

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)

โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต
(โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ และอาคารเพียร์ วันวันวัน)

รายงานฉบับปิดข้อมูลที่มีกฎหมายคุ้มครอง

เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567



บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

ที่ตั้งโครงการ เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

จัดทำโดย บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด
1034 หมู่ 3 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000
โทรศัพท์ 0-2567-3549 โทรสาร 0-2567-3485





Safety Plan Co., Ltd.

บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด

1034 หมู่ 3 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2567-3549 โทรสาร 0-2567-3485
1034 Moo 3 Rangsit-Pathum Thani Rd., Tambol Bangpooon, Amphur Muang, Pathum Thani 12000 Tel. 0-2567-3549 Fax 0-2567-3485

**หนังสือรับรองการจัดทำ
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต**

วันที่ 28 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) โดยบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ฉบับประจำเดือน

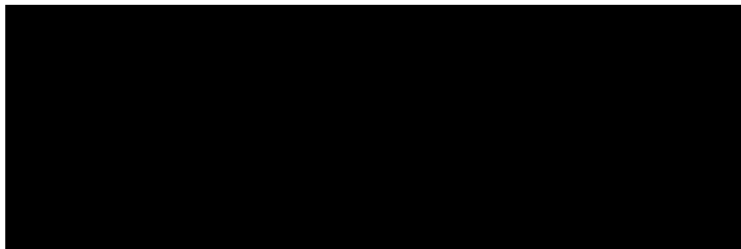
- () มกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567
- () กรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567
- (✓) มกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน

ลายมือชื่อ

ตำแหน่ง



กรรมการผู้จัดการ

ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม



กรรมการผู้จัดการ



Safety Plan Co., Ltd.

บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด

1034 หมู่ 3 ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี 12000 โทรศัพท์ 0-2567-3549 โทรสาร 0-2567-3485
1034 Moo 3 Rangsit-Pathum Thani Rd., Tambol Bangpoo, Amphur Muang, Pathum Thani 12000 Tel. 0-2567-3549 Fax 0-2567-3485

**รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต**

1. ชื่อโครงการ : โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต
2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
3. ชื่อเจ้าของโครงการ : บริษัท เดอะ แพลตินัม มาร์เก็ต จำกัด
4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
5. โทรศัพท์ : -
6. โทรสาร : -
7. จัดทำโดย : บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด
8. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: ตามหนังสือเห็นชอบ เลขที่ ทส 1010.5/7321 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563
9. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครึ่งสุดท้ายเมื่อ
: -
10. รายละเอียดโครงการ
: โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) โดยบริษัท เดอะ แพลตินัม มาร์เก็ต จำกัด ตั้งอยู่ เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เป็นโครงการประเภทโรงแรม มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 504 ห้อง มีขนาดพื้นที่โครงการ 13-2-20.75 ไร่ หรือ 21,683 ตารางเมตร ประกอบด้วย โรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ (Tower M1) เป็นอาคารความสูง 32 ชั้น และอาคารเพียร์ วันวันวัน (Tower M2) เป็นอาคารความสูง 35 ชั้น มีชั้นลอย 6 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่สำนักงาน 37,882 ตารางเมตร และพื้นที่พาณิชยกรรม

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1-1
1.2 รายละเอียดของโครงการ	1-2
ที่ตั้งโครงการ	1-2
1.3 รูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง	1-4
1.4 ระบบสาธารณูปโภค	1-6
1.4.1 ระบบน้ำใช้	1-7
1.4.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	1-8
1.4.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1-9
1.4.4 การจัดการขยะ	1-10
1.4.5 ระบบไฟฟ้าและพลังงาน	1-12
1.4.6 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ	1-13
1.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย	1-13
1.6 ระบบป้องกันแผ่นดินไหว	1-16
1.7 ระบบจราจร	1-16
1.8 พื้นที่สีเขียว	1-17
1.9 แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	1-17
บทที่ 2 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-7
3.3 วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-9
3.4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง	3-10
บทที่ 4 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-1
4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	4-2
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1-1	แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)
3-1	สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3-2	ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
3-3	วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
3-4	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
1-1	ที่ตั้งโครงการ
2-1	พื้นที่สีเขียว
2-2	พนักงานดูแลพื้นที่สีเขียว
2-3	ป้ายเตือนกรณีระดับเครื่องยนต์
2-4	กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โครงการ
2-5	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)
2-6	ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
2-7	ห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
2-8	ชุด Power Monitoring ที่ตู้ MDB
2-9	ถังเก็บน้ำประปาชั้น 11 (ส่วนอาคารพาณิชย์)
2-10	ถังเก็บน้ำประปาชั้น 10 (อาคาร M1)
2-11	ถังเก็บน้ำประปาชั้น 11 (อาคาร M2)
2-12	ถังเก็บน้ำประปาชั้น 34 (อาคาร M2)
2-13	ป้ายห้ามจอดตลอดแนว
2-14	ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (อาคาร M1)
2-15	ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ (อาคาร M2)
2-16	บ่อหน่วงน้ำ (อาคาร M1)
2-17	บ่อหน่วงน้ำ (อาคาร M2)
2-18	ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง
2-19	ห้องพักรวมของโครงการ
2-20	เครื่องอัดขยะ
2-21	ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟ
2-22	ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ
2-23	พื้นที่จอดรถเก็บขยะ
2-24	น้ำดื่มภายในโครงการ
2-25	หลอดไฟส่องสว่างชนิด LED
2-26	ไฟฟ้าส่องสว่าง
2-27	กิจกรรมทำความสะอาดหลอดไฟ
2-28	เครื่องปรับอากาศ
2-29	กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
2-30	พื้นที่จอดรถสำหรับบุคคลทั่วไป

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
2-31	พื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ
2-32	จุดจอดรถสาธารณะ (แท็กซี่)
2-33	พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์
2-34	ป้ายสัญญาณจราจร
2-35	สัญญาณจราจรบนพื้นทาง
2-36	จุดจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารภายในโครงการ
2-37	ตำแหน่งตู้รับ-คืนบัตรจอดรถ
2-38	กระจกโค้งจราจร
2-39	สัญญาณชะลอความเร็ว
2-40	สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ
2-41	กล้องวงจรปิด (CCTV)
2-42	ป้ายชื่อโครงการ และลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการ
2-43	กิจกรรมตรวจสอบถังดับเพลิง
2-44	ระบบบำบัดน้ำที่ระบายทิ้งจากท่อระบายความร้อน (Bleed off)
2-45	อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
2-46	จุดรวมพล
2-47	หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร
2-48	ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง
2-49	หัวกระจายน้ำดับเพลิง
2-50	เครื่องสูบน้ำดับเพลิง
2-51	ถังดับเพลิง
2-52	แผนควบคุม (FCP)
2-53	ชุดกดแจ้งเหตุ
2-54	อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ
2-55	ประตูหนีไฟ
2-56	เครื่องตรวจจับควัน
2-57	เครื่องตรวจจับแก๊ส
2-58	ป้ายบอกตำแหน่งที่อยู่
2-59	ป้ายบอกทางหนีไฟ
2-60	ลิฟต์ดับเพลิง
2-61	โถงลิฟต์ดับเพลิง

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	หน้า
2-62	บันไดหนีไฟ
2-63	ไฟฉุกเฉิน
2-64	กิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิง
2-65	พื้นที่หนีภัยทางอากาศ
2-66	กิจกรรมทำความสะอาดห้องพักรวม
2-67	สถานภาพปัจจุบันของโครงการ

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต ดำเนินการโดยบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เป็นโครงการประเภทโรงแรม มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 504 ห้อง มีขนาดพื้นที่โครงการ 13-2-20.75 ไร่ หรือ 21,683 ตารางเมตร ประกอบด้วย โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ (Tower M1) เป็นอาคารความสูง 32 ชั้น และอาคารเพียร์ วันวันวัน (Tower M2) เป็นอาคารความสูง 35 ชั้น มีชั้นลอย 6 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่สำนักงาน 37,882 ตารางเมตร และพื้นที่พาณิชย์กรรม

ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการขออนุญาตก่อสร้างโครงสร้าง ดังนั้น โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต ซึ่งมีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 504 ห้อง และมีขนาดพื้นที่โครงการ 21,683 ตารางเมตร จึงเข้าข่ายที่โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานตามกฎหมายดังกล่าว

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต และเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการ ซึ่งทางสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ได้แจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน จากการประชุมครั้งที่ 30/2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563 ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการมีมติให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต และให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ตามหนังสือแจ้งที่ ทส 1010.5/7321 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้มอบหมายให้ บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด ซึ่งเป็นห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ว-347 เป็นผู้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 เพื่อนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการติดตามตรวจสอบและพิจารณาให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม อีกทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติตามมาตรการให้มีความถูกต้องเหมาะสม และก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

1.2 รายละเอียดของโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เป็นโครงการประเภทโรงแรม มีจำนวนห้องพักรวมทั้งสิ้น 504 ห้อง มีขนาดพื้นที่โครงการ 13-2-20.75 ไร่ หรือ 21,683 ตารางเมตร ประกอบด้วย โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ (Tower M1) เป็นอาคารความสูง 32 ชั้น และอาคาร เพียร์ วันวันวัน (Tower M2) เป็นอาคารความสูง 35 ชั้น มีชั้นลอย 6 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่สำนักงาน 37,882 ตารางเมตร และพื้นที่พาณิชย์กรรม

โครงการมีอาณาเขตติดต่อและการใช้ประโยชน์ที่ดินบริเวณโดยรอบโครงการดังนี้

ทิศเหนือ	อาณาเขตติดต่อ	คลองแสนแสบ (คลองสาธารณะ) ความกว้าง 21.5-26.4 เมตร
ทิศใต้	อาณาเขตติดต่อ	ห้างสรรพสินค้า Big C สาขาราชดำริห์ ความสูง 7 ชั้น
ทิศตะวันออก	อาณาเขตติดต่อ	คลองซุง (คลองสาธารณะ) ความกว้าง 7.14-9.14 เมตร ปัจจุบันเป็นพื้นที่คอนกรีตที่ใช้สัญจรได้ ได้พื้นที่ทางเป็นท่อระบายน้ำลงสู่คลองแสนแสบ ถัดไปเป็นพื้นที่ว่าง โครงการ เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ของบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ซึ่งจะพัฒนาเป็นโรงแรมและพาณิชย์กรรม ถัดไปเป็น อาคารสำนักงาน ความสูง 7 ชั้น ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานเพลินจิต
ทิศตะวันตก	อาณาเขตติดต่อ	ถนนราชดำริห์ ความกว้าง 37 เมตร และอาคารพาณิชย์ ความสูง 3-5 ชั้น

สำหรับการเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ เริ่มจากแยกราชประสงค์เข้าสู่ถนนราชดำริห์ มุ่งหน้าทิศเหนือ วิ่งตรงไประยะทาง 500 เมตร ผ่านห้างสรรพสินค้า Big C สาขาราชดำริห์ แล้วเลี้ยวขวา จะเข้าสู่พื้นที่โครงการ หรือใช้เส้นทางถนนเพชรบุรี เลี้ยวซ้ายเข้าสู่ถนนราชดำริห์ มุ่งหน้าทิศใต้ วิ่งตรงไประยะทางประมาณ 200 เมตร แล้วเลี้ยวซ้าย จะเข้าสู่พื้นที่โครงการ

1.3 รูปแบบอาคารและสิ่งก่อสร้าง

โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต เป็นอาคารความสูง 10 ชั้น มีชั้นลอย 5 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความสูงของอาคารจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้นห้องเครื่อง 54.85 เมตร และถึงระดับสูงสุดของอาคาร 64.95 เมตร ภายหลังการดัดแปลงโครงการเป็นโรงแรม ม็อกซี แบงคอก ราชประสงค์ (Tower M1) อาคารขนาดความสูง 32 ชั้น และอาคารเพียร์ วันวันวัน (Tower M2) ความสูง 35 ชั้น มีชั้นลอย 6 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น มีความสูงของอาคารจากระดับพื้นดินที่ก่อสร้างถึงพื้นชั้น ห้องเครื่อง (TOWER M2) 167.25 เมตร และถึงระดับสูงสุดของอาคาร (TOWER M2) 180.05 เมตร

สำหรับการใช้พื้นที่ภายในอาคารแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วน Podium (ชั้นใต้ดิน-ชั้น 11) มีการใช้พื้นที่เป็นพื้นที่พาณิชย์ ห้องเครื่องส่วนพาณิชย์ ห้องเครื่องและสำนักงานส่วนโรงแรม ห้องเครื่องส่วนสำนักงาน และที่จอดรถ ส่วน TOWER M1 (ชั้น 12 - ชั้น 32) เป็นพื้นที่โรงแรม และ TOWER M2 (ชั้น 12 - ชั้น 35) เป็นพื้นที่สำนักงาน

1) ส่วน Podium (ชั้นใต้ดิน-ชั้น 11) เป็นพื้นที่พาณิชย์ จอดรถยนต์ และห้องเครื่อง โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น ดังนี้

- ชั้นบ่อบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย ระบบบำบัดน้ำเสีย ห้องเครื่องปั๊ม ถังเก็บน้ำใช้ บอลิฟต์ และบันไดชั้นใต้ดิน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 247 คัน ที่จอดรถผู้พิการฯ 4 คัน ทางเดินรถ ห้องพักพนักงานขับรถ ห้องพักพนักงานทำความสะอาด ห้องพักพนักงานฝ่ายจราจร ห้องพยาบาล ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องระบบสื่อสาร (PABX) ห้องเครื่องไฟฟ้า (RSU) ห้องเครื่องระบบเครือข่าย (NETWORK & EQUIP RM) ห้องเครื่องบ่อพักน้ำ (SUMP) ห้องเครื่องระบบบำบัดน้ำเสีย (WWTP) ห้องเก็บของ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงบันไดเลื่อน-บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

- ชั้น 1 ประกอบด้วย ส่วนพาณิชย์ โถงทางเข้าอาคาร ห้องครัว ภัตตาคาร พื้นที่พาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องไฟฟ้า ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการ ส่วนโรงแรม ทางเข้าอาคารส่วนโรงแรม และโถงพักคอย ส่วนสำนักงาน ทางเข้าอาคาร ส่วนสำนักงาน และโถงพักคอย นอกจากนี้ยังมีพื้นที่ของห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (AHU) ห้องเครื่องระบบสายส่งไฟฟ้า (SUB-STATION) ห้องพักขยะรวม ส่วน M1 ห้องพักขยะรวม ส่วน M2 พื้นที่รับส่งสินค้า ทางเดินรถ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

- ชั้นลอยชั้น 1 เป็นทางเดินรถ

- ชั้น 2 ประกอบด้วย พื้นที่พาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องพักพนักงานควบคุม ห้องพักพนักงานดับเพลิง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (AHU) ห้องเครื่องระบบสายส่งไฟฟ้า (SUB-STATION) ทางเดินรถ ทางเดิน ระเบียง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

- ชั้นลอยชั้น 2 เป็นทางเดินรถ

- ชั้น 3 ประกอบด้วย พื้นที่พาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (AHU) ทางเดินรถ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

- ชั้น 4 ประกอบด้วย พื้นที่พาณิชย์ (ร้านค้า) ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องละหมาดชาย-หญิง ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (AHU) ห้องเก็บของ ทางเดินรถ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ

- ชั้นลอยชั้น 4 เป็นทางเดินรถ
- ชั้น 5 ประกอบด้วย ห้องครัว ภัตตาคาร ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่อง ห้องเก็บของทางเดินรถ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
- ชั้นลอยชั้น 5 เป็นทางเดินรถ
- ชั้น 6 ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 179 คัน ที่จอดรถสำหรับผู้พิการฯ 2 คัน ทางเดินรถ ห้องครัว ภัตตาคาร ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
- ชั้นลอยชั้น 6 ประกอบด้วย ทางเดินรถ ห้องไฟฟ้า โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 7 ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 294 คัน ที่จอดรถผู้พิการฯ 4 คัน ทางเดินรถ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ทางเดิน บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 8 ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 311 คัน ที่จอดรถผู้พิการฯ 4 คัน ทางเดินรถ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่อง ทางเดิน บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 9 ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 289 คัน ที่จอดรถผู้พิการฯ 4 คัน ทางเดินรถ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (OAU) ห้องเครื่องพัดลม ทางเดิน บันไดเลื่อน บันไดหลัก และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 10 ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 124 คัน ทางเดินรถ ส่วนพาณิชย์ ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องพัดลมระบายอากาศ ห้องเครื่องระบบทำความเย็น (Chiller) ส่วนโรงแรม ห้องเก็บของ ห้องเครื่องพัดลม ห้องเก็บผ้า ห้องเครื่องระบบทำความเย็น (Chiller) ห้องตรวจรับสิ่งของพื้นที่ขนส่ง ห้องรักษาความปลอดภัย ห้องสำนักงาน ห้องวิศวกร ห้องไอที ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องเครื่องปั๊ม ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องควบคุมการจ่ายไฟฟ้า (MDB) ห้องเครื่องระบบระบายอากาศ (ERV) ห้องควบคุม ห้องแม่บ้าน ห้องพักขยะรวมส่วนโรงแรม ห้องน้ำชาย-หญิง ถังเก็บน้ำ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง บันไดผู้พิการฯ และบันไดหนีไฟ ส่วนสำนักงาน ห้องเครื่องระบบทำความเย็น (Chiller) และพื้นที่ตั้งหอผึ่งเย็น (Cooling Tower)

2) ส่วน TOWER M1 (ชั้น 11 - ชั้น 32) เป็นพื้นที่โรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก 504 ห้อง โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น ดังนี้

- ชั้น 11 ส่วนโรงแรม ประกอบด้วย โถงต้อนรับ สำนักงาน ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องออกกำลังกาย ภัตตาคาร ห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร ห้องเย็น ห้องล้างจาน ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่อง ห้องเครื่องลิฟต์ พื้นที่ตั้งหอผึ่งเย็น (Chiller Tower) ห้องพักขยะ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้นลอยชั้น 11 ส่วนโรงแรม ประกอบด้วย บันไดหนีไฟ
- ชั้น 12 ประกอบด้วย สำนักงาน ห้องครัว ห้องทานอาหาร ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องล็อกเกอร์ชาย-หญิง ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องสื่อสาร ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่อง ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 13 ประกอบด้วย ห้องไฟฟ้า ห้องสื่อสาร ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 14 ประกอบด้วย ห้องพัก 28 ห้อง (ห้องพักบุคคลทั่วไป 26 ห้อง และห้องพักผู้พิการฯ 2 ห้อง) ห้องเก็บผ้า ห้องสื่อสาร ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ

- ชั้น 15-16 (2 ชั้น) แต่ละชั้นประกอบด้วย ห้องพัก 28 ห้อง (ห้องพักบุคคลทั่วไป 26 ห้อง และห้องพักผู้พิการฯ 2 ห้อง) รวม 56 ห้อง ห้องเก็บผ้า ห้องสื่อสาร ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 17-32 (16 ชั้น) แต่ละชั้นประกอบด้วย ห้องพัก 28 ห้อง (ห้องพักบุคคลทั่วไป 26 ห้อง และห้องพักผู้พิการฯ 2 ห้อง) รวม 448 ห้อง ห้องเก็บผ้า ห้องสื่อสาร ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วย ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องเครื่องพัดลม ห้องเครื่องลิฟต์ บันไดหนีไฟ และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ

3) ส่วน TOWER M2 (ชั้น 11 - ชั้น 35) เป็นพื้นที่สำนักงาน โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ในแต่ละชั้น ดังนี้

- ชั้น 11 ส่วนสำนักงาน ประกอบด้วย ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้องเครื่องระบบส่งลมเย็น (AHU) ห้องพักพนักงานช่าง ห้องเครื่องควบคุมระบบ ห้องปฏิบัติงานช่างห้องซ่อมบำรุง ถังเก็บน้ำ ห้องน้ำทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้นลอยชั้น 11 ส่วนสำนักงาน ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ ทางเดิน บันไดหนีไฟ
- ชั้น 12 ประกอบด้วย ห้อง Work Shop ห้องพักพนักงานช่าง ถังเก็บน้ำประปา ถังเก็บน้ำอ่อน (Softener) ห้องเครื่องควบคุมการจ่ายไฟฟ้า MDB ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องอุปกรณ์ (Equip) ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องควบคุม (Control) ห้องเครื่องระบบปรับอากาศ (AHU) ห้องเก็บของ ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 13 - ชั้น 32 ในแต่ละชั้นประกอบด้วย สำนักงาน ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องแม่บ้าน ห้องอาบน้ำ ห้องเตรียมอาหาร ห้องเก็บของ ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องเครื่องสื่อสาร ห้องไฟฟ้า ทางเดิน โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 33 ประกอบด้วย สำนักงาน ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องน้ำผู้พิการฯ ห้องแม่บ้าน ห้องอาบน้ำ ห้องเตรียมอาหาร ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องเครื่องสื่อสาร ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพัดลมดูดอากาศ ทางเดิน ระเบียง โถงลิฟต์-ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์-ลิฟต์โดยสาร และบันไดหนีไฟ
- ชั้น 34 ประกอบด้วย ห้องเก็บของ ห้องเครื่องปรับอากาศ ห้องเครื่องพัดลมดูดอากาศ ห้องไฟฟ้า-สื่อสาร ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องเก็บของ ถังเก็บน้ำใช้ ทางเดิน บันไดหนีไฟ และพื้นที่หนีไฟทางอากาศ
- ชั้น 35 ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ (High Zone)

1.4 ระบบสาธารณูปโภค

ระบบสาธารณูปโภคของโครงการมีทั้งส่วนที่ไม่ได้ใช้ร่วมกัน และส่วนที่ใช้ร่วมกันระหว่างส่วนพาณิชย์ ส่วนโรงแรม และส่วนสำนักงาน ดังนี้

- ระบบสาธารณูปโภคที่ไม่ได้ใช้ร่วมกัน ได้แก่ ระบบน้ำใช้ ระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ
- ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ร่วมกัน ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม และระบบการจัดการขยะ สำหรับรายละเอียดของระบบสาธารณูปโภคของโครงการ มีดังนี้

1.4.1 ระบบน้ำใช้

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการใช้น้ำประปาซึ่งได้รับบริการจ่ายน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาแม่น้ำศรี โดยรับน้ำประปาจากท่อประธานของการประปา ที่วางเลียบถนนราชดำริห์

2) ปริมาณการใช้น้ำ

โครงการมีปริมาณน้ำใช้รวมประมาณ 2,325 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย น้ำใช้ส่วนพาณิชย์ 1,502 ลูกบาศก์เมตร/วัน น้ำใช้ส่วนโรงแรม 556 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำใช้ส่วนสำนักงาน 267 ลูกบาศก์เมตร/วัน

3) ระบบจ่ายน้ำ

ระบบจ่ายน้ำของโครงการจะเป็นระบบจ่ายขึ้น โดยน้ำประปาจากการประปาฯ จะถูกส่งมาเก็บไว้ในถังสำรองน้ำประปาใต้ดิน ก่อนจ่ายขึ้นสู่ถังสำรองน้ำประปานอาคารสำหรับจ่ายให้กับพื้นที่ส่วนต่างๆ ภายในอาคารระบบจ่ายน้ำใช้ภายในอาคาร รายละเอียด ดังนี้

- ส่วนพาณิชย์ น้ำประปาจากถังสำรองน้ำประปาใต้ดินจะสูบขึ้นไปยังถังสำรองน้ำประปาชั้น 11 และจ่ายให้พื้นที่ส่วนพาณิชย์ และที่จอดรถในชั้นใต้ดิน-ชั้น 10

- ส่วนโรงแรม น้ำประปาจากถังสำรองน้ำประปาใต้ดินจะสูบขึ้นไปยังถังสำรองน้ำประปาชั้น 10 และสูบจ่ายขึ้นไปให้กับพื้นที่ส่วนโรงแรมในชั้น 11-32

- ส่วนสำนักงาน น้ำประปาจากถังสำรองน้ำประปาใต้ดินจะสูบขึ้นไปยังถังสำรองน้ำประปาชั้น 11 และถังสำรองน้ำประปาชั้น 34 ของ TOWER 2 ก่อนจ่ายให้กับพื้นที่ส่วนสำนักงานในชั้น 12-34

4) สำรองน้ำใช้

โครงการมีการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิงสำหรับส่วนพาณิชย์ ส่วนโรงแรม และส่วนสำนักงานรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนพาณิชย์ มีการสำรองน้ำในถังสำรองน้ำประปาใต้ดิน จำนวน 2 ถัง และถังสำรองน้ำประปาชั้น 11 จำนวน 2 ถัง ดังนี้

- * ถังสำรองน้ำประปาและดับเพลิงใต้ดิน ถังที่ 1 ขนาดความจุ 1,128 ลูกบาศก์เมตร แบ่งออกเป็นน้ำสำรองใช้ส่วนพาณิชย์ 823 ลูกบาศก์เมตร น้ำดับเพลิงส่วนพาณิชย์ 175 ลูกบาศก์เมตร และน้ำดับเพลิงส่วนโรงแรม 130 ลูกบาศก์เมตร

- * ถังสำรองน้ำประปาและดับเพลิงใต้ดิน ถังที่ 2 ขนาดความจุ 1,158 ลูกบาศก์เมตร แบ่งออกเป็นน้ำสำรองใช้ ส่วนพาณิชย์ 849 ลูกบาศก์เมตร น้ำดับเพลิงส่วนพาณิชย์ 175 ลูกบาศก์เมตร และน้ำดับเพลิงส่วนโรงแรม 134 ลูกบาศก์เมตร

- * ถังสำรองน้ำประปาชั้น 11 ถังที่ 1 ขนาดความจุ 188 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นน้ำสำรองใช้สำหรับส่วนพาณิชย์

- * ถังสำรองน้ำประปาชั้น 11 ถังที่ 2 ขนาดความจุ 137 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นน้ำสำรองใช้สำหรับส่วนพาณิชย์

- ส่วนโรงแรม มีการสำรองน้ำใช้ในถึงสำรองน้ำประปาและเก็บน้ำขึ้น 10 จำนวน 2 ถึง ขนาดความจุ 380 ลูกบาศก์เมตร และ 319 ลูกบาศก์เมตร

- ส่วนสำนักงาน มีการสำรองน้ำใช้ในถึงสำรองน้ำประปาขึ้น 11 จำนวน 2 ถึง และถึงสำรองน้ำประปาขึ้น 34 ของ TOWER M2 จำนวน 2 ถึง ดังนี้

* ถึงสำรองน้ำประปาและดับเพลิงชั้น 11 ถึงที่ 3 ขนาดความจุ 159 ลูกบาศก์เมตร แบ่งออกเป็นน้ำสำรองใช้ ส่วนสำนักงาน 99 ลูกบาศก์เมตร และน้ำดับเพลิงส่วนสำนักงาน 60 ลูกบาศก์เมตร

* ถึงสำรองน้ำประปาและดับเพลิงชั้น 11 ถึงที่ 4 ขนาดความจุ 169 ลูกบาศก์เมตร แบ่งออกเป็นน้ำสำรองใช้ ส่วนสำนักงาน 109 ลูกบาศก์เมตร และน้ำดับเพลิงส่วนสำนักงาน 60 ลูกบาศก์เมตร

* ถึงสำรองน้ำประปาชั้น 34 TOWER M2 ถึงที่ 1 ขนาดความจุ 31 ลูกบาศก์เมตร เป็นน้ำสำรองน้ำใช้ส่วนสำนักงาน

* ถึงสำรองน้ำประปาชั้น 34 TOWER M2 ถึงที่ 2 ขนาดความจุ 43 ลูกบาศก์เมตร เป็นน้ำสำรองน้ำใช้ส่วนสำนักงาน

1.4.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

1) ปริมาณน้ำเสีย

น้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการมีปริมาณ 869 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย น้ำเสียส่วนพาณิชย์ 413 ลูกบาศก์เมตร/วัน น้ำเสียส่วนโรงแรม 340 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำเสียส่วนสำนักงาน 116 ลูกบาศก์เมตร/วัน

2) ระบบรวบรวมน้ำเสีย

น้ำเสียจากกิจกรรมต่างๆ ทั้งในส่วนพาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน มีปริมาณรวม 869 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะรวบรวมผ่านท่อรวบรวมน้ำเสียภายในอาคาร เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Deep Shaft ที่อยู่ในชั้นถึงเก็บน้ำและบ่อบำบัดน้ำเสีย ซึ่งประกอบด้วย

- ท่อรวบรวมน้ำเสียจากการอาบล้าง (W) รับน้ำเสียจากห้องน้ำ
- ท่อรวบรวมน้ำเสียจากครัว (KW) รับน้ำเสียจากห้องครัว
- ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (S) รับน้ำโสโครกจากสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ และน้ำเสียจากห้องพักขยะ
- ท่อระบายอากาศ (V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบรวบรวมน้ำเสีย เพื่อรักษา

ความดันภายในท่อให้เปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด และช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อ เพื่อดักกลิ่นของสุขภัณฑ์

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเป็นระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Deep Shaft ที่ออกแบบให้มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 1,325 ลูกบาศก์เมตร/วัน อยู่ในชั้นถึงเก็บน้ำและบ่อบำบัดน้ำเสีย

4) การจัดการน้ำทิ้ง

น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 869 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งมีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร จะระบายเข้าสู่ท่อระบายน้ำและบ่อกักสุดท้าย (บ่อดักไขมันน้ำ) ของโครงการที่มีตะแกรงดักขยะเพื่อป้องกันการอุดตันของท่อ และออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองชุงต่อไป

5) การจัดการกากตะกอน

ตะกอนส่วนเกินจากขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียปริมาณ 3.54 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะถูกสูบไปเก็บไว้ที่บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน (Sludge Holding Tank) ขนาดความจุ 211 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับกากตะกอนได้นาน 59 วัน โดยโครงการจะประสานให้รถสูบล้างถังของ บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักสิ่งแวดล้อมเข้ามาสูบน้ำจากถังเก็บตะกอนส่วนเกินทุก 1-2 เดือน

6) การจัดการไขมัน

น้ำมันและไขมันที่ปนเปื้อนอยู่ในน้ำเสียจะถูกแยกออกจากน้ำเสียและรวบรวมไว้ที่บ่อกักไขมัน (FOG Tank) โดยโครงการจะประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันเข้ามาสูบน้ำจากบ่อกักไขมันเป็นประจำทุกสัปดาห์

7) การจัดการละอองน้ำเสีย

ละอองน้ำเสีย (Aerosol) ที่เกิดจากการเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย มีอัตราการเกิดละอองน้ำเสีย 189 ลูกบาศก์เมตร/เมตร จะถูกนำไปบำบัดด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon) โดยอากาศจะไหลผ่านท่อระบายอากาศที่มีการติดตั้งกระบอกบรรจุถ่านกัมมันต์ขนาด Ø 0.3 เมตร ยาว 1 เมตร เพื่อกรองอากาศและดูดซับละอองน้ำเสีย โดยจะเปลี่ยนถ่านกัมมันต์ใหม่ทุกๆ 2 เดือน

1.4.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1) ระบบระบายน้ำ ระบบระบายน้ำภายในพื้นที่โครงการเป็นระบบแยกกระหว่างระบบระบายน้ำเสียและระบบระบายน้ำฝน รายละเอียดดังนี้

- ระบบระบายน้ำเสีย น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียประมาณ 869 ลูกบาศก์เมตร/วัน จะระบายเข้าสู่บ่อกักสุดท้าย (บ่อดักไขมันน้ำ) ที่ติดตั้งตะแกรงดักขยะภายในบ่อ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองชุงทางทิศตะวันออก

- ระบบระบายน้ำฝน การระบายน้ำฝนของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร และการระบายน้ำฝนจากพื้นที่นอกอาคาร

* น้ำฝนจากหลังคา น้ำฝนจากหลังคาจะไหลเข้าสู่ท่อระบายน้ำฝนของอาคาร และเข้าสู่รางระบายน้ำภายนอกอาคารที่อยู่โดยรอบพื้นที่โครงการ

* น้ำฝนจากพื้นที่นอกอาคาร น้ำฝนภายนอกอาคารจะไหลตามความลาดชันของพื้นที่ โดยบางส่วนจะไหลซึมลงดินบริเวณพื้นที่สีเขียว ส่วนที่เหลือจะไหลตามความลาดเทของพื้นที่เข้าสู่รางระบายน้ำรอบพื้นที่โครงการที่เป็นรางระบายน้ำคอนกรีตที่มีความกว้าง 1 เมตร ลึก 0.55 เมตร Slope 1:200 รวมกับน้ำฝนจากหลังคา ซึ่งจะรวบรวมน้ำฝนเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ A ขนาดความจุ 490 ลูกบาศก์เมตร และบ่อหน่วงน้ำ B ขนาดความจุ 371 ลูกบาศก์เมตร

2) การป้องกันน้ำท่วม แบ่งออกเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีปกติ น้ำที่จากระบบบำบัดน้ำเสียปริมาณ 869 ลูกบาศก์เมตร/วัน หรือประมาณ 0.01 ลูกบาศก์เมตร/วินาที จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุงทางทิศตะวันออกของพื้นที่โครงการ
 - กรณีฝนตก โครงการแบ่งพื้นที่รับน้ำออกเป็น 2 ส่วน คือ พื้นที่รับน้ำ A และพื้นที่รับน้ำ B
 - * พื้นที่รับน้ำ A น้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่รับน้ำ A จะไหลเข้าสู่รางระบายน้ำฝนภายในโครงการและบ่อหน่วงน้ำ A ตามลำดับ น้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำจะระบายเข้าสู่บ่อพักสุดท้ายด้วยเครื่องสูบน้ำ ร่วมกับน้ำทิ้งและระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุงด้านทิศตะวันออก
 - * พื้นที่รับน้ำ B น้ำฝนที่ตกลงบนพื้นที่รับน้ำ B จะไหลเข้าสู่รางระบายน้ำฝนภายในโครงการและบ่อหน่วงน้ำ B ตามลำดับ น้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำจะระบายเข้าสู่บ่อพักสุดท้ายด้วยเครื่องสูบน้ำ และระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนราชมรรคาผ่านทางท่อระบายน้ำ
- โครงการได้มีบ่อหน่วงน้ำขนาดความจุ 490 ลูกบาศก์เมตร และ 371 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถรองรับน้ำฝน ส่วนเกินที่มีปริมาตร 424 ลูกบาศก์เมตร และ 337 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ

3) การควบคุมการระบายน้ำ

- โครงการมีการควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากพื้นที่โครงการด้วยเครื่องสูบน้ำที่บ่อหน่วงน้ำ และขนาดท่อระบายน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างบ่อพักน้ำสุดท้ายของโครงการกับบ่อพักน้ำสาธารณะดังนี้
- บ่อหน่วงน้ำ A มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 ตัว (ใช้งาน 2 ตัว และสำรอง 1 ตัว) เพื่อสูบน้ำฝนออกสู่บ่อพักสุดท้าย เข้าสู่บ่อพักน้ำสุดท้ายรวมกับน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย และระบายน้ำออกจากบ่อพักน้ำสุดท้ายเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุงทางทิศตะวันออก
 - บ่อหน่วงน้ำ B มีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 ตัว (ใช้งาน 2 ตัว และสำรอง 1 ตัว) เพื่อสูบน้ำฝนออกสู่บ่อพักสุดท้าย และระบายน้ำออกจากบ่อพักน้ำสุดท้ายเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะริมถนนราชมรรคาทางทิศตะวันตก ทั้งนี้ ภายในบ่อพักสุดท้ายของโครงการได้ติดตั้งตะแกรงดักขยะ เพื่อป้องกันเศษขยะเข้าไปอุดตันภายในท่อระบายน้ำสาธารณะ

1.4.4 การจัดการขยะ

1) ประเภทของขยะ

- ขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจำแนกออกเป็น 4 ประเภท ดังต่อไปนี้
- ขยะย่อยสลาย เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ และเศษอาหาร รวมทั้งเศษอาหารที่ตกขึ้นมาจากบ่อตกไขมัน รวมทั้งน้ำมันและไขมันที่สบูขึ้นมาจากบ่อตกไขมัน
 - ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ขอบหุ้มสำเร็จรูป กระดาษที่เปื้อน และขยะที่นอกเหนือจากขยะประเภทอื่น
 - ขยะรีไซเคิล เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องกระดาษ หนังสือพิมพ์ กระป๋อง และขวดเครื่องดื่ม ซึ่งเป็นขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
 - ขยะอันตราย เช่น กล่องบรรจุผงหมึกเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ โทรศัพท์มือถือ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ กระป๋องสเปรย์ และยาหมดอายุ

2) ปริมาณขยะ

ขยะจากกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจะมีปริมาณ 14,808 กิโลกรัม/วัน ประกอบด้วย ขยะส่วนพาณิชย์ 9,595 กิโลกรัม/วัน ขยะส่วนโรงแรม 1,424 กิโลกรัม/วัน และขยะส่วนสำนักงาน 3,789 กิโลกรัม/วัน

3) การเก็บรวบรวมขยะ

ขยะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการจะคัดแยกตามประเภทของขยะตามแหล่งกำเนิด โดยจัดให้มีถังขยะแบบมีฝาปิดมิดชิด ประกอบด้วย ถังสีฟ้ารองรับขยะทั่วไป ถังสีเหลืองรองรับขยะรีไซเคิล และถังสีเทาสำหรับรองรับขยะอันตราย ภายในถังมีการสวมใส่ถุงพลาสติกสำหรับรองรับขยะ พร้อมตัวหนังสือระบุชนิดขยะไว้ด้านหน้าถังแยกตามประเภท จัดวางในบริเวณพื้นที่ต่างๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้

- พื้นที่พาณิชย์ จัดให้มีถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล บริเวณทางเข้า-ออกอาคาร ห้องน้ำ หนีลิฟต์ และบันไดเลื่อนทุกชั้น

- ภัตตาคาร ภายในห้องครัวจัดให้มีถังขยะย่อยสลาย ถังขยะทั่วไป และถังขยะรีไซเคิล

- สำนักงาน จัดให้มีถังขยะทั่วไป ถังขยะรีไซเคิล และถังขยะอันตราย

- โรงแรม ภายในห้องพักแต่ละห้องจัดให้มีถังขยะทั่วไปประจำห้องพัก และจัดให้มีห้องพักขยะรวมที่ชั้น 10 สำหรับเก็บรวบรวมขยะจากห้องพักโรงแรม

วิธีการจัดเก็บขยะ ได้กำหนดให้พนักงานทำความสะอาดเก็บรวบรวมขยะจากถังขยะที่จัดวางไว้บริเวณต่างๆ ภายในอาคารมายังห้องพักขยะรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร โดยการจัดเก็บขยะจากถังขยะจะใช้วิธีดึงถุงพลาสติกจากถังขยะออกมามัดปากถุงให้มิดชิดแล้วนำถุงพลาสติกไปใหม่ไปสวมใส่แทนถุงเดิม ความถี่ในการเก็บรวบรวมขยะ 1-2 ครั้ง/วัน ตามความเหมาะสมของปริมาณขยะที่เกิดขึ้น การขนย้ายขยะจากชั้นต่างๆ จะขนย้ายโดยใช้ถังขยะที่มีล้อเลื่อนหรือรถเข็นผ่านลิฟต์บริการมายังห้องพักขยะรวมที่ชั้น 1 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีมาตรการทำความสะอาดถังขยะเป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งมีการตรวจสอบ ถังขยะให้อยู่ในสภาพดี กรณีที่พบว่ามี การชำรุดหรือเสียหายให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที ห้องพักขยะรวม โครงการได้จัดให้มีห้องพักขยะรวมบริเวณชั้น 1 จำนวน 2 ห้อง ดังนี้

- ห้องพักขยะรวม M1 อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของอาคาร สำหรับรองรับขยะจากส่วนพาณิชย์ M1 และขยะจากส่วนโรงแรม มีพื้นที่รวม 147 ตารางเมตร แบ่งเป็น ห้องพักขยะย่อยสลาย พื้นที่ 29 ตารางเมตร ภายในติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อชะลอการย่อยสลายของสารอินทรีย์ที่จะก่อให้เกิดกลิ่น ห้องพักขยะทั่วไปพื้นที่ 16 ตารางเมตร ห้องพักขยะรีไซเคิล พื้นที่ 88 ตารางเมตร และห้องพักขยะอันตราย พื้นที่ 14 ตารางเมตร

- ห้องพักขยะรวม M2 อยู่ทางด้านทิศใต้ของอาคาร สำหรับรองรับขยะจากส่วนพาณิชย์ M2 และขยะจากส่วนสำนักงาน มีพื้นที่รวม 98 ตารางเมตร ประกอบด้วย ห้องพักขยะย่อยสลาย พื้นที่ 28 ตารางเมตร ภายในติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อชะลอการย่อยสลายของสารอินทรีย์ที่จะก่อให้เกิดกลิ่น ห้องพักขยะทั่วไปพื้นที่ 19 ตารางเมตร ห้องพักขยะรีไซเคิล พื้นที่ 33 ตารางเมตร และห้องพักขยะอันตราย พื้นที่ 18 ตารางเมตร

4) การเก็บขนและกำจัดขยะ

พื้นที่โครงการอยู่ในเขตความรับผิดชอบเก็บขนขยะของสำนักงานเขตปทุมวัน โดยรถเก็บขนขยะจะเข้ามาจัดเก็บขยะย่อยสลายและขยะทั่วไปเพื่อนำไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน ส่วนขยะอันตรายจะเข้ามาจัดเก็บทุก 15 วัน สำหรับขยะรีไซเคิลจะขายให้กับรถรับซื้อของเก่าทุก 3-5 วัน

สำหรับเส้นทางในการเข้าเก็บขยะ จะใช้เส้นทางถนนราชดำริห์เข้าสู่พื้นที่โครงการ มายังห้องพักขยะรวม M1 อยู่ทางด้านทิศตะวันตกของอาคาร และห้องพักขยะรวม M2 อยู่ทางทิศใต้ของอาคาร ซึ่งได้จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถเก็บขยะบริเวณด้านหน้าห้องพักขยะรวมเพื่อความสะดวกในการเก็บขยะ เมื่อพนักงานเก็บขยะแล้วเสร็จก็จะออกจากพื้นที่โครงการออกสู่ถนนราชดำริห์ เพื่อไปจัดเก็บขยะในพื้นที่รับผิดชอบต่อไป ทั้งนี้ จะมีการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ น้ำเสียจากการล้างห้องพักขยะจะไหลเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำภายในห้องพักขยะและเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

5) การบำบัดกลิ่นจากห้องพักขยะ

โครงการได้ให้มีการติดตั้งเครื่องดูดอากาศขนาด 0.164 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และ 0.111 ลูกบาศก์เมตร/วินาที สำหรับดูดอากาศจากห้องพักขยะย่อยสลาย M1 และ M2 ตามลำดับ เข้าสู่บ่อดิน Biofilter เพื่อลดปัญหากลิ่นจากห้องพักขยะย่อยสลาย

1.4.5 ระบบไฟฟ้าและพลังงาน

โครงการอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบในการให้บริการจ่ายกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย โดยโครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงจากโครงข่ายไฟฟ้าใต้ดินของการไฟฟ้าฯ เข้าสู่ตู้ใต้ดินบริเวณถนนภายในโครงการมายังห้องหม้อแปลงไฟฟ้าที่ชั้น 10 โครงการใช้ไฟฟ้าประมาณ 21,154 KVA ประกอบด้วย 3 ส่วน รายละเอียดดังนี้

- ส่วน PODIUM ใช้ไฟฟ้าประมาณ 11,255 KVA โดยโครงการจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type Cast Resin Transformer) ขนาด 2,000 KVA จำนวน 8 ชุด มีความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้ารวม 16,000 KVA เพื่อจ่ายให้กับพื้นที่ส่วนพาณิชย์ พื้นที่จอดรถยนต์ และพื้นที่งานระบบต่างๆ ในชั้นถึงเก็บน้ำและบำบัดน้ำเสียถึงชั้น 10 และมีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับจ่ายให้กับระบบสุขาภิบาล ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ ระบบลิฟต์ และระบบลิฟต์ดับเพลิง ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้องได้ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

- ส่วน TOWER M1 ใช้ไฟฟ้าประมาณ 2,853 KVA โดยโครงการจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type Cast Resin Transformer) ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด มีความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้ารวม 3,200 KVA เพื่อจ่ายให้กับพื้นที่ส่วนโรงแรมในชั้น 10 ถึงชั้น 32 ของ TOWER M1 และมีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด สำหรับจ่ายให้กับระบบลิฟต์ ระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัย ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้องได้ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

- ส่วน TOWER M2 มีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 7,046 KVA โดยโครงการจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าชนิดแห้ง (Dry Type Cast Resin Transformer) ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด และขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด มีความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้า 7,200 KVA เพื่อจ่ายให้กับพื้นที่ส่วนสำนักงานในชั้น 11 ถึงชั้น 35 ของ TOWER M2 และมีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด สำหรับจ่ายให้กับระบบลิฟต์ ระบบระบายอากาศ และระบบป้องกันอัคคีภัยในกรณีที่กระแสไฟฟ้าดับหรือขัดข้องได้ไม่น้อยกว่า 8 เมตร

1.4.6 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

โครงการได้ออกแบบให้มีการติดตั้งระบบปรับอากาศแบบฉนวนน้ำเย็นส่วนกลาง (Chiller Plant System) มีขนาดความเย็นรวมสูงสุด 6,300 ตันความเย็น โดยเป็นภาระทำความเย็นรวมส่วนโรงแรม 800 ตันความเย็น ส่วนสำนักงาน 1,500 ตันความเย็น และส่วนพาณิชยกรรม 4,000 ตันความเย็น สำหรับหอผึ่งเย็น (Cooling Tower) จะติดตั้งไว้ที่ชั้น 10 ซึ่งมีอากาศถ่ายเทสะดวก สามารถป้องกันการสะสมและการเจริญเติบโตของเชื้อโรคได้ น้ำทิ้ง (Bleed Off) ที่ระบายออกจากท่อระบายความร้อนจะมีการบำบัดด้วยโอโซน ซึ่งเป็นก๊าซที่สามารถฆ่าเชื้อย่อยสลายสีกกลิ่น ก๊าซพิษ และสารเคมีได้ดี ทำให้สามารถกำจัดตะกรัน ตะไคร่น้ำ ลดปัญหาสนิมและการกัดกร่อนได้ ส่วนเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนได้กำหนดให้มีการทำความสะอาดทุก 6 เดือน สำหรับในพื้นที่อื่นๆ ที่ไม่ได้ติดตั้งระบบปรับอากาศจะออกแบบให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล (พัดลมดูดอากาศ) หรือระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติตามความเหมาะสม

1.5 ระบบป้องกันอัคคีภัย

โครงการได้มีระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารเฉพาะของแต่ละส่วน ทั้งระบบน้ำดับเพลิง ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบไฟฟ้าสำรอง และระบบทางหนีไฟ ทั้งนี้ในส่วนของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะมีการเชื่อมต่อถึงกันทุกส่วน ซึ่งในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ ณ จุดใดๆ ของอาคาร แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel) ที่ติดตั้งในห้องควบคุมอัคคีภัยและความปลอดภัยของส่วนพาณิชย์ที่ชั้น 1 ส่วนโรงแรมที่ชั้น 10 TOWER M1 และส่วนสำนักงานที่ชั้น 11 TOWER M2 จะแสดงตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้พร้อมกัน สำหรับรายละเอียดระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการมีดังนี้

1) ระบบน้ำดับเพลิง

- ท่อน้ำดับเพลิง (Stand Pipe System) ใช้ระบบท่อเปียก (Wet Pipe System) ซึ่งเป็นระบบที่มีน้ำอยู่ภายในท่อที่มีความดัน พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา แบ่งเป็น

* ส่วน PODIUM มีจำนวน 12 ท่อยืน ติดตั้งจากชั้นใต้ดินไปจนถึงชั้น 10 และเชื่อมกับถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดินส่วนพาณิชย์ และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

* ส่วน TOWER M1 มีจำนวน 3 ท่อยืน ติดตั้งจากชั้นดาดฟ้าถึงชั้น 10 และเชื่อมกับถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดินส่วนโรงแรม และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

* ส่วน TOWER M2 มีจำนวน 3 ท่อยืน ติดตั้งจากชั้นหลังคาถึงชั้น 11 และเชื่อมกับถังเก็บน้ำดับเพลิงส่วนสำนักงานที่ชั้น 11 และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

- หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection) เป็นชนิดข้อต่อสวมเร็วขนาด \varnothing 65 เมตร ติดตั้งไว้บริเวณด้านทิศเหนือของอาคารจำนวน 6 หัว สำหรับเชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำดับเพลิงใต้ดินและเข้าสู่ระบบท่อยืนส่วน PODIUM และติดตั้งไว้บริเวณด้านทิศตะวันตกจำนวน 4 หัว สำหรับเข้าสู่ระบบท่อยืนของส่วน TOWER M1 และ TOWER M2

- ตู้สายน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิงขนาด \varnothing 65 เมตร ยาว 30 เมตร พร้อมหัวฉีดสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป หัวต่อแบบสวมเร็วสำหรับเจ้าพนักงานดับเพลิง ถังดับเพลิงแบบมือถือ โดยติดตั้งในชั้น 1-10 ของส่วน PODIUM จำนวน 4-13 ตู้/ชั้น ชั้น 11-32 ของส่วน TOWER M1 จำนวน 3 ตู้/ชั้น และชั้น 11-34 ของส่วน TOWER M2 จำนวน 3 ตู้/ชั้น

- หัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler Head) เมื่อเกิดเพลิงไหม้กระเปาะแก้วของหัวกระจายน้ำดับเพลิงจะแตก และน้ำจากเครื่องสูบน้ำจะถูกสูบน้ำเพื่อป้องกันการลุกลามของเพลิงไหม้โดยอัตโนมัติ โดยได้ออกแบบให้มีระบบ Sprinkler รอบคลุมพื้นที่ทุกชั้นของอาคาร

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ประกอบด้วย เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด 1,500 แกลลอน/นาที่ (95 ลิตร/วินาที) ส่วน PODIUM เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด 1,000 แกลลอน/นาที่ (63 ลิตร/วินาที) สำหรับส่วน TOWER M1 และ เครื่องสูบน้ำดับเพลิงขนาด 1,000 แกลลอน/นาที่ (63 ลิตร/วินาที) สำหรับส่วน TOWER M2 โดยทำหน้าที่สูบน้ำใช้ขณะที่เกิดอัคคีภัย และเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) ทำหน้าที่รักษาความดันในระบบท่อขณะไม่มีอัคคีภัย

- น้ำสำรองดับเพลิง โครงการจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงสำหรับส่วนต่างๆ รายละเอียด ดังนี้

* ส่วน TOWER M1 มีน้ำสำรองดับเพลิงที่ถังเก็บน้ำประปาและน้ำดับเพลิงใต้ดินถึงที่ 1 และถึงที่ 2 ปริมาณรวม 264 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถใช้ดับเพลิงในอัตรา 1,000 แกลลอน/นาที่ (63 ลิตร/วินาที) ได้นานประมาณ 69 นาที

* ส่วน TOWER M2 มีน้ำสำรองดับเพลิงที่ถังเก็บน้ำประปาและน้ำดับเพลิงชั้น 11 ถึงที่ 3 และถึงที่ 4 ปริมาณรวม 120 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถใช้ดับเพลิงในอัตรา 1,000 แกลลอน/นาที่ (63 ลิตร/วินาที) ได้นานประมาณ 31 นาที

2) ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Fire Extinguisher) เป็นถังดับเพลิงเคมีแห้งขนาด 10 ปอนด์ ติดตั้งในตู้สายน้ำดับเพลิง ในชั้น 1-10 จำนวน 4-13 ตู้/ชั้น และชั้น 11 - 34 จำนวน 3 ตู้/ชั้น

3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของส่วนต่างๆ ของอาคาร ประกอบด้วย

- แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) ติดตั้งในห้องควบคุมอัคคีภัยและความปลอดภัย ส่วนพาณิชยกรรม อยู่บริเวณชั้น 1 ส่วนโรงแรมอยู่บริเวณชั้น 10 และส่วนสำนักงานอยู่บริเวณชั้น 11 และมีการเชื่อมต่อถึงกันทุกส่วน

- ชุดกดแจ้งเหตุ (Manual Pull Station) ซึ่งจะทำงานเมื่อมีคนกดปุ่มสวิทช์ สัญญาณจะส่งไปที่แผงควบคุม ซึ่งจะส่งสัญญาณต่อไปยังอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ โดยติดตั้งบริเวณบันไดหนีไฟและโถงลิฟต์ดับเพลิงในทุกชั้นของอาคาร

- อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm Bell) จะสามารถส่งสัญญาณให้คนที่อยู่ภายในอาคารได้ยินอย่างทั่วถึง โดยติดตั้งคู่กับชุดกดแจ้งเหตุและบริเวณทางเดินทุกชั้น

- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) จะทำงานเมื่อมีการบังหรือหักเหแสงเนื่องจากอนุภาคควันเข้าไปถูกลำแสง มีการติดตั้งทุกพื้นที่ของโครงการ ยกเว้น ห้องน้ำ ห้องครัว ห้องพักขยะรวม ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องระบบปรับอากาศ และพื้นที่จอดรถภายในอาคาร

- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) จะทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิสูงขึ้นถึงจุดที่กำหนดไว้ โดยติดตั้งภายในห้องน้ำ ห้องครัว ห้องพักขยะรวม ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ห้องระบบปรับอากาศ และลานจอดรถภายในอาคาร

- เครื่องตรวจจับแก๊สรั่ว (Gas Leak Detector) จะทำงานเมื่อมีปริมาณแก๊สที่ตรวจจับได้เกินค่าที่กำหนดไว้ โดยติดตั้งบริเวณที่จอดรถยนต์สำหรับรถติดตั้งแก๊สบริเวณชั้นใต้ดิน

4) ป้ายบอกชั้น ตัวอักษรมีความสูง 15 เมตร จะติดตั้งบริเวณประตูเข้า-ออก และบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร

5) ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Light) เป็นป้ายพลาสติกเรืองแสงมีตัวอักษร “Fire Exit” ความสูง 15 เมตร ซึ่งจะเปล่งแสงสะท้อนให้เห็นชัดเจนเมื่อไฟดับ ติดตั้งบริเวณหน้าบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร

- 6) ลิฟต์ดับเพลิง จัดให้มีลิฟต์ดับเพลิงสำหรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจำนวน 7 ชุด ดังนี้
 - ส่วน PODIUM มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 6 ชุด ได้แก่ T1 T2 HF1 HF2 OF1 และ OF2 ซึ่งสามารถจอดได้ทุกชั้นตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงชั้น 10
 - ส่วน TOWER M1 มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 3 ชุด ได้แก่ HF1 และ HF2 ซึ่งสามารถจอดได้ทุกชั้นตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงชั้น 32 ส่วน HF3 สามารถจอดได้ในชั้น 12 ถึงชั้น 32
 - ส่วน TOWER M2 มีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 2 ชุด ได้แก่ OF1 และ OF2 ซึ่งสามารถจอดได้ทุกชั้นตั้งแต่ชั้นใต้ดินถึงชั้น 32 ส่วน HF3 สามารถจอดได้ในชั้น 12 ถึงชั้น 34
- 7) โถงลิฟต์ดับเพลิง มีพื้นที่ 10.31-30.3 ตารางเมตร ผนังและประตูของโถงลิฟต์ดับเพลิงทำด้วยวัสดุทนไฟปิดกั้นไม่ให้เปลวไฟ หรือควันเข้าได้ ภายในมีการติดตั้งตู้สายน้ำดับเพลิงและระบบอัดอากาศ
- 8) บันไดหนีไฟ เป็นบันไดหนีไฟภายในอาคารที่มีช่องระบายอากาศพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร จำนวน 10 ชุด (ST1 ถึง ST-10) ทั้งนี้ บันไดหนีไฟของโครงการมีระยะห่างระหว่างบันไดตามเส้นทางเดิน 7.77-60 เมตร และสามารถอพยพคนจากภายในอาคารออกสู่ภายนอกอาคารได้ทั้งหมดภายในเวลา 59.04 นาที
- 9) ประตูหนีไฟ กว้าง 0.9 เมตร สูง 2 เมตร สามารถเปิดประตูออกสู่ภายนอก และติดตั้งอุปกรณ์บังคับให้บานประตูปิดเอง
- 10) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) เป็นชนิดที่ใช้พลังงานจากแบตเตอรี่ สามารถสำรองไฟได้นาน 2 เมตร ในกรณีไฟฟ้าดับเครื่องจะทำงานโดยอัตโนมัติ ส่องแสงให้สามารถมองเห็น มีตำแหน่งการติดตั้งในพื้นที่จอดรถ โถงลิฟต์ โถงลิฟต์ดับเพลิง ทางเดิน และบันไดหนีไฟในทุกชั้นของอาคาร
- 11) ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองชนิด Diesel Engine Generator สำหรับส่วนพาณิชย์ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสำหรับส่วนโรงแรมขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองสำหรับส่วนสำนักงานขนาด 1,600 KVA จำนวน 1 ชุด โดยมีความมั่นคงเชื้อเพลิงสำรองใช้งานได้ไม่ต่ำกว่า 8 เมตร
- 12) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ เพื่อใช้เป็นทางหนีไฟทางอากาศขนาดพื้นที่ 10x10 เมตร ซึ่งอยู่บริเวณชั้นดาดฟ้าส่วนโรงแรม (M1) และชั้น 34 ของส่วนสำนักงาน (M2) ของอาคาร
- 13) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการได้จัดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย 3 แผนย่อย ได้แก่
 - (1) แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - (2) แผนขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เพลิงไหม้ และลดความสูญเสีย
 - (3) แผนหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว
- 14) จุดรวมพล จัดเตรียมพื้นที่จุดรวมพลบริเวณพื้นที่สีเขียว จำนวน 5 จุด โดยแยกส่วนโรงแรม ส่วนสำนักงาน และส่วนพาณิชย์ มีพื้นที่รวม 2,563 ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้
 - ส่วนโรงแรม จัดให้มีจุดรวมพล จำนวน 2 จุด มีพื้นที่รวม 357 ตารางเมตร สำหรับผู้เข้าพักและพนักงานส่วนโรงแรม จำนวน 1,424 คน ดังนี้

จุดที่ 1 อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางทิศตะวันตก มีพื้นที่ 152 ตารางเมตร สำหรับผู้เข้าพักชั้น 14-23 (10 ชั้น) และพนักงาน จำนวน 608 คน

จุดที่ 2 อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางทิศตะวันตก มีพื้นที่ 205 ตารางเมตร สำหรับผู้เข้าพักชั้น 24-31 (8 ชั้น) และพนักงาน จำนวน 816 คน

- ส่วนสำนักงาน จัดให้มีจุดรวมพลจำนวน 1 จุด อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางทิศเหนือ มีพื้นที่ 948 ตารางเมตร สำหรับพนักงานส่วนสำนักงาน จำนวน 3,789 คน

- ส่วนพาณิชย์ จัดให้มีจุดรวมพลจำนวน 2 จุด มีพื้นที่รวม 1,258 ตารางเมตร สำหรับผู้ใช้บริการส่วนพาณิชย์ M1 และ M2 และพนักงานจำนวน 3,218 คน ดังนี้

จุดที่ 1 อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางทิศเหนือ มีพื้นที่ 410 ตารางเมตร สำหรับผู้ใช้บริการและพนักงาน ส่วนพาณิชย์ M1 จำนวน 1,640 คน

จุดที่ 2 อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวทางทิศตะวันตก มีพื้นที่ 848 ตารางเมตร สำหรับผู้ใช้บริการและพนักงาน ส่วนพาณิชย์ M2 จำนวน 1,578 คน

1.6 ระบบป้องกันแผ่นดินไหว

โครงการได้ออกแบบโครงสร้างอาคารตามมาตรฐานการออกแบบอาคารเพื่อต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นมาตรการควบคุมการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ให้ความปลอดภัยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนักความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550

1.7 ระบบจราจร

1) ทางเข้า-ออกโครงการ

โครงการได้ออกแบบให้มีทางเข้ากว้าง 4.5 เมตร และทางออกกว้าง 4.5 เมตร เชื่อมกับถนนราชดำริห์ ซึ่งเป็นถนนสาธารณะที่มีเขตทางกว้าง 37 เมตร ทางด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการเป็นทางเข้า-ออกหลัก

2) ที่จอดรถ

โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์รวม 1,464 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 1,446 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการ 18 คัน ในชั้นต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

- ชั้นใต้ดิน 1 เป็นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการส่วนพาณิชย์ 170 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้มาใช้บริการส่วนโรงแรม 81 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 247 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการ 4 คัน

- ชั้น 6 เป็นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการส่วนพาณิชย์ 181 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 179 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการ 2 คัน

- ชั้น 7 เป็นที่จอดรถสำหรับผู้ให้บริการส่วนพาณิชย์ 298 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 294 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการ 4 คัน

- ชั้น 8 เป็นที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการส่วนพาณิชย์ 76 คัน และที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการส่วนสำนักงาน 239 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 311 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการฯ 4 คัน
 - ชั้น 9 เป็นที่จอดรถสำหรับผู้ใช้บริการส่วนสำนักงาน 293 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์ทั่วไป 289 คัน และที่จอดรถยนต์ผู้พิการฯ 4 คัน
 - ชั้น 10 เป็นที่จอดรถ 126 คัน ประกอบด้วย ที่จอดรถยนต์สำหรับผู้ใช้บริการส่วนสำนักงาน 122 คัน และที่จอดรถยนต์สำหรับผู้ใช้บริการส่วนโรงแรม 4 คัน
- นอกจากนี้ โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถจักรยานยนต์จำนวน 24 คัน ที่ชั้น 1 สำหรับอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริการของโครงการ

3) การจัดการจราจรภายในโครงการ

โครงการได้ออกแบบให้มีถนนโดยรอบอาคารกว้าง 6 เมตร มีการจัดการจราจรแบบเดินรถแบบทางเดียว (One Way) ในชั้นที่ 1 ทางขึ้นลงที่จอดรถภายในอาคาร และพื้นที่จอดรถภายในอาคาร การบริหารจัดการพื้นที่จอดรถสำหรับส่วนพาณิชย์กรรม ส่วนโรงแรม และส่วนสำนักงาน รวมทั้งจัดให้มีสัญลักษณ์จราจรต่างๆ ภายในโครงการเพื่อความสะดวกและปลอดภัยทั้งต่อผู้ขับขี่รถยนต์และผู้โดยสารภายในโครงการ

1.8 พื้นที่สีเขียว

ปัจจุบันได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ชั้น 1 (ระดับพื้นดิน) คิดเป็นพื้นที่รวม 3,173 ตารางเมตร พรรณไม้ยืนต้นที่ปลูก ได้แก่ กันเกรา แคนา จิกน้ำ บุนนาค ปับขาว มะฮอกกานีใบใหญ่ ลำตวน หลิว อโศกเหลือง และไทรย้อยใบแหลม คิดเป็นพื้นที่ไม้ยืนต้น 1,100 ตารางเมตร นอกจากนี้ ยังมีการปลูกไม้พุ่มและไม้คลุมดินชนิดต่างๆ ได้แก่ แก้ว ชากอกเกี้ยน ไทรเกาหลี พลับพลึงตีนเป็ด พลับพลึงหนู พลับพลึงทองตัน ลีควนยู และหญ้าม้าเลเซีย โดยพื้นที่ปลูกต้นไม้ที่นำมาคิดเป็นพื้นที่สีเขียว นั้น เป็นพื้นที่สีเขียวที่มีความกว้าง 1-12.85 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) และไม่ได้อยู่บริเวณที่มีอาคารปกคลุม

1.9 แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 ได้ดำเนินงานตามแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดแสดงตามตารางที่ 1-1

ตารางที่ 1-1
แผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	จุดเก็บตัวอย่าง/จุดดำเนินการ	ความถี่ ในการตรวจวัด	แผนการตรวจวัดเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567											
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
คุณภาพน้ำทิ้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - อุณหภูมิ (Temperature) - สารละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - สารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) - บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) - น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) - ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) 	- น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	- เดือนละ 1 ครั้ง	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★	★

หมายเหตุ : ★ โครงการดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด

บทที่ 2

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลททินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแล้ว ตามหนังสือแจ้งที่ ทส 1010.5/7321 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2563 โดยวิธีเดินตรวจสอบพื้นที่โครงการในระยะดำเนินการ พบว่าตลอดระยะดำเนินการ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้มาโดยตลอด ซึ่งสามารถสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 โดยมีรายละเอียดแสดงตามตารางที่ 2-1

ตารางที่ 2-1

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

โครงการ	:	โครงการ แพลททินัม มาร์เก็ต
เจ้าของโครงการ	:	บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
ที่ตั้งโครงการ	:	เลขที่ 111 ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
จัดทำรายงานโดย	:	บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด
ช่วงเวลาที่ยรายงาน	:	เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567
ประเภทโครงการ	:	โรงแรมและอาคารสำนักงาน ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ			
1.1 สภาพภูมิประเทศ - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	-	-	-
1.2 ทรัพยากรดิน - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	-	-	-
1.3 คุณภาพอากาศ - พื้นที่โครงการที่ไม่มีสิ่งก่อสร้างปกคลุมให้ปลูกต้นไม้และพืชปกคลุมดิน - ติดป้าย “ ห้ามติดเครื่องขณะจอดรอ ” ที่ลานจอดรถในจุดที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีป้ายห้ามติดเครื่องขณะจอดรอ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโครงการ 	- -	<ul style="list-style-type: none"> - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2 - รูปที่ 2-3 - รูปที่ 2-5

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ) - ให้งานของโครงการทำความสะอาดถนนภายในโครงการเป็นประจำตามความเหมาะสม - กำชับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามป้ายเตือนภายในโครงการอย่างเคร่งครัด - ไม่น้ำมันที่ปลูกในพื้นที่โครงการสามารถดูดซับ CO ₂ ได้ 13,589 กิโลกรัม/ชั่วโมง ดังนั้น ไม่น้ำมันในโครงการจะสามารถดูดซับ CO ₂ ที่เกิดขึ้น 9,264 กิโลกรัม/ชั่วโมงได้ทั้งหมด - ดูแลรักษาดินไม่ให้เจริญเติบโตงอกงามในกรณีที่ดินไม่ตายให้ปลูกใหม่ทดแทน - จัดให้มีการปลูกต้นไม้ภายในโครงการ โดยไม้น้ำมันจะบังแสงแดดไม่ให้ส่องกระทบพื้นหรือผนังของอาคาร ลดการถ่ายเทความร้อนจากอากาศสู่ผนัง และการคายน้ำของต้นไม้จะเพิ่มความชุ่มชื้นและลดอุณหภูมิของอากาศ ส่วนไม้พุ่มและไม้คลุมดินช่วยสะท้อนรังสีความร้อนจากพื้นดินกลับสู่บรรยากาศ ลดความร้อนที่เข้าสู่ตัวอาคาร	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นที่โครงการและถนนบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รภ.) ควบคุมดูแลให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามป้ายเตือนภายในโครงการอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน	- - - - -	- รูปที่ 2-4 - รูปที่ 2-5 - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2 - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2 - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 เสียงและความสั่นสะเทือน 1) เสียง - ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่โครงการที่ 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อป้องกันเสียงดังจากเครื่องยนต์ - ติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้มีการเบิ้ลเครื่องยนต์และ/หรือกดแตรโดยไม่จำเป็น - ไม่จัดกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวนภายนอกอาคารภายหลังเวลา 22.00 น. 2) ความสั่นสะเทือน - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	- โครงการได้จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเนินชะลอความเร็ว พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโครงการ - โครงการได้จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง และเนินชะลอความเร็ว พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดูแลความเรียบร้อยบริเวณโครงการ - โครงการได้มีกฎระเบียบห้ามกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวนภายนอกอาคารภายหลังเวลา 22.00 น.	- - -	- รูปที่ 2-5 - รูปที่ 2-6 - รูปที่ 2-5 - รูปที่ 2-6 - ภาคผนวก ข-1 - -
1.5 ทรัพยากรน้ำ 1) น้ำผิวดิน - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด 2) น้ำใต้ดิน - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	- -	- -	- -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมชีวภาพ - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	-	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ 1) ความเพียงพอในการจ่ายน้ำภายในโครงการ - จัดให้มีการสำรองน้ำใช้สำหรับส่วนต่างๆ ของอาคาร ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ส่วนพาณิชยกรรม (Podium) มีการสำรองน้ำใช้ที่ถังเก็บน้ำประปาใต้ดิน และถังเก็บน้ำประปา ชั้น 11 ปริมาตรรวม 1,997 ลูกบาศก์เมตร • ส่วนโรงแรม (TOWER M1) มีการสำรองน้ำใช้ในถังเก็บน้ำประปาชั้น 10 ปริมาตรรวม 699 ลูกบาศก์เมตร • ส่วนสำนักงาน (TOWER M2) มีการสำรองน้ำใช้ในถังเก็บน้ำประปาชั้น 11 และชั้น 34 ปริมาตรรวม 282 ลูกบาศก์เมตร 	- โครงการได้จัดให้มีถังสำรองน้ำใช้ภายในโครงการอย่างเพียงพอ	-	- รูปที่ 2-9 - รูปที่ 2-10 - รูปที่ 2-11 - รูปที่ 2-12

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) - จัดให้มีมาตรการประหยัดน้ำ <ul style="list-style-type: none"> ติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำภายในโครงการ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประหยัดน้ำในการใช้ชีวิตประจำวันให้พนักงานและผู้ใช้บริการทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง ผ่านทางป้ายประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์และติดสติ๊กเกอร์บริเวณเหนือก๊อกน้ำในห้องน้ำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของท่อน้ำใช้/การชำรุดของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโครงการทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำทั้งที่ระบบท่อและสุขภัณฑ์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดการสูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ ถ้าพบว่าการรั่วไหล/ชำรุดให้ซ่อมแซมทันที ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด ให้รดน้ำในตอนเช้าและตอนเย็น และรดน้ำต้นไม้ด้วย Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำแทนการรดน้ำด้วยการฉีดน้ำด้วยสายยาง 	- โครงการได้เลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำภายในโครงการ - โครงการได้จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และป้ายรณรงค์ให้พนักงานและผู้ใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ หากพบว่าการรั่วไหลของท่อน้ำใช้/การชำรุดของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโครงการทันที - โครงการได้จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และป้ายรณรงค์ให้พนักงานและผู้ใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ หากพบว่าการรั่วไหลของท่อน้ำใช้/การชำรุดของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโครงการทันที - โครงการได้จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และป้ายรณรงค์ให้พนักงานและผู้ใช้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ ถ้าพบว่าการรั่วไหลของท่อน้ำใช้/การชำรุดของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของโครงการทันที - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	- - - - -	- - รูปที่ 2-22 - ภาคผนวก ข-9 - รูปที่ 2-22 - ภาคผนวก ข-9 - รูปที่ 2-22 - ภาคผนวก ข-9 - รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) 2) ผลกระทบจากคุณภาพน้ำใช้ - ถังเก็บน้ำใช้ต้องมีฝาเปิด-ปิด จำนวน 2 ฝา เพื่อความสะดวกในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด - ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้อย่างน้อยปีละครั้ง 3) ผลกระทบต่อการใช้น้ำของชุมชนใกล้เคียง - กำหนดให้ปิดวาล์วน้ำประปาที่เข้าสู่ถังเก็บน้ำใช้ของโครงการในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้น้ำของชุมชนสูง (05.00-10.00 น. และ 16.00-22.00 น.) และเปิดวาล์วน้ำประปาที่เข้าสู่ถังเก็บน้ำใช้ของโครงการในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้น้ำของชุมชนต่ำ (10.00-16.00 น. และ 22.00-05.00 น.) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาน้ำประปาไหลอ่อนกับอาคารที่อยู่ในพื้นที่ข้างเคียง - ระบบจ่ายน้ำของโครงการจะรับน้ำจากท่อประธานของการประปานครหลวงผ่านมาตรวัดน้ำ ซึ่งเป็นตัวควบคุมอัตราการไหลของน้ำสู่ถังเก็บน้ำใช้ใต้ดิน แล้วจึงจ่ายน้ำจากถังเก็บน้ำใช้ใต้ดินเข้าสู่ถังเก็บน้ำใช้สำหรับส่วนต่างๆ ภายในอาคาร จึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาน้ำประปาไหลอ่อนกับอาคารที่อยู่ปลายท่อประธาน	- โครงการได้จัดให้มีถังเก็บน้ำใช้มีฝาเปิด-ปิด 2 ฝา เพื่อความสะดวกในการบำรุงรักษาและทำความสะอาด - ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้รับเหมาดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใช้ก่อนส่งมอบงานช่วงปลายปี 2566 มีแผนดำเนินการในปี 2568 - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	- - - -	- รูปที่ 2-9 - รูปที่ 2-10 - รูปที่ 2-11 - รูปที่ 2-12 - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล 1) ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย - จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Deep Shaft ที่ออกแบบให้มีขนาดความสามารถ 1,325 ลูกบาศก์เมตร/วัน และน้ำทิ้งที่มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร จะระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ - น้ำเสียจากห้องพักขยะรวมจะรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย - ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันให้เข้ามาสูบกากไขมันที่บ่อเก็บกากไขมัน (FOG Tank) ไปกำจัดเป็นประจำทุกสัปดาห์หรือตามความเหมาะสม - ประสานงานให้รถสูบล้างของ บริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร เข้ามาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอนทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม - ติดตั้งท่อรวบรวมละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียและปลายท่อมีการติดตั้งตัวกรอง Activated Carbon ขนาด Ø 0.3 เมตร ยาว 1 เมตร สำหรับกรองละอองน้ำเสีย - จัดให้มีผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรับผิดชอบการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Deep Shaft บำบัดน้ำเสียก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ - โครงการได้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องพักขยะรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย - โครงการได้มอบหมายให้บริษัท ชับ วอเตอร์ จำกัด เข้ามาสูบกากไขมันที่บ่อเก็บกากไขมัน (FOG Tank) ไปกำจัด - โครงการได้มอบหมายให้บริษัท ชับ วอเตอร์ จำกัด เข้ามาสูบตะกอนจากถังเก็บตะกอน - โครงการได้ติดตั้งท่อรวบรวมละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียและปลายท่อ พร้อมทั้งได้ติดตั้งตัวกรอง Activated Carbon เพื่อกรองละอองน้ำเสีย - โครงการได้จัดให้มีผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	- - - - -	- รูปที่ 2-14 - รูปที่ 2-15 - - ภาคผนวก ข-16 - ภาคผนวก ข-16 - - รูปที่ 2-7 - ภาคผนวก ข-14 - ภาคผนวก ข-15

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
<p>3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)</p> <p>2) การเก็บสถิติและจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส. 1 และเก็บไว้เป็นระยะเวลาสองปีนับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้นๆ จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตปทุมวันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือรายงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ <p>3) ความสะอาดในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>- กำหนดให้มีมาตรการในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ที่สัญจรภายในโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงเวลาที่มีรถยนต์สัญจรผ่านในบริเวณดังกล่าวน้อย ติดประกาศแจ้งกำหนดวัน-เวลาที่จะดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้กับผู้ใช้บริการและพนักงานทราบล่วงหน้า และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว 	<p>- โครงการได้จัดให้มีการเก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส. 1</p> <p>- โครงการได้รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2</p> <p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำ หากพบว่า มีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด</p> <p>- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียประจำ หากพบว่า มีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>- ภาคผนวก ข-14</p> <p>- ภาคผนวก ข-15</p> <p>-</p> <p>-</p>

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีการกั้นพื้นที่โดยการขึงเชือกและวางกรวยยาง พร้อมติดตั้งป้าย/สัญลักษณ์/สัญญาณไฟในบริเวณที่ดำเนินการดูแลและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียให้ผู้สัญจรผ่านไปมาเห็นได้ชัดเจน • จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลและอำนวยความสะดวกจราจรในบริเวณที่มีการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ • ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายหลังการดำเนินการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเสร็จ ก่อนเปิดการจราจร 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำประจำ หากพบว่ามีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำประจำ หากพบว่ามีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำประจำ หากพบว่ามีกิจกรรมดังกล่าว โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - - -
3.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม <ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำใต้ดิน A และ B ปริมาตร 490 และ 371 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเพียงพอสำหรับรองรับน้ำฝนส่วนเกิน 424 และ 337 ลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ - จัดให้มีการระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ A และ B ด้วยเครื่องสูบน้ำออกสู่อบ่งพักสุดท้ายเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะผ่านท่อระบายน้ำขนาด Ø 0.4 เมตร Slope 1:200 มีอัตราการระบายน้ำ 0.086 ลูกบาศก์เมตร/วินาที (น้ำไหลไม่เต็มท่อ) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำหลากสูงสุดของก่อนพัฒนา (0.106 และ 0.097 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) - ทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักของโครงการเป็นประจำตามความเหมาะสมโดยเฉพาะในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำใต้ดิน A และ B ปริมาตร 490 และ 371 ลูกบาศก์เมตร - โครงการได้จัดให้มีเครื่องสูบน้ำระบายน้ำจากบ่อหน่วงน้ำ A และ B ออกสู่อบ่งพักสุดท้ายเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักของโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปที่ 2-16 - รูปที่ 2-17 - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะ - จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทของขยะ โดยใช้สีเขียว สีฟ้า สีเหลือง และสีเทา สำหรับถังขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย ตามลำดับ ด้านหน้าของถังมีข้อความระบุประเภทขยะที่มีขนาดและสีที่มองเห็นชัดเจน - จัดให้มีห้องพักขยะรวม M1 ที่ชั้น 1 ด้านทิศตะวันตก ขนาดพื้นที่ 147 ตารางเมตร สำหรับรองรับขยะจากพื้นที่พาณิชย์ ส่วน M1 และโรงแรม และห้องพักขยะรวม ส่วน M2 ที่ชั้น 1 ด้านทิศใต้ พื้นที่ 98 ตารางเมตร สำหรับรองรับขยะจากพื้นที่พาณิชย์ส่วน M2 และสำนักงาน - ห้องพักขยะรวม M1 และ M2 ประกอบด้วย ห้องพักขยะย่อยสลาย ห้องพักขยะทั่วไป ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย ซึ่งสามารถรองรับปริมาณขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และรองรับขยะอันตรายได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน - รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการและพนักงานแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะตามประเภทของขยะ - จัดให้มีพนักงานรวบรวมขยะจากส่วนต่างๆ ของอาคาร ไปพักเก็บที่ห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 1-2 ครั้ง ตามความเหมาะสม	- โครงการได้จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทของขยะ - โครงการได้จัดให้มีห้องพักขยะรวม M1 ด้านทิศตะวันตก สำหรับรองรับขยะจากพื้นที่พาณิชย์ ส่วน M1 และโรงแรมและห้องพักขยะรวม ส่วน M2 ด้านทิศใต้ สำหรับรองรับขยะจากพื้นที่พาณิชย์ส่วน M2 และสำนักงาน พร้อมทั้งมีเครื่องอัดขยะเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและขนย้าย - โครงการได้จัดให้มีห้องพักขยะรวม M1 และ M2 ประกอบด้วย ห้องพักขยะย่อยสลาย ห้องพักขยะทั่วไป ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย พร้อมทั้งมีเครื่องอัดขยะเพื่อสะดวกในการจัดเก็บและขนย้าย - โครงการได้จัดให้มีป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการ และพนักงานแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะตามประเภทของขยะ - โครงการได้จัดให้มีพนักงานรวบรวมขยะจากส่วนต่างๆ ของอาคารไปพักเก็บที่ห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน	- - - - -	- - รูปที่ 2-19 - รูปที่ 2-20 - รูปที่ 2-19 - รูปที่ 2-20 - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการขยะ (ต่อ) - การเก็บขยะจากถังขยะให้ใช้วิธีดึงถุงพลาสติกจากถังขยะออกมามัดปากถุงให้มิดชิด และไม่ควรให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป แล้วนำถุงพลาสติกไปใหม่ไปสวมใส่แทนถุงเดิม - ตรวจสอบถังขยะให้อยู่ในสภาพดี กรณีที่พบว่ามีภาชนะชำรุดหรือเสียหายให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที - จัดให้มีการกำจัดกลิ่นจากห้องพักขยะย่อยสลายอาคาร M1 และอาคาร M2 และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัดมีเทน โดยติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด 0.164 ลูกบาศก์เมตร/วินาที และ 0.111 ลูกบาศก์เมตร/วินาที สำหรับดูดอากาศจากห้องพักขยะย่อยสลายเข้าสู่บ่อดินขนาดพื้นที่ 25.51 ตารางเมตร และ 20.5 ตารางเมตร ตามลำดับ - จัดให้มีที่จอดรถขยะภายในโครงการ และอำนวยความสะดวกให้กับรถเก็บขยะของสำนักงานเขตปทุมวันให้เข้าเก็บขยะได้โดยสะดวก - ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันให้รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะย่อยสลายและขยะทั่วไปไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน และขยะอันตรายทุก 15 วัน - ขยะรีไซเคิลจะขายให้กับผู้รับซื้อของเก่าทุก 3 วัน หรือตามความเหมาะสม - ให้พนักงานทำความสะอาดถังขยะ ห้องพักขยะรวม และบริเวณที่จอดรถขยะเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเพื่อบำบัดต่อไป	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีพนักงานตรวจสอบและทำความสะอาดถังขยะเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีพัดลมดูดอากาศบริเวณห้องพักขยะย่อยสลาย อาคาร M1 และส่วนอาคาร M2 เพื่อดูดอากาศจากห้องพักขยะย่อยสลายเข้าสู่บ่อดิน - โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถขยะภายในโครงการ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้กับรถเก็บขยะของสำนักงานเขตปทุมวัน - โครงการได้ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันให้รถเก็บขยะเข้ามาจัดเก็บขยะย่อยสลาย และขยะทั่วไปไปกำจัดเป็นประจำทุกวัน และขยะอันตรายทุก 15 วัน - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดถังขยะ ห้องพักขยะรวม และบริเวณที่จอดรถขยะเป็นประจำ - โครงการได้จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- - - - - - - - - - -	- - - - รูปที่ 2-23 - ภาคผนวก ข-13 - - รูปที่ 2-66 -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
<p>3.5 พลังงานและไฟฟ้า</p> <p>- จัดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ใช้บริการ และพนักงานปฏิบัติดังนี้</p> <p>(ก) มาตรการสำหรับเจ้าของโครงการ</p> <p><u>การออกแบบ</u></p> <p>1) ออกแบบอาคารเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคารและมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552</p> <p>2) เลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานภายในอาคาร เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้ายกน้ำ ฝักบัว เป็นต้น</p> <p><u>การประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน</u></p> <p>1) ระบบไฟส่องสว่าง</p> <p>- ออกแบบติดตั้งชุด Power Monitoring ที่ตู้ MDB สำหรับวัดค่าพลังงานค่าต่างๆ และบันทึกค่าที่อ่านได้</p>	<p>- โครงการได้ออกแบบอาคารตามกฎกระทรวงกำหนดประเภทหรือขนาดของอาคารและมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>- โครงการได้เลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานภายในอาคาร</p> <p>- โครงการได้จัดให้มีชุด Power Monitoring ที่ตู้ MDB เพื่อตรวจวัดพลังงานค่าต่างๆ และบันทึกค่าที่อ่านได้</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>- รูปที่ 2-8</p>

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ) - ออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดยใช้อุปกรณ์ที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุดประหยัดพลังงานและถูกต้องตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ใช้ดวงโคมชนิดที่มีแผ่นช่วยสะท้อนและกระจายแสงแบบลูมินิเยมเพื่อให้กระจายแสงได้สม่ำเสมอทุกพื้นที่ และได้ประสิทธิภาพสูงสุด การติดตั้งเป็นแบบฝังฝ้าและติดลอยตามพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่ใช้งานต่างๆ โดยจัดให้มีความสว่างตามมาตรฐานสากลและประหยัดพลังงาน • ใช้หลอดไฟฟ้าส่องสว่างชนิด LED ซึ่งเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงานและให้ความสว่างสูงสุดในโครงการ • ไฟส่วนกลางและไฟฉุกเฉินในบางส่วนควบคุมโดยระบบ Two Wire Remote สามารถควบคุมโปรแกรมการใช้ไฟแสงสว่างได้ตามต้องการ • กำชับพนักงานให้ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าและโคมไฟในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ • จัดวางจรแสงสว่างให้เข้ากลุ่มโดยไม่ขึ้นแก่กันภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเพื่อความเหมาะสมในการใช้แสงสว่างในแต่ละบริเวณ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ไฟฟ้าในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้ 	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้เลือกใช้หลอดไฟฟ้าส่องสว่างชนิด LED ภายในโครงการ - โครงการได้เลือกใช้ไฟส่วนกลางและไฟฉุกเฉินในบางส่วนได้ ควบคุมโดยระบบ Two Wire Remote สามารถควบคุมโปรแกรมการใช้ไฟแสงสว่างได้ตามต้องการ - โครงการได้กำชับพนักงานให้ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าและโคมไฟในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ - โครงการได้จัดวางจรแสงสว่างได้อย่างเหมาะสม มีป้ายรณรงค์การประหยัดไฟ พร้อมทั้งได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ไฟฟ้าในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้	- - - -	- - รูปที่ 2-25 - รูปที่ 2-26 - รูปที่ 2-63 - รูปที่ 2-27 - รูปที่ 2-21 - ภาคผนวก ข-10

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ) 2) ระบบปรับอากาศ - เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงประหยัดพลังงาน และมีการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิต - ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ - ใช้เทอร์โมสตัทชนิดอิเล็กทรอนิกส์เทอร์โมสตัท ซึ่งสามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องปรับอากาศให้สวิงได้ไม่เกิน 1-2 C° ปลุกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อบังแสงแดดไม่ให้ส่องกระทบตัวอาคารและพื้นถนนของโครงการ เพื่อลดความร้อนที่เข้าสู่อาคาร และช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ (ข) มาตรการสำหรับผู้ให้บริการและพนักงาน 1) อบรมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการและพนักงานโครงการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานไว้ตามป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ 2) ติดสติ๊กเกอร์ณรงค์การประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในห้องพักและพื้นที่ส่วนกลาง และติดสติ๊กเกอร์ให้ผู้ให้บริการแจ้งพนักงานเมื่อพบว่ามีกรั่วไหลของน้ำภายในห้องพัก เป็นต้น 3) จัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น วางไว้ในห้องพักโรงแรม และแจกพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของโครงการและสำนักงาน	- โครงการได้จัดให้มีระบบปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง ประหยัดพลังงาน และมีการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิต - โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ - โครงการได้จัดให้มีเทอร์โมสตัทชนิดอิเล็กทรอนิกส์เทอร์โมสตัท เป็นเครื่องวัดอุณหภูมิและควบคุมอุณหภูมิในห้องปรับอากาศ - โครงการได้ณรงค์ให้ผู้ให้บริการและพนักงานโครงการช่วยกันประหยัดและอนุรักษ์พลังงานตามป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ - โครงการได้จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และป้ายณรงค์ให้พนักงานและผู้ให้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ-ไฟ - โครงการได้จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และป้ายณรงค์ให้พนักงานและผู้ให้บริการช่วยกันประหยัดน้ำ-ไฟ	- - - - - -	- รูปที่ 2-28 - รูปที่ 2-29 - - - - รูปที่ 2-21 - รูปที่ 2-22 - ภาคผนวก ข-9 - ภาคผนวก ข-10 - รูปที่ 2-21 - รูปที่ 2-22 - ภาคผนวก ข-9 - ภาคผนวก ข-10

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร - จัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ 1,464 คัน (รถยนต์บุคคลทั่วไป 1,446 คัน และรถยนต์ของผู้พิการฯ 18 คัน) - จัดเตรียมจุดจอดรถสาธารณะ (แท็กซี่) ในพื้นที่โครงการ 15 คัน - จัดเตรียมที่จอดรถจักรยานภายในพื้นที่โครงการจำนวน 24 คัน สำหรับผู้มาใช้บริการ - จัดเตรียมทางเข้า-ออกหลักของพื้นที่โครงการบนถนนราชดำริ ให้มีทางเข้า-ออกแยกกัน โดยให้ทางเข้าและทางออกมีความกว้าง 4.5 เมตร เท่ากัน รวมถึงลดระดับคันหินทางเท้าเพื่อให้ผู้สัญจรทางเท้าได้รับความสะดวกและปลอดภัย - ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกันเพื่อให้การไหลเวียนของจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการได้สะดวก - จัดเตรียมป้ายจราจรแนะนำการใช้เส้นทางภายในโครงการอย่างเหมาะสมและชัดเจน เพื่อช่วยกระจายปริมาณจราจรออกจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ - กำหนดจุดจอดรับ-ส่งผู้โดยสารภายในพื้นที่โครงการในจุดที่ไม่เป็นการส่งผลกระทบต่อกระแสดูแลจราจรภายนอกโครงการ - กำหนดตำแหน่งตู้รับ-คืนบัตรจอดรถ (Ticket Booth) โดยกำหนดตำแหน่งตู้รับบัตรจอดรถบริเวณชั้นใต้ดิน และชั้น 6 และตู้คืนบัตรจอดรถชั้นใต้ดินและชั้นลอย ชั้น 6 - จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร อาทิ การติดตั้งกระจกโค้งจราจร เนินชะลอ ความเร็ว เส้นชะลอความเร็ว และเส้นหยุด เป็นต้น	- โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถยนต์บุคคลทั่วไปและรถยนต์ของผู้พิการฯ - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถสาธารณะ (แท็กซี่) - โครงการได้จัดให้มีที่จอดรถจักรยานภายในพื้นที่โครงการ - โครงการได้จัดเตรียมทางเข้า-ออกหลักของพื้นที่โครงการบนถนนราชดำริ ให้มีทางเข้า-ออกแยกกัน โดยให้ทางเข้าและทางออกมีความกว้าง 4.5 เมตร เท่ากัน รวมถึงลดระดับคันหินทางเท้า - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีป้ายจราจรแนะนำการใช้เส้นทางภายในโครงการอย่างเหมาะสมและชัดเจน - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่จอดรับ-ส่งผู้โดยสารภายในพื้นที่โครงการ - โครงการได้จัดให้มีตู้รับ-คืนบัตรจอดรถ (Ticket Booth) บริเวณชั้นใต้ดิน และชั้น 6 และตู้คืนบัตรจอดรถบริเวณชั้นใต้ดินและชั้นลอยชั้น 6 - โครงการได้จัดให้มี ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง กระจกโค้งจราจร และเนินชะลอความเร็ว	- - - - - - - - -	- รูปที่ 2-30 - รูปที่ 2-31 - รูปที่ 2-32 - รูปที่ 2-33 - - - รูปที่ 2-34 - รูปที่ 2-35 - รูปที่ 2-36 - รูปที่ 2-37 - รูปที่ 2-6 - รูปที่ 2-38 - รูปที่ 2-39

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของพนักงาน และผู้เช่าพื้นที่โดยไม่ต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก - ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการ และจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบการจราจรภายในที่จอดรถยนต์และยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ - ห้ามจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ - จัดทำป้ายและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ - จัดทำป้ายชื่อโครงการและลูกศรทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการมองเห็นอย่างชัดเจน - จัดการจราจรที่คำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัยทั้งผู้สัญจรภายในและภายนอกโครงการ และให้ความร่วมมือกับสำนักงานการจราจรและขนส่งในการปรับปรุงทางเข้า-ออกโครงการ และติดตั้งอุปกรณ์ด้านจราจรต่างๆ ในบริเวณถนนหน้าโครงการเพื่อลดผลกระทบต่อการจราจร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วนเช้า-เย็น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัดและตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินเท้า 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีสติ๊กเกอร์ติดหน้ารถสำหรับรถยนต์ของพนักงาน และผู้เช่าพื้นที่โดยไม่ต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก - โครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รอบบริเวณโครงการ พร้อมทั้งมีห้องควบคุมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย - โครงการได้จัดให้มีป้ายห้ามจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ - โครงการได้จัดให้มีป้ายและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการอย่างชัดเจน - โครงการได้จัดให้มีป้ายชื่อโครงการและลูกศรทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้สัญจรภายในและภายนอกโครงการ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออก 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปที่ 2-40 - รูปที่ 2-41 - รูปที่ 2-13 - รูปที่ 2-35 - รูปที่ 2-42 - รูปที่ 2-5 - รูปที่ 2-5

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การจราจร (ต่อ) - จัดให้มีขอบคอนกรีตกันตลอดแนวเขตพื้นที่โครงการกับคลองซุง และกำหนดให้รถยนต์ออกได้เฉพาะถนนราชดำรินั้น - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ผู้ขับขี่รถยนต์ปฏิบัติตามสัญลักษณ์จราจรที่ติดตั้งบริเวณด้านคลองซุงอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	- -	- -
3.7 การสื่อสาร - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารในชั้น 11 จนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ และใน 1 ปีแรกของช่วงเปิดดำเนินการ - ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ สืบเนื่องมาจากอาคารของโครงการ ให้โครงการพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม - ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไข ปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน โดยให้มีระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่ช่วงการก่อสร้างจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จและใน 1 ปี แรกของช่วงเปิดดำเนินการ โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	- ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด	- - -	- - -
3.8 การใช้ประโยชน์ที่ดิน - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด	-	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม 1) ผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด 2) ผลกระทบทางสังคม - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับเพื่อนบ้านในการให้ข่าวสารโครงการ รับฟังปัญหาเดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของชุมชน - จัดให้มีช่องทางรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจากภายนอก โดยจัดทำเป็นกล่องข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน พร้อมทั้งมีหมายเลขโทรศัพท์และชื่อผู้ประสานงานโครงการติดตั้งภายในโครงการบริเวณที่เห็นชัดเจน - กรณีที่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	- - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือผู้จัดการที่สำนักงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์ของโครงการ หากพบว่าได้รับเรื่องร้องเรียน ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - โครงการได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือผู้จัดการที่สำนักงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์ของโครงการ หากพบว่าได้รับเรื่องร้องเรียน ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- - - -	- - - ภาคผนวก ข-11 - ภาคผนวก ข-11

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ) - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังดำเนินการให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำ ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ในแง่การเปลี่ยนแปลงปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ พื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในระยะ 1 กิโลเมตร ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการและ สุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ 3) การมีส่วนร่วมของประชาชน - โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ในช่วงดำเนินการที่กำหนดไว้ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับเพื่อนบ้านในการให้ข่าวสารโครงการ รับฟังปัญหาเดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของชุมชน - จัดให้มีช่องทางรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจากภายนอก โดยจัดทำเป็นกล่องข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน พร้อมทั้งมีหมายเลขโทรศัพท์และชื่อผู้ประสานงานโครงการ ติดตั้งภายในโครงการบริเวณที่เห็นชัดเจน ในกรณีที่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน	- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับเพื่อนบ้านในการให้ข่าวสารโครงการ รับฟังปัญหาเดือดร้อน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - โครงการได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือผู้จัดการที่สำนักงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์ของโครงการ หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- - - -	- - - ภาคผนวก ข-11

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุข 1) การให้บริการของสถานบริการสาธารณสุข - ไม่มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนด 2) ผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน (1) คุณภาพอากาศ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านคุณภาพอากาศอย่างเคร่งครัด (2) เสียง - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านเสียงอย่างเคร่งครัด (3) น้ำเสีย - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างเคร่งครัด (4) การระบายน้ำ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมอย่างเคร่งครัด (5) ขยะ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจัดการขยะอย่างเคร่งครัด (6) การจราจร - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการคมนาคมอย่างเคร่งครัด	- - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	- - - - - -	- - - - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 การสาธารณสุข (ต่อ) (7) สุขภาพ - กำหนดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ระบายทิ้งจากท่อระบายความร้อน (Bleed Off) ด้วยโอโซนและสารชีวภาพ เพื่อควบคุมให้มีค่า Total Dissolve Solid ไม่เกิน 1,400 มิลลิกรัม/ลิตร และโอโซนจะทำหน้าที่ฆ่าเชื้อ ย่อยสลายสีและกลิ่นก๊าซพิษ และสารเคมีได้ดี ทำให้สามารถกำจัดตะกอนตะไคร่น้ำ ลดปัญหาสนิม และการกัดกร่อน - กำหนดให้มีการทำความสะอาดท่อของเครื่องแลกเปลี่ยนความร้อนทุก 6 เดือน (8) อากาศภายใน - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการป้องกันและระงับอากาศภายในอย่างเคร่งครัด (9) ความปลอดภัย - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้จัดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ระบายทิ้งจากท่อระบายความร้อน (Bleed Off) ด้วยโอโซนและสารชีวภาพ - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	- - - -	- รูปที่ 2-44 - - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 อาชีวอนามัย 1) ผลกระทบด้านอุบัติเหตุ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถานประกอบการกิจการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม พ.ศ. 2549 - จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม พ.ศ. 2549 - นายจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติของ พ.ร.บ. เงินทดแทน พ.ศ. 2537 - จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ - จัดให้มีการอบรม/ให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและคามปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับลักษณะงาน	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถานประกอบการกิจการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม พ.ศ. 2549 - โครงการได้จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม พ.ศ. 2549 - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัยและคามปลอดภัย มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	- - - - -	- ภาคผนวก ข-2 - ภาคผนวก ข-3 - - ภาคผนวก ข-4 - ภาคผนวก ข-2 - ภาคผนวก ข-4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 อาชีวอนามัย (ต่อ) - จัดให้มีเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเพื่อช่วยเหลือพนักงานได้ทันทั่วทั้งเมื่อประสบอุบัติเหตุ และจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณพื้นที่โครงการไว้ในส่วนสำนักงานของพื้นที่พาณิชย์และโรงแรมและฝ่ายทรัพยากรอาคารเพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีรถสำหรับนำคนเจ็บส่งแพทย์หรือโรงพยาบาลโดยเร็วตลอดเวลาทำงาน - ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งานของเครื่องมือ/อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ - จัดเก็บเครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือยังไม่ใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - กำหนดให้พนักงานทุกคนแต่งกายให้รัดกุมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน	- โครงการได้จัดให้มีเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งมีรถสำหรับนำคนเจ็บส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว - โครงการได้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ - โครงการได้จัดเก็บเครื่องมือวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือยังไม่ใช้ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - โครงการได้จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งกำหนดให้พนักงานทุกคนแต่งกายให้รัดกุมเพื่อป้องกันอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน	-	- รูปที่ 2-45
2) ผลกระทบด้านอัคคีภัย - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยช่วงดำเนินการอย่างเคร่งครัด	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด	-	-
3) ผลกระทบด้านความร้อน - จัดให้มีหมวกในขณะปฏิบัติงานกลางแจ้ง - จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนที่มีการระบายอากาศ และป้องกันแสงแดดที่เหมาะสม	- โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานกลางแจ้ง - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนที่มีการระบายอากาศและป้องกันแสงแดดที่เหมาะสม	-	-

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 อาชีวอนามัย (ต่อ) 4) ผลกระทบด้านสุขภาพ - ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากการทำงานและโรคจากการทำงาน - ส่งเสริมให้พนักงานมีการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของผู้ประกันตน 5) ผลกระทบด้านความเครียด - โครงการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของ พ.ร.บ. ประกันสังคม ฉบับ 4 พ.ศ. 2558 - โครงการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของ พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) 6) ผลกระทบจากโรคติดต่อและโรคติดเชื้อ - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านน้ำใช้ การจัดการน้ำเสีย การระบายน้ำ และขยะอย่างเคร่งครัด - จัดให้มีน้ำใช้และน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอสำหรับพนักงานโครงการ	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยอบรมและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากการทำงานและโรคจากการทำงาน - โครงการได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของผู้ประกันตน - โครงการได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของ พ.ร.บ. ประกันสังคม ฉบับ 4 พ.ศ. 2558 - โครงการได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของ พ.ร.บ. คุ่มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านน้ำใช้ การจัดการน้ำเสีย การระบายน้ำ และขยะ อย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีน้ำใช้และน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอ	- - - - - -	- ภาคผนวก ข-2 - - - - - รูปที่ 2-24

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย - จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้ 1) ระบบน้ำดับเพลิง ประกอบด้วย ระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิง ตู้สายน้ำดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง 2) ถังดับเพลิงแบบมือถือ 3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผงควบคุม ชุดกดแจ้งเหตุ อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องตรวจจับแก๊ส 4) ป้ายบอกชั้น 5) ป้ายบอกทางหนีไฟ 6) ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 7 ชุด 7) โถงลิฟต์ดับเพลิง 8) บันไดหนีไฟ จำนวน 10 ชุด 9) ไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน 10) ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง 11) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ขนาด 10X10 เมตร	- โครงการได้จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	-	- รูปที่ 2-18 - รูปที่ 2-47 - รูปที่ 2-48 - รูปที่ 2-49 - รูปที่ 2-50 - รูปที่ 2-51 - รูปที่ 2-52 - รูปที่ 2-53 - รูปที่ 2-54 - รูปที่ 2-56 - รูปที่ 2-57 - รูปที่ 2-58 - รูปที่ 2-59 - รูปที่ 2-60 - รูปที่ 2-61 - รูปที่ 2-62 - รูปที่ 2-63 - รูปที่ 2-65

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ) 12) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย - จัดให้มีจุดรวมพลภายนอกอาคารจำนวน 5 จุด พื้นที่รวม 2,563 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ต่อประชากรของโครงการ 0.25-0.54 ตารางเมตร/คน - จัดให้เจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดดำเนินการ และมีการอบรมทุก 3 ปี - จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ อพยพคน และการใช้เครื่องมือดับเพลิงเป็นการภายใน หรือร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่นเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง - ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส - ติดตั้งป้ายบริเวณทางเข้าที่จอดรถและแจ้งให้ผู้ขับขี่ยยนต์ติดตั้งแก๊สจอดรถบริเวณที่กำหนด - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำเพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ - ตรวจสอบดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางประตุนิไฟเป็นประจำตลอดเวลา	- โครงการได้จัดให้มีจุดรวมพลภายนอกอาคาร - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - โครงการได้จัดให้มีกิจกรรมฝึกซ้อมหนีไฟ อพยพคน และการใช้เครื่องมือดับเพลิงเป็นประจำ - โครงการยังไม่ได้ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส - โครงการยังไม่ได้ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส - โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ - โครงการได้จัดให้มีประตุนิไฟ และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประตุนิไฟเป็นประจำ	- - - - - - - -	- รูปที่ 2-46 - รูปที่ 2-64 - ภาคผนวก ข-5 - ภาคผนวก ข-7 - รูปที่ 2-64 - ภาคผนวก ข-5 - ภาคผนวก ข-7 - - - รูปที่ 2-43 - ภาคผนวก ข-6 - รูปที่ 2-55

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ) - จัดให้มีมาตรการอพยพหนีภัยทางอากาศ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • จัดให้มีพื้นที่หนีภัยทางอากาศขนาดพื้นที่ 10x10 เมตร บริเวณชั้นดาดฟ้า TOWER M1 และชั้น 35 TOWER M2 และโดยรอบพื้นที่ดังกล่าวต้องไม่มีการติดตั้งสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีการยึดติดอย่างถาวร • เมื่อการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ โครงการต้องประสานงานกับกองการบินตำรวจให้เข้าสำรวจความปลอดภัยและความเหมาะสมของพื้นที่หนีภัยทางอากาศและเพื่อเก็บข้อมูลอาคารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเส้นทางอพยพผู้ประสบภัย • จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับกองการบินตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการอพยพคนทางอากาศ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลให้เตรียมพร้อมในบริเวณจุดปลอดภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้นและนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลต่อไป - จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง - ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเข้า-ออกอาคารพื้นที่จอดรถใต้อาคาร โถงต้อนรับ โถงลิฟต์ และทางเดิน เป็นต้น	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีภัยทางอากาศบริเวณชั้นดาดฟ้า TOWER M1 และชั้น 35 TOWER M2 - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบอย่างเคร่งครัด - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณทางเข้า-ออกโครงการและภายในโครงการ - โครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รอบบริเวณโครงการ พร้อมทั้งมีห้องควบคุมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย	- - - - -	- รูปที่ 2-65 - - - รูปที่ 2-5 - รูปที่ 2-41

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ตรวจสอบประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิดให้ใช้งานได้ตลอดเวลา - ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการและตามแนวเขตพื้นที่โครงการเพื่อให้สามารถมองเห็นเส้นทางได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ที่สัญจรผ่านไปมาบริเวณโครงการ	- โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิดเป็นประจำ - โครงการได้จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการและตามแนวเขตพื้นที่โครงการ	- -	- - รูปที่ 2-26
4.6 สุขภาพ 1) ผลกระทบทางสถาปัตยกรรมและองค์ประกอบของอาคาร - บำรุงรักษา ดูแล และตัดแต่งไม้ยืนต้นและไม้คลุมดินที่ระดับพื้นดินโดยรอบอาคารโครงการเพื่อให้มีความร่มรื่น - รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคาร ออกแบบกลมกลืนกับอาคารโดยรอบ 2) พื้นที่สีเขียว - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ระดับพื้นดิน 3,173 ตารางเมตร โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,100 ตารางเมตร คิดเป็นสัดส่วนของพื้นที่สีเขียวที่ยืนร้อยละ 51 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร และมีสัดส่วนของพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย (ผู้มาใช้บริการโรงแรม) และพนักงาน 2.4 ตารางเมตร/คน - มีแนวรั้วโปร่งความสูง 2 เมตร พร้อมทั้งจัดพื้นที่สีเขียวตลอดแนวเขตที่ดินในด้านริมคลองแสนแสบเพื่อให้บริเวณริมคลองแสนแสบมีทัศนียภาพเป็นธรรมชาติ - บำรุงรักษา ดูแล และตัดแต่งต้นไม้ให้สวยงามอย่างสม่ำเสมอในกรณีที่ดินไม้ที่ปลูกไว้ตายให้ปลูกใหม่ทดแทน	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน - โครงการได้จัดให้มีรั้วโปร่ง ความสูง 2 เมตร พร้อมทั้งจัดพื้นที่สีเขียวตลอดแนวเขตที่ดินในด้านริมคลองแสนแสบ - โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ และจัดให้มีพนักงานดูแลพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน	- - - - - -	- รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2 - รูปที่ 2-67 - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2 - - รูปที่ 2-1 - รูปที่ 2-2

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 สุนทรียภาพ (ต่อ) 3) การบดบังทัศนทาลม - ประชาสัมพันธ์และมีหนังสือแจ้งให้ประชาชนที่มีอาคารติดกับพื้นที่โครงการรับทราบว่าการก่อสร้างโครงการอาจส่งผลกระทบต่อการบินทัศนทาลม ในช่วงก่อนเริ่มการก่อสร้าง โดยระบุ ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่โครงการที่สามารถประสานงาน/รับเรื่องร้องเรียนได้โดยตรง - มีระยะร่นของอาคาร สัดส่วนพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมและพื้นที่สีเขียวของโครงการตามกฎหมาย และมีระยะถอยร่นของอาคารจากแนวถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ 12 เมตร และมีพื้นที่ว่างล้อมรอบอาคารด้านอื่นทุกด้านอย่างน้อย 6 เมตร - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังทัศนทาลม ตั้งแต่เริ่มการดัดแปลงอาคารที่ชั้น 11 จนถึงกรก่อสร้างแล้วเสร็จและในช่วง 1 ปีแรกของการเปิดดำเนินการ - ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านการบดบังทัศนทาลมอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการให้โครงการพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วมกันโดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	- ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- - - -	- - - -

ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

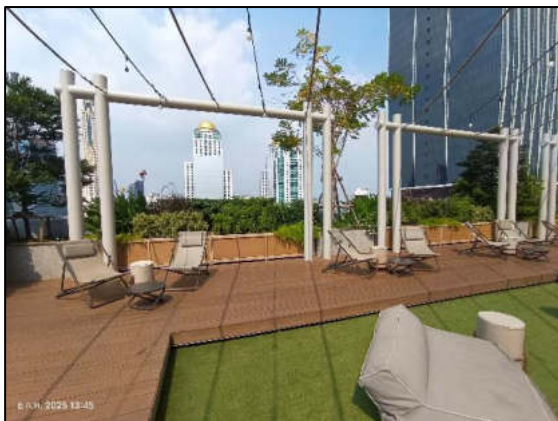
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 สุนทรียภาพ (ต่อ) 4) การบดบังแสงแดด - ในช่วงก่อนเริ่มการก่อสร้างมีการประชาสัมพันธ์และมีหนังสือแจ้งให้ประชาชนที่มีอาคารติดกับพื้นที่โครงการรับทราบว่าจะอาคารของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อ การบดบังแสงแดด โดยระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่โครงการที่สามารถประสานงาน/รับเรื่องร้องเรียนได้โดยตรง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังแสงแดด ตั้งแต่เริ่มการดัดแปลงอาคารที่ชั้น 11 จนถึง การก่อสร้างแล้วเสร็จ และระยะเวลา 1 ปีแรกของช่วงเปิดดำเนินการ - ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการให้โครงการพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไข ปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	- ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด	- - -	- - -

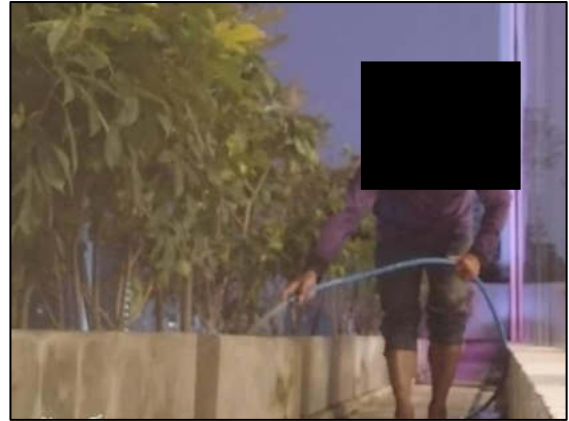
ตารางที่ 2-1 (ต่อ)

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ)

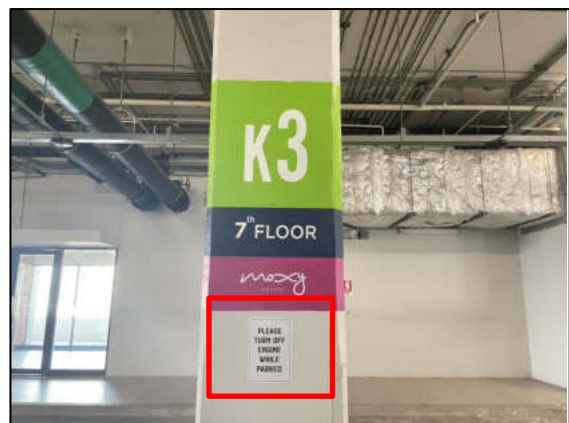
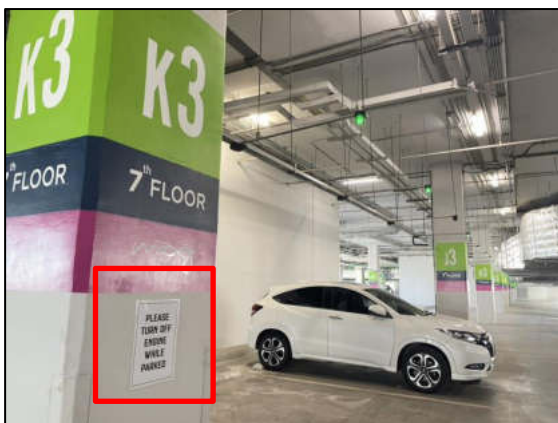
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ	ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 สุนทรียภาพ (ต่อ) 5) การสะท้อนแสงของผนังอาคาร - ออกแบบผนังอาคารเป็นผนังคอนกรีตร่วมกับการติดตั้งผนังกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงร้อยละ 5-17 ซึ่งไม่เกินข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่กำหนดให้มีค่าการสะท้อนแสงไม่เกินร้อยละ 30 - ในกรณีที่อาคารในบริเวณข้างเคียงได้รับผลกระทบเนื่องมาจากการสะท้อนแสงจากกระจกของอาคารโครงการให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบและทำความเข้าใจกับผู้เสียหาย พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างทันที ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการในการเจรจาหาข้อยุติร่วมกัน	- โครงการได้ออกแบบผนังอาคารเป็นผนังคอนกรีตร่วมกับการติดตั้งผนังกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ที่กำหนดให้มีค่าการสะท้อนแสงไม่เกินร้อยละ 30 - ปัจจุบันยังไม่ได้รับเรื่องร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียน โครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- -	- -



รูปที่ 2-1 พื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2-2 พนักงานดูแลพื้นที่สีเขียว



รูปที่ 2-3 ป้ายเตือนกรุณาดับเครื่องยนต์



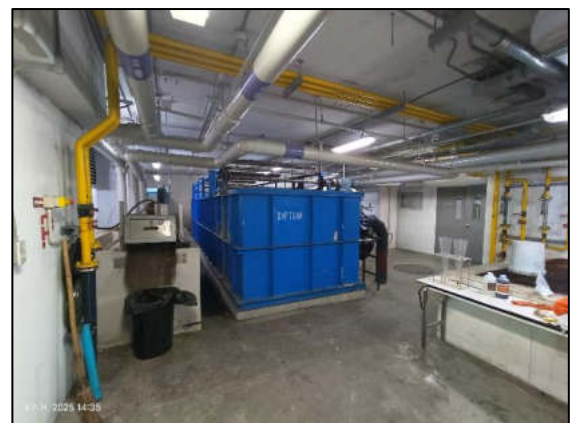
รูปที่ 2-4 กิจกรรมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่โครงการ



รูปที่ 2-5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)



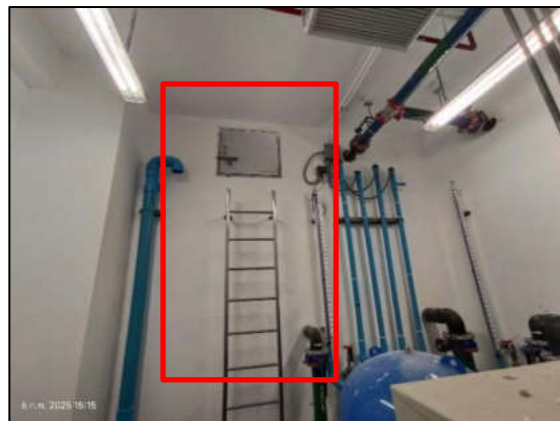
รูปที่ 2-6 ป้ายจำกัดความเร็ว 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง



รูปที่ 2-7 ห้องควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



รูปที่ 2-8 ชุด Power Monitoring ที่ตู้ MDB



รูปที่ 2-9 ถังเก็บน้ำประปาชั้น 11
(ส่วนอาคารพาณิชย์)



รูปที่ 2-10 ถังเก็บน้ำประปาชั้น 10 (อาคาร M1)



รูปที่ 2-11 ถังเก็บน้ำประปาชั้น 11 (อาคาร M2)



รูปที่ 2-12 ถังเก็บน้ำประปาชั้น 34 (อาคาร M2)



รูปที่ 2-13 ป้ายห้ามจอดตลอดแนว



รูปที่ 2-14 ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ
(อาคาร M1)



รูปที่ 2-15 ระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศ
(อาคาร M2)



รูปที่ 2-16 บ่อหน่วงน้ำ (อาคาร M1)



รูปที่ 2-17 บ่อหน่วงน้ำ (อาคาร M2)



รูปที่ 2-18 ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง





รูปที่ 2-19 ห้องพัสดุรวมของโครงการ



รูปที่ 2-19 (ต่อ) ห้องพัสดุรวมของโครงการ



รูปที่ 2-20 เครื่องอัดขยะ



รูปที่ 2-21 ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟ



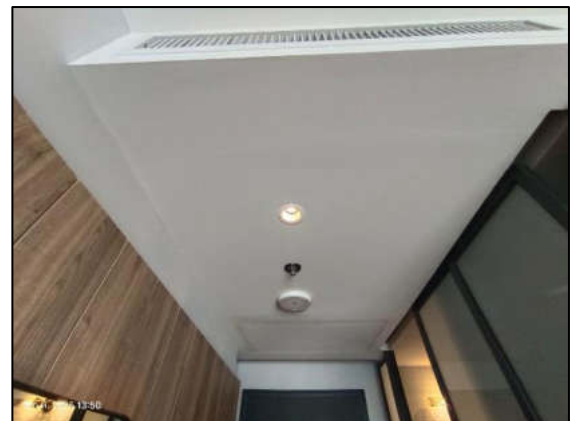
รูปที่ 2-22 ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ



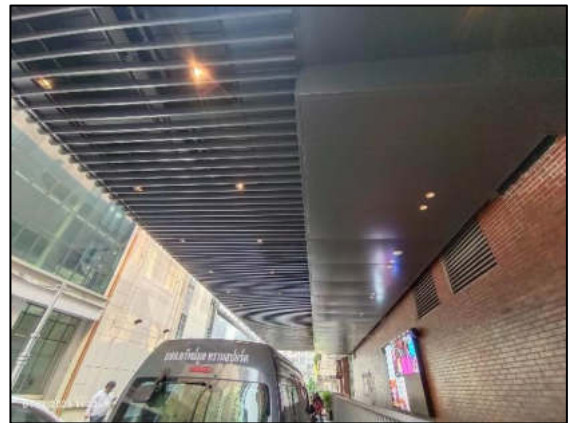
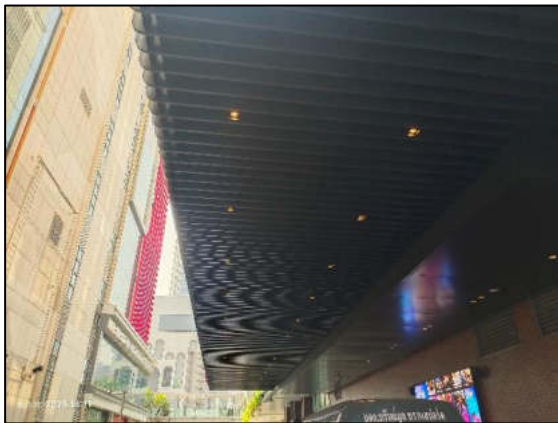
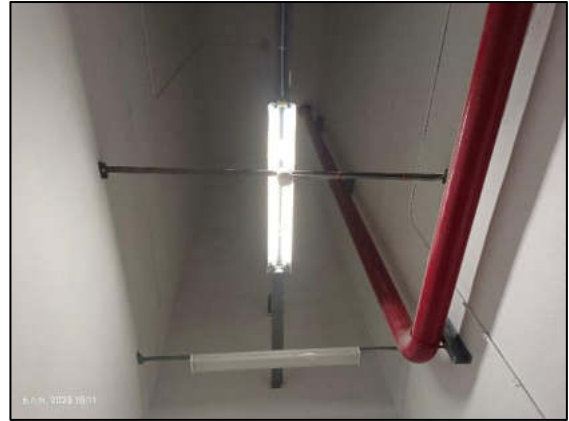
รูปที่ 2-23 พื้นที่จุดตรึงเก็บขยะ



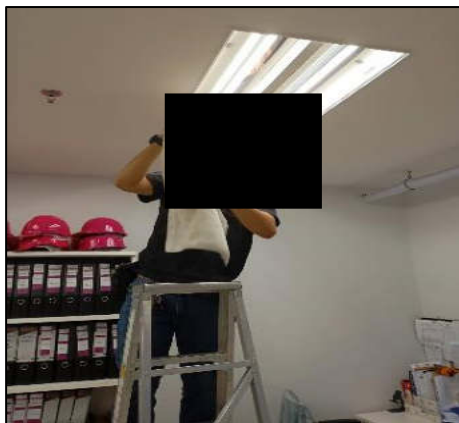
รูปที่ 2-24 น้ำดื่มภายในโครงการ



รูปที่ 2-25 หลอดไฟส่องสว่างชนิด LED



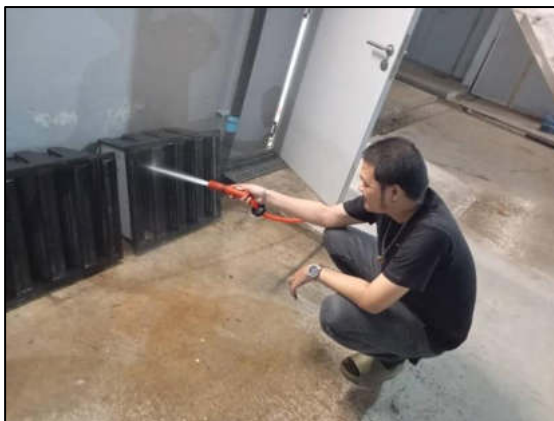
รูปที่ 2-26 ไฟฟ้าส่องสว่าง



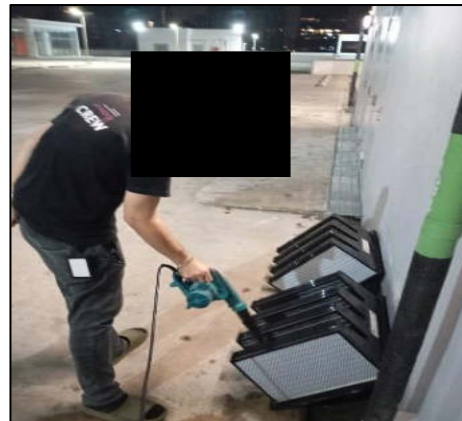
รูปที่ 2-27 กิจกรรมทำความสะอาดหลอดไฟ



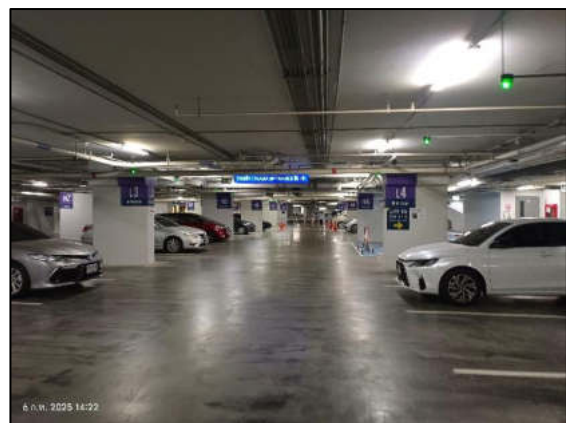
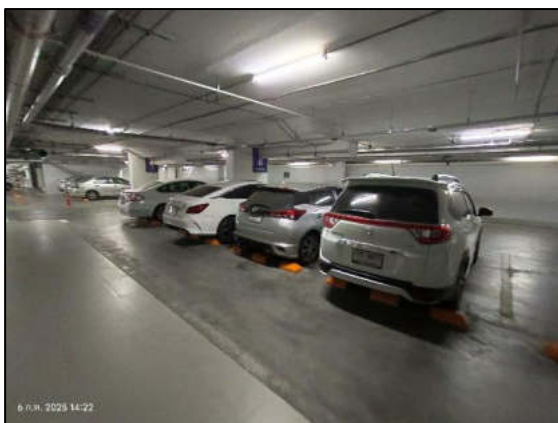
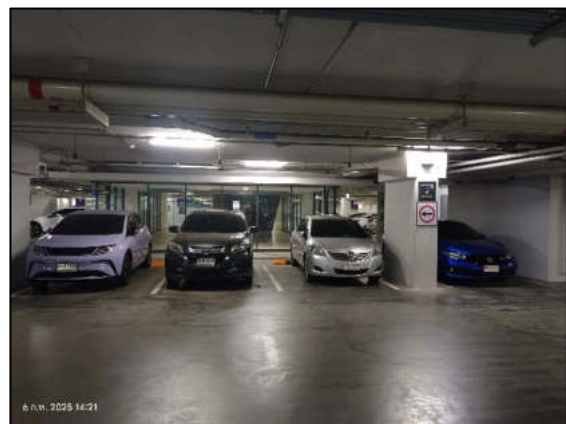
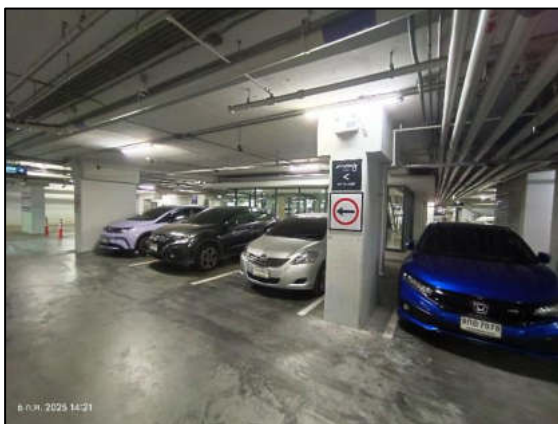
รูปที่ 2-28 เครื่องปรับอากาศ



รูปที่ 2-29 กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



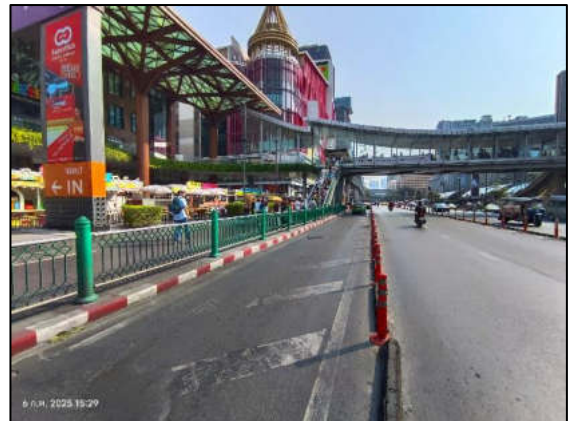
รูปที่ 2-29 (ต่อ) กิจกรรมทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



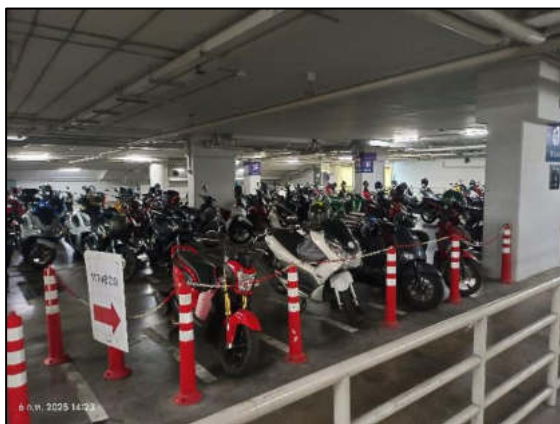
รูปที่ 2-30 พื้นที่จอดรถสำหรับบุคคลทั่วไป



รูปที่ 2-31 พื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



รูปที่ 2-32 จุดจอดรถสาธารณะ (แท็กซี่)



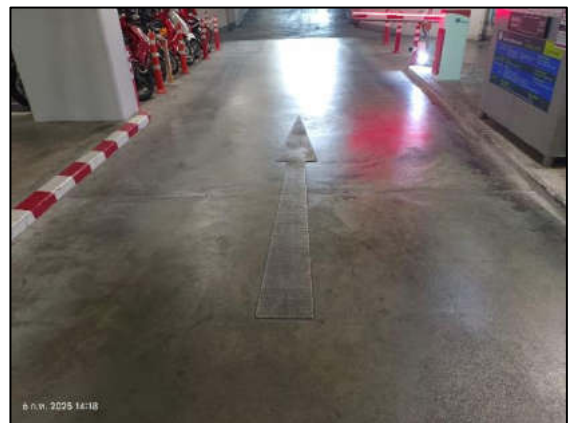
รูปที่ 2-33 พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์



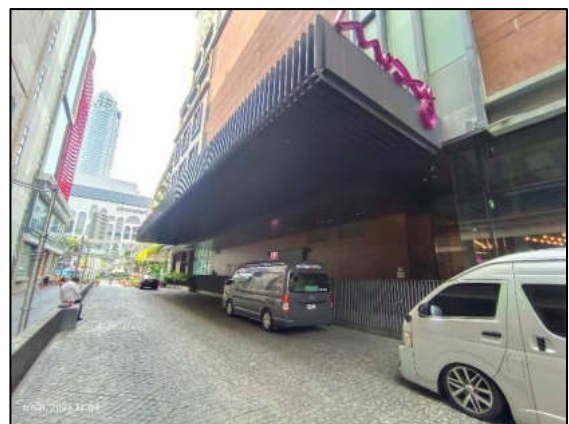
รูปที่ 2-34 ป้ายสัญญาณจราจร



รูปที่ 2-34 (ต่อ) ป้ายสัญญาณจราจร



รูปที่ 2-35 สัญญาณจราจรบนพื้นทาง



รูปที่ 2-36 จุดจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสารภายในโครงการ



รูปที่ 2-37 ตำแหน่งตู้รับ-คืนบัตรจอดรถ



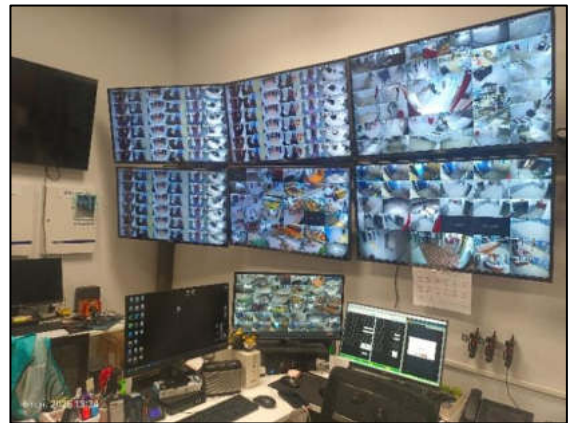
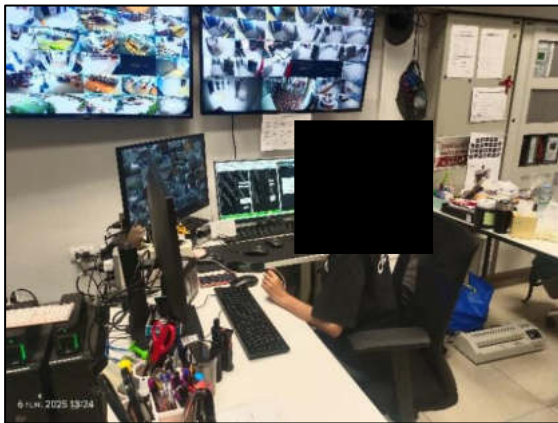
รูปที่ 2-38 กระบอกโค้งจราจร



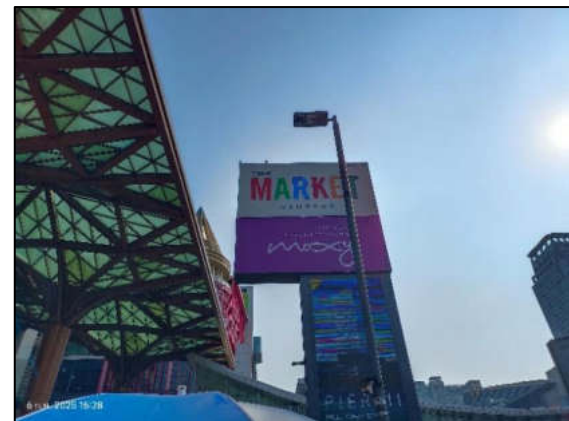
รูปที่ 2-39 สันนูนชะลอความเร็ว



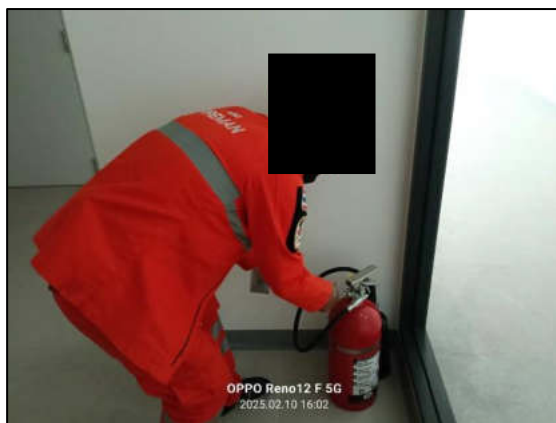
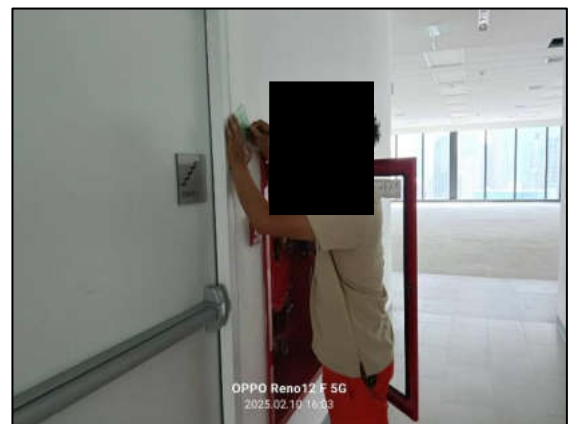
รูปที่ 2-40 สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถ



รูปที่ 2-41 กล้องวงจรปิด (CCTV)



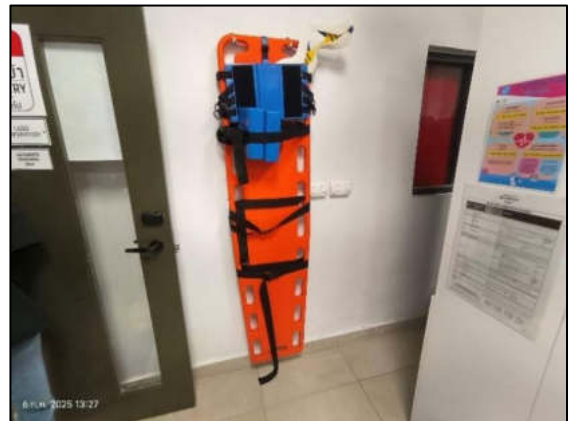
รูปที่ 2-42 ป้ายชื่อโครงการ และลูกศรแสดงทิศทางเข้า-ออกโครงการ



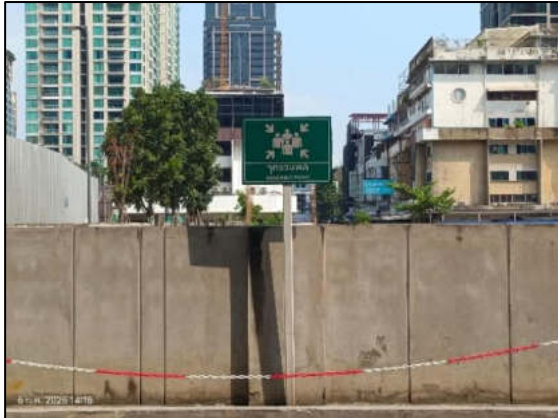
รูปที่ 2-43 กิจกรรมตรวจสอบถังดับเพลิง



รูปที่ 2-44 ระบบบำบัดน้ำที่ระบายทิ้งจากท่อระบายความร้อน (Bleed off)



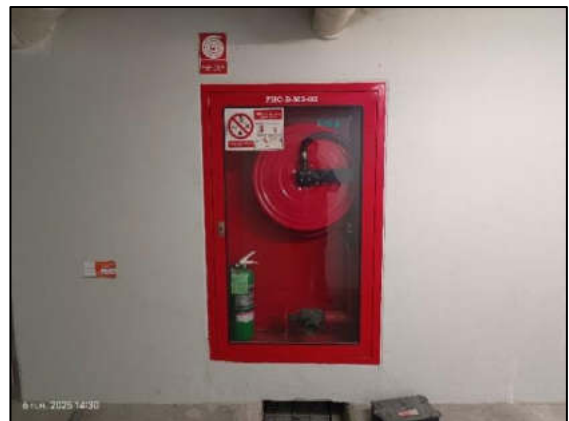
รูปที่ 2-45 อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



รูปที่ 2-46 จุดรวมพล



รูปที่ 2-47 หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



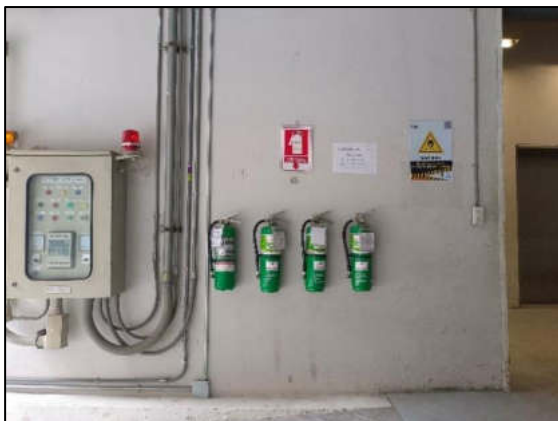
รูปที่ 2-48 ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง



รูปที่ 2-49 หัวกระจายน้ำดับเพลิง



รูปที่ 2-50 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง



รูปที่ 2-51 ถังดับเพลิง



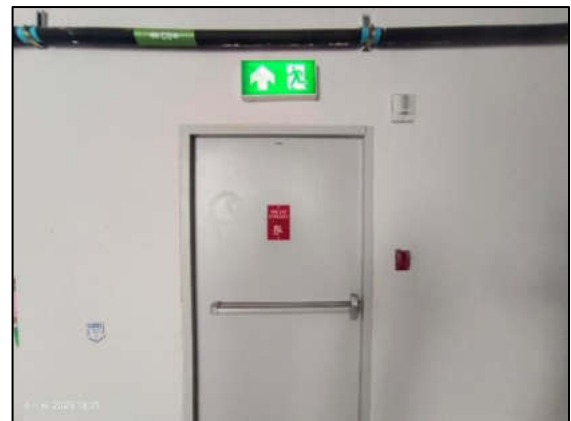
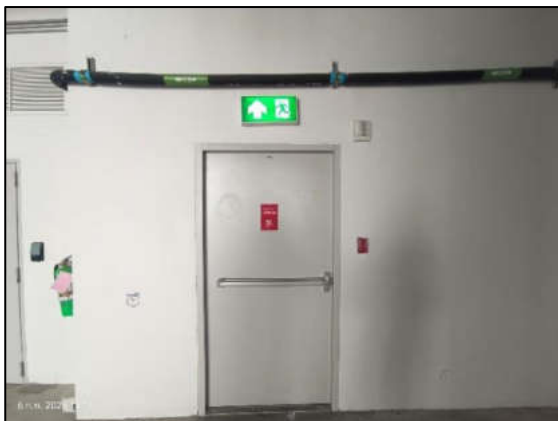
รูปที่ 2-52 แผงควบคุม (FCP)



รูปที่ 2-53 ชุดกดแจ้งเหตุ



รูปที่ 2-54 อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ



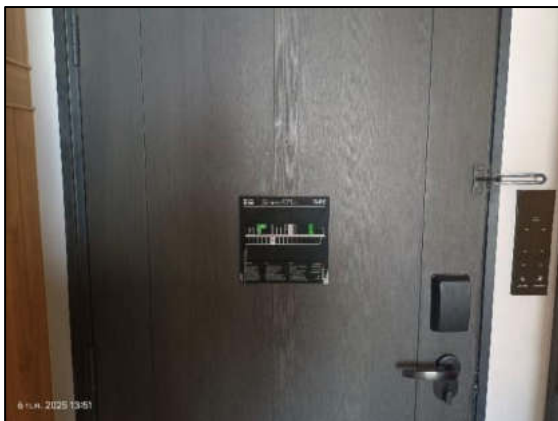
รูปที่ 2-55 ประตูหนีไฟ



รูปที่ 2-56 เครื่องตรวจจับควัน



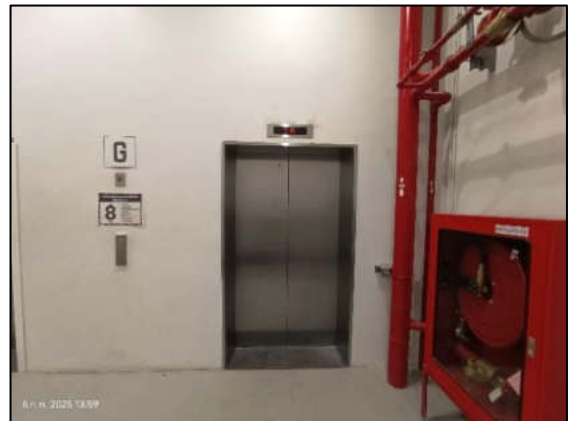
รูปที่ 2-57 เครื่องตรวจจับแก๊ส



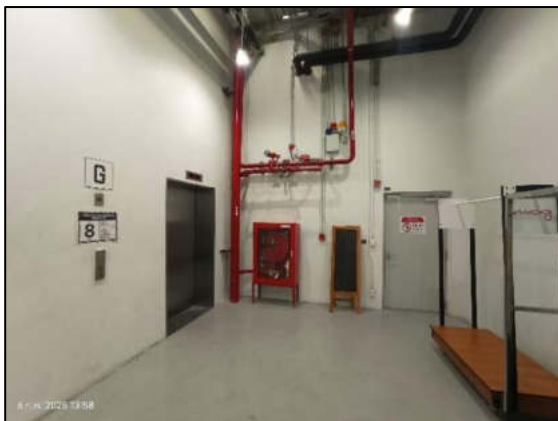
รูปที่ 2-58 ป้ายบอกตำแหน่งที่อยู่



รูปที่ 2-59 ป้ายบอกทางหนีไฟ



รูปที่ 2-60 ลิฟต์ดับเพลิง



รูปที่ 2-61 โถงลิฟต์ดับเพลิง



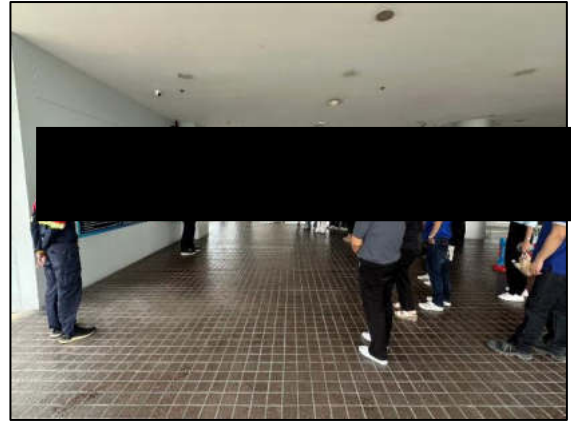
รูปที่ 2-62 บันไดหนีไฟ



รูปที่ 2-63 ไฟฉุกเฉิน



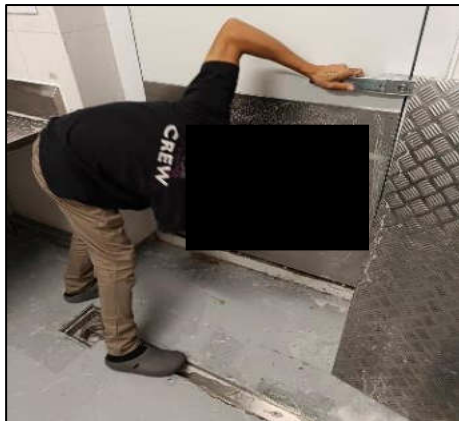
รูปที่ 2-64 กิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิง



รูปที่ 2-64 (ต่อ) กิจกรรมฝึกซ้อมดับเพลิง



รูปที่ 2-65 พื้นที่หนีภัยทางอากาศ



รูปที่ 2-66 กิจกรรมทำความสะอาดห้องพัสดุรวม



รูปที่ 2-67 สถานภาพปัจจุบันของโครงการ

บทที่ 3

การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3

การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567
ได้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดแสดงตามตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์/วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เอกสารอ้างอิง
1. การใช้น้ำ	- ระบบท่อน้ำประปาและก๊อกน้ำ - ถังเก็บน้ำใช้ใต้ดิน	- การรั่วซึม/การชำรุดของท่อและก๊อกน้ำ - ความสะอาดของถังเก็บน้ำใช้	- ทุก 1 เดือน - อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี	- โครงการได้จัดให้มีช่างประจำโครงการตรวจสอบระบบท่อน้ำประปาและก๊อกน้ำเป็นประจำ หากพบว่าชำรุดเสียหายทางโครงการดำเนินการซ่อมแซมทันที - ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้รับเหมาดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใช้ก่อนส่งมอบงานช่วงปลายปี 2566 มีแผนดำเนินการในปี 2568	- -
2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	- บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายลง ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุง	- pH - Temperature - Total Dissolved Solids - Total Suspended Solids - BOD - Oil & Grease - TKN - Sulfide - Settleable Solids - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้ง	- โครงการได้มอบหมายให้บริษัท เอชวีอี จำกัด เก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 จากผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่าดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-

ตารางที่ 3-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์/วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เอกสารอ้างอิง
2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส. 1 - รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2	- ทุกวัน - ทุก 1 เดือน	- โครงการได้จัดให้มีการบันทึกรายละเอียดสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษตามแบบ ทส. 1 - โครงการได้จัดให้มีรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส. 2	- ภาคผนวก ข-14 - ภาคผนวก ข-15
3. การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	- ระบบระบายน้ำ (ท่อระบายน้ำและบ่อพัก) - เครื่องสูบน้ำในบ่อหนองน้ำ	- ปริมาณตะกอนดินในท่อระบายน้ำและบ่อพัก - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- ทุก 6 เดือน - ทุก 1 เดือน	- โครงการได้จัดให้มีบ่อหนองน้ำและท่อระบายน้ำในโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบปริมาณตะกอนดินและทำความสะอาดท่อระบายน้ำเป็นประจำ - โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- รูปที่ 2-16 - รูปที่ 2-17 -
4. การจัดการขยะ	- ถังขยะที่จัดวางภายในอาคาร - ห้องพักขยะรวม M1 และ M2	- ความเพียงพอและสภาพของถังขยะ	- ทุก 1 เดือน	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถังรองรับมูลฝอย และห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำ	-

ตารางที่ 3-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์/วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เอกสารอ้างอิง
5. พลังงานและไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้า	- ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า	- ทุก 6 เดือน	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้สามารถใช้งานได้ดียู่เสมอ	- ภาคผนวก ข-12
6. การจราจร	- พื้นที่โครงการ	- ป้าย สัญลักษณ์จราจร ตำแหน่งที่ติดตั้ง และสัญญาณเตือนต่างๆ	- ทุก 1 เดือน	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	-
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	- ความเห็นและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ	- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1) แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือผู้จัดการที่สำนักงานชั้น 1 ของอาคาร 2) ตู้รับเรื่องร้องเรียนบริเวณส่วนต้อนรับที่ชั้น 1 ของอาคาร 3) ทางไปรษณีย์ : บริษัท เดอะแพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ที่อยู่ 222/1403 ชั้น 11 อาคารเดอะแพลทินัม แฟชั่น ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 4) ทางโทรศัพท์ : หมายเลข 02-121-8888 (คุณพรเทพ เกียรติวี ผู้ประสานงานโครงการ) 5) ทางออนไลน์ : Facebook/Line/Website	- ทุก 1 เดือน	- โครงการได้จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่ แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือผู้จัดการที่สำนักงานโครงการ เบอร์โทรศัพท์ และเว็บไซต์ของโครงการ หากพบว่าได้รับเรื่องร้องเรียน ทางโครงการจะปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด	- ภาคผนวก ข-11

ตารางที่ 3-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์/วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เอกสารอ้างอิง
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	- บ้าน/อาคารในระยะประชิด - บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ ระยะ 1 กิโลเมตร - พื้นที่อ่อนไหวและพื้นที่สำคัญ ต่างๆ ในระยะ 1 กิโลเมตร	- สภาพเศรษฐกิจ สังคม และความ คิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ในแง่ภาวะการเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจน ความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจาก โครงการ	- ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการ ภายหลัง การเปิดดำเนินการ	- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิด ดำเนินการ ทางโครงการจะปฏิบัติตาม มาตรการที่กำหนด	-
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยและ อุบัติเหตุในการทำงานในรูปแบบของ รายงานความปลอดภัยประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	- ทุกวัน	- โครงการได้จัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย จัดเก็บสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุ ในการทำงาน	- ภาคนวท ข-2 - ภาคนวท ข-8

ตารางที่ 3-1 (ต่อ)
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีผลกระทบสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจสอบ	พารามิเตอร์/วิธีการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจวัด	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ	ปัญหาและอุปสรรค/ เอกสารอ้างอิง
9. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ดับเพลิง - เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับแก๊ส - ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง - ความพร้อมและประสิทธิภาพของเครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับแก๊ส - ความพร้อมของไฟส่องสว่างฉุกเฉินและแบตเตอรี่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนด/อายุการใช้งานที่ระบุโดยบริษัทผู้ผลิต - ทุก 6 เดือน - ทุก 6 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำ - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับแก๊ส - โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไฟส่องสว่างฉุกเฉินเป็นประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปที่ 2-43 - ภาคผนวก ข-6 -
10. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - กล้องวงจรปิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพร้อมและประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ทุก 1 เดือน 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการได้ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) รอบบริเวณโครงการ พร้อมทั้งมีห้องควบคุมเพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - รูปที่ 2-41

3.2 ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 โดยดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ซึ่งมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม แสดงตามตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2
ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

รายการตรวจวัด/จุดตรวจวัด	ดัชนีที่วิเคราะห์	แผนการตรวจวัดเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
คุณภาพน้ำทิ้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - อุณหภูมิ (Temperature) - สารละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - สารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) - บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) - น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) - ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria) 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หมายเหตุ : ✓ โครงการได้ดำเนินการตรวจวัดตามมาตรการที่กำหนด

3.3 วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการตามวิธีที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่ราชการกำหนด และมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ซึ่งมีรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งแสดงตามตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3
วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง
โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

รายการตรวจวัด/ ดัชนีที่วิเคราะห์	วิธีการตรวจวิเคราะห์
คุณภาพน้ำทิ้ง - ความเป็นกรดและด่าง (pH) - อุณหภูมิ (Temperature) - สารละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) - สารแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids) - บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand) - น้ำมันและไขมัน (Oil & Grease) - ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen) - ซัลไฟด์ (Sulfide) - ตะกอนหนัก (Settleable Solids) - โคลิฟอร์มแบคทีเรียทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ฟีคัลโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coliform Bacteria)	- Electrometric Method, pH Meter (4500-H ⁺ B) - Laboratory and Field Method (2550 B) - Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C) - Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103-105 °C (2540 D) - 5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B) - Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B) - Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (In-house method based on 4500-N _{org} B) - Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F) - Imhoff cone (2540 F) - APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C - APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E

3.4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 1 จุด ได้แก่ น้ำออกจากระบบ ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567 ตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง พบว่า pH มีค่าอยู่ระหว่าง 6.3-7.5 Temperature มีค่าอยู่ระหว่าง 25-34 องศาเซลเซียส Total Dissolved Solids มีค่าอยู่ระหว่าง 317-585 มิลลิกรัมต่อลิตร Total Suspended Solids มีค่าอยู่ระหว่าง ตรวจไม่พบ-53.3 มิลลิกรัมต่อลิตร Biochemical Oxygen Demand มีค่าอยู่ระหว่าง ตรวจไม่พบ-38.5 มิลลิกรัมต่อลิตร Oil & Grease มีค่าอยู่ระหว่าง ตรวจไม่พบ-8.5 มิลลิกรัมต่อลิตร Total Kjeldahl Nitrogen มีค่าอยู่ระหว่าง ตรวจไม่พบ-27.1 มิลลิกรัมต่อลิตร Sulfide มีค่าอยู่ระหว่าง ตรวจไม่พบ-4.4 มิลลิกรัมต่อลิตร Settleable Solids มีค่าอยู่ระหว่าง น้อยกว่า 0.5-1 มิลลิกรัมต่อลิตร Total Coliform Bacteria มีค่าอยู่ระหว่าง น้อยกว่า $1.8-1.6 \times 10^6$ เอ็มพีเอ็นต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร และ Fecal Coliform Bacteria มีค่าอยู่ระหว่าง น้อยกว่า $1.8-1.6 \times 10^6$ เอ็มพีเอ็นต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) และประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก) พบว่าส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น Total Dissolved Solids เดือนมีนาคม พฤษภาคม Total Suspended Solids เดือนมกราคม Biochemical Oxygen Demand เดือนมกราคม มีนาคม ตุลาคม ธันวาคม และ Sulfide เดือนมกราคม 2568 ที่มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับ Temperature Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ยังไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด โดยมีผลการตรวจวิเคราะห์แสดงตามตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3-4
ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์*								มาตรฐาน
		25 ม.ค. 67	23 ก.พ. 67	25 มี.ค. 67	25 เม.ย. 67	27 พ.ค. 67	25 มิ.ย. 67	25 ก.ค. 67	28 ส.ค. 67	
pH	-	7	6.8	7.1	6.6	6.8	7.5	7	6.3	5-9
Temperature	°C	27	28	32	30	25	26	32	29	-
Total Dissolved Solids	mg/L	350	484	530	319	585	317	420	350	≤ 500
Total Suspended Solids	mg/L	53.3	15.6	20	ND	ND	ND	27	28	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	28	15.2	38.5	11.8	19	ND	< 15	17	≤ 20
Oil & Grease	mg/L	< 5	8.5	< 5	< 5	ND	< 5	< 5	< 5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	18.1	10.3	27.1	7.8	< 15	ND	< 15	< 15	≤ 35
Sulfide	mg/L	4.4	< 1	< 1	ND	ND	ND	ND	ND	≤ 1
Settleable Solids	ml/L	0.5	0.2	0.5	0.5	< 0.5	< 0.5	0.5	< 0.5	≤ 0.5
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4x10 ³	1.6x10 ⁴	2.4x10 ⁴	920	920	< 1.8	9.2x10 ³	4.6x10 ⁴	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4x10 ³	1.6x10 ⁴	2.4x10 ⁴	920	920	< 1.8	9.2x10 ³	4.6x10 ⁴	-

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)

หมายเหตุ : ^{1/} สารที่ละลายได้ทั้งหมด (TDS) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน 500 มิลลิกรัมต่อลิตร

* วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการบริษัท เอชวีอี จำกัด

ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3-4 (ต่อ)
ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย
โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต (ระยะดำเนินการ)
เดือนมกราคม-ธันวาคม 2567

ดัชนีตรวจวัด	หน่วย	ผลการตรวจวิเคราะห์*				ค่าต่ำสุด-สูงสุด	มาตรฐาน
		25 ก.ย. 67	25 ต.ค. 67	25 พ.ย. 67	19 ธ.ค. 67		
pH	-	6.8	6.7	6.9	6.4	6.3-7.5	5.5-9
Temperature	°C	33.4	34	31.5	31.5	25-34	-
Total Dissolved Solids	mg/L	450	370	383	404	317-585	≤ 1,000
Total Suspended Solids	mg/L	30	< 23	16	22.7	ND-53.3	≤ 30
Biochemical Oxygen Demand	mg/L	20	25.5	11	36	ND-38.5	≤ 20
Oil & Grease	mg/L	< 7	ND	0.4	1.4	ND-8.5	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	ND	< 17.8	8.2	9.8	ND-27.1	≤ 35
Sulfide	mg/L	ND	ND	ND	ND	ND-4.4	≤ 1
Settleable Solids	mL/L	0.5	< 0.5	0.5	1	< 0.5-1	-
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1x10 ³	1.6x10 ⁶	1.4x10 ⁴	1.1x10 ⁴	<1.8-1.6x10 ⁶	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1x10 ³	1.6x10 ⁶	1.4x10 ⁴	1.1x10 ⁴	<1.8-1.6x10 ⁶	-

มาตรฐาน : ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (อาคารประเภท ก)

หมายเหตุ : * วิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการบริษัท เอชวีอี จำกัด

ND หมายถึง ตรวจไม่พบ

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต (รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม 2567) พบว่าส่วนใหญ่โครงการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ดำเนินการไม่ครบถ้วน และต้องปรับปรุงแก้ไข ซึ่งสามารถสรุปรายละเอียดได้ดังนี้

4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จากการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ เดอะ แพลตินัม สวีท ได้แก่ ทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรทางชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์และคุณภาพชีวิต พบว่าส่วนใหญ่โครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ครบถ้วน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

4.1.1 มาตรการที่ปฏิบัติไม่ครบถ้วน : ไม่พบ

4.1.2 มาตรการที่ไม่ได้ปฏิบัติ :

มาตรการที่กำหนด

1. ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส
2. ติดตั้งป้ายบริเวณทางเข้าที่จอดรถและแจ้งให้ผู้ขับขีรถยนต์ติดตั้งแก๊สจอดรถบริเวณที่กำหนด

การดำเนินการในปัจจุบัน

- โครงการยังไม่ได้ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส

4.1.3 มาตรการที่ปฏิบัติไม่ได้ : ไม่พบ

4.1.4 มาตรการที่ปฏิบัติได้ แต่ต้องปรับปรุงแก้ไข : ไม่พบ

4.1.5 มาตรการที่ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ :

มาตรการที่กำหนด

- ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้อย่างน้อยปีละครั้ง

การดำเนินการในปัจจุบัน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากผู้รับเหมาดำเนินการล้างถังเก็บน้ำใช้ก่อนส่งมอบงานช่วงปลายปี 2566 ทั้งนี้

โครงการมีแผนดำเนินการในปี 2568

4.2 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 1 จุด พบว่าดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น Total Dissolved Solids เดือนมีนาคม พฤษภาคม Total Suspended Solids เดือนมกราคม Biochemical Oxygen Demand เดือนมกราคม มีนาคม ตุลาคม ธันวาคม และ Sulfide เดือนมกราคม 2567 ที่มีค่าสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับ Temperature Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ยังไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด ทั้งนี้ โครงการควบคุมและตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำ รวมทั้งติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะได้ทราบถึงแนวโน้มของคุณภาพน้ำทิ้งอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก ก-1

หนังสือเห็นชอบ

รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๗ ๓ ๒ ๑

สำนักงานนโยบายและแผน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต
ของบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด ที่ TE 62435 ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๐๑๔/๑๕๕๑
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต ของบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต
จำกัด ตั้งอยู่ที่ ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ต้องยึดถือปฏิบัติ
อย่างเคร่งครัด

ตามที่ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท
ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แพลทินัม
มาร์เก็ต ตั้งอยู่ที่ ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทโรงแรมและ
สำนักงาน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด ๕๓๒ ห้อง และพื้นที่สำนักงาน ๓๗,๘๘๒ ตารางเมตร ให้สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑


สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอน
การพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่
๓๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการ
ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ แพลทินัม มาร์เก็ต ของบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ตั้งอยู่ที่
ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และให้ประสานบริษัทที่ปรึกษาเพื่อจัดทำรายงานฯ ที่ได้รวบรวมรายละเอียด
ข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๑ ฉบับ และรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตาม
ที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว จำนวน ๑ ฉบับพร้อมทั้งจัดทำแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Portable Document
Format (PDF File) จำนวน ๑ แผ่น และ ๘ แผ่น ตามลำดับ เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน

เพื่อใช้...

เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป และหากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานอนุญาตแล้ว ขอความร่วมมือส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย ทั้งนี้สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

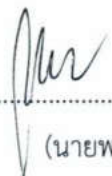
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ 1.1 สภาพภูมิประเทศ	- การเปิดดำเนินการเป็นพื้นที่พาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน ไม่มีกิจกรรมที่จะก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศของพื้นที่ โครงการและพื้นที่ข้างเคียง	---	---
1.2 ทรัพยากรดิน	- กิจกรรมหลักของโครงการคือการให้บริการ ห้องพักโรงแรม และให้เช่าพื้นที่สำนักงานและ พื้นที่พาณิชย์ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง สภาพคุณลักษณะและความอุดมสมบูรณ์ของดิน	---	---
1.3 คุณภาพอากาศ	- มลสารที่ปล่อยออกจากรถยนต์ 1,464 คัน ภายใน พื้นที่โครงการ จะทำให้มลสารในบรรยากาศใน ปัจจุบันที่ประกอบด้วย TSP, PM-10, CO, NO ₂ และ HC เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมที่มีค่า 0.066 มก./ลบ.ม., 0.031 มก./ลบ.ม., 1.37 มก./ลบ.ม., 0.049 มก./ลบ.ม. และ 1.78 มก./ลบ.ม. เพิ่มขึ้น เป็น 0.0911 มก./ลบ.ม., 0.0561 มก./ลบ.ม.,	- พื้นที่โครงการที่ไม่มีสิ่งก่อสร้างปกคลุม ให้ปลูก ต้นไม้และพืชปกคลุมดิน - ติดป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์จอดรถ” ที่ลานจอดรถในจุดที่เห็นได้ง่ายและชัดเจน - ให้พนักงานของโครงการล้างทำความสะอาด ถนนภายในโครงการเป็นประจำตามความ เหมาะสม	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดรรัตน์ คงโพธิ์รอด)

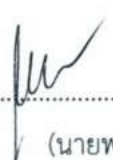
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.3 คุณภาพอากาศ (ต่อ)	1.4331 มก./ลบ.ม., 0.0739 มก./ลบ.ม. และ 1.7979 มก./ลบ.ม. ตามลำดับ ซึ่งยังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไพบรรยากาศ HC ซึ่งประเทศไทยยังไม่กำหนดค่ามาตรฐานฯ	- กำชับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยควบคุมดูแลให้ผู้ขับขีรถยนต์ปฏิบัติตามป้ายเตือนภายในโครงการอย่างเคร่งครัด	
	- รถยนต์บนพื้นที่โครงการจะระบาย CO เข้าสู่บรรยากาศในปริมาณ 5,895 ก./ชม. เทียบเท่ากับ CO ₂ 9,264 ก./ชม. มีผลต่อการเกิดปรากฏการณ์ภาวะเรือนกระจก (Green House Effect) ได้	- ไม่ย่นดินที่ปลูกในพื้นที่โครงการสามารถดูดซับ CO ₂ ได้ 13,589 ก./ชม. ดังนั้น ไม่ย่นดินในโครงการจะสามารถดูดซับ CO ₂ ที่เกิดขึ้น 9,264 ก./ชม. ได้ทั้งหมด - ดูแลรักษาดันไม้ให้เจริญเติบโตออกงามในกรณีที่ดันไม้ตายให้ปลูกใหม่ทดแทน	---
	- ระบบปรับอากาศของโครงการมีปริมาณความเย็นสูงสุด 6,300 ตัน ซึ่งจะระบายความร้อนออกสู่บรรยากาศ และส่งผลกระทบต่ออุณหภูมิในบริเวณพื้นที่โครงการเพิ่มขึ้น 0.23 °C	- จัดให้มีการปลูกต้นไม้ภายในโครงการ โดยไม่ย่นดินจะบดบังแสงแดดไม่ให้ส่องกระทบพื้นหรือผนังของอาคาร ลดการถ่ายเทความร้อนจากอากาศสู่ผนัง และการคายน้ำของต้นไม้จะเพิ่มความชุ่มชื้นและลดอุณหภูมิของอากาศ ส่วนไม้พุ่มและไม้คลุมดินช่วยสะท้อนรังสีความร้อนจากพื้นดินกลับสู่บรรยากาศ ลดความร้อนที่เข้าสู่ตัวอาคาร	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



THE PLATINUM
MARKET
COMPANY LIMITED

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.4 เสียง และความสั่นสะเทือน 1) เสียง	- การดำเนินการโครงการซึ่งเป็นพื้นที่พาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน อาจจะมีเสียงดังรบกวน จากรถยนต์ที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ แต่คาดว่า ระดับเสียงดังกล่าวน่าจะไม่ทำให้ระดับเสียงบริเวณ พื้นที่โครงการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ	- ติดป้ายจำกัดความเร็วของรถยนต์ภายในพื้นที่ โครงการที่ 30 กม./ชม. เพื่อป้องกันเสียงดังจาก เครื่องยนต์ - ติดตั้งป้ายเตือนไม่ให้มีการบีบเครื่องยนต์ และ/ หรือกดแตรโดยไม่จำเป็น - ไม่จัดกิจกรรมที่มีเสียงดังรบกวนภายนอกอาคาร ภายหลังเวลา 22.00 น.	---
2) ความสั่นสะเทือน	- การดำเนินการโครงการที่เป็นพื้นที่พาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน ไม่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิด ความสั่นสะเทือน	---	---
1.5 ทรัพยากรน้ำ 1) น้ำผิวดิน	- แหล่งน้ำผิวดินที่อยู่ในรัศมี 1 กม. ของพื้นที่ โครงการ ได้แก่ คลองแสนแสบซึ่งปัจจุบันใช้ ประโยชน์เพื่อการระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งจาก ชุมชน และคลองซุงซึ่งปัจจุบันไม่มีสภาพเป็น คลองแต่เป็นพื้นที่ทางคอนกรีตที่ใช้สัญจร และมี	---	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)


ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
1.5 ทรัพยากรน้ำ (ต่อ) 1) น้ำผิวดิน	ท่อระบายน้ำใต้พื้นทาง น้ำเสียจากอาคารจะ รวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดจนมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานคุณภาพ น้ำทิ้งฯ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำ สาธารณะได้คลองซุง ดังนั้นจึงไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อแหล่งน้ำผิวดิน		
2) น้ำใต้ดิน	- โครงการจะใช้น้ำประปาของการประปา นครหลวง สำนักงานประปาสาขาแมนศรี ไม่มี การนำน้ำใต้ดินมาใช้ อีกทั้งน้ำเสียของโครงการ จะบำบัดให้น้ำทิ้งมีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน คุณภาพน้ำทิ้งฯ ก่อนระบายออกสู่ท่อระบาย น้ำสาธารณะได้คลองซุง ดังนั้นจึงไม่ก่อให้เกิด ผลกระทบต่อน้ำใต้ดิน	---	---

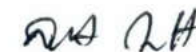
พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....


(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมชีวภาพ	- พื้นที่โดยรอบโครงการในรัศมี 1 กม. ปัจจุบันมีการใช้ประโยชน์เป็นพื้นที่พาณิชยกรรม ที่อยู่อาศัย สำนักงาน และสถานที่ราชการ ซึ่งจัดเป็นนิเวศชุมชนเมือง ไม่มีพื้นที่ป่าไม้หรือสัตว์ป่า ส่วนน้ำเสียจากการดำเนินโครงการจะบำบัดให้น้ำทิ้งมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งฯ และระบายน้ำทิ้งออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะได้คล่องซุง จึงไม่ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรชีวภาพ	---	---
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ 3.1 การใช้น้ำ 1) ความเพียงพอในการจ่ายน้ำภายในโครงการ	- โครงการมีความต้องการใช้น้ำ 2,325 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วยน้ำใช้ส่วนพาณิชยกรรม 1,502 ลบ.ม./วัน น้ำใช้ส่วนโรงแรม 556 ลบ.ม./วัน และน้ำใช้ส่วนสำนักงาน 267 ลบ.ม./วัน โดยได้รับบริการจ่ายน้ำประปาจากการประปานครหลวงสำนักงานประปาสาขาแมนศรี และภายในโครงการมีการสำรองน้ำใช้รวม 2,978 ลบ.ม. ซึ่งในกรณีระบบจ่ายน้ำของ กปน.ขัดข้อง โครงการจะมีน้ำใช้สำรองได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน	- จัดให้มีการสำรองน้ำใช้สำหรับส่วนต่างๆ ของอาคาร ดังนี้ ▪ ส่วนพาณิชยกรรม (Podium) มีการสำรองน้ำใช้ที่ถังเก็บน้ำประปาใต้ดิน และถังเก็บน้ำประปาชั้น 11 ปริมาตรรวม 1,997 ลบ.ม. ▪ ส่วนโรงแรม (TOWER M1) มีการสำรองน้ำใช้ในถังเก็บน้ำประปาชั้น 10 ปริมาตรรวม 699 ลบ.ม.	1) ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบท่อน้ำและก๊อกน้ำส่วนกลาง ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

นสท 24



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
<p>3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)</p> <p>1) ความเพียงพอในการจ่ายน้ำภายในโครงการ</p>	<p>- การใช้น้ำอย่างไม่ประหยัด และการรั่วไหลของ ท่อน้ำประปาและก๊อกน้ำจะเป็นการสิ้นเปลือง ทรัพยากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ ส่วนสำนักงาน (TOWER M2) มีการสำรอง น้ำใช้จนถึงเก็บน้ำประปาชั้น 11 และชั้น 34 ปริมาตรรวม 282 ลบ.ม. - จัดให้มีมาตรการประหยัดน้ำ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ ติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำภายในโครงการ ■ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ประหยัดน้ำใน การใช้ชีวิตประจำวัน ให้พนักงานและ ผู้ใช้บริการทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง ผ่านทาง ป้ายประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และติด สติ๊กเกอร์บริเวณเหนือก๊อกน้ำในห้องน้ำ ■ ถ้าพบว่ามี การรั่วไหลของท่อน้ำใช้/การชำรุด ของสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ของโครงการทันที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง แก้ไขปัญหาดังกล่าว ■ ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ ทั้งที่ระบบท่อ และสุขภัณฑ์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อลดการ สูญเสียอย่างเปล่าประโยชน์ ถ้าพบว่ามี การ รั่วไหล/ชำรุด ให้ซ่อมแซมทันที 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

นส อ.ค

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) 1) ความเพียงพอในการจ่ายน้ำภายในโครงการ		<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่ควรรดน้ำต้นไม้ตอนแดดจัด ให้น้ำในตอนเช้าและตอนเย็น และรดน้ำต้นไม้ด้วย Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำแทนการรดน้ำด้วยการฉีดน้ำด้วยสายยาง 	
2) ผลกระทบจากคุณภาพน้ำใช้	- น้ำใช้ที่ไม่สะอาดจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของผู้ใช้น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ดึงเก็บน้ำใช้มีฝาเปิด-ปิด 2 ฝา เพื่อความสะดวกในการบำรุงรักษา และการทำความสะอาด - ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้อย่างน้อยปีละครั้ง 	2) ล้างทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในถังเก็บน้ำใช้ <ul style="list-style-type: none"> ■ ความถี่ : อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
3) ผลกระทบต่อการใช้น้ำของชุมชนใกล้เคียง	- โครงการมีความต้องการใช้น้ำ 2,325 ลบ.ม./วัน โดยแหล่งน้ำใช้ของโครงการจะได้รับบริการจ่ายน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาแมนศรี ซึ่งความต้องการใช้น้ำของโครงการคิดเป็นร้อยละ 0.98 ของปริมาณน้ำจำหน่ายในปัจจุบันของการประปาฯ	- กำหนดให้ปิดวาล์วน้ำประปาที่เข้าสู่ถังเก็บน้ำใช้ของโครงการในช่วงเวลาที่ความต้องการใช้น้ำของชุมชนสูง (05.00-10.00 น. และ 16.00-22.00 น.) และเปิดวาล์วน้ำประปาที่เข้าสู่ถังเก็บน้ำใช้ของโครงการในช่วงเวลาที่ความต้องการใช้น้ำของชุมชนต่ำ (10.00-16.00 น. และ 22.00-05.00 น.) เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาน้ำประปาไหลอ่อนกับอาคารที่อยู่ในพื้นที่ข้างเคียง	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ) 3) ผลกระทบต่อการใช้น้ำของชุมชนใกล้เคียง		- ระบบจ่ายน้ำของโครงการจะรับน้ำจาก ท่อประธานของการประปานครหลวงผ่าน มาตรวัดน้ำ ซึ่งเป็นตัวควบคุมอัตราการไหลของ น้ำสู่ถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วจึงจ่ายน้ำจากถังเก็บ น้ำใต้ดินเข้าสู่ถังเก็บน้ำสำหรับส่วนต่างๆ ภายในอาคาร จึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาน้ำประปา ไหลย้อนกับอาคารที่อยู่ปลายท่อประธาน	
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล 1) ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ปริมาณน้ำเสียของโครงการ 869 ลบ.ม./วัน ถ้าไม่ได้มีการจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของโครงการและ พื้นที่ในบริเวณข้างเคียง	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบ Deep Shaft ที่ออกแบบให้มีขนาด ความสามารถ 1,325 ลบ.ม./วัน และน้ำทิ้งที่มี ค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. จะระบายออกสู่ ท่อระบายน้ำสาธารณะ ดังรูปที่ 6 แผนผังระบบ สุขาภิบาล - น้ำเสียจากห้องพักขยะรวมจะรวบรวมเข้าสู่ ระบบบำบัดน้ำเสีย	1) ตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งที่ออกจากระบบบำบัด น้ำเสีย ▪ จุดตรวจวัด : บ่อพักสุดท้ายก่อนระบายออก สู่ท่อระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุง ▪ ดัชนีตรวจวัด : pH, BOD, SS, TDS, Settleable Solid, Fat Oil & Grease, TKN และ Sulfide ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)


ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) 1) ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย		<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันให้เข้ามาสูบกากไขมันที่บ่อเก็บกากไขมัน (FOG Tank) ไปกำจัดเป็นประจำทุกสัปดาห์หรือตามความเหมาะสม - ประสานงานให้รถสูบล้างสิ่งปฏิกูลของบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากสำนักสิ่งแวดล้อมกทม. เข้ามาสูบล้างจากถังเก็บตะกอนทุกเดือนหรือตามความเหมาะสม - ติดตั้งท่อรวบรวมละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียและปลายท่อมีการติดตั้งตัวกรอง Activated Carbon ขนาด \varnothing 0.30 ม. ยาว 1.00 ม. สำหรับกรองละอองน้ำเสีย - จัดให้มีผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรับผิดชอบการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....


(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) 2) การเก็บสถิติและจัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- โครงการจะต้องดำเนินการจัดเก็บสถิติและ ข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสีย และจัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บ สถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัด น้ำเสีย พ.ศ.2555 เพื่อติดตามตรวจสอบการ ทำงานและประสิทธิภาพของระบบบำบัด น้ำเสียของโครงการ	- ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการ จัดทำบันทึกรายละเอียด และรายงานสรุปผล การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555 ดังนี้ ▪ จัดให้มีการเก็บสถิติและข้อมูล ซึ่งแสดงผลการ ทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตาม แบบ ทส.1. และเก็บไว้เป็นระยะเวลาสองปี นับแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้นๆ ▪ จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน ตามแบบ ทส.2 และเสนอรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขต ปทุมวันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไปหรือ ส่งทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือรายงานด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	2) จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการ ตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย - บันทึกสถิติและข้อมูลผลการ ทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียประจำวันตามแบบ ทส.1 ▪ ความถี่ : ทุกวัน - จัดทำรายงานสรุปผลการ ทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียตามแบบ ทส.2 ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) 3) ความสะดวกในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอยู่ใต้ที่จอดรถชั้นใต้ดินของอาคาร ในกรณีที่ต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย อาจส่งผลกระทบต่อการใช้งานบางส่วนภายในโครงการได้	- กำหนดให้มีมาตรการในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อรถที่สัญจรภายในโครงการดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดให้มีการดำเนินการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงเวลาที่มีรถยนต์สัญจรผ่านในบริเวณดังกล่าวน้อย ติดประกาศแจ้งกำหนดวัน-เวลา ที่จะดำเนินการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้กับผู้ใช้บริการและพนักงานทราบล่วงหน้า และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาดังกล่าว จัดให้มีการกันพื้นที่โดยการขึงเชือกและวางกรวยยาง พร้อมติดตั้งป้าย / สัญลักษณ์ / สัญญาณไฟ ในบริเวณที่ดำเนินการดูแลและซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย ให้ผู้ที่สัญจรผ่านไปมาเห็นได้ชัดเจน 	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

น.ส. น.ส.

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.2 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล (ต่อ) 3) ความสะดวกในการดูแลและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย		<ul style="list-style-type: none"> จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลและอำนวยความสะดวกในบริเวณที่มีการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการ ตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ภายหลังการดำเนินการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเสร็จ ก่อนเปิดการจราจร 	
3.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	<p>- ก่อนการพัฒนา น้ำหลากจากพื้นที่รับน้ำ A และ B ของโครงการมีอัตราสูงสุด 0.106 ลบ.ม./วินาที และ 0.097 ลบ.ม./วินาที ตามลำดับ ภายหลังการพัฒนา น้ำหลากจากพื้นที่รับน้ำ A และ B จะมีอัตราสูงสุด 0.348 ลบ.ม./วินาที และ 0.316 ลบ.ม./วินาที ตามลำดับ ซึ่งอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมพื้นที่ข้างเคียงได้ ถ้าไม่มีการจัดการการระบายน้ำที่เหมาะสม</p>	<p>- จัดให้มีบ่อน้ำใต้ดิน A และ B ปริมาตร 490 และ 371 ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอสำหรับรองรับน้ำฝนส่วนเกิน 424 และ 337 ลบ.ม. ตามลำดับ</p> <p>- จัดให้มีการระบายน้ำจากบ่อน้ำ A และ B ด้วยเครื่องสูบน้ำออกสู่บ่อพักสุดท้ายเข้าสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะผ่านท่อระบายน้ำขนาด Ø 0.40 ม. slope 1:200 มีอัตราการระบายน้ำ 0.086 ลบ.ม./วินาที (น้ำไหลไม่เต็มท่อ) ซึ่งไม่เกินอัตราการระบายน้ำหลากสูงสุดของก่อนพัฒนา (0.106 และ 0.097 ลบ.ม./วินาที)</p>	<p>1) ตรวจสอบปริมาณตะกอนดินภายในท่อระบายน้ำและบ่อพัก</p> <ul style="list-style-type: none"> ความถี่: ทุก 6 เดือน ครอบคลุมช่วงก่อนเข้าฤดูฝน <p>2) ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำในบ่อน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none"> ความถี่: ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

PM 24

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.3 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม (ต่อ)		- ทำความสะอาดท่อระบายน้ำและบ่อพักของ โครงการเป็นประจำตามความเหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงก่อนเข้าฤดูฝน	
3.4 การจัดการขยะ	- ปริมาณขยะของโครงการ 14,808 กก./วัน หรือ 73.49 ลบ.ม./วัน ประกอบด้วย ขยะส่วน พาณิชย์ 9,595 กก./วัน ขยะส่วนโรงแรม 1,314 กก./วัน และขยะส่วนสำนักงาน 3,789 กก./วัน ซึ่งถ้ามีการจัดการขยะที่ไม่ถูกสุขลักษณะ อาจ ก่อให้เกิดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการและพนักงาน ของโครงการ และผู้ที่อยู่บริเวณข้างเคียง โครงการ	- จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภทของขยะ โดยใช้ สีเขียว สีฟ้า สีเหลือง และสีเทา สำหรับถังขยะ ย่อยสลาย ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และ ขยะอันตราย ตามลำดับ ด้านหน้าของถังมี ข้อความระบุประเภทขยะที่มีขนาดและสีที่ มองเห็นชัดเจน - จัดให้มีห้องพักขยะรวม M1 ที่ชั้น 1 ด้านทิศ ตะวันตก ขนาดพื้นที่ 146 ตร.ม. สำหรับรองรับ ขยะจากพื้นที่พาณิชย์ส่วน M1 และโรงแรม และห้องพักขยะรวม M2 ที่ชั้น 1 ด้านทิศใต้ พื้นที่ 98 ตร.ม. สำหรับรองรับขยะจากพื้นที่ พาณิชย์ส่วน M2 และสำนักงาน	- ตรวจสอบความเพียงพอ และสภาพของ ถังขยะ ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการขยะ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ห้องพักขยะรวม M1 และ M2 ประกอบด้วย ห้องพักขยะย่อยสลาย ห้องพักขยะทั่วไป ห้องพักขยะรีไซเคิล และห้องพักขยะอันตราย ซึ่งสามารถรองรับปริมาณขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และรองรับขยะอันตรายได้ไม่น้อยกว่า 15 วัน - รมรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการและพนักงานแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะตามประเภทของขยะ - จัดให้มีพนักงานรวบรวมขยะจากส่วนต่างๆ ของอาคาร ไปพักเก็บที่ห้องพักขยะรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 1-2 ครั้ง ตามความเหมาะสม - การเก็บขยะจากถังขยะให้ใช้วิธีดึงถุงพลาสติกจากถังขยะออกมามัดปากถุงให้มิดชิด และไม่ควรให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป แล้วนำถุงพลาสติกใบใหม่ไปสวมใส่แทนถุงเดิม 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการขยะ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบถังขยะให้อยู่ในสภาพดี กรณีที่พบว่ามี การชำรุดหรือเสียหายให้ซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ใหม่ทันที - จัดให้มีการกำจัดกลิ่นจากห้องพักขยะย่อยสลาย M1 และ M2 และเพิ่มประสิทธิภาพในการกำจัด มีเทน โดยติดตั้งพัดลมดูดอากาศขนาด 0.164 ลบ.ม./วินาที และ 0.111 ลบ.ม./วินาที สำหรับ ดูดอากาศจากห้องพักขยะย่อยสลาย เข้าสู่บ่อดิน ขนาดพื้นที่ 25.51 ตร.ม. และ 20.50 ตร.ม. ตามลำดับ - จัดให้มีที่จอดรถขยะภายในโครงการ และอำนวยความสะดวกให้กับรถเก็บขยะของสำนักงานเขต ปทุมวันให้เข้าเก็บขยะได้โดยสะดวก ดังรูปที่ 7 แผนผังแสดงเส้นทางเก็บขนขยะภายใน โครงการ - ประสานงานกับสำนักงานเขตปทุมวันให้รถเก็บขยะ เข้ามาจัดเก็บขยะย่อยสลาย และขยะทั่วไปไปกำจัด เป็นประจำทุกวัน และขยะอันตรายทุก 15 วัน 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.4 การจัดการขยะ (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ขยะรีไซเคิลจะขายให้กับผู้รับซื้อของเก่า ทุก 3 วัน หรือตามความเหมาะสม - ให้พนักงานทำความสะอาดถังขยะ ห้องพักขยะ รวมและบริเวณที่จอดรถขยะเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการเพื่อบำบัดต่อไป 	
3.5 พลังงานและไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้า 21,154 KVA โดยได้รับบริการจ่ายกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้า นครหลวงเขตคลองเคียว ซึ่งให้บริการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ - การใช้ไฟฟ้าอย่างไม่ประหยัดจะเป็นการสิ้นเปลืองพลังงาน - โครงการเป็นอาคารโรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรมที่มีห้องพัก 532 ห้อง สำนักงาน และ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีมาตรการอนุรักษ์พลังงานสำหรับเจ้าของโครงการ ผู้ให้บริการและพนักงานปฏิบัติ ดังนี้ ก) มาตรการสำหรับเจ้าของโครงการ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การออกแบบ <ul style="list-style-type: none"> (1) ออกแบบอาคารเป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2552 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบไฟฟ้าของโครงการ ความถี่ : ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิต

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

น.ส. 24

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)	พื้นที่พาณิชย์ มีพื้นที่อาคารรวม 214,685 ตร.ม. เข้าข่ายที่ต้องออกแบบอาคารตามกฎหมายกระทรวง กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และ มาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการในการออกแบบ อาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.2552	(2) เลือกใช้อุปกรณ์ที่ประหยัดพลังงานภายใน อาคาร เช่น เครื่องใช้ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ก๊อมน้ำ ฝักบัว เป็นต้น ■ การประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน (1) ระบบไฟส่องสว่าง - ออกแบบติดตั้งชุด Power Monitoring ที่ตู้ MDB สำหรับวัดค่าพลังงาน ค่าต่างๆ และบันทึกค่าที่อ่านได้ - ออกแบบระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดยใช้อุปกรณ์ ที่ให้ประสิทธิภาพสูงสุด ประหยัดพลังงาน และถูกต้องตาม พ.ร.บ. การส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้ ■ ใช้ดวงโคมชนิดที่มีแผ่นช่วยสะท้อนและ กระจายแสงแบบอลูมิเนียม เพื่อให้ กระจายแสงได้สม่ำเสมอทุกพื้นที่ และได้ ประสิทธิภาพสูงสุด การติดตั้งเป็นแบบฝัง ฝ้าและติดลอยตามพื้นที่ทำงานหรือพื้นที่ ใช้งานต่างๆ โดยจัดให้ได้ความสว่างตาม มาตรฐานสากลและประหยัดพลังงาน	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

รช รช

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ■ ใช้หลอดไฟฟ้าส่องสว่างชนิด LED ซึ่งเป็นหลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน และให้ความสว่างสูงสุดภายในโครงการ ■ ไฟส่วนกลางและไฟฉุกเฉินในบางส่วน ควบคุมโดยระบบ Two Wire Remote สามารถควบคุมโปรแกรมการใช้ไฟแสงสว่างได้ตามต้องการ ■ กำชับพนักงานให้ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้า และโคมไฟในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ ■ จัดวงจรแสงสว่างให้เข้ากลุ่มโดยไม่ขึ้นแก่กันภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อความเหมาะสมในการใช้แสงสว่างในแต่ละบริเวณ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ดูแลการใช้ไฟฟ้าในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ต้องการใช้ 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)		<p>(2) ระบบปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ประหยัดพลังงาน และมีการบำรุงรักษาตามข้อกำหนดของบริษัทผู้ผลิต ■ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ■ ใช้เทอร์โมสตัทชนิดอิเล็กทรอนิกส์เทอร์โมสตัท ซึ่งสามารถควบคุมอุณหภูมิในห้องปรับอากาศให้สวิงได้ไม่เกิน 1-2°C ■ ปลุกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการ เพื่อบังแสงแดดไม่ให้ส่องกระทบตัวอาคารและพื้นถนนของโครงการ เพื่อลดความร้อนที่เข้าสู่อาคาร และช่วยลดการใช้เครื่องปรับอากาศ 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติวิ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

รศ. น.ร.



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.5 พลังงานและไฟฟ้า (ต่อ)		<p>ข) มาตรการสำหรับผู้ให้บริการและพนักงาน</p> <p>(1) รมรณค้และประชาสัฒพันธึให้ผู้ใช้บริการและพนักงานโครงการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน วั้ตามป้ายประกาศ/บอร์ดประชาสัฒพันธึของโครงการ</p> <p>(2) ติดสตัคเกอร้รณรงค้การประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลาง และติดสตัคเกอร้ให้ผู้ใช้บริการแจ้งพนักงานเมื่อพบว่ามีกรรั่วไหลของน้ำภายในห้องพัก เป็นต้น</p> <p>(3) จัดทำคู่มือการอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวกับการประหยัดและอนุรักษ์พลังงาน เช่น การประหยัดน้ำ การประหยัดไฟ และเครื่องปรับอากาศ เป็นต้น วางไว้ในห้องพักโรงแรม และแจกพนักงาน/เจ้าหน้าที่ของโครงการและสำนักงาน</p>	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรทวิ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดาธรรณ์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1,456 คัน ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ.2517) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.2479 และแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 64 (พ.ศ.2555) ออกตามความใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และตามการใช้งานจริงที่คาดว่าจะมีความต้องการ 1,333 คัน - ปริมาณจราจรจากการดำเนินโครงการสูงสุดประมาณ 1,333 คัน จะทำให้ปริมาณจราจรบนโครงข่ายถนนบริเวณโครงการในปัจจุบัน ที่มีปริมาณจราจรมากกว่าความจุถนน ส่งผลให้สภาพการจราจรติดขัดเพิ่มขึ้น โดยในวันทำการและวันหยุด ช่วงเวลาเร่งด่วนเช้า นอกช่วงเวลาเร่งด่วน และช่วงเวลาเร่งด่วนเย็น การจราจรบนถนนโครงข่ายบริเวณโครงการจะมีระยะเวลาในการเดินทางเพิ่มขึ้นมากขึ้น 2-11 นาที 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ 1,464 คัน (รถยนต์บุคคลทั่วไป 1,446 คัน และรถยนต์ของผู้พิการ 18 คัน) - จัดเตรียมจุดจอดรถสาธารณะ(แท็กซี่) ในพื้นที่โครงการ 15 คัน - จัดเตรียมที่จอดรถจักรยานภายในพื้นที่โครงการจำนวน 24 คัน สำหรับผู้มาใช้บริการ - จัดเตรียมทางเข้า-ออกหลักของพื้นที่โครงการบนถนนราชดำริ ให้มีทางเข้า-ออกแยกกัน โดยให้ทางเข้าและทางออกมีความกว้าง 4.50 ม. เท่ากัน รวมถึงลดระดับคันหินทางเท้า เพื่อให้ผู้สัญจรทางเท้าได้รับความสะดวกและปลอดภัย - ออกแบบถนนภายในให้มีการเชื่อมโยงกัน เพื่อให้การไหลเวียนของจราจรภายในมีความคล่องตัว สามารถเชื่อมโยงกับโครงข่ายถนนภายนอกพื้นที่โครงการได้สะดวก - จัดเตรียมป้ายจราจรแนะนำการใช้เส้นทางภายในโครงการอย่างเหมาะสมและชัดเจน เพื่อช่วยกระจายปริมาณจราจรออกจากโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังรูปที่ 8 การบริหารจัดการจราจรชั้น 1 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพและความสมบูรณ์ของป้าย/อุปกรณ์/สัญลักษณ์จราจร <ul style="list-style-type: none"> ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลลิตารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้า-ออกพื้นที่โครงการจะก่อให้เกิดการชะลอตัวของรถยนต์ที่สัญจรในทิศทางเดียวกันกับรถยนต์ของโครงการ และเกิดการติดขัดของกระแสจราจรของรถยนต์ที่สัญจรในทิศทางตรงข้ามกับรถยนต์ของโครงการรวมทั้งเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุต่อผู้ที่ใช้ทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดจุดจอดรับ-ส่งผู้โดยสารภายในพื้นที่โครงการในจุดที่ไม่เป็นการส่งผลกระทบหรือรบกวนต่อกระแสจราจรภายนอกโครงการ - กำหนดตำแหน่งตู้รับ-คืนบัตรจอดรถ (Ticket Booth) โดยกำหนดตำแหน่งตู้รับบัตรจอดรถบริเวณชั้นใต้ดิน และชั้น 6 และตู้คืนบัตรจอดรถบริเวณชั้นใต้ดินและชั้นลอยชั้น 6 ดังรูปที่ 9 แผนผังการบริหารจัดการจราจรชั้น 6 และชั้นลอยของชั้น 6 - จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการจราจร อาทิ การติดตั้งกระจกโค้งจราจร เนินชะลอความเร็ว เส้นชะลอความเร็ว และเส้นหยุด เป็นต้น - พิจารณาให้ใช้สติ๊กเกอร์ติดหน้ารถหรือระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (Key Card) สำหรับรถยนต์ของพนักงาน และผู้เช่าพื้นที่โดยไม่ต้องแลกบัตรผ่านเข้า-ออก - ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณภายในและภายนอกโครงการ และจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบการจราจรภายในที่จอดรถยนต์ และยินยอมให้กรุงเทพมหานครต่อเชื่อมสัญญาณเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ - จัดทำป้ายและเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางภายในโครงการให้ชัดเจน ไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ - จัดทำป้ายชื่อโครงการ และลูกศรทางเข้า-ออกจากพื้นที่โครงการ เพื่อให้ผู้ขับขี่ยานพาหนะที่จะเข้าสู่โครงการมองเห็นอย่างชัดเจน - จัดการจราจรที่คำนึงถึงความสะดวกและปลอดภัย ทั้งผู้สัญจรภายในและภายนอกโครงการ และให้ความร่วมมือกับสำนักงานการจราจรและขนส่งในการปรับปรุงทางเข้า-ออกโครงการและติดตั้งอุปกรณ์ด้านจราจรต่างๆ ในบริเวณถนนหน้าโครงการ เพื่อลดผลกระทบต่อการจราจร - จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมและอำนวยความสะดวกบริเวณทางเข้า-ออกรถยนต์ โดยเฉพาะในเวลาเร่งด่วนเข้า-เย็น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด และตัดกระแสจราจรจากการเลี้ยวเข้า-ออกรถยนต์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินเท้า 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.6 การจราจร (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีขอบคอนกรีตกันตลอดแนวเขตพื้นที่โครงการกับคลองซุง และกำหนดให้รถยนต์ออกได้เฉพาะถนนราชดำรินั้น - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ผู้ขับซึ่รถยนต์ปฏิบัติตามสัญลักษณ์จราจรที่ติดตั้งบริเวณด้านคลองซุงอย่างเคร่งครัด 	
3.7 การสื่อสาร	- โครงการเป็นอาคารสูง 32 ชั้น (TOWER M1) และ 35 ชั้น (TOWER M2) ซึ่งความสูงของอาคารอาจบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ของอาคารข้างเคียง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังคลื่นสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์ตั้งแต่การก่อสร้างอาคารในชั้น 11 จนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ และใน 1 ปีแรกของช่วงเปิดดำเนินการ - ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเกิดผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์สืบเนื่องมาจากอาคารของโครงการ ให้โครงการพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม 	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
3.7 การสื่อสาร (ต่อ)		- ในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้ คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการ พัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน โดยให้มีระยะเวลาคุ้มครองตั้งแต่ช่วงการ ก่อสร้างจนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จ และใน 1 ปี แรกของช่วงเปิดดำเนินการ โดยเจ้าของโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	
3.8 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	- การพัฒนาโครงการที่เป็นอาคารพาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน เป็นการดัดแปลงอาคารจากเดิม ซึ่งในปัจจุบันเปิดดำเนินการเป็นอาคารพาณิชย์ (ร้านค้า) ไม่ทำให้สัดส่วนการใช้ที่ดินในพื้นที่รศมี 1 กม. เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม - พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตพื้นที่สีแดง หมายเลข พ.5-2 (ที่ดินประเภทพาณิชยกรรม) ดังนั้นการ ใช้ที่ดินของโครงการที่เป็นอาคารพาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน จึงสอดคล้องตาม ข้อกำหนดหลักของผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร	---	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต 4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม 1) ผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจ	- การดำเนินการโครงการที่เป็นพื้นที่พาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน จะก่อให้เกิดผลดีต่อ สภาพเศรษฐกิจของพื้นที่จากการจ้างงาน การ จับจ่ายใช้สอยและใช้บริการต่างๆ นอกจากนี้ หน่วยงานราชการเจ้าของพื้นที่จะมีรายได้จาก ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ	---	---
2) ผลกระทบทางสังคม	- การดำเนินการโครงการที่เป็นพื้นที่พาณิชย์ โรงแรม และสำนักงาน จะทำให้มีผู้มาใช้บริการ และพนักงานในโครงการจำนวนมาก ส่งผลให้ ประชากรในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ประชากรดังกล่าวเป็นเพียงประชากรแฝงที่เข้า มาในพื้นที่เพียงชั่วคราว จึงไม่ทำให้ความ หนาแน่นของประชากรในพื้นที่เปลี่ยนแปลงไป จากในปัจจุบัน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับ เพื่อนบ้านในการให้ข่าวสารโครงการ รับฟังปัญหา เดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของชุมชน - จัดให้มีช่องทางรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจาก ภายนอก โดยจัดทำเป็นกล่องข้อคิดเห็น/ ข้อร้องเรียน พร้อมทั้งมีหมายเลขโทรศัพท์และชื่อ ผู้ประสานงานโครงการ ติดตั้งภายในโครงการ บริเวณที่เห็นชัดเจน	- ตรวจสอบปัญหาความเดือดร้อนของผู้ที่อยู่ อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการและแก้ปัญหา โดยเร็ว ▪ ความถี่ : ทุก 1 เดือน - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังดำเนินการ ให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความ คิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถาน ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง ในแง่การเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความ

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติพิริยะ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดาวัลย์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ) 2) ผลกระทบทางสังคม		<ul style="list-style-type: none"> - กรณีที่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายหลังดำเนินการ ให้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งในแง่การเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความเดือดร้อน ตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ พื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในระยะ 1 กม. ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการและกลุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการและสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ 	<p>เดือดร้อนตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการในพื้นที่บริเวณบ้าน/อาคารระยะประชิด บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบ พื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในระยะ 1 กม. ก่อนที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยวิธีการและการกลุ่มตัวอย่าง ตามหลักวิชาการและสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ</p>

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

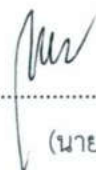
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ) 3) การมีส่วนร่วมของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - จากการดำเนินการมีส่วนร่วมของประชาชนพบว่าชุมชนมีข้อห่วงกังวลในด้านการคมนาคมขนส่ง การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม ขยะ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน คุณภาพอากาศ เสียงดังรบกวน น้ำใช้ไม่เพียงพอ การจัดการน้ำเสีย สุขภาพ สังคม การบดบังทิศทางลม แสงแดด คลื่นวิทยุและโทรทัศน์ของอาคารข้างเคียง และทัศนียภาพ และคาดว่าจะได้รับผลดีจากการทำให้ชุมชนและเศรษฐกิจโดยรวมของชุมชนมีการพัฒนาดีขึ้น และเพิ่มทางเลือกในด้านที่พักอาศัยสำหรับนักท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมมา ในช่วงดำเนินการที่กำหนดไว้ - จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการประสานงานกับเพื่อนบ้านในการให้ข่าวสารโครงการ รับฟังปัญหาเดือดร้อน และดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็ว รวมทั้งสนับสนุนการแก้ไขปัญหาของชุมชน - จัดให้มีช่องทางรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจากภายนอก โดยจัดทำเป็นกล่องข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน พร้อมทั้งมีหมายเลขโทรศัพท์และชื่อผู้ประสานงานโครงการติดตั้งภายในโครงการบริเวณที่เห็นชัดเจน ในกรณีที่มีผู้ได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร็วตามขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ดังรูปที่ 10 แผนผังขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนและการชดเชยเยียวยาช่วงดำเนินการ 	—

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 การสาธารณสุข 1) การให้บริการของสถานบริการสาธารณสุข	- พื้นที่โครงการอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งมี สถานบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขทั้ง ภาครัฐและเอกชนอย่างเพียงพอ	---	---
2) ผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน	(1) คุณภาพอากาศ ฝุ่นละอองและโอโซนที่เกิดจากรถยนต์ที่ เข้า-ออกพื้นที่โครงการ เพิ่มความเสี่ยงต่อการเกิด โรคระบบหายใจ ภูมิแพ้ รวมทั้งโรคผิวหนัง ซึ่ง อาจทำให้อัตราการป่วยด้วยโรคระบบทางเดิน หายใจมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งผลการคาดการณ์ คุณภาพอากาศในช่วงดำเนินการ พบว่ามลพิษทาง อากาศไม่เกินร้อยละ 50 ช่วงค่ามาตรฐานคุณภาพ อากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป มีความเสี่ยงต่อ สุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านคุณภาพอากาศอย่างเคร่งครัด	---
	(2) เสียง - เสียงดังจากรถยนต์ที่เข้า-ออกพื้นที่โครงการ ก่อให้เกิดความรำคาญและรบกวนผู้พักอาศัย และชุมชนข้างเคียง แต่คาดว่าจะมีระดับเสียงที่ ไม่แตกต่างจากในปัจจุบัน มีความเสี่ยงต่อ สุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านเสียงอย่างเคร่งครัด	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

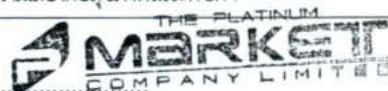
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 การสาธารณสุข (ต่อ) 2) ผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน	(3) น้ำเสีย - กลิ่นเหม็นรบกวนจากน้ำเสีย - โรคไข้เลือดออก และโรคระบบทางเดินอาหาร เนื่องจากมีแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค เช่น ยุงลาย หนู แมลงวัน เป็นต้น ภายในโครงการ ทั้งนี้โครงการ มีการบำบัดน้ำเสียจนได้มาตรฐานน้ำทิ้งฯ ก่อน ระบายออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ดังนั้นจึงมี ความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลอย่าง เคร่งครัด	---
	(4) การระบายน้ำ - โรคไข้เลือดออก เนื่องจากมีแหล่งเพาะพันธุ์พาหะ นำโรค เช่น ยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการที่ มีน้ำท่วมขัง มีความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมอย่าง เคร่งครัด	---
	(5) ขยะ - กลิ่นเหม็นรบกวนจากการหมักหมมของขยะระบบ ทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย ท้องร่วง บิด เป็นต้น ซึ่ง เกิดจากการจัดการขยะที่ไม่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ก่อให้เกิดแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและพาหะนำโรค มี ความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านการจัดการขยะอย่างเคร่งครัด	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติวิ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 การสาธารณสุข (ต่อ) 2) ผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน	(6) การจราจร - อุบัติเหตุจากการสัญจรของรถยนต์ภายในพื้นที่ โครงการ และเส้นทางคมนาคมของโครงการ และความกังวลและความเครียดจากการจราจร ที่ติดขัด มีความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับต่ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านการคมนาคมอย่างเคร่งครัด	---
	(7) สุขภาพ - ละอองฝอยจากน้ำหมุนเวียนในระบบระบาย ความร้อนของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Water Cooler Chiller) มีการปนเปื้อนของ เชื้อโรคเข้าสู่บรรยากาศก่อให้เกิดโรคลิจิโอแนร์ และไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น โดยมีความเสี่ยงต่อ สุขภาพในระดับปานกลาง	- กำหนดให้มีระบบบำบัดน้ำที่ระบายทิ้งจาก ท่อระบายความร้อน (Bleed off) ด้วยโอโซน และสารชีวภาพ เพื่อควบคุมให้มีค่า Total Dissolve Solid ไม่เกิน 1,400 มก./ล. และ โอโซนจะทำหน้าที่ฆ่าเชื้อ ย่อยสลายสีและกลิ่น ก๊าซพิษ และสารเคมีได้ดี ทำให้สามารถกำจัด ตะกอนตะไคร่น้ำลดปัญหาสนิม และการ กัดกร่อน - กำหนดให้มีการทำความสะอาดท่อของเครื่อง แลกเปลี่ยนความร้อนทุก 6 เดือน	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.2 การสาธารณสุข (ต่อ) 2) ผลกระทบต่อสุขภาพชุมชน	(8) อัคคีภัย - การเกิดอัคคีภัยจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าภายใน โครงการ และการใช้แก๊สในครัวของภัตตาคาร มี ความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับปานกลาง	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเคร่งครัด	---
	(9) ความปลอดภัย - มีงานชีพที่แฝงตัวเข้ามาในโครงการก่อให้เกิด ความวิตกกังวลและความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ และพนักงาน ของโครงการ มีความเสี่ยงต่อสุขภาพในระดับ ปานกลาง	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ ด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด	---
4.3 อาชีวอนามัย 1) ผลกระทบด้านอุบัติเหตุ	- อุบัติเหตุจากการขาดความระมัดระวังในการ ปฏิบัติงาน เช่น น้ำร้อนหรือน้ำมันลวก สิ้นล้ม และจาม/แก้วแตก - อุบัติเหตุจากการใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ชำรุด - อุบัติเหตุจากการเก็บกองวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่เป็น ระเบียบ	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสถาน ประกอบกิจการตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม พ.ศ.2549	- จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยและอุบัติเหตุ ในการทำงานในรูปแบบของรายงานความ ปลอดภัยประจำวัน ประจำสัปดาห์ และ ประจำเดือน ▪ ความถี่ : ทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

[Signature]
(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

[Signature]



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 อาชีวอนามัย (ต่อ) 1) ผลกระทบด้านอุบัติเหตุ	- อุบัติเหตุจากการไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเหมาะสมกับ ประเภทของงาน	- จัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถาน ประกอบกิจการ ตามข้อกำหนดของกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อม พ.ศ.2549 - นายจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติของ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ.2537 - จัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย ในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ - จัดให้มีการอบรม/ให้ความรู้ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสมและเพียงพอ กับลักษณะงาน - จัดให้มีเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อช่วยเหลือพนักงานได้ทันทีเมื่อประสบ อุบัติเหตุ และจัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของ โรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงบริเวณพื้นที่โครงการไว้ใน	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....


(นายพรเทพ เถียรทวี)



ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 อาชีวอนามัย (ต่อ) 1) ผลกระทบด้านอุบัติเหตุ		<p>ส่วนสำนักงานของพื้นที่พาณิชย์และโรงแรม และฝ่ายทรัพยากรอาคาร เพื่อติดต่อในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีรถสำหรับนำคนเจ็บส่งแพทย์หรือโรงพยาบาลโดยเร็วตลอดเวลาทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้งานของเครื่องมือ/อุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ - จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้แล้วหรือยังไม่ใช้ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย - กำหนดให้พนักงานทุกคนแต่งกายให้รัดกุม เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติงาน 	
2) ผลกระทบด้านอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟฟ้าลัดวงจร เนื่องจากอุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย - ไฟไหม้การใช้ก๊าซหุงต้มในการประกอบอาหาร 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัยช่วงดำเนินการอย่างเคร่งครัด 	---
3) ผลกระทบด้านความร้อน	<ul style="list-style-type: none"> - ความร้อนจากการทำงานกลางแจ้งเป็นเวลานาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีหมวกในขณะปฏิบัติงานกลางแจ้ง - จัดให้มีพื้นที่พักผ่อนที่มีการระบายอากาศ และป้องกันแสงแดดที่เหมาะสม 	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ

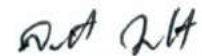


(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.3 อาชีวอนามัย (ต่อ) 4) ผลกระทบด้านสุขภาพ	- อาการปวดหลัง ปวดศีรษะเรื้อรัง เนื่องจากท่าทางในการปฏิบัติงานไม่ถูกต้อง และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม เช่น ท่าทางในการยกหนัก การยืนเป็นระยะเวลานาน และเก้าอี้ปฏิบัติงานไม่ที่รองรับหลังส่วนล่าง และที่พักเท้า เป็นต้น	- ให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากการทำงานและโรคจากการทำงาน - ส่งเสริมให้พนักงานมีการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของผู้ประกันตน	---
5) ผลกระทบด้านความเครียด	- โรคเครียดอันเนื่องมาจากการทำงาน ระเบียบการทำงาน ปริมาณงาน ความสัมพันธ์ของพนักงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทำให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพทางร่างกาย และสภาวะทางจิตใจ	- โครงการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของพ.ร.บ. ประกันสังคมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 - โครงการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติของพ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)	---
6) ผลกระทบจากโรคติดต่อและโรคติดเชื้อ	- การใช้ระบบสุขาภิบาลในพื้นที่โครงการที่ไม่ถูกหลักสุขาภิบาล ก่อให้เกิดกลิ่นรบกวนและเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค เช่น ยุง หนู แมลงสาบ แมลงวัน เป็นต้น ซึ่งจะส่งผลให้เกิดโรคระบบทางเดินอาหาร เช่น ท้องเสีย ท้องร่วง บิด เป็นต้น โรคไข้เลือดออก และโรคติดเชื้อทางน้ำ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านน้ำใช้ การจัดการน้ำเสีย การระบายน้ำ และขยะ อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีน้ำใช้และน้ำดื่มที่สะอาดและเพียงพอสำหรับพนักงานโครงการ	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติวิ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

๑๙ ๑๕

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

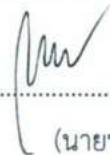
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารสูง ซึ่งต้องจัดให้มีระบบป้องกันเพลิงไหม้ตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ.2544 - การป้องกันและระงับอัคคีภัยในบริเวณพื้นที่โครงการอยู่ในความรับผิดชอบของสถานีดับเพลิงและกู้ภัยภูเขาไฟ ซึ่งอยู่ห่างจากพื้นที่โครงการประมาณ 3 กม. ใช้ระยะเวลาในการเดินทางมายังพื้นที่โครงการกรณีเกิดเหตุได้ภายใน 10 นาที และมีศักยภาพในการดับเพลิงให้กับอาคารสูง - การเกิดอัคคีภัยก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1) ระบบน้ำดับเพลิง ประกอบด้วย ระบบท่อน้ำ หัวรับน้ำดับเพลิง ตู้สายน้ำดับเพลิง หัวกระจายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง 2) ถังดับเพลิงแบบมือถือ 3) ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผงควบคุม ชุดกดแจ้งเหตุ อุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องตรวจจับแก๊ส 4) ป้ายบอกขึ้น 5) ป้ายบอกทางหนีไฟ 6) ลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 7 ชุด 7) โถงลิฟต์ดับเพลิง 8) บันไดหนีไฟ จำนวน 10 ชุด 9) ไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน 10) ระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง 11) พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ขนาด 10 X 10 ม. 12) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังแสดงในเอกสารแนบ 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง <ul style="list-style-type: none"> ■ ความถี่ : ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนด/อายุการใช้งานที่ระบุโดยบริษัทผู้ผลิต 2) ตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพของเครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับแก๊ส <ul style="list-style-type: none"> ■ ความถี่ : ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนด/การใช้งานที่ระบุโดยบริษัทผู้ผลิต 3) ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของสัญญาณไฟฉุกเฉินและแบตเตอรี่ <ul style="list-style-type: none"> ■ ความถี่ : ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนด/การใช้งานที่ระบุโดยบริษัทผู้ผลิต

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลิศทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

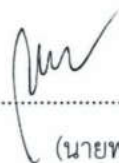
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีจุดรวมพลภายนอกอาคารจำนวน 5 จุด พื้นที่รวม 2,563 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่ต่อประชากรของโครงการ 0.25-0.54 ตร.ม./คน ดังรูปที่ 11 แผนผังแสดงจุดรวมพลและเส้นทางหนีไฟ - จัดให้เจ้าหน้าที่ทีมดับเพลิงของโครงการเข้ารับการฝึกอบรมดับเพลิงเบื้องต้นกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 1 ปี หลังการเปิดดำเนินการ และมีการอบรมทุก 3 ปี - จัดให้มีการซ้อมหนีไฟ อพยพคน และการใช้เครื่องมือดับเพลิงเป็นการภายในหรือร่วมกับหน่วยงานดับเพลิงท้องถิ่นเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง - ติดตั้งระบบตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สบริเวณที่จอดรถติดตั้งแก๊ส - ติดตั้งป้ายบริเวณทางเข้าที่จอดรถ และแจ้งให้ผู้ขับขี่รถยนต์ติดตั้งแก๊ส จอดรถบริเวณที่กำหนด 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเมนท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันอัคคีภัยเป็นประจำ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ - ตรวจสอบดูแลไม่ให้มีการวางสิ่งกีดขวางประตูหนีไฟเป็นประจำตลอดเวลา - จัดให้มีมาตรการอพยพหนีภัยทางอากาศ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีพื้นที่หนีภัยทางอากาศขนาดพื้นที่ 10x10 ม. บริเวณชั้นดาดฟ้า TOWER M1 และชั้น 35 TOWER M2 และโดยรอบพื้นที่ดังกล่าวต้องไม่มีการติดตั้งสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีการยึดติดอย่างถาวร ■ เมื่อการก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ โครงการต้องประสานงานกับกองการบินตำรวจให้เข้าสำรวจความปลอดภัยและความเหมาะสมของพื้นที่หนีภัยทางอากาศ และเพื่อเก็บข้อมูลอาคารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเส้นทางอพยพผู้ประสบภัย 	

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เถียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

น.ส. 24



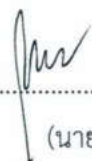
(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด

ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.4 การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)		<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับกองการbinตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องมีการอพยพคนทางอากาศ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลให้เตรียมพร้อมในบริเวณจุดปลอดภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลต่อไป 	
4.5 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	<ul style="list-style-type: none"> - อาคารโครงการเป็นอาคารสาธารณะ ซึ่งจะมีประชาชนเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมีมิจฉาชีพแฝงตัวเข้ามาภายในโครงการ และก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยทั้งในชีวิตและทรัพย์สินทั้งต่อผู้ใช้บริการ และพนักงาน รวมถึงอาคารในบริเวณข้างเคียงโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลบริเวณทางเข้า-ออกโครงการและภายในโครงการตลอด 24 ชม. - ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเข้า-ออกอาคาร พื้นที่จอดรถ ภัตตาคาร โถงต้อนรับ โถงลิฟต์ และทางเดิน เป็นต้น - ตรวจสอบประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิดให้ใช้การได้ดีตลอดเวลา 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิดให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้การได้ดีตลอดเวลา ■ ความถี่ : ทุกเดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลัดารณ์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.5 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ต่อ)		- ติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และตามแนวเขตพื้นที่โครงการเพื่อให้สามารถ มองเห็นเส้นทางได้อย่างชัดเจนในเวลากลางคืน และเพิ่มความปลอดภัยให้กับผู้ที่สัญจรผ่านไปมา บริเวณโครงการ	
4.6 สุขภาพ 1) ผลกระทบทางสถาปัตยกรรมและ องค์ประกอบของอาคาร	- การดำเนินการโครงการจะก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงทัศนียภาพจากเดิมที่เป็นอาคารสูง 10 ชั้นมาเป็นอาคารสูง 32 ชั้น (TOWER M1) และ 35 ชั้น (TOWER M2) ซึ่งเมื่อพิจารณา สภาพพื้นที่โดยรอบโครงการในปัจจุบันตามแนว ถนนราชดำริ พบว่าส่วนใหญ่เป็นศูนย์การค้า อาคารพาณิชย์กรรมขนาดใหญ่ อาคารสำนักงาน และอาคารชุดพักอาศัยที่เป็นอาคารสูงจำนวน มาก และมีแนวโน้มที่จะมีอาคารสูงในพื้นที่ เพิ่มขึ้น นอกจากนี้อาคารของโครงการมีรูปแบบ อาคารสะท้อนความทันสมัย มีเอกลักษณ์ ความ กลมกลืนกับอาคารโดยรอบ เพื่อลดความขัดแย้ง ทางสายตา	- บำรุงรักษา ดูแล และตัดแต่งไม้ยืนต้นและ ไม้คลุมดินที่ระดับพื้นดินโดยรอบอาคารโครงการ เพื่อให้มีความร่มรื่น - รูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคาร ออกแบบ กลมกลืนกับอาคารโดยรอบ	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 สุขทรียภาพ (ต่อ) 2) พื้นที่สีเขียว	- อาคาร ถนน ค.ส.ล. และลานคอนกรีตทำให้เกิด ความรู้สึกไม่ร่มรื่น	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวที่ระดับพื้นดิน 3,173 ตร.ม. โดยมีพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,100 ตร.ม. คิดเป็นสัดส่วนของพื้นที่สีเขียวที่ยืนร้อยละ 51 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร และมี สัดส่วนของพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัย (ผู้มาใช้ บริการโรงแรม) และพนักงาน 2.40 ตร.ม./คน ดังรูปที่ 12 ถึงรูปที่ 14 แผนผังพื้นที่สีเขียว พรรณไม้ยืนต้น และไม้พุ่มและไม้คลุมดินของ โครงการ - มีแนวรั้วโปร่งสูง 2 ม. พร้อมทั้งจัดพื้นที่สีเขียว ตลอดแนวเขตที่ดินในด้านริมคลองแสนแสบ เพื่อให้บริเวณริมคลองแสนแสบมีทัศนียภาพเป็น ธรรมชาติ - บำรุงรักษา ดูแล และตัดแต่งต้นไม้ ให้สวยงาม อย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ต้นไม้ที่ปลูกไว้ตายให้ ปลูกใหม่ทดแทน	—

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

กช ๑๕

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 คุณทรียภาพ (ต่อ) 3) การบดบังทิศทางการ	<ul style="list-style-type: none"> - จากการจำลองการไหลของลมเปรียบเทียบในกรณีที่มีอาคารโครงการและไม่มีอาคารโครงการ โดยใช้โปรแกรม Autodesk Flow Design Version 2018 พบว่า ความเร็วลมที่มีการเปลี่ยนแปลงหลังตัดแปลงอาคารโครงการไม่ทำให้ระดับการรับรู้ของมนุษย์เปลี่ยนแปลงไป โดยยังคงอยู่ในช่วงลมสงบ ไม่รู้สึกถึงการสัมผัสของลม ถึงระดับรู้สึกสบายและการสัมผัสของลม (0.12 - 0.67 ม./วินาที) เช่นเดียวกับก่อนพัฒนาโครงการ (0.12 - 0.75 ม./วินาที) 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์และมีหนังสือแจ้งให้ประชาชนที่มีอาคารติดกับพื้นที่โครงการรับทราบว่าจะอาคารของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อการบินทิศทางลม ในช่วงก่อนเริ่มการก่อสร้าง โดยระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่โครงการที่สามารถประสานงาน/รับเรื่องร้องเรียนได้โดยตรง - มีระยะร่นของอาคาร สัดส่วนพื้นที่ว่างปราศจากสิ่งปกคลุมและพื้นที่สีเขียวของโครงการตามกฎหมาย และมีระยะถอยร่นของอาคารจากแนวถนนสาธารณะด้านหน้าโครงการ 12 ม. และมีพื้นที่ว่างล้อมรอบอาคารด้านอื่นทุกด้านอย่างน้อย 6 ม. - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังทิศทางลม ตั้งแต่เริ่มการตัดแปลงอาคารที่ชั้น 11 จนถึงการก่อสร้างแล้วเสร็จและในช่วง 1 ปีแรกของการเปิดดำเนินการ 	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 สุนทรียภาพ (ต่อ) 3) การบดบังทัศนทิว		<ul style="list-style-type: none"> - ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านการบดบังทัศนทิวอันเนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ ให้โครงการพิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม และในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่ายไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาข้อตกลงร่วมกัน โดยเจ้าของโครงการเป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น 	
4) การบดบังแสงแดด	<ul style="list-style-type: none"> - จากการใช้โปรแกรม Sketch Up สร้างภาพจำลองเงาอาคารในแต่ละฤดูและแต่ละชั่วโมงของวันพบว่าในช่วงเช้า-สาย ได้แก่ ห้างบิ๊กซี สาขาราชดำริสูง 7 ชั้น และอาคารพาณิชย์สูง 3-5 ชั้น ส่วนอาคารที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในช่วงบ่าย-เย็น ได้แก่ อาคารสำนักงานบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สูง 7 ชั้น อาคารชุดพักอาศัย Chidlom Phetchaburi สูง 42 ชั้น และอาคารชุดพักอาศัย Manhattan Chidlom สูง 34 ชั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ในช่วงก่อนเริ่มการก่อสร้างมีการประชาสัมพันธ์และมีหนังสือแจ้งให้ประชาชนที่มีอาคารติดกับพื้นที่โครงการรับทราบว่าจะอาคารของโครงการอาจส่งผลกระทบต่อการบดบังแสงแดด โดยระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่โครงการที่สามารถประสานงาน/รับเรื่องร้องเรียนได้โดยตรง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบและประสานงานในการรับแจ้งผลกระทบจากการบดบังแสงแดดตั้งแต่เริ่มการตัดแปลงอาคารที่ชั้น 11 จนถึงการก่อสร้าง 	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

๑๙ ๑๕

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

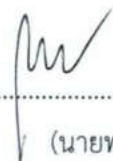
ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
4.6 สุขภาพ (ต่อ) 4) การบดบังแสงแดด	ทั้งนี้ผลกระทบดังกล่าวจะเกิดขึ้นเพียงช่วงเวลา 1-4 ชม. ของวัน และจะยังคงได้รับแสงแดดใน ช่วงเวลาอื่นๆ ของวัน	แล้วเสร็จ และระยะเวลา 1 ปีแรกของช่วงเปิด ดำเนินการ - ในกรณีที่เกิดผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดอัน เนื่องมาจากการพัฒนาโครงการ ให้โครงการ พิจารณาชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่าง เหมาะสมและเป็นธรรม และในกรณีที่ทั้ง 2 ฝ่าย ไม่สามารถตกลงกันได้ ให้ใช้คณะกรรมการ ประสานงานแก้ไขปัญหามาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาข้อตกลงร่วมกัน โดยเจ้าของโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น	
5) การสะท้อนแสงของผนังอาคาร	- ผนังอาคารโครงการที่เป็นคอนกรีตร่วมกับติดตั้ง กระจก อาจส่งผลกระทบด้านการสะท้อนแสงเข้า สู่อาคารพาณิชย์ 3-5 ชั้น ทางทิศตะวันตก ในช่วงบ่ายถึงเย็น (13.00-18.00 น.) แต่อย่างไรก็ ตามผนังอาคารของโครงการด้านทิศตะวันตกส่วน ใหญ่เป็นคอนกรีตที่มีการสะท้อนแสงต่ำ	- ออกแบบผนังอาคารเป็นผนังคอนกรีตร่วมกับการ ติดตั้งผนังกระจกที่มีค่าการสะท้อนแสงร้อยละ 5-17 ซึ่งไม่เกินข้อกำหนดของกฎกระทรวง ฉบับที่ 48 (พ.ศ.2540) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ที่กำหนดให้มีค่าการ สะท้อนแสงไม่เกินร้อยละ 30	---

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลลารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 3 : มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม และคุณค่าต่างๆ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
4.6 สุขภาพ (ต่อ) 5) การสะท้อนแสงของผนังอาคาร		- ในกรณีที่อาคารในบริเวณข้างเคียงได้รับผลกระทบ เนื่องมาจากการสะท้อนแสงจากกระจกของอาคารโครงการให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบและทำความเข้าใจกับผู้เสียหายพร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้างทันที ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ให้ใช้คณะกรรมการประสานงานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการในการเจรจาข้อยุติร่วมกัน	

ผู้รับผิดชอบ : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

หมายเหตุ : โครงการต้องจัดทำและเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงดำเนินการ ต่อ (1) กรมการปกครอง และ (2) สำนักงานเขตปทุมวัน โดยให้ดำเนินการจัดส่ง 1 ครั้ง/ปี ภายในเดือนมกราคม (รวบรวมผลการติดตามตรวจสอบของเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมของปีก่อน)

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 5 : มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและ คุณค่าต่างๆ	จุดตรวจวัด/ จุดดำเนินการ	ดัชนีตรวจวัด	วิธีการ	ความถี่
1. การใช้น้ำ	- ระบบท่อน้ำประปา และก๊อกน้ำ	- การรั่วซึม/การชำรุดของท่อและก๊อกน้ำ	- ตรวจสอบการรั่วซึม/การชำรุดของ เส้นท่อและก๊อกน้ำ	- ทุก 1 เดือน
	- ถังเก็บน้ำใช้ใต้ดิน	- ความสะอาดของถังเก็บน้ำใช้	- ล้างทำความสะอาด และ ฆ่าเชื้อโรค ในถังเก็บน้ำใช้	- อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
2. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	- บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบาย ลงสู่ระบายน้ำสาธารณะใต้คลองซุง ดังรูปที่ 16 จุดตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อมช่วงดำเนินการ	- pH, BOD, SS, TDS, Settleable Solid, Fat Oil & Grease, TKN และ Sulfide	- มาตรฐานการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใน Standard Methods for Examination of Water and Wastewater	- ทุก 1 เดือน
	- ระบบบำบัดน้ำเสีย	- สถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของ ของระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1	- บันทึกข้อมูลแสดงผลการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสีย ตามแบบ ทส.1	- ทุกวัน
		- รายงานสรุปผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2	- จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของ ระบบบำบัดน้ำเสียและเสนอรายงาน ดังกล่าว ต่อสำนักงานเขตปทุมวัน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต หรือส่งไปรษณีย์ตอบรับหรือรายงาน ด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่อธิบดี กรมควบคุมมลพิษประกาศกำหนด	- ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติวิ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 5 : มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและ คุณค่าต่างๆ	จุดตรวจวัด/ จุดดำเนินการ	ดัชนีตรวจวัด	วิธีการ	ความถี่
3. การระบายน้ำ และป้องกัน น้ำท่วม	- ระบบระบายน้ำ (ท่อระบายน้ำและ บ่อพัก)	- ปริมาณตะกอนดินในท่อระบายน้ำ และบ่อพัก	- ตรวจสอบปริมาณตะกอนดินในท่อ ระบายน้ำและบ่อพัก	- ทุก 6 เดือน ครอบคลุมช่วงก่อนเข้า ฤดูฝน
	- เครื่องสูบน้ำในบ่อหนองน้ำ	- การทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- ตรวจสอบการทำงานของเครื่องสูบน้ำ	- ทุก 1 เดือน
4. การจัดการขยะ	- ถังขยะที่จัดวางภายในอาคาร - ห้องพักขยะรวม M1 และ M2	- ความเพียงพอและสภาพของถังขยะ	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้าง และ การชำรุดของถังขยะ	- ทุก 1 เดือน
5. พลังงานและไฟฟ้า	- ระบบไฟฟ้า	- ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไฟฟ้า	- ตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ของระบบไฟฟ้า	- ทุก 6 เดือน
6. การจราจร	- พื้นที่โครงการ	- ป้าย สัญลักษณ์จราจร ตำแหน่งที่ ติดตั้ง และสัญญาณเตือนต่างๆ	- ตรวจสอบสภาพและความสมบูรณ์ ของป้าย/อุปกรณ์/สัญลักษณ์จราจร	- ทุก 1 เดือน
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม	- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน 1) แจ้งโดยตรงกับพนักงานต้อนรับหรือ ผู้จัดการที่สำนักงานชั้น 1 ของ อาคาร 2) ตู้รับเรื่องร้องเรียนบริเวณส่วน ต้อนรับที่ชั้น 1 ของอาคาร 3) ทางไปรษณีย์ : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ที่อยู่ 222/1403 ชั้น 11 อาคารเดอะ แพลทินัม แฟชั่น ถนนเพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400	- ความเห็นและผลกระทบที่ได้รับจาก การดำเนินโครงการ	- ตรวจสอบข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนจาก กลุ่มรับข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ติดตั้ง ไว้บริเวณหน้าโครงการ โดยดำเนินการ ตามขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน	- ทุก 1 เดือน

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติ)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ตารางที่ 5 : มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและ คุณค่าต่างๆ	จุดตรวจวัด/ จุดดำเนินการ	ดัชนีตรวจวัด	วิธีการ	ความถี่
7. สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	4) ทางโทรศัพท์ : หมายเลข 02 121 8888 (คุณพรเทพ เกียรติวี ผู้ประสานงานโครงการ) 5) ทางออนไลน์ : (Facebook/Line/Website)			
	- บ้าน/อาคารในระยะประชิด - บ้าน/อาคารในพื้นที่โดยรอบระยะ 1 กม. - พื้นที่อ่อนไหว และพื้นที่สำคัญต่างๆ ในระยะ 1 กม.	- สภาพเศรษฐกิจ สังคมและความ คิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในแง่ภาวะการ เปลี่ยนแปลง ปัญหาและความ เดือดร้อน ตลอดจนความต้องการ รวมทั้งผลกระทบจากโครงการ	- สำรวจและสุ่มตัวอย่างตามหลักวิชาการ และหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพ ตำแหน่งการสำรวจ	- ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดโครงการ ภายหลังการเปิด ดำเนินการ
8. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- ภายในพื้นที่โครงการ	- ความปลอดภัยในการทำงาน	- จัดเก็บข้อมูลสถิติความปลอดภัยและ อุบัติเหตุในการทำงานในรูปแบบของ รายงานความปลอดภัยประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน	- ทุกวัน
9. การป้องกันและระงับอัคคีภัย	- อุปกรณ์ดับเพลิง	- ความพร้อมและประสิทธิภาพ ของอุปกรณ์ดับเพลิง	- ตรวจสอบ ความพร้อม และ ประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง	- ทุก 6 เดือน หรือตามข้อกำหนด/อายุ การใช้งานที่ระบุโดยบริษัทผู้ผลิต

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นายพรเทพ เกียรติวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....

(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



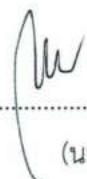
ตารางที่ 5 : มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการแพลทินัม มาร์เก็ต ช่วงดำเนินการ (ต่อ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและ คุณค่าต่างๆ	จุดตรวจวัด/ จุดดำเนินการ	ดัชนีตรวจวัด	วิธีการ	ความถี่
9. การป้องกันและระงับอัคคีภัย (ต่อ)	- เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่อง ตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับ แก๊ส	- ความพร้อมและประสิทธิภาพของเครื่อง ตรวจจับความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับแก๊ส	- ตรวจสอบความพร้อม และ ประสิทธิภาพของเครื่องตรวจจับ ความร้อน เครื่องตรวจจับควัน และ เครื่องตรวจจับแก๊ส	- ทุก 6 เดือน
	- ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน	- ความพร้อมของไฟส่องสว่างฉุกเฉิน และ แบตเตอรี่	- ตรวจสอบความพร้อมของไฟส่อง สว่างฉุกเฉิน และแบตเตอรี่ให้พร้อม ใช้งานตลอดเวลา	- ทุก 6 เดือน
10. ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	- กล้องวงจรปิด	- ความพร้อมและประสิทธิภาพของกล้อง วงจรปิด	- ตรวจสอบความพร้อม และ ประสิทธิภาพของกล้องวงจรปิด	- ทุก 1 เดือน

ผู้รับผิดชอบ : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

หมายเหตุ : โครงการต้องจัดทำและเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมช่วงดำเนินการ ต่อ (1) กรรมการ
ปกครอง และ (2) สำนักงานเขตปทุมวัน โดยให้ดำเนินการจัดส่ง 1 ครั้ง/ปี ภายในเดือนมกราคม (รวบรวมผลการติดตามตรวจสอบของเดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคมของปีก่อน)

พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นายพรเทพ เลียรทวี)

ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายบริหารโครงการ
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



พฤษภาคม 2563 ลงชื่อ.....



(นางสาวลดารัตน์ คงโพธิ์รอด)

ผู้อำนวยการด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ จำกัด



ภาคผนวก ก-2

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือ
การเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
(แบบ อ.5)



อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒

ดัดแปลงอาคาร

แบบ อ. ๕

อาคารสำนักงานหรือที่ทำการ

โรงแรม อาคารเพื่อพาณิชย์กรรม

อาคารเดิมได้ใบรับรอง แบบ อ. ๖ เลขที่
๓๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้

เลขที่ ๑๗๑ / ๒๕๖๖

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด โดย นายสรชัย โชติจุฬางกูร
และนางปัญพริ โชติจุฬางกูร ☒ เจ้าของอาคาร ☐ ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๒๒๒/๑๔๐๓
ชั้นที่ ๑๑ อาคารเดอะแพลทินัม แฟชั่นมอลล์ ตรอก/ซอย ถนน เพชรบุรี
หมู่ที่ ตำบล/แขวง ถนนเพชรบุรี อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ ได้ทำการ ดัดแปลงอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่
ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ในใบรับแจ้งเลขที่ ๑๔๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอาคารดังกล่าว
เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร (ขอเปิดการใช้อาคารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ทั้งหมด)

(๑) ชนิด ตึก ๓๕ ชั้น ชั้นลอย ๒ ชั้น และชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น (ทาวเวอร์ M๑ = ตึก ๓๓ ชั้น
M๒ = ๓๕ ชั้น) จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารพาณิชย์ (ร้านค้า) ภัตตาคาร โรงแรม (๕๐๔ ห้อง)
สำนักงาน และจอดรถยนต์ พื้นที่อาคาร/ความยาว ๒๑๓,๘๗๔.๐๐ ตารางเมตร พื้นที่ส่วนดัดแปลง
๘๐,๒๙๙.๐๐ ตารางเมตร โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑,๔๖๔ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
พื้นที่อาคาร/ความยาว โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
ที่บ้านเลขที่ ๑๑๑ ตรอก/ซอย ถนน ราชดำริ หมู่ที่
ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐
โดยมี บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร หรือ เป็นผู้ครอบครองอาคาร
ในที่ดิน ☒ โฉนดที่ดิน ☐ น.ส. ๓ ☐ น.ส. ๓ ก. ☐ ส.ค. ๑ ☐ อื่น ๆ เลขที่ ๗๙๘ ๗๙๙
เป็นที่ดินของ สำนักงานทรัพย์สินพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นซึ่ง
ออกตามความในมาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒

ใบรับรองเลขที่ ๑๗๖ / ๕๕๕
ลงวันที่ - ๒ พ.ย. ๒๕๖๕

- ๒ -

- (๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๗๓๒๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓
- (๓) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของสำนักการจราจรและขนส่ง ตามหนังสือที่ กท ๑๖๐๓/๕๗ ลงวันที่ ๒๓
มกราคม ๒๕๖๓

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน ๒ พ.ย. ๒๕๖๕.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้อนุญาต

(นายรัชชัย นาคศักดิ์ศรี)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ตำแหน่ง: ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



EIA= โครงการ แพลตินัม มาร์เก็ต

BID 996A0614FA36

หมายเหตุ ๑. ข้อความใดที่ไม่ต้องการให้ขีดฆ่า

๒. ใส่เครื่องหมาย✓ในช่อง□หน้าข้อความที่ต้องการ

คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้
๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารเปลี่ยนการใช้อาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น



ที่ กท ๐๙๐๗/๐๕/๑๗๑/๕๕

สำนักการโยธา

๑๑๑ ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง กทม. ๑๐๔๐๐

- ๒ พ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณา

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

อ้างถึง หนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการตัดแปลงอาคาร แบบ ตส. ๒ เลขรับที่ ๑๙๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ตามหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการตัดแปลงอาคารของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ให้ท่านไปรับใบรับรองตามแบบ อ. ๕ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ ได้ที่สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง เป็นเงิน ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชชัย นภาคดีศรี)

ผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำนักงานควบคุมอาคาร

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๐๐ ต่อ ๒๐๕๒

โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๔๕๙

ภาคผนวก ก-3

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม



ทะเบียนเลขที่ ๑๓๖๗

ใบอนุญาตเลขที่ ๒๒๓/๒๕๖๖

กระทรวงมหาดไทย

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจโรงแรม

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
โดย นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร และ นางปัญจพร โชติจุฬางกูร

ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจโรงแรมตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ
โรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยใช้ชื่อภาษาไทยว่า โรงแรม ม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

ชื่อภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) Moxy Bangkok Ratchaprasong Hotel

โรงแรมประเภท ๒ จำนวนห้องพัก ๕๐๔ ห้อง

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๑๑๑ ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๗๑

ออกให้ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



พร้อมประทับตราประจำตำแหน่งเป็นสำคัญ

ภาคผนวก ข-1

คู่มือผู้เช่าอาคาร Pier 111

คู่มือผู้เช่า

อาคาร PIER 111



สารบัญ

1

บทนำ 5

2

ฝ่ายบริหารอาคาร เพียร์ วันวันวัน

2.1 ขอบข่ายของการบริหาร 10

2.2 ทีมงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ 10

2.3 ข้อมูลติดต่อประสานงาน 10

3

การเข้า-ออก ของอาคาร

3.1 ประตูเข้า-ออก ภายในอาคาร 11

3.2 ทางเข้า-ออกรถยนต์ ของอาคาร เพียร์ วันวันวัน 11

3.3 ทางออกหนีไฟ และการสัญจรของรถดับเพลิง 12

4

การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง และงานระบบวิศวกรรม
อาคาร 13

5

การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

5.1 การบริการในพื้นที่ของผู้เช่า 14

5.2 การบริการห้องน้ำส่วนกลาง 17

5.3 โรงพักขยะอาคาร 17

5.4 การทำความสะอาดถังดักไขมัน 19

5.5 การรักษาความสะอาด 19

5.6 การรักษาความปลอดภัย 20

5.7 การกำจัดแมลง 21

5.8 จดหมาย และพัสดุไปรษณีย์ 22

5.9 การใช้สอยพื้นที่เช่า 22

5.10 การค้างแรม 23

5.11 วัตถุประสงค์ราย และการรับน้ำหนักของพื้นที่เช่า 23

5.12 สิ่งรบกวน 23

5.13 สัตว์เลี้ยง 23

5.14 ทางสัญจรพื้นที่ส่วนกลาง 23

5.15 การยกเลิกเพิกถอนความยินยอม 24

5.16 การจัดกิจกรรมของอาคารฯ 24

5.17 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการใช้อาคารฯ 24

5.18 ที่พักรถจักรยานยนต์ 24

5.19 การรับมอบ / ส่งมอบ / ตกแต่งพื้นที่เช่า 25

6

การให้บริการจอดรถ

6.1 สถานที่ให้บริการจอดรถ 26

6.2 เงื่อนไขข้อกำหนดการใช้พื้นที่จอดรถ 26

6.3 สิทธิที่จอดรถ (รถยนต์) ตามสัญญา 27

6.4 การเช่าที่จอดรถ (รถยนต์) เพิ่มเติมจากสิทธิในสัญญา 28

6.5 การเช่าที่จอดรถ (รถจักรยานยนต์) รายเดือน 30

6.6 ตราประทับบัตรจอดรถ (E-Stamp) 31

6.7 ค่าบริการที่จอดรถ (รถยนต์) ลูกค้ำทั่วไป 32

6.8 ค่าบริการที่จอดรถ (รถจักรยานยนต์) ลูกค้ำทั่วไป 33

6.9 การขนถ่ายสินค้า 34

6.10 การเกิดอุบัติเหตุ การโจรกรรม (รถยนต์และ
รถจักรยานยนต์) 34

7

การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

7.1 อัตราค่าใช้จ่าย 36

7.2 รอบการจัดเก็บ 39

7.3 ขั้นตอนปฏิบัติ หากผู้เช่าดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเกิน
กำหนด 39

7.4 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในช่วงระยะเวลาตกแต่งพื้นที่ 40

8

ประกันภัย และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เช่า _____

- 8.1 การทำประกันความเสียหายของอาคาร เพียร์ วันวันวัน
และของผู้เช่า _____ 42
- 8.2 การทำกรรมสิทธิ์ประกันภัยช่วงตกแต่ง _____ 43
- 8.3 การดูแลรักษาพื้นที่เช่า _____ 45
- 8.4 การติดต่อกฎเงิน _____ 45
- 8.5 การดูแลบำรุงรักษากระจุกกุ่มนัง และผนังกระจุกรอบ
อาคารฯ _____ 45

9

ระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา _____

- 9.1 สถานที่เช่า _____ 47
- 9.2 การขอติดตั้งป้ายชื่อบริษัท _____ 49
- 9.3 ข้อปฏิบัติก่อนการเริ่มตกแต่งสำนักงาน _____ 50

10

คำแนะนำเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร _____

- 10.1 แผนการรองรับเหตุการณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย _____ 52
- 10.2 แผนการรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว _____ 54
- 10.3 แผนการรองรับเหตุการณ์ มีผู้โดยสารติดภายในลิฟต์ _____ 56
- 10.4 แผนการรองรับเหตุการณ์ พบผู้บุกรุก / เหตุการณ์
จราจร _____ 57
- 10.5 แผนการรองรับเหตุการณ์มาตรการควบคุมอาวุธและวัตถุ
อันตราย _____ 58
- 10.6 แผนการรองรับเหตุการณ์ มาตรการควบคุมการแพร่
ระบาดของไวรัสโควิด - 19 _____ 58

ภาคผนวก ก _____

- วันหยุดตามประเพณีอาคารเพียร์ วันวันวัน ปี 2567 _____ 63

ภาคผนวก ข _____

- ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน _____ 65

ภาคผนวก ค _____

1. เอกสารการขอใช้คู่สายโทรศัพท์ และสายพิเศษอื่นๆ
(Request for Telephone and Special cable From) _____ 67
2. เอกสารการขอติดตั้งป้ายชื่อบริษัท (Requisition for
Directory Board - Building Digital Board - Tower Sign)
_____ 67
3. ข้อมูลรายละเอียดของผู้เช่า (Tenant information Form)
_____ 67
4. เอกสารขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Request Access
Card Form) _____ 67
5. เอกสารการเก็บทรัพย์สินสิ่งคืนลูกค้า (Customer's
Property Lost and Found) _____ 67
6. เอกสารขอเช่า ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์
(Tenant Parking Card Request- Cancellation Form) _____ 67
7. แบบฟอร์มขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด (Request check
CCTV) _____ 67
8. แบบฟอร์มขอเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลา (Request for
Overtime Air-condition) _____ 67
9. เอกสารการขอติดตั้งสื่อประชาสัมพันธ์ (Requisition for
installation Public relations media - Banner) _____ 67
10. ใบขออนุญาตนำของออก (Permission to take the
Goods Out) _____ 67
11. ใบแจ้งการขอใช้ลิฟท์ขนของ (Permission to Use
Elevator Form) _____ 67
12. ใบขออนุญาตทำงานใช้ไฟ (Hot Work Permit) _____ 67
13. แบบฟอร์มขอยกเลิกพื้นที่เช่า (Lease Termination) _____ 67

ฝ่ายบริหารอาคาร เพียร์ วันวันวัน

ยินดีต้อนรับทุกท่าน

คู่มือแนะนำอาคาร เพียร์ วันวันวัน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เช่า และพนักงานของผู้เช่า("ผู้เช่า") ได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริการของทางอาคาร เพียร์ วันวันวัน ("อาคาร") โดยได้รวบรวมข้อมูลอันเป็นประโยชน์ และกฎระเบียบต่าง ๆ ภายในอาคาร รวมถึงการใช้พื้นที่ส่วนกลางร่วมกับผู้เช่ารายอื่น เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสะดวกสบายสำหรับผู้เช่า

คู่มือฉบับนี้จะระบุถึงการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนในแต่ละหัวเรื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานในการดำเนินงานและการติดตามผล ฝ่ายบริหารอาคาร เพียร์ วันวันวัน หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะได้รับการเผยแพร่ให้แก่พนักงานภายในองค์กรของท่าน เพื่อรับทราบและมีความเข้าใจอันดีร่วมกัน

ทั้งนี้ คู่มือฉบับนี้อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามลักษณะการบริหารจัดการอาคาร และตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้เช่าอาคารทุกท่าน ในการได้รับการอำนวยความสะดวกและการบริการที่ดี

1.บทนำ

อาคารสำนักงาน “เพียร์ วันวันวัน” สร้างขึ้นภายใต้คอนเซ็ปต์ “Countless Opportunities - Limitless Connectivity” นอกจากนี้ยังเป็นโครงการที่คำนึงถึงสุขภาวะที่ดีของผู้ใช้งานอาคารและสังคมโดยรอบเป็นหลักจากการออกแบบตามมาตรฐาน WELL Certification ในระดับ Gold จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยอาคารสำนักงาน เพียร์ วันวันวัน มีจุดเด่นที่น่าสนใจ เป็น Flexible Space ที่ออกแบบให้สามารถซัพพอร์ตความต้องการของออฟฟิศยุคใหม่ได้ทุกรูปแบบ ตอบโจทย์วิถีการทำงานยุคใหม่, เป็นพื้นที่ Third Place ที่หลอมรวมวิถีชีวิตการทำงานไลฟ์สไตล์ การพบปะสังสรรค์ พุดคุย เพื่อส่งต่อประสบการณ์ที่ดีไว้ในจุดหมายปลายทางที่นี้ทีเดียว, Well Being ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของผู้คนยุค next normal ที่ใส่ใจสุขภาพ ด้วยการจัดการให้มีระบบฟอกอากาศภายในสำนักงาน มีการดึงอากาศหมุนเวียนจากภายนอกเข้ามาในพื้นที่ เพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก ให้ทุกคนสามารถใช้พื้นที่ผ่อนคลายได้เต็มที่, Smart Office ทางโครงการได้นำเทคโนโลยีทันสมัย ต่าง ๆ เข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในส่วนต่าง ๆ ภายในอาคารสำนักงานแห่งนี้เพื่อสอดคล้องกับวิถีชีวิตยุคใหม่ นอกจากนี้ยังโดดเด่นด้วยการออกแบบซึ่งมีการนำกระจกบานใหญ่มาใช้เพื่อให้ทุกคนได้สัมผัสกับแสงธรรมชาติในออฟฟิศ โดยในแต่ละชั้นมีความสูงจากพื้นถึงเพดาน 3.25 เมตร ถือว่าเป็นความสูงที่สุดในอาคารสำนักงานย่าน ราชดำริ ให้ความรู้สึกโปร่ง โล่งสบาย ขณะทำงานในอาคารสำนักงานแห่งนี้

เจ้าของอาคาร : บริษัท เดอะ แพลทินัม กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตั้งอยู่เลขที่ : 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330505

บนที่ดิน : 23.75 ไร่

พื้นที่ทั้งหมด : 38,000 ตารางเมตร

การเดินทาง

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ตั้งอยู่บนถนนราชดำริ สามารถเดินทางโดยระบบขนส่งสาธารณะหรือยานพาหนะส่วนบุคคล ถนนเมนหลักเชื่อมต่อหลายเส้นทาง หรือทางรถไฟฟ้าโดยสามารถเดินทางได้จาก BTS สถานีชิดลม และ BTS สถานีสยาม อีกทั้งยังสามารถเดินทางด้วยเรือโดยสารขึ้นที่ท่าเรือประตูน้ำ ซึ่งใกล้กับอาคาร เพียร์ วันวันวัน

การเดินทาง โดยรถยนต์

ทางเข้าหลักถนนราชดำริ (แยกราชประสงค์)

เดินทางจากถนนเพชรบุรี สามารถเข้าได้ 2 เส้นทาง คือ ทางเข้าด้านข้างซอยชิดลม และซอยเพชรบุรี 32

ทางด่วน

ระยะทาง 1.2 กิโลเมตร จากทางด่วนพิเศษเฉลิมมหานคร ทางเข้า-ออก เพชรบุรี

ระยะทาง 1.5 กิโลเมตร จากทางด่วนพิเศษศรีรัช ทางเข้า-ออก สุขุมวิท

การเดินทาง โดยรถประจำทาง

สายรถเมล์ที่ผ่าน 2 13 14 17 54 73 73ก 74 77 79 204 504 505 511 513 514

การเดินทาง โดยรถไฟฟ้า (บีทีเอส)

มีทางเชื่อมต่อตรงถึงรถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม และ สถานีสยาม (Interchange station)

การเดินทาง โดยรถไฟฟ้า (แอร์พอร์ตลิงค์)

ระยะทาง 800 เมตร จากแอร์พอร์ตลิงค์สถานีราชปรารภ

การเดินทาง โดยเรือโดยสาร

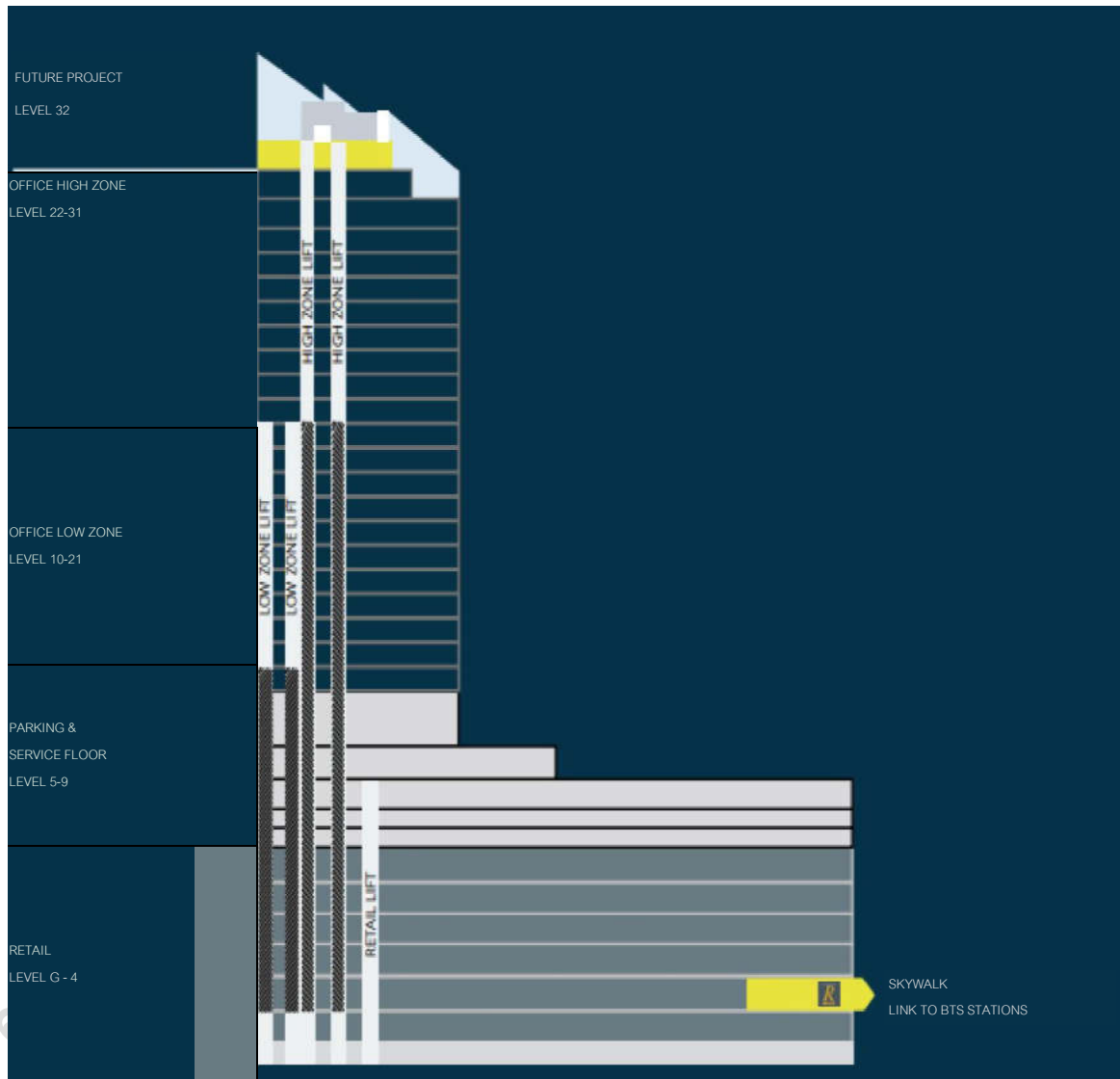
ระยะทาง 200 เมตร จากท่าเรือประตุน้ำ โดยเรือโดยสารคลองแสนแสบ

แผนที่การเดินทาง



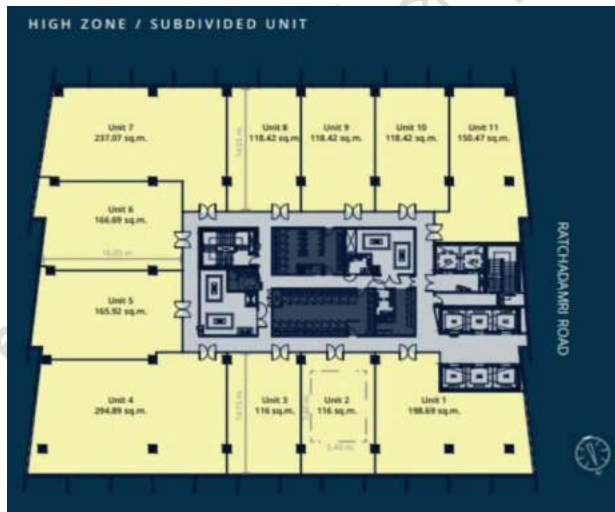
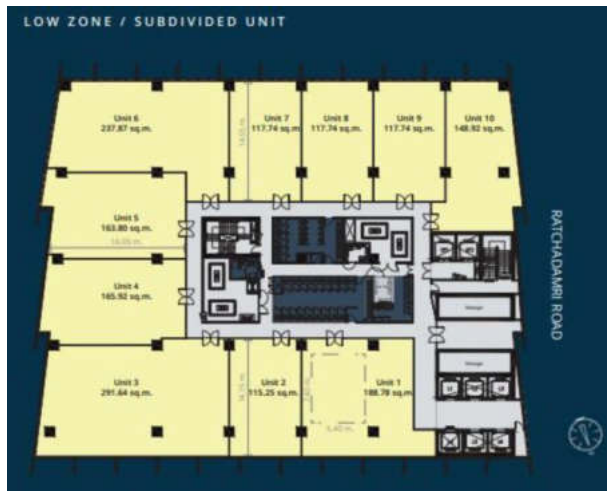
คุณสมบัติโครงสร้างอาคาร เพียร์ วันวันวัน

รายละเอียดอาคาร



โครงสร้างอาคาร	Mixed - use (Retail + Office)			
คุณสมบัติอาคาร	Targeting to WELL, v2 certified -Gold level			
กระจกภายนอกอาคาร	IGU (insulated glass unit)			
พื้นที่เช่าต่อชั้น	Low Zone (10 th - 21 st Floors) Approx. 1,800 sq.m.			
(Lettable Area)	High Zone (22 nd - 31 st Floors) Approx. 1,900 sq.m.			
พื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	พื้นที่เช่า (สำนักงาน)	38,000	ตารางเมตร	
	พื้นที่เช่า (ร้านค้า)	71	ตารางเมตร	
(Gross Area)				
จำนวนชั้นทั้งหมด	จำนวนชั้นทั้งหมด 32 ชั้น ประกอบด้วย			
	G floor	Lobby		
	B, 4 th - 8th floor	Car Park		
	10 th - 21 st floor	Office low zone		
	22 nd - 30 th floor	Office high zone		
	31 st - 32 nd floor	Future Project		
จำนวนชั้นพื้นที่เช่าสำนักงาน	Low zone ตั้งแต่ชั้น 10 - 21; High zone ตั้งแต่ชั้น 22 - 30			
จำนวนชั้นพื้นที่ร้านค้า	ชั้น G (Lobby)			
ระดับความสูงจากพื้นถึงฝ้าเพดาน	3.25 เมตร			
ฝ้าเพดานพื้นที่เช่า	ฝ้าเพดาน ชนิด acoustic T-bar ceiling			
ปริมาณรองรับน้ำหนักของพื้น	200 กิโลกรัม ต่อ 1 ตารางเมตร			
(ต่อตารางเมตร)				
ห้องน้ำพื้นที่เช่า	ห้องน้ำ (ชาย)	1	ห้อง ต่อ ชั้น	ประกอบด้วยอุปกรณ์สุขภัณฑ์ - โถปัสสาวะ (12), อ่างล้างมือ (6), ชักโครก (6)
	ห้องน้ำ (หญิง)	1	ห้อง ต่อ ชั้น	ประกอบด้วยอุปกรณ์สุขภัณฑ์ - อ่างล้างมือ (6), ชักโครก (18)
	ห้องน้ำ (ทุพพลภาพ)	1	ห้อง ต่อ ชั้น	ประกอบด้วยอุปกรณ์สุขภัณฑ์ - อ่างล้างมือ (1), ชักโครก (1), ผักบัว (1)
ปริมาณที่จอดรถ	1,400 คัน			
ลิฟต์โดยสาร		No. of Lifts	Lift number	Floor
	Passenger Low Zone Lifts	6	A - F	G-21
	Passenger High Zone Lifts	6	G - L	G, 21-32
ลิฟต์ขนของ / Fire man		No. of Lifts	Lift number	Floor
	Service / Fireman Lifts	2		G - 32
สิ่งอำนวยความสะดวก	1. Large retail support			
	2. Branded chain hotel			
	3. Direct skywalk link to Chit Lom & Siam BTS Stations			
	4. Surrounded by a full range of facilities, including branded			
	5. Department stores, hospitals, and hotels etc.			

Floor plan



2 ฝ่ายบริหารอาคาร เพียร์ วันวันวัน

2.1 ขอบข่ายของการบริหาร

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีหน้าที่ให้บริการ ดูแลให้ความสะดวกแก่เจ้าของพื้นที่ ผู้เช่า และลูกค้าที่มาติดต่อ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกในการใช้สาธารณูปโภคให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของอาคาร ในการจัดตั้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ดังนี้

1. จัดการในกิจกรรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของอาคาร, ความสะดวก และบริการด้านอื่น ๆ
2. ดูแลรักษา ซ่อมแซมทรัพย์สินของอาคาร ให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมต่อการใช้ประโยชน์ของผู้เช่าพื้นที่, ลูกค้าที่เข้ามาใช้อาคาร และเน้นเป็นไปตามนโยบายของเจ้าของอาคาร
3. ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ, เทศบาล หรือหน่วยงานอื่น ๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ความปลอดภัยแก่ผู้เช่า
4. ดำเนินการใด ๆ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือนโยบายของเจ้าของอาคาร เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของอาคารและผู้เช่า

2.2 ทีมงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ

เป็นผู้ดำเนินการต่าง ๆ และให้บริการพร้อมให้คำปรึกษางานด้านอาคาร สำหรับผู้ใช้งานอาคารสามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งพนักงานทุกคนมีความยินดีพร้อมให้บริการเป็นอย่างดี นอกจากนี้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ยังมีฝ่ายวิศวกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้อาคาร เพื่อให้อาคารมีระบบการทำงานที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 ข้อมูลติดต่อประสานงาน

หน่วยงาน	สถานที่	วันที่บริการ	ช่วงเวลา	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
ฝ่ายอาคารสำนักงาน	ชั้น B	จันทร์-เสาร์	8.00-18.00	02-2095571	ts_tmkt@theplatinumgroup.co.th
ฝ่ายวิศวกรรมอาคาร	ชั้น 9	ประจำทุกวัน	8.00-18.00	02-2095586	eng@theplatinumgroup.co.th
ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์	ชั้น B	จันทร์-ศุกร์	8.00-18.00	02-2095555	cs_tmkt@theplatinumgroup.co.th
ฝ่ายบัญชี และการเงิน	ชั้น B	จันทร์-ศุกร์	9.00-17.00	02-1219999 # 27	fin_tmkt@theplatinumgroup.co.th
ฝ่ายดูแลความปลอดภัย	ชั้น B	ประจำทุกวัน	24 ชั่วโมง	02-2095577	lpthemarket@theplatinumgroup.co.th

3 การเข้า-ออก ของอาคาร

เพื่อให้ผู้เข้าและผู้ใช้อาคารเกิดความปลอดภัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้มีการกำหนดทางเข้า-ออกต่าง ๆ ของอาคาร เพียร์ วันวันวัน เพื่อให้สามารถมีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับการคัดกรองบุคคลต่าง ๆ ที่เข้ามายังอาคาร โดยแบ่งออกเป็นแต่ละพื้นที่ ดังนี้

3.1 ประตูเข้า-ออก ภายในอาคาร

ลำดับ	ตำแหน่งประตู	ชั้น	เวลาการให้บริการ	
			วันให้บริการ	ช่วงเวลา
1	ประตูทางเข้า-ออก (ด้านหน้าอาคารสำนักงาน)	G	วันจันทร์ - อาทิตย์	06:00 – 24:00 น.

ผู้เช่าหรือพนักงานมีความจำเป็นจะต้องเข้า-ออกบริเวณอาคารฯ นอกเวลาดังกล่าว ขอให้ปฏิบัติตามดังนี้

1. ผู้เช่าแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งระบุรายชื่อพนักงานที่จะเข้าอาคารฯ
2. อาคารฯ กำหนดให้ใช้ประตูทางเข้า-ออก ตามที่ระบุไว้ตามตารางการเปิดให้บริการข้างต้น การเปิดและปิดประตูทางเข้า-ออกอาคาร รวมถึงลานจอดรถ เป็นทางเข้า-ออกของพนักงานเท่านั้น
3. เจ้าหน้าที่รักษาการจะอนุญาตให้ผ่านเข้า-ออกได้เฉพาะผู้มีรายชื่อและผู้ที่แลกบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารฯ ด้วยบัตรประชาชน ใบขับขี่ หรือ บัตรที่หน่วยงานราชการออกให้เท่านั้นมาตรการดังกล่าวกำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยทั้งตัวท่านเองและผู้เช่าอื่น ๆ ภายในอาคารฯ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดให้มีการลงชื่อในสมุดบันทึกการเข้า-ออกอาคาร ส่วนสำนักงาน ดังนี้

1. ผู้ที่มาติดต่อ เข้า-ออก อาคาร หลังเวลา 22.00 น. วันจันทร์-วันศุกร์
2. ผู้ที่มาติดต่อ เข้า-ออก อาคาร ตลอดเวลาของวันเสาร์, วันอาทิตย์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. ผู้มาร้านค้าไม่ต้องลงชื่อ

3.2 ทางเข้า-ออกรถยนต์ ของอาคาร เพียร์ วันวันวัน

มี 3 ทาง คือ

ลำดับ	ตำแหน่งประตู	เวลาการให้บริการ	
		วันให้บริการ	ช่วงเวลา
1	ทางเข้า-ออก ถนนราชดำริ	วันจันทร์ - อาทิตย์	ตลอด 24 ชั่วโมง
2	ทางเข้า-ออก ถนนชิดลม	วันจันทร์ - อาทิตย์	ตลอด 24 ชั่วโมง
3	ทางเข้า-ออก ถนนเพชรบุรี ซอย 32	วันจันทร์ - อาทิตย์	ตลอด 24 ชั่วโมง



3.3 ทางออกหนีไฟ และการสัญจรของรถดับเพลิง

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้มีการออกแบบอาคารอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารฯ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เช่าและผู้ใช้งานอาคารเป็นหลัก และสามารถรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.1 เส้นทางหนีไฟ

มี 2 ทาง คือ

ลำดับ	ชื่อประตู	ตำแหน่งและบริเวณ
1	ST-8	ประตูทางออกโหลดตึง 2 ด้านข้างอาคาร
2	ST-9	ประตูทางออกฝั่งถนนทางเข้า-ออกถนนเพชรบุรี ซอย 32

3.3.2 เส้นทางสัญจรของรถดับเพลิง

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้ถูกออกแบบให้มีพื้นที่ถนนรอบอาคาร มีขนาดความกว้างที่ 6 เมตร เพื่อให้รถดับเพลิงสามารถเข้าถึงรอบตัวของอาคารได้

4 การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง และงานระบบวิศวกรรมอาคาร

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้มีการกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการเปิด-ปิด ของระบบประกอบอาคาร และพื้นที่ส่วนกลาง สำหรับการให้บริการแก่ผู้เช่า หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาให้บริการที่มีการระบุไว้ สามารถดูได้ตามรายละเอียดตารางด้านล่าง

หมวดหมู่	ลำดับ	พื้นที่ส่วนกลาง/ ระบบวิศวกรรมอาคาร	เวลาการให้บริการ	
			วันให้บริการ	ช่วงเวลา
พื้นที่ส่วนกลาง	1	ห้องจดหมายและพัสดุไปรษณีย์	เปิดบริการทุกวัน	24 ชั่วโมง
	2	จุดประชาสัมพันธ์	จันทร์-ศุกร์	08.00-18.00
	3	โรงพักขยะ (อาคาร M2)	จันทร์-ศุกร์	รอบที่ 1: 05.00-07.00
				รอบที่ 2: 14.00-16.00
				รอบที่ 3: 18.00-20.00
	4	จุดโหลดสินค้า	เปิดบริการทุกวัน ตามรอบการให้บริการ	รอบที่ 1: 05.00-07.00
				รอบที่ 2: 10.00-12.00
				รอบที่ 3: 19.00-24.00
	5	ห้องน้ำส่วนกลาง พื้นที่เช่าแต่ละชั้น	เปิดบริการทุกวัน	06.00-24.00
	6	• ลานจอดรถ ชั้น B (M1)	เปิดบริการทุกวัน	10.00-24.00
		• ลานจอดรถ ชั้น B (M2)		
ระบบวิศวกรรมอาคาร	7	ลานจอดรถ ชั้น B	เปิดบริการทุกวัน	10.00-24.00
	8	ลานจอดรถ ชั้น 4-8	เปิดบริการทุกวัน	06.00-24.00
	1	ระบบปรับอากาศ พื้นที่เช่า	จันทร์-ศุกร์	08.00-18.00 (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
		สำนักงาน		
	2	ระบบปรับอากาศ พื้นที่ร้านค้า	จันทร์-ศุกร์	08.00-18.00 (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
	3	ลิฟต์โดยสาร	เปิดบริการทุกวัน	06.00-24.00
		ลิฟต์โดยสาร (ผู้พิการ) หมายเลข F	เปิดบริการทุกวัน	06.00-24.00
	4	ลิฟต์ขนของ และลิฟต์ Fire man	เปิดบริการทุกวัน ตามรอบการให้บริการ	รอบที่ 1: 05.00-07.00
				รอบที่ 2: 10.00-12.00
				รอบที่ 3: 19.00-24.00

5 การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวก

5.1 การบริการในพื้นที่ของผู้เช่า

5.1.1 การซ่อมบำรุงทั่วไป

ผู้เช่าจะต้องดูแลความเรียบร้อยภายในพื้นที่ของผู้เช่าเอง หรือเป็นไปตามเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและเพื่อความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา หากพบว่าระบบสาธารณูปโภคหรืออุปกรณ์ภายในพื้นที่ของผู้เช่าที่เป็นทรัพย์สินของอาคาร ชำรุดหรือเสียหาย สามารถโทรแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ตามรายละเอียดด้านล่าง

หน่วยงาน	สถานที่	วันที่ให้บริการ	ช่วงเวลา	เบอร์ติดต่อ	อีเมล
ฝ่ายอาคารสำนักงาน	ลานจอดรถชั้น B	จันทร์ - เสาร์	08.00-18.00	02-2095571	ts_tmkt@theplatinumgroup.co.th
ฝ่ายช่างซ่อมบำรุง	ชั้น 9	ประจำทุกวัน	24 ชั่วโมง	02-2095586	eng@theplatinumgroup.co.th

ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปพบผู้เช่าและตรวจสอบปัญหา รวมทั้งจะพิจารณาดำเนินงาน ดังนี้

- กรณีฉุกเฉิน ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น และป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเท่าที่สามารถทำได้
- กรณีสามารถซ่อมแซมได้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการทันที และหากตรวจสอบแล้ว พบว่าการชำรุดเสียหายดังกล่าวเกิดจากผู้เช่าหรือพนักงานของผู้เช่าเอง (และไม่อยู่ในเงื่อนไขการเช่าพื้นที่) ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้ทราบและจะซ่อมแซมให้ทันทีที่ท่านอนุมัติ เมื่อซ่อมเสร็จแล้วค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจะถูกจัดเก็บพร้อมกับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยผู้แจ้งจะต้องตรวจสอบงานและลงชื่อในช่องผู้รับบริการ
- กรณีไม่สามารถซ่อมแซมได้ในขณะนั้นหรือต้องใช้ช่างผู้ชำนาญ ทางอาคารฯจะนัดหมายเพื่อเข้าดำเนินการอีกครั้ง
- กรณีที่เป็นทรัพย์สินของผู้เช่าเอง ฝ่ายช่างอาคารฯจะแนะนำหรือประสานงานกับผู้รับเหมาจากภายนอกมาดำเนินการให้ โดยผู้เช่าเป็นผู้ว่าจ้างและรับผิดชอบทั้งหมด

5.1.2 การดูแลรักษาระบบปรับอากาศ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

5.1.2.1 ระบบปรับอากาศของสำนักงาน

ฝ่ายวิศวกรรมอาคารฯจะดูแลการเปิด-ปิด, การทำความสะอาด และบำรุงรักษาระบบปรับอากาศส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ซึ่งจะมีการกำหนดเป็นแผนงานล่วงหน้า และมีการระยะเวลาครบรอบ ในช่วง 3 เดือน

5.1.2.2 ระบบปรับอากาศส่วนกลางในชั้นที่เป็นร้านค้า

ฝ่ายวิศวกรรมอาคารจะดูแลการเปิด-ปิด, การทำความสะอาดและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศส่วนกลาง โดยมีตารางการปฏิบัติงานที่แน่นอน ซึ่งจะไม่กระทบกับช่วงเวลาที่เปิดให้บริการของอาคาร สำหรับเครื่องปรับอากาศภายในพื้นที่ของผู้เช่า ร้านค้าผู้เช่าพื้นที่จะต้องดูแลการเปิด-ปิดเครื่องส่งลมเย็นเอง และรับผิดชอบในการซ่อมแซมบำรุงรักษา กรณีการว่าจ้างบริษัทภายนอกเข้ามาดูแลบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ ควรคำนึงถึงความรู้ และมีประสบการณ์กับระบบปรับอากาศในอาคารสูง และโปรดแจ้งชื่อบริษัทที่ท่านใช้บริการให้ทางอาคารทราบด้วย เพื่อความสะดวกในการประสานงานและควรพิจารณาว่าจ้างบริษัทตามรายชื่อที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ แนะนำเท่านั้น

5.1.3 อัตราค่าบริการ และการขอเปิด-ปิดระบบปรับอากาศนอกเวลาทำการปกติ

กรณีผู้เช่าประสงค์จะใช้บริการระบบปรับอากาศล่วงเวลา นอกเหนือจากเวลาดังกล่าวข้างต้น ผู้เช่าสามารถดูรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

5.1.3.1 อัตราค่าบริการเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลานอกเวลาทำการ (O.T. AIR)

พื้นที่เช่าสำหรับสำนักงาน ทุกชั้นสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน โดยแต่ละส่วนมีขนาดของเครื่องปรับอากาศใกล้เคียงกัน และค่าใช้ค่าบริการระบบปรับอากาศล่วงเวลา จะมีรูปแบบการให้บริการรวมถึงการคิดค่าใช้จ่าย ดังนี้

วันจันทร์ - วันอาทิตย์

18.00 – 22.00 น. คิดค่าบริการ 2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

22.00 – 08.00 น. คิดค่าบริการ 3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

โดยคิดอัตราขั้นต่ำที่ 1,000 บาท/ครั้ง

หมายเหตุ

- กรณีสัญญาเช่าและสัญญาบริการระบุอัตราการเรียกเก็บค่าบริการเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลานอกเวลาทำการไว้แล้ว ให้ถืออัตราค่าบริการตามที่ระบุในสัญญา
- ผู้เช่าขอแบบฟอร์ม “ขอเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลา (Request for Overtime Air-condition)” ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ
- ผู้เช่าจะต้องกำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการลงนามขออนุญาตพร้อมแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้รับทราบ
- ผู้เช่ากรอกเอกสารการร้องขอในแบบฟอร์มที่กำหนดและนำเอกสารดังกล่าวส่งที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นการล่วงหน้าไม่เกินเวลา 16.30 น. ของวันที่ขอใช้บริการในวันทำการ กรณีขอรับบริการในวันเสาร์, วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นำส่งแบบฟอร์มใบขออนุญาตเปิดโอเอเอ็นนอกเวลาทำการ โดยให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนวันหยุด 1 วัน ภายในเวลาทำการของอาคารฯ หากส่งแบบฟอร์มล่าช้ากว่ากำหนดดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์การงดให้บริการเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลานอกเวลาทำการ

- หากเกิดปัญหาในการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศล่วงหน้านอกเวลาทำการ ไม่ตรงตามวันเวลาที่แจ้ง เช่น เปิดผิดโซน (พื้นที่) เปิดช้า และ/หรือเร็วกว่ากำหนด ให้ผู้เช่ารีบแจ้งให้ทราบทันที หากฝ่ายบริหารอาคารฯ มิได้รับการทักท้วงใด ๆ ถือว่าการให้บริการนั้นถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

5.1.4 ระบบการสื่อสารและโทรศัพท์

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้จัดเตรียมระบบสายสื่อสารข้อมูลความเร็วสูง โดย บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN/AIS)

5.1.5.1 การขอติดตั้งโทรศัพท์ และเดินสายสัญญาณต่างๆ การขอเลขหมายโทรศัพท์ผู้เช่าจะต้องดำเนินการเรื่องขอกับผู้ให้บริการ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN/AIS) ด้วยตนเอง เมื่อได้รับหมายเลขและกำหนดการติดตั้งจึงทำหนังสือแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ตั้งแต่วันที่ผู้เช่าได้จดทะเบียนเริ่มใช้สายโทรศัพท์ และ/หรือบริการวงจรสื่อสารสัญญาณอินเทอร์เน็ต และ/หรือบริการวงจรสื่อสารสัญญาณอื่นๆ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะใช้อัตรากาเรียกเก็บ ดังนี้

1. บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในชื่อ AIS Fibre (FTTx)
ชำระค่าคู่สาย และ/หรือวงสาย อัตรา 20,000 บาทต่อวงจร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
2. บริการ Fiber optic สำหรับ Internet, Direct Access Dark Fiber, Lease line, MPLS หรืออื่นๆ
ชำระค่าคู่สาย - อัตรา 20,000 บาท ต่อวงจร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในเป็นของผู้เช่า หรือผู้ให้บริการ Fiber optic
3. บริการโทรศัพท์พื้นฐาน (Fixed Line Service) บนโครงข่าย Fiber (FTTx)
ชำระค่าคู่สาย - อัตรา 5,000 บาท ต่อวงจร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในเป็นของผู้เช่า หรือผู้ให้บริการ

5.1.5.2 กรณีที่ผู้เช่าต้องการใช้บริการระบบสื่อสารจากผู้ให้บริการอื่น ที่มีได้กล่าวไว้ข้างต้น ผู้เช่าจะต้องแจ้งให้ผู้บริการนั้นติดต่อบริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด (AWN/AIS) โดยตรง

หมายเหตุ

- การพิจารณาอนุญาตติดตั้งสัญญาณต่างๆ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ เพิ่ม-ลด ค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยจะแจ้งให้ทราบก่อนการอนุญาตให้ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายสำหรับระบบต่างๆ นั้น อาจเปลี่ยนแปลงได้ ในการพิจารณาใดๆ ในเอกสารนี้เป็นสิทธิของฝ่ายบริหารอาคารฯ
- ค่าบริการในการขอ disable / re-active ระบบแจ้งเตือนอัคคีภัย (Smoke Detector 1 Heat Detector) คิดอัตราครั้งละ 5,000 บาท (ไม่เกิน 24 ชั่วโมง) อัตราการจัดเก็บในการติดตั้งผู้สัญญาณต่างๆ ที่มีขนาดใหญ่กว่าที่ระบุไว้ตามตารางข้างต้น อยู่ในการพิจารณาและให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น

- ผู้เช่าขอแบบฟอร์ม “เอกสารการขอใช้คู่สายโทรศัพท์ และสายพิเศษอื่นๆ (Request for Telephone and Special cable From)” ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับผิดชอบเรื่องคุณภาพ และประสิทธิภาพของสัญญาณต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
- กรณีสัญญาณมีปัญหา ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการช่วยตรวจสอบให้ได้ในเบื้องต้นเท่านั้น
- ราคาที่ระบุข้างต้น ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2 การบริการห้องน้ำส่วนกลาง

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้กำหนดจุดบริการห้องน้ำส่วนกลาง สำหรับการบริการให้กับลูกค้า บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ ชั้น B และชั้น G บริเวณศูนย์การค้า

ทั้งนี้ ในส่วนของพื้นที่ชั้นสำนักงาน ทางอาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้มีการกำหนดไว้อยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของทุกชั้น

5.3 โรงพักขยะอาคาร

อาคาร เพียร์ วันวันวัน จัดให้มีระบบการเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย เศษวัสดุ สิ่งปฏิกูล และสิ่งสกปรกต่าง ๆ ที่ ห้องพักขยะบริเวณด้านข้างภายนอกของอาคาร ชั้น G ซึ่งเป็นโรงพักขยะรวมของอาคารเพียร์ วันวันวัน โดยแบ่งเป็น 3 พื้นที่จัดเก็บ ดังนี้

- ห้องขยะทั่วไป (Garbage) หมายถึง ขยะเปียกที่ย่อยสลายได้ง่าย ซึ่งมีความชื้นสูง เน่าเปื่อยได้ง่าย ส่งกลิ่นเหม็นเร็ว ได้แก่ เศษอาหาร เศษพืชผัก เปลือกผลไม้ เป็นต้น
- ห้องขยะแห้ง (Rubbish) หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเน่าเปื่อยยากหรืออาจไม่เน่าเปื่อย มีความชื้นน้อยมากหรืออาจไม่มีความชื้น
- ห้องขยะอันตราย และขยะมีพิษ (Hazardous Waste) หมายถึง ขยะที่มีสารเคมี วัตถุมีพิษ รวมถึงขยะจากสถานที่ที่มีเชื้อโรคปนเปื้อนอยู่ ได้แก่ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่รถยนต์ที่ใช้แล้ว หลอดไฟเสื่อมสภาพ กระป๋องยาฆ่าแมลง เข็มฉีดยา มีดผ่าตัด เป็นต้น

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากผู้เช่าจัดเก็บ และคัดแยกขยะออกเป็นประเภทให้ถูกต้อง ดังนี้

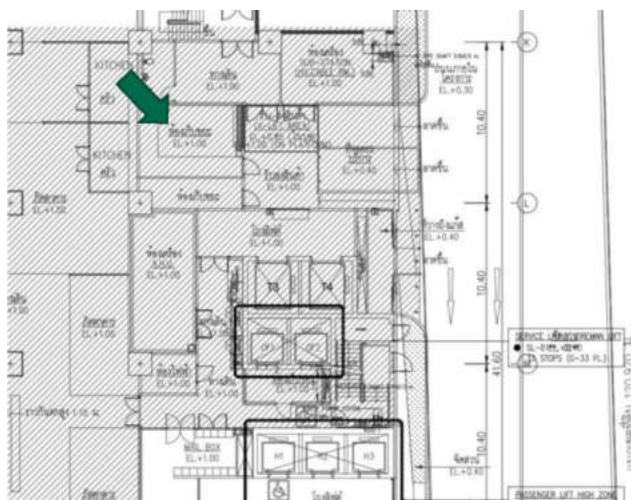
- ขยะแห้ง ได้แก่ ขวดแก้ว กระป๋องโลหะ เศษโลหะ เศษผ้า เศษไม้ ยาง เศษกระดาษ เศษพลาสติก หรือบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยใช้ถุงพลาสติกสีดำชนิดหนาปิดปากถุงให้เรียบร้อยแนบหนามิดชิด หากมีน้ำหนักมากต้อง ซ้อนถุง 2 ชั้น เพื่อมิให้เศษขยะตกตามพื้น
- ขยะเปียก ได้แก่ เศษอาหารที่ปรุงแล้วหรือที่เก็บจากโต๊ะอาหาร เศษวัตถุดิบจากการปรุงอาหาร ต้องทิ้งทุกวัน โดยใช้ถุงขยะชนิดหนาปิดปากถุงให้เรียบร้อยแนบหนามิดชิด หากมีน้ำหนักมากต้องซ้อนถุง 2 ชั้น และใส่ถุงขยะลงในถังพลาสติกอย่างหนาบรรจุพร้อมฝาปิดมิดชิดเพื่อความสะอาด และไม่ทำตกหล่นขณะทำการขนย้ายไปยังยังห้องขยะ
- การนำขยะไปทิ้งยังห้องขยะห้ามโยนหรือทิ้งสิ่งปฏิกูล ขยะ เศษของหรือสิ่งของหรือของใด ๆ จากสถานที่

เช่า หรือจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารฯ การละเมิดระเบียบข้อนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคิดค่าเสียหายจากการที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ต้องดำเนินการขนย้ายขยะนั้น ๆ ไปทิ้งที่อื่น ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงความสะดวกและสุขอนามัยของส่วนรวมเป็นสำคัญ

5.3.1 เวลาการขนย้าย และเวลาการเปิด-ปิด การใช้ห้องพักขยะ

รอบที่ 1	ระหว่างเวลา	05:00 – 07:00 น.
รอบที่ 2	ระหว่างเวลา	14:00 – 16:00 น.
รอบที่ 3	ระหว่างเวลา	18:00 – 20:00 น.

แสดงตำแหน่งของห้องเก็บขยะ



5.3.2 ข้อกำหนดกฎระเบียบ

- ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คอยควบคุมการเปิด-ปิด ประตูห้องขยะ ตามเวลาที่กำหนด
- การขนย้าย และนำทิ้งขยะ โดยขอความร่วมมือผู้เช่านำขยะที่ใส่ถุง หรือภาชนะผูกมัดปากถุงหรือปิดอย่างดีแล้ว ใส่รถเข็นล้อลากเพื่อนำไปทิ้งยังห้องขยะของอาคาร ห้ามลาก หรือเข็นถุงขยะกับพื้นอาคารอย่างเด็ดขาด
- การขนย้าย หรือนำขยะ ไปทิ้งที่ห้องขยะ ห้ามขนผ่านทางประตูเข้า-ออก สำหรับลูกค้าอาคารโดยเด็ดขาด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการควบคุม-ขนย้าย และภาพลักษณ์ที่ดีของอาคาร หากผู้เช่ารายใดฝ่าฝืน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. การฝ่าฝืนระเบียบครั้งที่ 1 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การฝ่าฝืนระเบียบ ครั้งที่ 2 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการปรับเงินจำนวนเงิน 1,000 บาท ไม่รวมความเสียหายอื่น ๆ หากตรวจสอบพบ
3. การฝ่าฝืนระเบียบ ครั้งที่ 3 ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณายกเลิกสัญญาเช่า
4. ทั้งนี้สำหรับขยะจากการประกอบอาหารของร้านอาหารส่วนอาคารสำนักงาน ผู้เช่าจะต้องทำความสะอาด

สะอาดรวมทั้งดักไขมันออกจากถังดักไขมันภายในพื้นที่เช่าทุกวัน

5.4 การทำความสะอาดถังดักไขมัน

กรณีผู้เช่ามีการติดตั้งอ่างล้างจานภายในพื้นที่เช่า ผู้เช่าต้องดำเนินการติดตั้งถังดักไขมันเพื่อให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ผู้เช่าจะต้องทำความสะอาดถังดักไขมันทุกวัน โดยการตักเศษอาหาร และทำความสะอาดถังทุกสัปดาห์ เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อน้ำ

5.4.1 ข้อกำหนดกฎระเบียบ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการตรวจสอบถังดักไขมันสัปดาห์ละครั้ง หากพบว่าท่านไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์โดยจะดำเนินการ ดังนี้

1. การฝ่าฝืนระเบียบ ครั้งที่ 1 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกหนังสือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. การฝ่าฝืนระเบียบ ครั้งที่ 2 ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการปรับเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท ไม่รวมความเสียหายอื่น ๆ หากตรวจสอบพบ

5.5 การรักษาความสะอาด

5.5.1 การรักษาความสะอาดพื้นที่เช่า

การทำความสะอาดภายในพื้นที่เช่าเป็นหน้าที่ของผู้เช่าต้องรับผิดชอบ หากผู้เช่ามีความประสงค์ว่าจ้างบริษัทภายนอกให้เป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดในพื้นที่เช่า ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากผู้เช่าปฏิบัติ ดังนี้

1. แจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบจำนวนพนักงานทำความสะอาดที่มาปฏิบัติงาน และชื่อของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดตัวบุคคลที่จะติดต่อประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. แจ้งให้พนักงานทำความสะอาดแต่งชุดฟอร์มของบริษัทเฉพาะในเวลาปฏิบัติงานเท่านั้น
3. ขอความร่วมมือไม่อนุญาตให้พนักงานทำความสะอาด ที่เป็นการจัดจ้างโดยผู้เช่า ใช้ลิฟต์โดยสารสำหรับการสัญจรขึ้นลงภายในอาคาร กำหนดให้ใช้ลิฟต์ขนของเท่านั้น

5.5.2 การรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

พื้นที่ส่วนกลางอาทิ พื้นที่ทางเดิน ห้องน้ำ ห้องซักล้าง ลิฟต์ บริเวณลานจอดรถ ฯลฯ

การรักษาความสะอาดเป็นหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารฯ ดำเนินการโดยบริษัท ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีข้อกำหนดตามระเบียบ ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีห้องซักล้าง เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าและขอความร่วมมือจากผู้เช่า เรื่องความสะอาดรวมทั้งสุขอนามัยของส่วนรวมเป็นสำคัญ
ไม่อนุญาตจัดเก็บสิ่งของ วัสดุ อาทิ อุปกรณ์ น้ำยาเคมี ไว้ในพื้นที่ส่วนกลางของห้องซักล้าง และที่ล้างจานของอาคาร
2. ห้ามนำวัตถุไวไฟ และ/หรือเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บโดยเด็ดขาด
3. ห้ามเปิดท่อน้ำหรือที่กรองเศษอาหารออก และห้ามนำเศษสิ่งของหรือวัสดุอื่นใด ๆ เทลงในท่อน้ำโดยเด็ดขาด

4. ห้องน้ำสำหรับผู้เช่าอยู่บริเวณทุกชั้นของพื้นที่เช่าสำนักงานอาคาร พื้นที่ร้านค้าและลานจอดรถ โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดการใช้ห้องน้ำ ดังนี้
 1. ห้ามทิ้งเศษผ้าอนามัย หรือกระดาษชำระลงในโถส้วม เพื่อป้องกันการอุดตันของท่อระบายน้ำ ควรทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ให้
 2. ไม่ควรขึ้นเหยียบบนโถส้วม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดเสียหายของขอบรองนั่งแตก
 3. กรณีกักน้ำทุกครั้งที่ใช้เสร็จ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของส่วนรวม
 4. ห้ามชักผ้าและล้างภาชนะภายในห้องน้ำโดยเด็ดขาด
 5. โปรดช่วยกันรักษาความสะอาดภายในห้องน้ำ
5. พื้นที่ผิวของวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคาร เช่น มือจับประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ หรืออุปกรณ์ที่มีการสัมผัสร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้มีมาตรการเข้มงวด ดำเนินการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อด้วยความถี่ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรค

5.5.3 การทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคารและกระจกที่สูง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีแผนประจำปีสำหรับการทำความสะอาดผนังกระจกภายนอกอาคารทั้งอาคาร เพื่อเป็นการรักษาภาพลักษณ์ของอาคารให้ดูดีอยู่ตลอดเวลา

5.6 การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยโดยจัดกำลังเจ้าหน้าที่เต็มอัตรา และมีโทรทัศน์วงจรปิดติดตั้งที่จุดสำคัญทุกจุด ระบบรักษาความปลอดภัยทั้งหมดของอาคารที่ทำหน้าที่ควบคุมและตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง

5.6.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำการตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการโดยแบ่งเป็น 2 ผลัด คือ

ผลัดกลางวัน (08.00 - 20.00 น.)

ผลัดกลางคืน (20.00 - 08.00 น.)

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้กำหนดหน้าที่ปฏิบัติของ รปภ. ประจำจุดต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังได้จัดเตรียมแผนฉุกเฉินที่สำคัญ เช่น แผนการรองรับเหตุการณ์ ป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนการรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว, แผนการรองรับเหตุการณ์มีผู้โดยสารติดภายในลิฟต์, แผนการรองรับเหตุการณ์ กระแสไฟฟ้าขัดข้อง, แผนการรองรับเหตุการณ์ พบผู้บุกรุก / เหตุการณ์จลาจลและแผนการรองรับเหตุการณ์ มาตรการควบคุมอาวุธและวัตถุอันตราย เป็นต้น ซึ่งสามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้ทันที

5.6.2 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดภายในอาคารในจุดที่สำคัญโดยเน้นที่ทางเข้า-ออกอาคารเป็นหลัก และจะเพิ่มเติมอีกเพื่อความปลอดภัย โดยจะมีการบันทึกภาพตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ทั้งนี้ อาคาร เพียร์ วันวันวัน มีการบริหารจัดการเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

5.6.3 ระบบควบคุมการเข้า-ออกอาคารสำนักงาน (ระบบ Turnstile)

บริเวณทางเข้าโรงลิฟต์อาคารสำนักงานที่ชั้น G อาคารได้ติดตั้งระบบควบคุมการเข้า - ออก เพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้เช่า ซึ่งเป็นระบบสแกนใบหน้าที่มีการเชื่อมต่อกับระบบการจัดการของลิฟต์โดยสาร โดยจะใช้สำหรับการผ่านเข้าลิฟต์และกำหนดชั้นปลายทางของผู้เช่าตามสิทธิที่ได้รับเท่านั้น จะไม่สามารถไปยังชั้นอื่นได้นอกจากสิทธิดังกล่าว

ดังนั้น พนักงานของผู้เช่าทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนรายชื่อกับฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงจะได้รับสิทธิในการผ่านระบบดังกล่าว และสามารถผ่านได้เฉพาะชั้นที่ลงทะเบียนไว้เท่านั้น กรณีที่มีพนักงานลาออก หรือเข้าใหม่ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทำการ update ในฐานข้อมูลทันที

สำหรับผู้มาติดต่ออาคารฯ จะต้องแลกบัตร Visitor Card ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ หรือทำการลงทะเบียนผ่านเครื่องลงทะเบียนอัตโนมัติที่ชั้น G ก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถผ่านระบบควบคุมการเข้า-ออก เข้าสู่พื้นที่โรงลิฟต์ส่วนของสำนักงานได้ ซึ่งจะมีการกำหนดสิทธิเข้าถึงชั้นต่าง ๆ เช่นกัน

5.6.4 การรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ของผู้เช่า

ผู้เช่ามีความประสงค์ว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทภายนอกเพื่ออารักขา ดูแล ทรัพย์สินของผู้เช่าเป็นพิเศษนอกเหนือจากที่อาคารฯ จัดให้นั้นสามารถทำได้ อย่างไรก็ดี เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ สามารถควบคุมบริหารอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งเพื่อการประสานงานที่ดี ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากผู้เช่าให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. แจ้งเป็นหนังสือให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ที่มาปฏิบัติงาน และชื่อของบริษัท รวมทั้งกำหนดตัวบุคคลที่จะติดต่อประสานงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้เช่าและผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากเหตุฉุกเฉิน และ/หรือการเกิดเหตุจำเป็นที่ต้องมีการปฏิบัติงาน ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษา และหากทรัพย์สินได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติ หรือเหตุอื่นใดซึ่งไม่สามารถควบคุมได้
3. กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นต้องขนย้ายทรัพย์สิน หรือสิ่งของใด ๆ จะต้องยื่นหนังสือร้องขอให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ พิจารณาอนุญาตก่อนในวันและเวลาทำการที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อเป็นมาตรการรักษาทรัพย์สินของผู้เช่า

5.7 การกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดจ้างบริษัทที่มีความชำนาญเข้าบริการกำจัดปลวก มด หนู และแมลงสาบ บริเวณพื้นที่ใช้สอยของอาคารและพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่ผู้เช่าร้องขอฝ่ายบริหารอาคารฯ เข้าดำเนินการในพื้นที่เช่าของผู้เช่าด้วย ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะพิจารณาการให้บริการ ตามที่จำเป็นโดยเป็นดุลพินิจของฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น กรณีที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ อนุญาตให้มีบริการเป็นพิเศษแล้ว ผู้เช่าต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอย

ประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานในพื้นที่เช่าของท่าน โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งกำหนดวันและเวลาให้ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

หมายเหตุ

การจัดแมลงเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงของผู้เช่า หากฝ่ายบริหารอาคารฯ พบว่าพื้นที่เช่า เป็นแหล่งแพร่พันธุ์หรือที่มาของแมลงและสัตว์ไม่พึงประสงค์ที่มีมูลเหตุมาจากพื้นที่เช่าไม่สะอาด และไม่มีการกำจัดเศษอาหาร เมื่อฝ่ายบริหารอาคารฯ แจ้งให้ผู้เช่าปรับปรุงแล้วผู้เช่าต้องดำเนินการทันทีและจะต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายโดยผู้เช่าทั้งสิ้น

5.8 จดหมาย และพัสดุไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการคัดแยกจดหมายจัดส่งผู้เช่า เพื่อความถูกต้องในการจัดส่ง ขอความร่วมมือผู้เช่าระบุข้อความตามรายละเอียด ดังนี้

5.8.1 การใช้บริการตู้รับจดหมาย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดให้มีห้องรับจดหมาย (Mail Room) สำหรับผู้เช่าที่บริเวณชั้น G และจะดำเนินการคัดแยกจดหมายธรรมดาประจำวัน จดหมายลงทะเบียน และจดหมาย EMS โดยได้กำหนดนโยบายในการใช้บริการ ดังนี้

Name.....	ชื่อ.....
Company name.....	ชื่อบริษัท.....
or.....	หรือ.....
Shop Name.....	ชื่อร้าน.....
Pier III building, Unit..... Floor.....	อาคาร เพียร์ วันวันวัน ห้อง..... ชั้น.....
111 Ratchadamri Rd., Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330	111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

1. จดหมายธรรมดา / ลงทะเบียน / EMS

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการคัดแยกจดหมาย และนำส่งยังตู้รับจดหมายของผู้เช่า โดยผู้เช่าสามารถไม่เปิดรับจดหมายด้วยตนเองได้

2. พัสดุภัณฑ์

ผู้เช่าต้องติดต่อกับผู้ให้บริการจัดส่ง และลงมารับด้วยตนเองที่ Lobby ชั้น G เท่านั้น

หมายเหตุ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์เรื่องการเรียกร้องชดเชยความเสียหายที่เกิดจากการสูญหายของจดหมายรวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ทั้งหมด

5.9 การใช้สอยพื้นที่เช่า

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าใช้พื้นที่เช่า เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า รวมทั้งจะต้องไม่ใช่พื้นที่สำหรับการกระทำผิดศีลธรรม หรือผิดกฎหมาย

5.10 การค้างแรม

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ไม่อนุญาตให้ผู้เช่า อนุญาตให้พนักงานหรือผู้อื่นค้างแรมในสำนักงานของท่าน รวมทั้งไม่อนุญาตให้มีการเช่าสถานที่เพื่อนำสถานที่เช่าไปใช้ประโยชน์เป็นประการอื่น นอกจากใช้เพื่อประกอบกิจการตามที่ระบุในสัญญาเช่า เช่น ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หอพัก หรือค้างคืนในสถานที่เช่าไม่ว่าด้วยตนเอง หรือพนักงานหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

5.11 วัตถุอันตราย และการรับน้ำหนักของพื้นที่เช่า

- 5.12.1 ห้ามผู้เช่านำวัตถุ หรือสินค้าที่ทำให้เกิดอันตราย หรือนำอาวุธสงคราม วัตถุระเบิด น้ำมันเชื้อเพลิง วัตถุไวไฟ หรือสิ่งอื่นใดทำนองเดียวกันเข้ามาในพื้นที่เช่าหรือเก็บรักษาหรือวางสินค้าที่ผิดกฎหมาย
- 5.12.2 ห้ามนำวัสดุสิ่งของ หรือการวางสิ่งของใด ๆ ที่รวมแล้วน้ำหนักเกินกว่า 200 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตรเข้ามาไว้ในพื้นที่เช่า และบริเวณโดยรอบอาคารฯ โดยเด็ดขาด

5.12 สิ่งรบกวน

1. ห้ามผู้เช่า เปิดเครื่องวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องเล่นเทป เครื่องเล่นจานเสียง หรือเครื่องเสียง อื่น ๆ หรือทำให้เกิดเสียงดังอีกทีก็กรึกโครม หรือเกิดความสั่นสะเทือน หรือคลื่นความถี่ลักษณะอื่น ๆ ของการรบกวนแก่บุคคลอื่นทั้งในและนอกอาคาร
2. ผู้เช่าต้องไม่กระทำการใด ๆ ไม่ว่าในหรือนอกสถานที่เช่าอันเป็นเหตุรบกวน หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์สินของผู้เช่ารายอื่นหรือผู้อื่น และ/หรือกระทบกระเทือนสิทธิในการใช้ทรัพย์สินในพื้นที่ส่วนกลางของผู้เช่ารายอื่น และ/หรือทำให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมซึ่งอาจจะก่อความรำคาญให้แก่ผู้เช่ารายอื่น หรือผู้อื่น หรือแต่งกายไม่เรียบร้อย หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมภายในอาคาร
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ห้ามไม่ให้บุคคล บริวาร ผู้รับจ้าง พนักงานของผู้เช่าเข้าอาคาร อนึ่ง ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิที่จะห้ามบุคคลหนึ่งบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้าง บริวาร หรือผู้ใช้บริการของผู้เช่ารวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับผู้เช่าเข้าไปในสถานที่เช่าหรือภายในบริเวณอาคารฯ หรือให้ออกไปได้ เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมโดยผู้เช่าไม่มีสิทธิโต้แย้ง หรือทักท้วงไม่ว่ากรณีใด ๆ

5.13 สัตว์เลี้ยง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงทุกชนิด เข้ามาภายในอาคาร และ/หรือนำมาเลี้ยงหรือปล่อยไว้ในบริเวณพื้นที่เช่า

5.14 ทางสัญจรพื้นที่ส่วนกลาง

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้ผู้เช่า กระทำดังต่อไปนี้

1. ห้ามวางสิ่งของหรือสินค้ากีดขวางพื้นที่ส่วนกลางภายในอาคารฯ โดยเด็ดขาด หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการกีดขวางทางเดินหรือบันได หรือทางหนีไฟ หรือทางเข้า-ออกลิฟต์ และภายในตัวลิฟต์

2. ห้ามปลูกหรือวางกระถางต้นไม้หรือพืชพรรณต่าง ๆ หรือสิ่งอื่นใดนอกพื้นที่เช่า หรือผนังด้านนอกของอาคาร หรือล้าออกมาจากอาคาร
3. ห้ามผู้เช่าติดตั้งลูกกรงเหล็กดัด หรือบานประตูเหล็กดัดที่หน้าต่าง ผนังกระจก หรือประตู หรือทางเข้าสถานที่เช่า ซึ่งเป็นการละเมิดข้อบังคับของกองตำรวจดับเพลิงหรือหน่วยราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะออกมาใช้บังคับในอนาคต และลูกกรงเหล็กดัด หรือบานประตูเหล็กดัดซึ่งไม่เป็นการต้องห้ามดังกล่าวจะต้องอยู่ในลักษณะและใช้วัสดุตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ อนุมัติ

5.15 การยกเลิกเพิกถอนความยินยอม

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะยกเลิกการยินยอม หรือการอนุมัติใด ๆ ที่ได้อนุมัติไปแล้ว โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกเพิกถอนได้ตลอดเวลา เพื่อความเหมาะสมกับเหตุการณ์สถานการณ์ ซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยไม่สามารถทราบล่วงหน้าหรืออยู่นอกเหนือความสามารถควบคุมจัดการได้

5.16 การจัดกิจกรรมของอาคารฯ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีการกำหนดในการจัดกิจกรรมภายในอาคาร โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้มีขึ้นในบริเวณอาคาร ซึ่งต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เช่าในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้การจัดงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1. การซ้อมอพยพหนีไฟ (Annual Fire Drill)

การซ้อมอพยพหนีไฟประจำปีจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ในการเตรียมความพร้อมของผู้เช่า และผู้ใช้อาคารทุกคนภายในอาคารฯ กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

2. ปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR: Cardiopulmonary resuscitation)

ฝ่ายบริหารอาคารฯ เล็งเห็นถึงความปลอดภัยของผู้เช่าภายในอาคาร จึงจัดการซ้อมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพัฒนาระบบการให้บริการสู่มาตรฐานด้านความปลอดภัย

หมายเหตุ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจประเมินความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ เวลานั้น

5.17 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบการใช้อาคารฯ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัดทอน หรือเพิ่มเติมระเบียบการใช้อาคารฯ นี้ได้ทุกเมื่อ กรณีเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อรักษามาตรฐานของอาคาร เพียร์ วันวันวัน

5.18 ที่พักระบุหรือ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดที่พักระบุหรือไว้ที่บริเวณ ข้างศาลตา-ยาย ผังทางเข้า-ออกถนนเพชรบุรี ซอย 32 เพื่อให้เกิดความสะดวกและเรียบร้อย จึงได้กำหนดระเบียบปฏิบัติดังนี้

1. ให้ระบุหรือภายในบริเวณที่พักระบุหรือเท่านั้น
2. ห้ามทิ้งก้นหรือลงบนพื้น ให้ทิ้งลงในที่เขียนหรือที่จัดไว้ให้เท่านั้น

3. ห้ามจับกลุ่มเล่นการพนันและสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด ในบริเวณที่พักสูบบุหรี่
4. ห้ามดื่มสุราหรือเครื่องดื่มมีแอลกอฮอล์ทุกชนิด ในบริเวณที่พักสูบบุหรี่

5.19 การรับมอบ / ส่งมอบ / ตกแต่งพื้นที่เช่า

ผู้เช่าสามารถอ้างอิงจากคู่มือตกแต่งพื้นที่เช่าสำนักงาน ซึ่งจะมีรายละเอียดข้อกำหนดและข้อบังคับ รวมถึงกฎระเบียบการปฏิบัติงานของอาคาร เพียร์ วันวันวัน ซึ่งทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดทำและจัดเตรียมให้กับทางผู้เช่าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

1. การตกแต่ง ติดตั้ง และดัดแปลงในพื้นที่เช่าต้องได้รับความเห็นชอบและยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนเข้าดำเนินการ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดในการตกแต่งพื้นที่เช่าก่อนดำเนินการ โปรดติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าก่อนดำเนินการอย่างน้อย 15 วันเพื่อแจ้งรายละเอียดและลักษณะงานเพื่อได้รับคำแนะนำอย่างถูกต้อง
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้ติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่เคลือบด้วยปรอททุกชนิด และควรใช้ม่านบังแสง ซึ่งผู้เช่าต้องนำส่งแบบและแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทุกครั้ง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า และเมื่อยกเลิกการเช่าพื้นที่ผู้เช่าต้องทำการรื้อถอนออกให้เหมือนดังเดิมก่อนการติดตั้ง มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกเก็บค่าดำเนินการในการรื้อถอนตามค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้น
3. สำหรับงานติดตั้ง และ/หรือดัดแปลงที่ต้องใช้พื้นที่ส่วนกลางของอาคารเพื่อติดตั้ง หรือการเดินสายไฟ/สายโทรศัพท์ผ่านพื้นที่ใด ๆ ในอาคาร ผู้เช่าต้องได้รับความเห็นชอบ และตกลงเรื่องค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระให้กับผู้ให้เช่าก่อนเริ่มดำเนินการ
4. การคืนพื้นที่เช่าให้กับทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและต้องส่งมอบพื้นที่คืนในวันที่สัญญาสิ้นสุดลงหรือมีการเลิกการเช่าก่อนกำหนด

6 การให้บริการจอดรถ

ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับการใช้บริการที่จอดรถตามที่ระบุไว้ด้านล่าง รวมถึงการใช้พื้นที่ลานจอดรถ การควบคุมรถ การจัดการที่จอดรถ การเข้า-ออก การแสดงบัตรจอดรถ บัตรสติ๊กเกอร์ และ/หรือป้ายสติ๊กเกอร์ บ้ายจราจรและเครื่องหมายต่าง ๆ ในลานจอดรถ

6.1 สถานที่ให้บริการจอดรถ

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้มีการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้กับผู้เช่า แบ่งพื้นที่อาคารจอดรถ ดังนี้

ประเภทยานพาหนะ	ประเภทผู้ให้บริการ	ชั้น	เวลาเปิดให้บริการ
รถยนต์	ผู้ติดต่อทั่วไป	ชั้น B	10.00 – 24.00
	ผู้ติดต่อทั่วไป	ชั้น 4 th	06.00 - 24.00
	สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า (EV charger)	TBC	10.00 - 24.00
	ผู้ได้รับบัตรสมาชิกจอดรถ	ชั้น 5 th ถึงชั้น 6 th	06.00 - 24.00
รถจักรยานยนต์	ผู้ติดต่อทั่วไป / ผู้ได้รับบัตรสมาชิกจอดรถ	ชั้น B	06.00 - 24.00

*นอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าว ผู้เช่าพื้นที่และผู้มาติดต่อจะต้องชำระค่าบริการผ่านทางเข้า-ออกนอกเหนือเวลาในอัตราที่ทางอาคารกำหนด

6.2 เงื่อนไขข้อกำหนดการใช้พื้นที่จอดรถ

ทั่วไป

1. ผู้เช่า / ผู้ติดต่อ ต้องจอดรถในพื้นที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดเตรียมไว้เท่านั้น
2. ห้ามรถที่มีความสูงเกิน 2.1 เมตร เข้าจอดในพื้นที่อาคารจอดรถ
3. ผู้เช่า / ผู้ติดต่อ ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถและเส้นทางการเดินรถที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
4. ขณะขับรถในบริเวณพื้นที่ลานจอดรถ กรุณาเปิดไฟหน้ารถทุกครั้ง กำหนดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และโปรดระมัดระวังผู้ใช้ถนน รวมทั้งขณะขับรถบริเวณทางโค้งขึ้น-ลง และบริเวณหัวมุมที่จอดรถ
5. ผู้เช่า / ผู้ติดต่อ มีความจำเป็นต้องจอดรถทิ้งไว้ข้ามคืน ผู้เช่าต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ รถที่จะจอดทิ้งไว้ข้ามคืนต้องเป็นรถที่ได้ลงทะเบียนไว้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น โดยต้องส่งหนังสือขออนุญาต หรือส่งเมลถึงฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งออกโดยผู้ที่ได้รับมอบหมาย (Contact Person) ของแต่ละบริษัทฯ (ให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนนำรถเข้าจอดข้ามคืน)
6. ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าว่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อปฏิบัติหน้าที่บริเวณที่จอดรถลานจอดรถของอาคารมีไว้สำหรับจอดรถเท่านั้น
7. ไม่อนุญาตให้ผู้เช่า / ผู้ติดต่อใช้ลานจอดรถเพื่อจุดประสงค์อื่น

8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายจากอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การลักทรัพย์ สูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต ทรัพย์สิน หรือรถที่นำเข้ามาจอดภายในอาคาร
9. กรณีที่มีการละเมิดหรือฝ่าฝืนระเบียบการจอดรถ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาห้ามเข้าบริเวณลานจอดรถในครั้งต่อไป
10. การอนุญาตให้จอดรถยนต์ในอาคารจอดรถ ไม่ถือว่าบริษัทฯ เป็นผู้รับฝากรถและจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญเสียที่เกิดกับตัวรถ หรืออุปกรณ์, ทรัพย์สินใด ๆ ที่ติดมากับตัวรถและอยู่ภายในรถที่นำมาจอดในอาคารจอดรถ
11. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกระเบียบปฏิบัติหรือเงื่อนไขต่าง ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

บทปรับ 1,000 บาท

1. ห้ามล้างรถ ตกแต่งรถ หรือซ่อมแซมรถภายในอาคารจอดรถ ทั้งนี้การซ่อมรถจะอนุญาตให้กระทำได้เฉพาะกรณีฉุกเฉินเท่านั้น และต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนทุกครั้ง หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีค่าปรับไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง/คัน
2. ห้ามจอดรถในที่ห้ามจอด ห้ามจอดรถซ้อนคัน หรือจอดขวางช่องจอดรถ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้ใช้บริการหากฝ่าฝืนจะทำการล็อกล้อ และ/หรือเคลื่อนย้ายรถไปไว้ยังที่อื่น และจะต้องชำระค่าปรับไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง/คัน
3. ไม่อนุญาตให้จอดบริเวณริมถนน ทางขึ้นลง หน้าประตูหนีไฟ หน้าตู้ FHC หรือบริเวณโดยรอบทางเข้าออกลิฟต์ลานจอดรถ หรือบริเวณอื่นที่ฝ่ายอาคารฯ ไม่อนุญาตให้จอดโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะดำเนินการบังคับล็อกล้อและเสียค่าปรับไม่เกิน 1,000 บาทต่อคัน
4. ไม่นำรถออกจากอาคารก่อนเวลา 24:00 น. ของทุกวัน หรือจอดข้ามคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000 บาท/คัน/คืน ไม่รวมค่าจอดรถตามชั่วโมงที่จอดจริง โดยไม่มีข้อยกเว้น

บทปรับ 2,000 บาท

1. ห้ามจอดรถติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
2. ห้ามเล่นการพนัน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด ประกอบอาหาร หรือกระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายในพื้นที่ลานจอดรถ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะมีความผิดตามกฎหมาย มีโทษจำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือปรับไม่เกิน 2,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

6.3 สิทธิที่จอดรถ (รถยนต์) ตามสัญญา

1. ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถยนต์ที่จะเปลี่ยน โดยกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารขอเช่า ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request-Cancellation Form)” และเอกสารประกอบ ดังรายการด้านล่าง ส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

2. สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
3. หนังสือรับรองบริษัท และภพ.20
4. บัตร Smart card ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้อื่นได้และต้องแสดงบัตรบริเวณทางเข้าออกที่จอดรถ
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกบัตร Smart card ที่มีข้อมูลของผู้เช่าที่ให้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
6. ผู้เช่าต้องแสดงบัตร Smart card ผ่านหน้าเครื่องอ่านบัตรทุกครั้ง

การยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิที่จอดรถ (รถยนต์) ตามสัญญา

ผู้เช่าที่ต้องการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิที่จอดรถ ต้องแจ้งยกเลิกบัตร Smart card เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

1. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกบัตรชั่วคราวให้แก่ผู้เช่าจนกว่าจะได้บัตรใหม่
2. ผู้เช่าเปลี่ยนรถยนต์ ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถยนต์ที่จะเปลี่ยนโดยกรอก “แบบลงทะเบียนขอจอดรถ/ยกเลิกการจอดรถ” และเอกสารประกอบดังรายการด้านล่าง ส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
 - สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
 - หนังสือรับรองบริษัท และภพ.20
3. ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรจอดรถ กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถยนต์โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. กำหนดเวลานำรถยนต์ เข้า-ออก และจอดในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น 5 และชั้น 6	ทุกวัน	06:00 – 24:00 น.

6.4 การเช่าที่จอดรถ (รถยนต์) เพิ่มเติมจากสิทธิในสัญญา

ผู้เช่าต้องการที่จอดรถเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่า ผู้เช่าต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไขการบริการ

1. ผู้เช่าที่ประสงค์จะเช่าที่จอดรถเพิ่มเติม โดยต้องกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารขอเช่า-ยกเลิกที่จอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request-Cancellation Form)” และส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธหรือเรียกคืนกรณีที่จอดรถมีไม่เพียงพอ

- บัตร Smart card ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้อื่นได้และต้องแสดงบัตรบริเวณทางเข้า-ออกที่จอดรถ
- ฝ่ายบริหารอาคารจะออกบัตร Smart card ที่มีข้อมูลของผู้เช่าที่ให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
- ผู้เช่าต้องแสดงบัตร Smart card ผ่านหน้าเครื่องอ่านบัตรทุกครั้ง
- บัตร Smart card 1 ใบสามารถใช้ได้กับรถยนต์ 1 คันเท่านั้น
- ฝ่ายบริหารอาคารจะออกบัตร “Smart card” แก่ผู้เช่า โดยมีค่ามัดจำบัตร 400 บาท หรือขึ้นอยู่กับการเช่าพื้นที่ในสัญญาเช่าพื้นที่ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคืนเงินมัดจำบัตร (ภายใน 30 วัน) เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตร

อัตราค่าบริการ

- ค่าเช่าที่จอดรถแบบไม่ค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) คิดเดือนละ 2,500 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือ ตามที่ระบุในสัญญาเช่า
- ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายเดือน คิดเดือนละ 3,500 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายวัน คิดวันละ 300 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- การคิดค่าบริการที่จอดรถคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า ในกรณีเช่าไม่เต็มเดือน เศษของเดือนไม่เกิน 15 วันคิดค่าบริการครึ่งเดือน และกรณีเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 1 เดือน คิดค่าบริการเต็มเดือน
- ผู้เช่าต้องชำระเงินดังกล่าวล่วงหน้าเต็มจำนวนไม่เกินวันที่ 5 (ห้า) ของเดือน

การยกเลิก

ผู้เช่าที่ต้องการยกเลิกการเช่าที่จอดรถเพิ่ม ต้องแจ้งยกเลิกบัตร Smart card เป็นลายลักษณ์อักษร และต้องส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

- บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
- ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถยนต์ที่จะเปลี่ยนโดยกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารขอเช่า-ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request-Cancellation Form)” และเอกสารประกอบดังรายการด้านล่าง ส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน
 - สำเนาคู่มือทะเบียนรถ
 - หนังสือรับรองบริษัท และภพ.20
- ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรจอดรถ กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว
- ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถยนต์โดยไม่ต้อง

แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

5. กำหนดเวลานำรถยนต์ เข้า-ออก และจอดในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น 5 และ 6	ทุกวัน	06:00 - 24:00 น.

6.5 การเข้าที่จอด (รถจักรยานยนต์) รายเดือน

กรณีนี้ผู้เช่าต้องการที่จอดรถเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาเช่าผู้เช่าต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

เงื่อนไขการบริการ

1. ผู้เช่าที่ประสงค์จะเช่าที่จอด (รถจักรยานยนต์) รายเดือน โดยกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารขอเช่า-ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request-Cancellation Form)” และส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธหรือเรียกคืนกรณีที่มีที่จอดรถไม่เพียงพอ
2. บัตร Smart card ไม่สามารถโอนกรรมสิทธิ์ไปยังผู้อื่นได้และต้องแสดงบัตรบริเวณทางเข้าออกที่จอดรถ
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกบัตรเข้า-ออกอาคารที่สามารถใช้เข้าออกที่จอดรถจักรยานยนต์ที่มีข้อมูลของผู้เช่าที่ให้ไว้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ เท่านั้น
4. ผู้เช่าต้องแสดงบัตร Smart card ผ่านหน้าเครื่องอ่านบัตรทุกครั้ง
5. บัตรจอดรถจักรยานยนต์ผู้เช่ารายเดือน สงวนสิทธิ์ให้ใช้ 1 ใบ ต่อ 1 คันเท่านั้น
6. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกบัตร “Smart card” แก่ผู้เช่า โดยมีค่าธรรมเนียมบัตรใบละ 400 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะคืนเงินมัดจำบัตร (ภายใน 30 วัน) เมื่อมีการยกเลิกการใช้บัตร
7. ผู้เช่าที่ชำระค่าเช่ารายเดือนสามารถนำรถจักรยานยนต์ไปจอดที่อาคารจอดรถตามสถานที่ที่จัดเตรียมให้
8. รถจักรยานยนต์ที่เช่าจอดรายเดือนต้องแสดงบัตรจอดรถต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบทั้งขาเข้าและขาออกทุกครั้ง

อัตราค่าบริการ

1. ค่าเช่าที่จอดรถแบบไม่ค้างคืน (วันจันทร์ – วันอาทิตย์) คิดเดือนละ 500 บาทต่อคัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือตามที่ระบุในสัญญาเช่า
2. ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายเดือน คิดเดือนละ 1,000 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
3. ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายวัน คิดวันละ 200 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
4. การคิดค่าบริการที่จอดรถคิดค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ระบุในสัญญาเช่า ในกรณีเช่าไม่เต็มเดือน เศษของเดือนไม่เกิน 15 วันคิดค่าบริการครึ่งเดือน และกรณีเกิน 15 วันแต่ไม่ถึง 1 เดือน คิดค่าบริการเต็มเดือน
5. ผู้เช่าต้องชำระเงินดังกล่าวล่วงหน้าเต็มจำนวนไม่เกินวันที่ 5 (ห้า) ของเดือน

การยกเลิก

1. บัตรจอดรถจักรยานยนต์ชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่ และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
2. ผู้เช่าเปลี่ยนรถจักรยานยนต์ ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถจักรยานยนต์ที่จะเปลี่ยนโดยกรอกแบบลงทะเบียนขอจอด/ยกเลิกการจอด และสำเนาคู่มือทะเบียนรถส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

1. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
2. ผู้เช่าเปลี่ยนรถจักรยานยนต์ ผู้เช่าต้องแจ้งรายละเอียดของรถจักรยานยนต์ที่จะเปลี่ยนโดยกรอกแบบฟอร์ม “เอกสารขอเช่า-ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request-Cancellation Form)” และสำเนาคู่มือทะเบียนรถ ส่งมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน โดยไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ
3. ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบัตรจอดรถ กรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถจักรยานยนต์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. กำหนดเวลาที่จอดรถจักรยานยนต์ ในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น B	ทุกวัน	06:00 – 24:00 น.

6.6 ตราประทับบัตรจอดรถ (E-Stamp)

ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะชำระค่าบริการจอดรถแทนผู้ที่มาติดต่อของผู้เช่า ผู้เช่าสามารถติดต่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อขอรับอุปกรณ์ E-Stamp สำหรับการชำระค่าบริการจอดรถแทนผู้ที่มาติดต่อ โดยมีเงื่อนไขการให้บริการ ดังนี้

ชั่วโมงจอดฟรี	อัตราค่าบริการ
2 ชั่วโมงแรก	ฟรี
ชั่วโมงที่ 3 (รวม 2 ชั่วโมงแรก)	10
ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ	20

หมายเหตุ

ผู้เช่าจะต้องมัดจำค่าอุปกรณ์ E-Stamp กับทางฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

6.7 ค่าบริการที่จอด (รถยนต์) ลูกค้าทั่วไป

เงื่อนไขการบริการ

รถยนต์ของผู้มาติดต่อที่ใช้บริการ จะต้องรับบัตรจอดรถยนต์ของอาคารก่อนเข้าจอดและคืนบัตรพร้อมชำระ

ค่าบริการที่จอดรถก่อนนำรถออกทุกครั้ง

อัตราค่าบริการ

ตราประทับ	จอดฟรี	อัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ	
		ผู้ติดต่อ	ผู้เช่า
ไม่มีตราประทับ	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3-7	
		คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ชั่วโมงที่ 8 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 50 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ผู้เช่า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3 คิดค่าบริการ 10 บาท	
		ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ 20 บาท	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 200 บาท จอดฟรี 4 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 5-10 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 11 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 50 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ซื้อสินค้าครบ 400 บาท จอดฟรี 6 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 7-11 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ชั่วโมงที่ 12 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 50 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ซื้อสินค้าครบ 600 บาท จอดฟรี 8 ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 9-13 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ชั่วโมงที่ 14 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 50 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 2,000 บาท จอดฟรี 10 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 11-15 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ชั่วโมงที่ 16 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	

หมายเหตุ

การคิดอัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ เศษของชั่วโมงจะคิดเป็นอัตราค่าบริการ 1 ชั่วโมง

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

1. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ลูกค้าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ลูกค้านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
2. จอดข้ามคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000 บาท/คืน/คัน โดยไม่มีข้อยกเว้นและไม่รวมค่าชั่วโมงการจอดรถ

3. ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถยนต์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. กำหนดเวลานำรถยนต์ เข้า-ออก และจอดในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น B และ ชั้น 4	ทุกวัน	06:00 – 24:00 น.

6.8 ค่าบริการที่จอดรถ (รถจักรยานยนต์) ลูกค้าทั่วไป

เงื่อนไขการบริการ

รถจักรยานยนต์ของผู้มาติดต่อที่ใช้บริการ จะต้องรับบัตรจอดรถจักรยานยนต์ของอาคารก่อนเข้าจอด และคืนบัตรพร้อมชำระค่าบริการที่จอดรถก่อนนำรถออกทุกครั้ง

อัตราค่าบริการ

ตราประทับ	จอดฟรี	อัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ	
		ผู้ติดต่อ	ผู้เช่า
ไม่มีตราประทับ	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงถัดไป คิดค่าบริการ 10 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ – ผู้เช่า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3 ฟรี	
		ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ 10 บาท	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 100 บาท จอดฟรี 2 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงถัดไป คิดอัตราค่าใช้จ่าย 10 บาท ต่อ ชั่วโมง	

หมายเหตุ

การคิดอัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ เศษของชั่วโมงจะคิดเป็นอัตราค่าบริการ 1 ชั่วโมง

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

1. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ลูกค้าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถจักรยานยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ลูกค้านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
2. จอดข้ามคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000 บาท/คืน/คัน โดยไม่มีข้อยกเว้น และไม่รวมค่าชั่วโมงการจอดรถ
3. ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถจักรยานยนต์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. กำหนดเวลานำรถจักรยานยนต์ เข้า-ออก และจอดในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น B และ ชั้น 4	ทุกวัน	06:00 – 24:00 น.

6.9 การขนถ่ายสินค้า

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ได้จัดพื้นที่สำหรับการจอดรถรับ-ส่งของและสินค้า รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่บริเวณด้านข้างภายนอกของอาคาร ชั้น G

ข้อปฏิบัติ

1. ผู้เช่าจะต้องทำการติดต่อประสานงานกับทางฝ่ายบริหารอาคารฯ ก่อนล่วงหน้า 1 วัน สำหรับผู้เช่าที่ไม่ได้มีการขนถ่ายสินค้าเป็นประจำ เพื่อทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการจัดตารางการเข้าใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม
2. สำหรับผู้เช่าที่ใช้พื้นที่ขนถ่ายสินค้าเป็นประจำนั้น จะต้องทำการแจ้งการเข้าใช้พื้นที่ดังกล่าวให้กับทางฝ่ายบริหารอาคารฯ เป็นประจำทุกเดือน หากพบว่า มีการขนถ่ายสินค้าไม่เป็นไปตามแผนที่ระบุไว้กับทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะต้องทำการแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน มิฉะนั้น ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะขอพิจารณาตัดสิทธิการใช้พื้นที่ทันที
3. พื้นที่ขนถ่ายสินค้า จะมีเจ้าหน้าที่ประจำตลอด 24 ชั่วโมง โดยจะมีการควบคุมการเข้าออกอย่างเข้มงวด ดังนั้น ผู้รับเหมา หรือผู้ขนส่งสินค้า จะต้องทำการลงทะเบียนเข้าออก เป็นประจำทุกครั้ง

กำหนดเวลาการขนถ่ายสินค้า

เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ทุกวัน	รอบที่ 1 : 05:00 – 07:00 น. รอบที่ 2 : 10:00 – 12:00 น. รอบที่ 3 : 19:00 – 24:00 น.

6.10 การเกิดอุบัติเหตุ การโจรกรรม (รถยนต์และรถจักรยานยนต์)

การเกิดอุบัติเหตุระหว่างรถยนต์ หรือ รถจักรยานยนต์ต่อบุคคล หรือ ทรัพย์สินของบุคคลอื่น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะช่วยประสานงานในฐานะเจ้าของอาคารสถานที่ หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นคู่กรณีทั้งสองฝ่ายไม่สามารถตกลงยินยอมกันได้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะติดต่อประสานงานแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อเข้าดำเนินการหาข้อยุติ ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ดังนี้

1. แจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบ
2. ห้ามเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน หรือสิ่งของบริเวณที่เกิดเหตุ
3. พยายามรักษาร่องรอยหรือชิ้นส่วนของการโจรกรรมไว้อย่างดีที่สุด

6.10.1 การจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการแจ้งความ

1. หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนจากบริษัทฯ นั้น
2. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนบริษัท
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทน

บริษัท

4. สำเนาใบรับรองการเสียภาษีของบริษัท
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง (ผู้รับผิดชอบอำนาจ)

ได้สำหรับผู้เช่า PIER 111 เท่านั้น

7 การจัดเก็บค่าใช้จ่าย

7.1 อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าเช่า, ค่าบริการ

จัดเก็บตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าและบริการ

ค่าไฟฟ้า

จัดเก็บตามการใช้จริงตามมาตรวัด ในอัตราหน่วย (KwH)

ค่าไฟฟ้าสำนักงาน คิดอัตรา 7 บาท/หน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าไฟฟ้าร้านค้า คิดอัตรา 7 บาท/หน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าน้ำประปา

จัดเก็บตามการใช้จริงตามมาตรวัด

ค่าน้ำประปา คิดอัตรา 20 บาท/หน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าใช้บริการระบบปรับอากาศล่วงหน้า

พื้นที่เช่าสำหรับสำนักงาน ทุกชั้นสามารถแบ่งได้เป็น 2 ส่วน โดยแต่ละส่วนมีขนาดของเครื่องปรับอากาศใกล้เคียงกัน และค่าใช้บริการระบบปรับอากาศล่วงหน้าจะเริ่มก่อนเวลา 08:00 น. และหลังเวลา 18:00 น. โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

วันจันทร์ - วันอาทิตย์

18.00 – 22.00 น. คิดค่าบริการ 2 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

22.00 – 08.00 น. คิดค่าบริการ 3 บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

โดยคิดอัตราขั้นต่ำที่ 1,000 บาท/ครั้ง

ค่าอื่น ๆ เกี่ยวกับระบบป้องกันอัคคีภัย

- ค่าเชื่อมต่อ Sprinkler 5,000 บาท
- ค่าเชื่อมต่อ Fire Alarm 5,000 บาท

ค่าธรรมเนียมการขอโทรศัพท์

- คู่สายประเภท Lease Line 1 ISDN (Fiber Optic)

ชำระค่าคู่สายและ / หรือวางสายฯ - อัตรา 20,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- คู่สายประเภท Fiber optic สำหรับ Internet

ชำระค่าคู่สาย - อัตรา 2,000 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในเป็นของผู้เช่า หรือผู้ให้บริการ Fiber optic

ค่าใช้จ่ายบริการจอดรถ

1. สิทธิที่จอด (รถยนต์) ตามสัญญา

- 1) ค่ามัดจำบัตรใบละ 400 บาท หรือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่าพื้นที่
- 2) บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด

2. การเช่าที่จอด (รถยนต์) เพิ่มเติมจากสิทธิในสัญญา

- 1) ค่ามัดจำบัตรใบละ 400 บาท หรือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่าพื้นที่
- 2) ค่าเช่าที่จอดรถแบบไม่ค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายเดือน คิดเดือนละ 2,500 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หรือ ตามที่ระบุในสัญญาเช่า
- 3) ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายเดือน คิดเดือนละ 3,500 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4) ค่าเช่าที่จอดรถแบบค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายวัน คิดวันละ 300 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 5) บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ผู้เช่านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด

3. การเช่าที่จอด (รถจักรยานยนต์) รายเดือน

- 1) ค่ามัดจำบัตรใบละ 400 บาท หรือขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่าพื้นที่
- 2) ค่าเช่าที่จอดรถจักรยานยนต์แบบไม่ค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) คิดเดือนละ 500 บาท/คัน
- 3) ค่าเช่าที่จอดรถค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายเดือน คิดเดือนละ 1,000 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 4) ค่าเช่าที่จอดรถค้างคืน (วันจันทร์ - วันอาทิตย์) รายวัน คิดวันละ 200 บาท/คัน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 5) บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท

4. ค่าบริการที่จอด (รถยนต์) ลูกค้ายกเลิก

ตราประทับ	จอดฟรี	อัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ	
		ผู้ติดต่อ	ผู้เช่า
ไม่มีตราประทับ	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3-7	
		คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
		ชั่วโมงที่ 8 เป็นต้นไป คิดค่าบริการ 50 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ผู้เช่า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3 คิดค่าบริการ 10 บาท	
		ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ 20 บาท	

ตราประทับ	จุดฟรี	อัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ	
		ผู้ติดต่อ	ผู้เช่า
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 200 บาท จุดฟรี 4 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 5-10 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 400 บาท จุดฟรี 6 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 7-11 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 600 บาท จุดฟรี 8 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 9-13 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 2,000 บาท จุดฟรี 10 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 11-15 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 2,000 บาท จุดฟรี 10 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 11-15 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 2,000 บาท จุดฟรี 10 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงที่ 11-15 คิดค่าบริการ 20 บาท ต่อ ชั่วโมง	

หมายเหตุ

1. การคิดอัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ เศษของชั่วโมงจะคิดเป็นอัตราค่าบริการ 1 ชั่วโมง
2. กรณีมีตราประทับ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ติดต่อ ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในค่าเช่าและค่าบริการประจำเดือน

ข้อปฏิบัติ และค่าปรับ

1. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ลูกค้านำรถต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท เพื่อขอบัตรใหม่และต้องมีหลักฐานแสดงถึงการเป็นเจ้าของรถยนต์คันดังกล่าว มิเช่นนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่อนุญาตให้ลูกค้านำรถออกจากอาคารโดยเด็ดขาด
2. จอดข้ามคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000 บาท/คัน/คืน โดยไม่มีข้อยกเว้น และไม่รวมค่าชั่วโมงการจอดรถ
3. ลูกค้าต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการใช้ลานจอดรถ
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบการใช้บริการที่จอดรถยนต์ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. กำหนดเวลานำรถยนต์ เข้า-ออก และจอดในอาคารจอดรถ

พื้นที่ลานจอดรถ	เปิดให้บริการ	ช่วงเวลา
ชั้น B และ ชั้น 4	ทุกวัน	06:00 – 24:00 น.

6. ค่าบริการที่จอดรถ (รถจักรยานยนต์) ลูกค้าทั่วไป

ตราประทับ	จุดฟรี	อัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ	
		ผู้ติดต่อ	ผู้เช่า
ไม่มีตราประทับ	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงถัดไป คิดค่าบริการ 10 บาท ต่อ ชั่วโมง	
มีตราประทับ – ผู้เช่า	2 ชั่วโมง	ชั่วโมงที่ 3 ฟรี	
		ชั่วโมงที่ 4 เป็นต้นไป ชั่วโมงละ 10 บาท	
มีตราประทับ - ร้านค้า	2 ชั่วโมง	ซื้อสินค้าครบ 100 บาท จอดฟรี 2 ชั่วโมง	
		(รวม 2 ชั่วโมงแรก)	
		ชั่วโมงถัดไป คิดอัตราค่าใช้จ่าย 10 บาท ต่อ ชั่วโมง	

หมายเหตุ

1. การคิดอัตราเรียกเก็บค่าจอดรถ เศษของชั่วโมงจะคิดเป็นอัตราค่าบริการ 1 ชั่วโมง
2. กรณีมี 2 ตราประทับ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับผู้ติดต่อ ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในค่าเช่าและค่าบริการประจำเดือน
3. บัตรจอดรถชำรุดหรือสูญหาย ลูกค้าต้องชำระเงินค่าปรับจำนวน 400 บาท
4. จอดข้ามคืนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีค่าใช้จ่าย 1,000 บาท/คืน/คืน โดยไม่มีข้อยกเว้น และไม่รวมค่าชั่วโมงการจอดรถ

7.2 รอบการจัดเก็บ

7.2.1 ค่าเช่า, ค่าบริการ, ค่าจอดรถ และอื่น ๆ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะตัดค่าใช้จ่ายทุกวันที่ 25 ของเดือน และโปรดชำระค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปหรือตามเงื่อนไขอื่นตามสัญญา หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

7.2.2 ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะบันทึกยอดการใช้มิเตอร์ของระบบไฟฟ้าและน้ำประปา ประจำทุกวันที่ 20 ของเดือน และจะจัดส่งเอกสารใบแจ้งหนี้ให้ภายในวันที่ 25 ของเดือน โปรดชำระค่าใช้จ่ายภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไปหรือตามเงื่อนไขอื่นตามสัญญา หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

7.2.3 ค่าโทรศัพท์

ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยตรงกับผู้ให้บริการเครือข่าย ที่ผู้เช่าใช้บริการฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่รับผิดชอบใด ๆ เกี่ยวกับการให้บริการค่าโทรศัพท์

7.3 ขั้นตอนปฏิบัติ หากผู้เช่าดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายเกินกำหนด

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะมีการดำเนินการดังนี้

- 1) จัดส่งหนังสือเตือนให้ชำระหนี้ครั้งที่ 1
 - ภายในวันที่ 15 ของเดือนนับตั้งแต่ได้รับหนังสือ โดยต้องชำระค่าปรับในอัตรา 1.25% ต่อเดือน
- 2) จัดส่งหนังสือเตือนให้ชำระหนี้ครั้งที่ 2

- ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือเตือนครั้งที่ 1
- 3) จัดส่งหนังสือเตือนให้ชำระหนี้ครั้งที่ 3
- ภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือเตือนครั้งที่ 2 หากลูกค้าหรือผู้เช่าไม่ทำการชำระค่าใช้จ่ายก่อนเวลา 18.00 น. ของวันสุดท้ายของเดือนนั้น ๆ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะทำการปิดล็อกพื้นที่เช่าและบัตร เข้า - ออก อาคาร ผู้เช่าโปรดกรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายของผู้ให้เช่าต่อไป
- 4) กรณีที่มีการปิดล็อกพื้นที่หรือระงับการให้บริการสาธารณูปโภคแล้ว ผู้เช่าต้องเสียค่าธรรมเนียมในการเปิดพื้นที่หรือต่อระบบสาธารณูปโภคเป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท

7.4 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในช่วงระยะเวลาตกแต่งพื้นที่

รายละเอียด		จำนวนเงิน (บาท)				
1.ค่าธรรมเนียมการจัดการและบริการส่วนกลาง		25 บาท / ตารางเมตร / เดือน เศษของเดือนถ้าเกิน 15 วัน คิดเป็น 1 เดือน				
2.วงเงินประกันการตกแต่ง						
พื้นที่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร		50,000 บาท				
พื้นที่ระหว่าง 301-700 ตารางเมตร		80,000 บาท				
พื้นที่ระหว่าง 701-1,000 ตารางเมตร		100,000 บาท				
พื้นที่มากกว่า 1,000 ตารางเมตรขึ้นไป		150,000 บาท				
**การวางเงินปราศจากภาษีมูลค่าเพิ่ม		**ไม่มีดอกเบี้ย เมื่อขอรับเงินประกันคืน				
3.ค่าธรรมเนียมการผ่านช่อง Shaft การร้อยสาย หรือการติดตั้งอุปกรณ์		ชั้นละ 5,000 บาท / ครั้งแรก				
4.ค่าเดรนน้ำระบบดับเพลิง		ครั้งละ 5,000 บาท / วัน				
5.ค่าธรรมเนียมติดตั้งระบบสื่อสาร		ค่าธรรมเนียมแรกเข้า 20,000 บาท / 1 เส้นแรก (1 Cores Fibers)				
การบริการผ่านระบบ Fiber Optic ทั้งหมด โดยมีบริการดังนี้		กรณีขอเพิ่ม คิดค่าธรรมเนียมเส้นถัดไปอัตรา 10,000 บาท / เส้น				
		ค่าติดตั้งคู่สายโทรศัพท์ 5,000 บาท / 1 คู่สาย				
-ระบบโทรศัพท์, ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบ Lease Line						
6.ค่าธรรมเนียม ผู้รับเหมาทำงานในอาคารนอกเวลาทำการ						
จำนวนคน	วันจันทร์ – วันศุกร์		จำนวนคน	วันเสาร์ / อาทิตย์ และวันหยุดอาคาร		
	18:00-00:00	00:00-05:00		08:00-17:00	17:00-00:00	00:00-05:00
≤ 15 คน	1,000 บาท	2,000 บาท	≤ 15 คน	1,000 บาท	2,000 บาท	3,000 บาท
≥ 16 คน	2,000 บาท	4,000 บาท	≥ 16 คน	2,000 บาท	4,000 บาท	6,000 บาท
7.ค่าไฟฟ้า		7 บาท / หน่วย				
8.ค่าน้ำประปา		20 บาท / หน่วย				
9.ค่าใช้บริการระบบปรับอากาศล่วงหน้า		18:00 – 22:00 น. คิดอัตรา 2 บาท /ตารางเมตร / ชั่วโมง 22:00 – 08:00 น. คิดอัตรา 3 บาท / ตารางเมตร / ชั่วโมง โดยคิดอัตราขั้นต่ำ 1,000 บาท/ครั้ง				

รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
10.ค่าบริการลานจอด เพิ่มเติมจากสิทธิในสัญญา	
• รถยนต์ (ไม่ค้างคืน)	2,500 บาท / คัน / เดือน
• รถจักรยานยนต์ (ไม่ค้างคืน)	500 บาท / คัน / เดือน
11.ค่าปรับจอดรถค้างคืน	
• รถยนต์	1,000 บาท / คัน
• รถจักรยานยนต์	1,000 บาท / คัน

ใช้ได้สำหรับผู้เช่า PIER 111 เท่านั้น

8 ประกันภัย และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เช่า

8.1 การทำประกันความเสียหายของอาคาร เพียร์ วันวันวัน และของผู้เช่า

อาคาร เพียร์ วันวันวัน ทำประกันการเสี่ยงภัย 3 แบบด้วยกันคือ

- 1) การประกันภัยการเสี่ยงภัยทุกชนิด (Industrial All Risk Insurance) โดยคุ้มครองความสูญเสีย / ความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย ได้แก่ สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมรากฐานและเฟอร์นิเจอร์), เครื่องตกแต่งติดตั้งติดตั้ง, อุปกรณ์ไฟฟ้า, ระบบไฟฟ้า, ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ , ระบบโทรศัพท์, ระบบลิฟต์, ระบบปรับอากาศ, เครื่องจักร, สต็อกสินค้า และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น ๆ ของฝ่ายบริหารอาคารฯ อันเป็นผลโดยตรงจากความเสี่ยงภัยทุกชนิดที่เกิดจากสาเหตุปัจจัยภายนอก อาทิเช่น ไฟไหม้, ฟ้าผ่า, ภัยลมพายุ, ภัยเนื่องจากน้ำ, ภัยยวดยานพาหนะ, ภัยอากาศยาน, ภัยจรวด, การจัดหุ้ดงาน, ภัยปาเถื่อน, ภัยจากเจตนาร้าย, ภัยแผ่นดินไหว, ภัยน้ำท่วม, ภัยระเบิด, ภัยไฟฟ้า, ภัยลูกเห็บ และอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่น ๆ
- 2) การประกันความรับผิดชอบบุคคลภายนอก (Public Liability Insurance) คุ้มครองการบาดเจ็บ, เสียชีวิต และ/หรือการเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกจากการดำเนินงานของอาคาร ภายในบริเวณอาคาร เพียร์ วันวันวัน
- 3) การประกันธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) คุ้มครองความเสียหายจากการไม่สามารถประกอบกิจการได้อันเนื่องมาจากตัวอาคารหรือระบบอาคารเกิดความเสียหายจนไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ

อย่างไรก็ดี การประกันภัยดังกล่าวข้างต้น ไม่ครอบคลุมถึงทรัพย์สินภายในพื้นที่ของผู้เช่า ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเช่าพื้นที่ ผู้เช่าจะต้องทำประกันภัยการเสี่ยงต่าง ๆ สำหรับอุปกรณ์ สิ่งติดตั้ง, ความเสียหายทรัพย์สิน, เนื่องจากอัคคีภัย, อุทกภัย, โจรกรรม, ความเสี่ยงสำหรับบุคคลที่ 3 และ/หรือ ความเสี่ยงอื่น แล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม รวมทั้งจะต้องระบุเงื่อนไขการยกเว้นการรับช่วงสิทธิ์ เพื่อเรียกร้องเอาแก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ และการประกันภัยที่ทำจะต้องไม่มีส่วนใดส่วนหนึ่งกระทบหรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้ประกันภัยตามสัญญาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ทำขึ้นลดน้อยลง โดยต้องนำส่งสำเนาการทำประกันภัยให้กับฝ่ายบริหารอาคาร ภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาเช่า ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าทุนประกันที่ทางอาคารกำหนดดังต่อไปนี้

พื้นที่เช่า	ทุนประกัน (ไม่น้อยกว่า)	หมายเหตุ
1 - 200	5,000,000	บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเพิ่มจำนวนเงินโดยขึ้นกับ ความเสี่ยงต่อการเสียหาย
201 - 500	12,000,000	
501 - 1,000	20,000,000	
มากกว่า 1,000	35,000,000	

8.2 การทำกรรมกรรมประกันภัยช่วงตกแต่ง

8.2.1 การส่งมอบพื้นที่เช่า

8.2.1.1 เมื่อผู้เช่าทำสัญญาพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้ให้เช่า ตัวแทนผู้ให้เช่า ทำการ ส่งมอบพื้นที่สำหรับการเช่าตกแต่งพร้อมด้วยทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ภายในพื้นที่ทั้งหมดให้แก่ผู้เช่า ผู้เช่าจะต้องตรวจรับมอบพื้นที่และลงนามในเอกสารการรับมอบ หากพื้นที่เช่าไม่สมบูรณ์ทางผู้ให้เช่ายินดีที่จะแก้ไขก่อนส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้เช่า หากผู้เช่าหรือผู้แทนตรวจรับมอบพร้อมลงนามแล้วจะเป็นผู้รับผิดชอบในพื้นที่เช่าของอาคาร โดยเป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาเช่า

8.2.1.2 มาตรฐานกระแสไฟฟ้า มาตรฐานน้ำประปา ทางอาคารจะเริ่มติดตั้งการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและน้ำในวันที่ส่งมอบพื้นที่โดยจะส่งมอบมาตรฐานให้รับทราบก่อนการเริ่มนับ

8.2.2 การประกันภัย

ผู้เช่า/ผู้รับเหมา ต้องดำเนินการชำระค่าเบี้ยประกันภัยการตกแต่งตลอดเวลาที่ทำการตกแต่งผู้เช่า ต้องจัดให้มีการประกันชดเชยความเสียหายต่อบุคคลภายนอก ตลอดเวลาในระหว่างการตกแต่งเพื่อป้องกันการฟ้องร้องจากบุคคลภายนอก ตลอดจนประกันชดเชยความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ จากบริษัทประกันภัยที่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการระบุ/ยินยอม กรรมกรรมดังกล่าวต้องให้ความคุ้มครองเป็นจำนวนเงิน ไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาทต่อประกันและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่า ผู้ให้บริการ รวมทั้งสามารถขอรับเงินประกันตลอดระยะเวลาของกรรมกรรมหรือตลอดช่วงงานก่อสร้างและการตกแต่งที่ยืดเยื้อออกไป ในใบกรรมกรรมต้องสลักหลังรับรองเพื่อระบุชื่อผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ เป็นผู้เอาประกันได้ตามแต่กรณี โดยกำหนดความคุ้มครองตามพื้นที่เช่าดังนี้

พื้นที่เช่า ≤ 500 ตารางเมตร ชดเชยความคุ้มครอง 10,00,000 บาท

พื้นที่เช่า ≥ 501 ตารางเมตรขึ้นไป ชดเชยความคุ้มครอง 20,00,000 บาท

ประกันภัยในความเสี่ยงภัยทุกชนิด ความคุ้มครอง 100% ของค่างานตกแต่งทั้งหมดรวมถึงการคุ้มครองกรณีผู้รับเหมารายย่อยอื่น ๆ อีก 10% เป็นค่าดำเนินการในการทดแทนงานตกแต่งดังกล่าวทั้งหมด หากมูลค่างานตกแต่งสูงกว่ากำหนดให้กรรมกรรมคุ้มครองตามมูลค่าของงานตกแต่ง

8.2.3 การปฏิเสธความรับผิดชอบการประกันภัยของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้นต่อ พื้นที่เช่า หรือ พื้นที่ใด ๆ ในอาคาร ที่ผู้เช่าหรือผู้รับเหมาได้ เรียกร้องค่าชดเชย โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีส่วนในการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในทรัพย์สิน ของผู้เช่าใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อประกันภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เช่า และทรัพย์สินอื่น ๆ ภายใน พื้นที่เช่าทุกอย่างรวมถึงประกันภัยทุกชนิดในขอบเขตพื้นที่เช่า รวมถึงทรัพย์สินต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่า โดยผู้เช่า จะต้องเรียกร้องค่าเสียหายต่าง ๆ จากตัวแทนบริษัท ประกันภัยของผู้เช่าที่ได้ทำการชำระเบี้ยประกันของผู้เช่าเองนั้น รวมทั้งในความเสียหายต่อทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ผู้บริหาร หรือในตัวบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับผู้เช่า

8.2.4 การรับผิดชอบและการรับผิดชอบใช้ของผู้เช่า/ผู้รับบริการ

ผู้เช่า/ผู้รับบริการ จะต้องรับผิดชอบในการประกอบติดตั้งของอาคารในทุกประการรวมไปถึง

8.2.4.1 ผู้เช่า/ผู้รับบริการจะชดเชยค่าเสียหายจากการเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดการดำเนินงานและผลสืบเนื่องจากการใช้งานแก่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ

8.2.4.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการหรือตัวแทนผู้มีอำนาจลงนามรวมไปถึงที่ปรึกษาอาคาร ตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการรวมถึงข้อบังคับเกี่ยวกับอัคคีภัยและข้อบังคับของกรุงเทพมหานคร

8.2.4.3 รับผิดชอบต่อการกระทำของ ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน รวมถึง พนักงานคนงาน ตัวแทนต่าง ๆ และยานพาหนะ

8.2.4.4 รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นในพื้นที่เช่า และตัวอาคารหรือการบาดเจ็บที่เกิดขึ้นกับร่างกายหรือทรัพย์สินของบุคคลที่สาม ซึ่งเกิดจากหรือเกี่ยวข้องกับการประกอบติดตั้ง ความเสียหายดังกล่าวรวมถึง อัคคีภัย น้ำท่วม การบาดเจ็บทางร่างกายหรือเสียชีวิต และความเสียหายสืบเนื่องจากเหตุการณ์ดังกล่าว

8.2.4.5 รับรองว่าพื้นที่เช่าจะประกอบติดตั้งตามแบบตกแต่ง และรายการประกอบแบบที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการ

8.2.4.6 ขนขยะทุกประเภทที่เกิดจากงานตกแต่งออกจากพื้นที่เช่าและพื้นที่อื่น ๆ ภายในอาคารเป็นประจำทุกวันตามระยะเวลาและวิธีการที่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการระบุไว้ในลายลักษณ์อักษร

8.2.4.7 ผู้เช่า/ผู้รับบริการ จะต้องมั่นใจว่าประกันภัยต่าง ๆ จะเพียงพอและมีผลต่อการใช้และสำเนาของประกันภัยต่าง ๆ ถูกเก็บไว้กับผู้ให้เช่าตามที่ได้กำหนดไว้

8.2.4.8 ผู้เช่า/ผู้รับบริการ จะต้องทำสภาพพื้นที่เช่าคืนสภาพเดิมตามมาตรฐานอาคารก่อนส่งมอบคืนให้กับผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นในกรณีที่มีการแจ้งจากผู้ให้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อสิ้นสุดระยะสัญญาเช่า หรือ เงื่อนไขการเช่าอื่น ๆ ตามมา

8.2.4.9 ผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิ์ในการกำหนดให้ผู้เช่าหรือผู้รับเหมาของผู้เช่าในการเคลื่อนย้ายวัตถุอันตรายออกจากพื้นที่เช่า หากผู้ให้เช่าได้จัดหาสถานที่ปลอดภัยเพื่อเก็บวัตถุดังกล่าว โดยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

8.2.5 ขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตตกแต่ง

8.2.5.1 ผู้เช่าได้ลงนามในสัญญาเช่าและสัญญาการบริการ โดยชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เรียบร้อยทั้งหมดแล้ว

8.2.5.2 ผู้เช่าจะต้องนำส่ง แบบตกแต่งร้าน ขนาด A3 จำนวน 3 ชุด รวมถึงรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมตารางการทำงาน ก่อนเข้าทำงานอย่างน้อย 30 วัน ให้กับฝ่ายบริหารอาคารทำการอนุมัติแบบตามสเกลที่ได้บอกกล่าวไว้ด้านล่าง หรือตามสมควรซึ่งได้แก่ 1:100 และ 1:50 โดยแบบและรายละเอียดต่าง ๆ ต้องเป็นไปตาม ต่อไปนี้

(ก) แบบที่ใช้ติดตั้งจะต้องใช้กระดาษ A3 หรือใหญ่กว่า และการเขียนสัญลักษณ์แบบเดียวกับ

ต้นแบบโดยใช้มาตราส่วน 1:100

(ข) แบบ Section และ Elevations รวมทั้ง Perspective ใช้มาตราส่วน 1:50

(ค) แบบผ้าเพดานระบุถึงงานระบบบนผ้าแบบไฟฟ้า เครื่องจับควันทัวฉัดน้ำ เครื่องจ่ายความเย็น ต้องเป็นอัตรา 1:100

(ง) แบบไฟฟ้าทั้งหมดต้องระบุสถานที่ และ ระบุขนาดของไฟ ขอบเขตวงจรไฟฟ้า รายละเอียดของไฟฟ้าต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ อุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ โดยแบบทั้งหมดต้องเป็นสเกล 1:100

(จ) หากมีแบบอื่น ๆ ต้องบอกถึงรายละเอียดของการป้องกันอัคคีภัย หรือ เครื่องเตือนภัย ระบบป้องกันขโมย ตะแกรงระบบปรับอากาศ การเคลื่อนย้ายระบบไฟ การตกแต่งโครงสร้าง และ อื่น ๆ

(ฉ) ระบุข้อมูลทุกอย่าง รวมถึงรายละเอียดการตกแต่งกำแพง พื้น ผนัง ประตู รวมถึงสี และ ตัวกันไฟที่ใช้

(ช) จำเป็นต้องระบุ ขนาด ผิว น้ำหนักของเครื่องใช้ไฟฟ้า และเฟอร์นิเจอร์ ทุกชนิด รวมไปถึงกำลังโหลดและปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงของเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

ชุดสำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ในการตกแต่ง เมื่อเสร็จสิ้น หรือ รายละเอียดใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง **ผู้รับเหมาของผู้เช่าจะต้องทำส่งแบบสร้างจริง จำนวน 3 ชุด และ Copy As-Built soft file**มายังอาคารเพื่อที่จะตรวจสอบก่อนที่จะนำส่งเงินประกันตกแต่งคืน โดยจะต้องเย็บเล่มและเข้าสันให้เรียบร้อยทั้ง 3 ชุด และกรุณาทำเอกสารสำหรับผู้เช่า 1 ชุด

8.2.6 การตรวจสอบของผู้ให้เช่า

ผู้ให้เช่าจะนำแบบ และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ส่งมาจากผู้เช่าให้ผู้ควบคุมงานตรวจหากเห็นว่าจำเป็นและจะต้องมีการปรับแก้ไขแบบผู้ให้เช่าจะส่งคืนผู้เช่าเพื่อทำการแก้ไข แต่หากไม่มีการร้องขอให้แก้ไขจากผู้ให้เช่าจะทำการส่งคืนให้ทางผู้เช่าพร้อมกับแบบที่ถูกอนุมัติให้สามารถดำเนินการตกแต่งพื้นที่ต่อไป ผู้เช่าต้องนำส่งแบบอีกครั้งหลังเพิ่มรายละเอียดลงไปในแบบ พร้อมรายละเอียดให้ผู้ให้เช่า ทันท่วงทีเพื่อหลีกเลี่ยงการล่าช้าต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ผู้ให้เช่าขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติ ยกเลิก หรือ ให้เงื่อนไข หรือ อนุมัติส่วนใดส่วนหนึ่งของแผนการตกแต่งของผู้เช่าตามพิจารณาของผู้ให้เช่า

8.3 การดูแลรักษาพื้นที่เช่า

ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบทำการดูแลบำรุงรักษาสสิ่งประกอบติดตั้งต่าง ๆ ภายในพื้นที่เช่าของตนเอง อาทิเช่น ไฟ หลอดไฟ และ/หรือพื้นทางเดิน เป็นต้น และต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบ หากพบว่ามีสาธารณูปส่วนกลาง อาทิ ท่อระบายน้ำ อุปกรณ์ต่อสู้อัคคีภัย หรืออุปกรณ์ปรับอากาศเกิดขัดข้องชำรุด

8.4 การติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ผู้เช่าต้องจัดส่งรายชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลของเจ้าหน้าที่บริษัทของผู้เช่า มาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อติดต่อประสานงานทุกกรณี และสามารถติดต่อได้ตลอด 24 ชั่วโมง ในกรณีฉุกเฉิน

8.5 การดูแลบำรุงรักษากระจุกรวมผนัง และผนังกระจกรอบอาคารฯ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือจากท่านผู้เช่า ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 1) ห้ามใช้น้ำยาหรือสารที่มีฤทธิ์เป็นกรดล้างแผ่นกระจกกรุผนังอาคารฯ ซึ่งอาจทำให้สารเคลือบกระจกชำรุดเสียหาย และอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้
- 2) การติดตั้งผ้า màn มู่ลี่ màn กันแสงจะต้องเว้นระยะห่างจากแผ่นกระจกไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร
- 3) การติดฟิล์มเพื่อป้องกันความร้อน จะต้องติดตามสเปคที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด
- 4) ห้ามติดสติ๊กเกอร์ หรือรูปภาพที่ผนังกระจกรอบพื้นที่เช่า
- 5) ห้ามติดตั้งตู้ เฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ ชิดกระจก และหลีกเลี่ยงการกระทำที่จะทำให้เกิดความเสียหาย หรือรอยขีดข่วนที่ผิวกระจก ในกรณีที่ต้องติดตั้งชิดกระจก ควรเว้นระยะห่างไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร
- 6) ห้ามให้ผ้าสกปรกเช็ดแผ่นกระจกรอบพื้นที่เช่า เพราะจะทำให้เกิดรอยขีดข่วน ไม่สามารถลบให้หายได้

9 ระเบียบและข้อบังคับในการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา

ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอความร่วมมือโปรดแจ้งให้พนักงาน และบริหารทราบระเบียบดังกล่าวข้างต้น หากเกิดความเสียหายดังที่กล่าวมา ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.1 สถานที่เช่า

9.1.1 การรับมอบพื้นที่ของผู้เช่า

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะส่งมอบพื้นที่ให้ผู้เช่าเมื่อสัญญาเช่ามีผลบังคับแล้วเท่านั้น การรับมอบฝ่ายบริหารอาคารฯ จะร่วมตรวจสอบพื้นที่และอุปกรณ์งานระบบต่าง ๆ ที่มีการจัดเตรียมไว้ร่วมกับผู้เช่าหรือตัวแทนที่ได้รับมอบอำนาจถูกต้อง พื้นที่และอุปกรณ์จะถูกส่งมอบตามสภาพที่เป็นอยู่ ณ เวลานั้นนอกจากจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขในสัญญานอกจากนั้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ และตัวแทนของผู้เช่าจะร่วมกันตรวจสอบและบันทึกค่าเริ่มต้นของมาตรวัดต่าง ๆ เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า, ประปา, น้ำเย็นระบบปรับอากาศ เป็นต้น ซึ่งแล้วแต่แต่ละพื้นที่เช่า รวมทั้งผู้เช่าจะได้รับกุญแจห้อง, กุญแจตู้รับจดหมาย, คู่มือการใช้อาคาร และคู่มือการตกแต่งพื้นที่

9.1.2 การขอใช้พื้นที่ส่วนกลาง

การขอใช้พื้นที่ส่วนกลางทางเดิน และพื้นที่ร่วมที่นอกเหนือจากพื้นที่ที่กำหนดในสัญญาเช่า จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ ทราบถึงจุดประสงค์ในการขอใช้เป็นการล่วงหน้า เพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยขอสงวนสิทธิ์ห้ามการนำพื้นที่ส่วนกลางใช้ประโยชน์เพื่อการจัดเลี้ยง, ปิ้งอาหาร, จัดวางอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อมิให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และส่งกลิ่นรบกวนผู้เช่าท่านอื่นในพื้นที่ รวมทั้งความปลอดภัยและสุขอนามัยการดูแลความสะอาดภายในพื้นที่อาคาร

ทั้งนี้ ห้ามการนำอาหาร การจัดเลี้ยงอาหารว่างใด ๆ และการพักอาศัยภายในพื้นที่สำนักงานผู้เช่าไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีความจำเป็นต้องการจัดฯ ผู้เช่าสามารถติดต่อการใช้สถานที่ที่ห้องอาหารชั้น B1 กับตัวแทนฯ ดูแล เพื่อขอใช้สถานที่ฯ และการจัดเก็บ, กำจัดและการทำความสะอาดที่เป็นระเบียบฯ เพื่อส่วนรวม

9.1.3 ข้อควรปฏิบัติของผู้เช่า

- 1) ผู้เช่าและผู้มาติดต่อต้องยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบของอาคารอย่างเคร่งครัด
- 2) ผู้เช่าจะต้องไม่กระทำการอันใดที่ผิดต่อกฎหมายภายในอาคาร ไม่ว่าทั้งทางแพ่งและอาญา รวมไปถึงการดำเนินธุรกิจอันเกี่ยวกับการขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม
- 3) ชำระค่าเช่าเมื่อถึงกำหนดชำระ และชำระตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเอกสาร
- 4) เปิด-ปิดสถานที่เช่า ตามคู่มือการใช้อาคาร ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามเวลาทำการ ตามที่ระบุไว้ ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิยกเลิกสัญญาเช่าได้ทันทีหากฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้แจ้งให้ผู้เช่าดำเนินการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ไม่น้อยกว่า 30 วัน และมีสิทธิที่จะยึดเงินประกัน จนกว่าผู้เช่าจะกระทำการเปิด-ปิด ตามคู่มือการใช้อาคาร

- 5) ไม่อนุญาตให้ใช้สถานที่เช่าเพื่อเป็นที่พักอาศัย หรือวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ระบุในสัญญาเช่า
- 6) ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือก่อให้เกิดเสียง หรือเกิดเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท หรือกลิ่นซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความรบกวน หรือเสียหาย หรือรบกวนผู้เช่ารายอื่น ๆ
- 7) ไม่เก็บหรือนำวัตถุใด ๆ ที่เป็นเชื้อเพลิง อาทิเช่น วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ หรือวัตถุที่โดยธรรมชาติมีอันตรายรวมทั้งแก๊สเข้ามาในอาคารหรือสถานที่เช่า
- 8) ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงเข้ามายังบริเวณพื้นที่อาคาร
- 9) ไม่อนุญาตให้ถ่ายทำ บันทึกเทป บันทึกภาพ หรืออื่นใด เพื่อประกอบการโฆษณาทางการค้าและอื่น ๆ
- 10) ไม่วางของที่มีน้ำหนักเกิน 200 กิโลกรัมต่อพื้นที่ตารางเมตรบนพื้นที่ส่วนใด ๆ ของสถานที่เช่า
- 11) ห้ามไม่ให้สร้าง และติดตั้งโครงสร้าง ท่อ สายไฟ ผนัง พื้น เพดาน เสา ไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่เช่า และไม่ทำให้เกิดความเสียหายโดยการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สินเป็นลายลักษณ์อักษร
- 12) ไม่ติดตั้ง เขียน ทาสี หน้าต่างของสถานที่หรือ ติดโปสเตอร์ แผ่นโปสเตอร์ ประกาศโฆษณา ชื่อ ลายเซ็น เครื่องหมายทางการค้า เว้นแต่ชื่อของผู้เช่าและในทางการค้าหรือธุรกิจ ซึ่งได้ดำเนินการโดยผู้เช่าอาจแสดงได้ในสถานที่เช่า แต่ต้องอยู่ในรูปแบบหรือลักษณะที่กำหนดไว้ในคำแนะนำการตกแต่งซึ่งกำหนดโดยเจ้าของทรัพย์สิน
- 13) ไม่อนุญาตนำสิ่งที่มีผิดกฎหมายเข้ามาในอาคาร หรือมีส่วนร่วมในการเล่นพนันและเสพยาเสพติด
- 14) ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ หรือยาสูบทุกชนิด ภายในอาคารสำนักงาน หรือส่วนกลางโดยเด็ดขาด การสูบบุหรี่ หรือยาสูบทุกชนิด ในพื้นที่ห้ามสูบ เช่น พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง สำนักงาน โถงลิฟต์ชั้นของ บันไดหนีไฟ ปรับครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- 15) บำรุงรักษาสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและถูกสุขลักษณะตลอดเวลาและรักษาภายในสถานที่เช่ารวมทั้งประตู และหน้าต่างภายในให้อยู่ในสภาพที่สะอาดและซ่อมแซมดีตลอดระยะเวลาเช่า
- 16) ไม่ใช้ทางเดิน ทางเข้า ทางเดิน บันได ที่จอดรถ และลิฟต์เพื่อจุดประสงค์อื่นนอกจากการเข้าและออกจากสถานที่เช่า และอาคาร
- 17) ผู้เช่าตกลงที่จะให้ผู้รับเหมาที่เจ้าของทรัพย์สินกำหนดในการให้บริการและอำนวยความสะดวกรวมทั้งการบำรุงรักษาและการจัดการอาคาร ซึ่งจำเป็นและเป็นสิ่งที่ต้องการสำหรับการอยู่อาศัย และใช้สถานที่เช่า
- 18) ไม่วางหรือขายสินค้า สิ่งของหรือจอดยานพาหนะใด ๆ ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ บริเวณทางเข้า หรือสถานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันในอาคารไม่วาง หรือปล่อยทิ้งป้ายสินค้า สิ่งของไว้สำหรับขายหรือเพื่อการค้า กล้องเฟอริเจอร์ เศษของที่ไม่ใช้แล้วหรือขยะมูลฝอย หรือสิ่งใดที่มีลักษณะทำนองเดียวกันอันเป็นการกีดขวางทางเดิน ทางเข้าลิฟต์บันได ทางเดิน หรือสถานที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนงดใช้พื้นที่ส่วนกลางในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 19) ไม่อนุญาตให้ทิ้งขยะ สิ่งปฏิกูล กล้อง โคมไฟ ไม้ เฟอริเจอร์ อุปกรณ์ก่อสร้าง วัตถุอันตราย สารเคมี ฯลฯ

มาทั้งที่ห้องขยะส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง หรือในบริเวณอาคาร หากพบว่าเกิดจากผู้เช่า ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อของผู้เช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบในการขนย้ายหรือการนำออกจากพื้นที่ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะเรียกเก็บค่าปรับจากผู้เช่า

- 20) ไม่อนุญาตให้ใช้ลิฟต์โดยสารในการขนของ หรือใช้รถเข็น และงดการรับประทานอาหารและเครื่องดื่มภายในลิฟต์
- 21) ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด
- 22) ผู้เช่าจะไม่ทำการขายสินค้า ตั้งหน้าร้าน เปิดให้บุคคลภายนอกซื้อสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ก็ตามภายในสำนักงานผู้เช่า ยกเว้นได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษรตามสัญญาการเช่ากับผู้เช่าแล้วเท่านั้น
- 23) ไม่อนุญาตให้ผู้เช่าจัดประมูลสินค้า หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดภายในอาคาร
- 24) ผู้เช่าจะต้องไม่กักตุนสินค้า อาหาร หรือประกอบอาหารภายในพื้นที่เช่า
- 25) ไม่ทำความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนหนึ่งส่วนใดของสถานที่เช่าและอาคาร และจะต้องชำระค่าซ่อมแซมดังกล่าวให้แก่เจ้าของทรัพย์สิน
- 26) การเข้าตกแต่งปรับปรุงพื้นที่ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตาม “คู่มือตกแต่งพื้นที่เช่าสำนักงาน” อย่างเคร่งครัด ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการและจัดการใด ๆ
- 27) ผู้เช่าต้องปิดประตูทุกครั้งขณะอยู่ในพื้นที่เช่า ห้ามเปิดประตูค้างไว้ทำให้ขวางทางเดินพื้นที่ส่วนกลาง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารได้ควบคุมความเย็นไว้อย่างเหมาะสมและเพื่อป้องกันอากาศเสียจากภายนอก
- 28) ผู้เช่าต้องทำการปิดล็อกประตูทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ผู้เช่าต้องยินยอมให้ฝ่ายบริหารอาคารเข้าพื้นที่ได้และต้องให้ความร่วมมือในการเข้าตรวจพื้นที่เช่า โดยฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งล่วงหน้าก่อน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าพื้นที่เช่าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ระเบียบข้อบังคับที่ระบุไว้ในคู่มือนี้ อาจมีการแก้ไข ตัดทอน หรือเพิ่มเติมเป็นครั้งคราวตามเห็นสมควร เพื่อรักษามาตรฐานของอาคาร

9.2 การขอตีตตั้งป้ายชื่อบริษัท

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดให้มีการติดตั้งป้ายชื่อบริษัทที่อยู่ภายในอาคาร โดยกำหนดรูปแบบชื่อบริษัทและชั้น บริเวณ Lobby อาคารที่ชั้น G และบริเวณโถงลิฟต์โดยสารทุกชั้น ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะต้องได้รับการยืนยันชื่อในการนำขึ้น โดยฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้กำหนดสิทธิในการแสดงรายชื่อบนป้ายต่าง ๆ รวมทั้งไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายชื่อ หรือสัญลักษณ์ใด ๆ ของผู้เช่าบริเวณผนังภายนอกพื้นที่เช่า ตลอดจนบานประตูกระจกทางเข้าพื้นที่เช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งแนบแบบจุดติดตั้งและวัสดุที่ใช้ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง พร้อมทั้งมีสิทธิในการแก้ไขรูปแบบให้เป็นไปตามที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด

9.2.1 DIRECTORY BOARD ชั้น G และหน้าลิฟต์โดยสารตามชั้น

- 1) ผู้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งความจำนงค์เรื่องการขอตีตตั้งป้ายชื่อบริษัทมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยต้อง

แจ้งชื่อบริษัทเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง

- 2) ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดทำป้ายชื่อบริษัทให้กับ ผู้เช่า ในรูปแบบมาตรฐานตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนด

9.2.2 การขอติดตั้งป้ายชื่อบริษัทหน้าพื้นที่เช่า

- 1) ผู้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องการขอใช้พื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายชื่อบริษัทมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
- 2) ผู้เช่าต้องส่งแบบมาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อขออนุมัติแบบและดำเนินการ ซึ่งโดยปกติแล้วไม่อนุญาตให้มีการเจาะยึดผนังอาคาร
- 3) ผู้เช่าจะสามารถดำเนินการติดตั้งป้ายชื่อบริษัทได้ภายในพื้นที่หน้ายูนิตของบริษัทหรือร้านค้า (ตามคู่มือการออกแบบ) ของท่านเท่านั้น
- 4) หากมีความจำเป็นต้องใช้ไฟส่องป้าย ผู้เช่าต้องทำการต่อไฟออกจากยูนิต ของบริษัทท่านเท่านั้น
- 5) เมื่อต้องการรื้อถอน ผู้เช่าต้องทำหนังสือแจ้งเรื่องการขอรื้อถอนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน มาที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
- 6) หากทรัพย์สินส่วนกลาง เกิดความเสียหาย เนื่องมาจากการติดตั้งหรือการรื้อถอนเจ้าของพื้นที่ / ผู้เช่า ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

9.3 ข้อปฏิบัติก่อนการเริ่มตกแต่งสำนักงาน

9.3.1 การทำงานตกแต่งสำนักงานจะเริ่มได้เมื่อทางผู้เช่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สัญญาเช่าและบริการ จะต้องลงนามจากทั้งสองฝ่ายทั้งผู้เช่าและผู้ให้เช่า โดยเงินประกันทุกอย่าง จะต้องชำระครบเต็มจำนวนตามที่กำหนดไว้
- 2) ค่าประกันการตกแต่งสำนักงาน และค่าธรรมเนียมบริหารจัดการ จะต้องชำระมายังผู้ให้เช่า ก่อนเข้าดำเนินการ
- 3) แบบการตกแต่งสำนักงานหรือร้านค้า และรายละเอียดต่าง ๆ ต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า โดยจะมีลายเซ็นผู้ควบคุมงานด้วยตามความเหมาะสม
- 4) ผู้เช่าจะต้องส่งรายละเอียดผู้ควบคุมงานและผู้รับเหมา พร้อมกับหนังสือมอบอำนาจและยินยอมخذใช้ค่าเสียหาย
- 5) สำเนาของประกันภัยต้องเก็บไว้ที่ผู้ให้เช่า
- 6) พื้นที่เช่าจะต้องได้รับมอบเป็นทางการจากผู้ให้เช่า โดยจะต้องมีลายเซ็นเป็นลายลักษณ์อักษรจากทั้งสองฝ่าย

9.3.2 ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสำนักงาน

- 1) เงินประกันการตกแต่ง ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่เช่า ซึ่งเงินประกันการตกแต่งจะคืนให้หลังจากที่ดำเนินการตกแต่งแล้วเสร็จโดยปราศจากดอกเบี้ย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารแล้ว โดยระยะเวลาคืนเงินประมาณ 30-60 วัน ทั้งนี้พื้นที่ของอาคารจะต้องไม่ได้รับความเสียหายใด ๆ

● ขนาดพื้นที่	≤ 300 ตารางเมตร	50,000 บาท
● ขนาดพื้นที่	301 – 700 ตารางเมตร	80,000 บาท
● ขนาดพื้นที่	701 – 1,000 ตารางเมตร	100,000 บาท
● ขนาดพื้นที่	>1,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	150,000 บาท

- 2) ค่าธรรมเนียมบริหารจัดการ คิดตามขนาดพื้นที่เช่า โดยค่าธรรมเนียมนี้เป็นค่าธรรมเนียมระหว่างตกแต่งพื้นที่เช่า อัตราค่าธรรมเนียม 25 บาท/ตารางเมตร/เดือน เศษของเดือนถ้าเกิน 15 วัน คิดเป็น 1 เดือน
- 3) การทำประกันภัยการตกแต่ง ผู้เช่าต้องจัดให้มีการทำประกันชดเชยความเสียหายต่อบุคคลภายนอก ตลอดระยะตกแต่ง ตามรายละเอียด ข้อ 8.1 และ 8.2

ใช้ได้สำหรับผู้เช่า PIER 111 เท่านั้น

10 คำแนะนำเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคาร

10.1 แผนการรองรับเหตุการณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

เพื่อให้มีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติได้ง่ายขึ้นขอแบ่งออกเป็นส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คำแนะนำเกี่ยวกับอัคคีภัย สำหรับผู้นำการอพยพหนีไฟ

ส่วนที่ 2 ระบบสัญญาณเตือนภัย

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

ผู้เช่าและพนักงาน จะต้องรับทราบและเข้าใจรายละเอียดของคำแนะนำทั้งหมด ผู้เช่าจะต้องแต่งตั้งผู้นำการอพยพหนีไฟและผู้ช่วย เพื่อรับผิดชอบในการจัดการให้พนักงานทุกคนมีความเข้าใจและถือปฏิบัติระเบียบ และขั้นตอนในการหนีไฟและ/หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ส่วนที่ 1 คำแนะนำเกี่ยวกับอัคคีภัย สำหรับผู้นำการอพยพหนีไฟ

1. เมื่อท่านได้ยินเสียงสัญญาณเพลิงไหม้

1.1) หากเกิดกรณีเพลิงไหม้ ผู้นำการอพยพหนีไฟ ต้องปฏิบัติดังนี้

- นำพนักงานทั้งหมดไปทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย คอยแนะนำให้พนักงานทุกคนมีสติอยู่ตลอดเวลา และให้ทุกคนเดิน ไม่วิ่ง และไม่ผลัดคนที่อยู่ด้านหน้า
- ห้ามนำสิ่งของใด ๆ ที่ใหญ่กว่ากระเป๋าเอกสาร หรือกระเป๋าถือลงไปด้วย
- ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด ไม่ว่ากรณีใด ๆ
- พนักงานจะต้องมารวมกลุ่ม เมื่อออกจากอาคารฯ ได้แล้ว และเดินต่อไปยังจุดรวมพล
- ก่อนจะออกจากพื้นที่ ผู้นำการอพยพหนีไฟจะต้องสำรวจว่าพนักงานทุกคนได้ออกจากพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้หมดทุกคนแล้ว ผู้นำการอพยพหนีไฟจะต้องเป็นผู้ปิดประตูทุกบานก่อนที่จะออกจากพื้นที่เป็นคนสุดท้าย
- ผู้นำการอพยพหนีไฟจะต้องแจ้งหัวหน้าผู้นำการหนีไฟ โดยบอกจำนวนพนักงานที่มาทำงาน และได้อพยพมาจุดรวมพลครบทุกคนแล้วจึงเป็นการเสร็จสมบูรณ์
- เมื่อได้รับแจ้งจากตำรวจดับเพลิงว่าทุกอย่างอยู่ในความสงบ จึงสามารถกลับไปยังพื้นที่เข้าได้

1.2) ในกรณีที่สัญญาณเตือนอัคคีภัยผิดปกติ ห้องควบคุมจะตรวจสอบ และจะดำเนินการปิดเสียงเตือนภัยดังกล่าว

1.3) ฝ่ายบริหารอาคารฯ พิจารณากำหนดจุดรวมพล ซึ่งจะมี 1 จุดรวมพล คือด้านหลังอาคาร The Market Bangkok ฝั่งทางออกถนนชิดลม

2. เมื่อพบเพลิงไหม้

2.1) ตั้งสติให้ดี และเปิดอุปกรณ์เตือนภัยที่อยู่ใกล้ที่สุด ซึ่งจะทำให้สัญญาณเตือนภัยดังขึ้น

2.2) โทรแจ้งห้องควบคุมอาคารฯ หมายเลขโทรศัพท์ 02-2095577

2.3) เพื่อความปลอดภัยของตัวเอง พยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่มีอยู่ดับไฟ อย่างไรก็ตามหากเพลิงที่เกิดขึ้นมีส่วนเกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ห้ามใช้น้ำในการดับโดยเด็ดขาด ให้ปิดไฟฟ้าจากตู้ควบคุมกระแสไฟฟ้า

ใหญ่ทั้งหมดก่อนใช้ถังดับเพลิงดับไฟ

คำแนะนำ

ติดป้ายแสดงถึงวิธีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง และวิธีการใช้ถังดับเพลิงไว้ในจุดที่เห็นชัดเจน ตามตัวอย่างดังนี้

4) วิธีการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง

- เปิดวาล์วให้สุด
- ดึงหัวฉีดน้ำดับเพลิงลงจากแท่น และถือไว้แน่น ๆ
- ปลดสายฉีดน้ำทั้งหมดออกจากที่แขวน
- น้ำจะเริ่มไหลเข้ามาในท่อ หลังจากท่อข้อสุดท้ายถูกปลดออก
- เล็งน้ำไปยังฐานของไฟ

5) วิธีการใช้ถังดับเพลิง

- ต้องอ่านวิธีใช้ข้างถังดับเพลิงก่อนเสมอ
- ปลดสลักที่ด้ามยก
- เล็งหัวฉีดไปยังฐานของกองไฟ และบีบด้ามจับ
- ยกถังดับเพลิงไว้สูงเสมอ

6) หากท่านทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้บนชั้นอื่นในอาคารฯ แต่สัญญาณเตือนบนชั้นของท่านไม่ดัง กรุณารอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือตำรวจดับเพลิง และควรปฏิบัติตามดังนี้

3.1 ขณะที่ยกยคำแนะนำ

- ตั้งสติและไม่ตกใจ
- เก็บเอกสารสำคัญ
- ตัดไฟฟ้าจากตู้ควบคุมเมนไฟฟ้าใหญ่
- หยุดใช้โทรศัพท์

3.2 หากมีคำสั่งให้หนีไฟ สงบและตั้งสติ

- ล็อกประตูพื้นที่เข้าให้เรียบร้อย หลังจากพนักงานได้ออกไปหมดทุกคน
- ห้ามใช้ลิฟต์
- ให้เดิน ไม่วิ่ง ให้ใช้บันไดหนีไฟที่อยู่ใกล้ที่สุด
- ไม่ควรถือสิ่งใดที่ใหญ่กว่ากระเป๋าเอกสาร
- เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคารฯ และตำรวจดับเพลิง
- แต่งตั้งผู้นำการอพยพหนีไฟ

7) การซ่อมหนีไฟ

ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะจัดให้มีการซ่อมหนีไฟ 1 ครั้งต่อปี ตามข้อกำหนดของกรุงเทพมหานคร

คำแนะนำ

เพื่อประโยชน์ของตัวท่านและพนักงาน ท่านควรทำความคุ้นเคยกับพื้นที่บริเวณรอบของทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดและทราบว่าทางหนีไฟจะออกไปทางไหนรวมถึงคุ้นเคยกับอุปกรณ์แจ้งเพลิงไหม้ และตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง

ส่วนที่ 2 ระบบสัญญาณเตือนภัย

1) สัญญาณเตือนอัคคีภัย

สัญญาณเตือนอัคคีภัยแบบดึง แต่ละชุดจะประกอบด้วยจุดดึง ถูกติดตั้งไว้ในแต่ละชั้น เมื่อมีจุดดึงลงกระดิ่งสัญญาณเตือนภัยจะดังขึ้นโดยอัตโนมัติ และระบบป้องกันอัคคีภัยจะแสดงพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้

2) อุปกรณ์อื่น ๆ

อุปกรณ์อื่น ๆ ประกอบด้วยอุปกรณ์ตรวจจับควันซึ่งจะทำงานทันทีเมื่อมีควัน และอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนจะทำงานทันทีที่มีความร้อนสูง สัญญาณจะดังและแสดงจุดเกิดเหตุที่ห้องควบคุมระบบอาคาร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย

ทุก ๆ คนจะต้องหมั่นสังเกตและปฏิบัติตามข้อแนะนำ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยเสมอ

- 1) เมื่อออกจากสำนักงานต้องตรวจตราถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องถ่ายเอกสาร พิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตรวจสอบเสมอว่าการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า และสายไฟอยู่ในสภาพที่ดี ห้ามต่อตัวต่อขยายช่องปลั๊ก ปลั๊กพ่วงไฟฟ้า เพราะจะทำให้จุดปลั๊กรับกระแสไฟฟ้ามากกว่าที่กำหนด หรือมากกว่าสามารถรับได้
- 2) ห้ามต่อสายตรงไว้กับปลั๊กไฟฟ้าที่ผนัง ให้ใช้หัวปลั๊กเสมอ
- 3) ห้ามเก็บวัสดุไวไฟภายในพื้นที่เช่าโดยเด็ดขาด
- 4) ตรวจตราว่าไม่มีบุหรี่ หรือยาสูบที่ถูกจุดทิ้งไว้ในสำนักงาน
- 5) ห้ามวางของกีดขวางทางหนีไฟ หากพบว่าช่องทางหนีไฟ หรือโถงลิอบบี้ของท่านมีขยะกีดขวางอยู่ ให้แจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อทำการแก้ไขทันที
- 6) ห้ามปรุงอาหารในพื้นที่เช่าที่ส่วนอาคารสำนักงาน และร้านค้าที่ไม่ได้ประกอบกิจการเกี่ยวกับอาหาร
- 7) ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ผ่านมาตรฐานที่สากลยอมรับ

10.2 แผนการรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

การบาดเจ็บส่วนใหญ่ที่เกิดระหว่างที่มีแผ่นดินไหว เกิดขึ้นเมื่อผู้คนพยายามที่จะอพยพออกหรือเข้าอาคาร

ดังนั้นจึงขอแนะนำให้ผู้ใช้อาคารที่อยู่ภายในอาคารระหว่างที่เกิดแผ่นดินไหวให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

10.2.1 ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

อันตรายที่รุนแรงที่สุดคือจากวัตถุที่ร่วงลงมา วัตถุที่ร่วงหล่นมานั้นเป็นเหตุให้เกิดการบาดเจ็บได้ทั้งระหว่างแผ่นดินไหวและหลังการเกิดแผ่นดินไหว ขอให้ท่านเตรียมตัวสำหรับสิ่งที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ โดยมีข้อแนะนำ ดังนี้

- 1) ตั้งเฟอร์นิเจอร์ที่มีลักษณะสูงไว้ติดผนัง เก็บวัตถุที่มีน้ำหนักมากไว้ด้านล่างของชั้นวางของ
- 2) เอกสารสำคัญ เก็บสำเนาของเอกสารที่มีความสำคัญของท่านไว้ในแฟ้มเก็บเอกสารหรือตู้นิรภัยที่ท่านสามารถหยิบได้ง่าย สำรองข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ข้อมูลอุปกรณ์รายการทรัพย์สิน ข้อมูลพนักงานและข้อมูลสำคัญอื่น ๆ ลงในแฟ้มเก็บข้อมูล

10.2.2 ขณะเกิดแผ่นดินไหว

อยู่ในความสงบ พยายามก้ม หาที่หลบภัย และอยู่พ้นจากอันตราย ปกป้องดวงตาโดยก้มหน้าติดไว้กับแขน หากท่านอยู่ในอาคาร ขอให้ท่านก้มหลบ และอยู่ใต้เฟอร์นิเจอร์ หรือระหว่างแถวที่นั่ง หรือที่กรอบประตู (ต้องระวังว่าประตูจะไม่กระแทกมาโดนท่าน) บริเวณติดกับผนังห้องหรือโถงทางเดินเป็นที่ที่เหมาะสมจะไปหมอบหลบ อยู่ห่างจากกระจก ชั้นวางของและอุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมาก หันหลังให้หน้าต่าง และป้องกันศีรษะของท่านหากท่านอยู่นอกอาคาร ขอให้ท่านรีบหนีออกจากอาคาร ต้นไม้ สายไฟฟ้า เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากไปสู่ที่โล่งหากท่านอยู่ในยานพาหนะ ขอให้ท่านหยุดยานพาหนะนั้น ๆ ในที่ที่ปลอดภัยที่สุดเท่าที่หาได้ โดยจะต้องห่างจากสายไฟฟ้า และต้นไม้ หยุดยานพาหนะให้เร็วที่สุดเมื่อเห็นว่าถึงที่ปลอดภัยแล้วโดยหลบอยู่ในยานพาหนะเพราะเป็นกำบังหลบภัยได้ หากท่านอยู่ในลิฟต์โดยสารถขอให้ท่านหมอบลงที่พื้นป้องกันศีรษะและคอไว้และอยู่ในความสงบ และสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมโดยกดปุ่มฉุกเฉิน อย่าพยายามเปิดประตูลิฟต์ออกจนกว่าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลลิฟต์จะมาถึง

10.2.3 หลังเกิดแผ่นดินไหว

- 1) เตรียมพร้อมสำหรับแผ่นดินไหวที่จะเกิดตามมาอีกครั้ง
- 2) เมื่อแผ่นดินไหวครั้งแรกเริ่มสงบลง ให้ท่านหาที่หลบภัย แผ่นดินไหวที่เกิดตามมาอาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หากท่านอยู่ในอาคาร ขอให้ท่านอยู่นั้นก่อน
- 3) อย่าอพยพออกจากอาคาร เว้นแต่ได้รับคำสั่งจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย
- 4) ตรวจสอบอาการบาดเจ็บของท่าน หยิบหาไฟฉายถ้าจำเป็น และหยิบกล่องเครื่องมือปฐมพยาบาลช่วยเหลือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บและผู้ที่ไม่สามารถช่วยตนเองได้ ดับไฟกรณีเห็นเพลิงไหม้ขนาดเล็ก
- 5) แจ้งหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยกรณีมีคนติดอยู่หรือได้รับบาดเจ็บที่ต้องอพยพออก กรณีเพลิงไหม้หรือกรณีวัตถุอันตรายแพร่กระจาย
- 6) ตรวจสอบอันตรายที่เกิดจากการสั่นไหว เพลิงไหม้ อันตรายจากไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าที่ได้รับ

ความเสียหายต้องได้รับการตรวจสอบโดยทันที

- 7) อย่าใช้ลิฟต์โดยสาร จนกว่าระบบการทำงานของลิฟต์จะได้รับการตรวจสอบและอนุญาตให้ใช้ได้จากหน่วยงานผู้ดูแลรักษาอาคาร

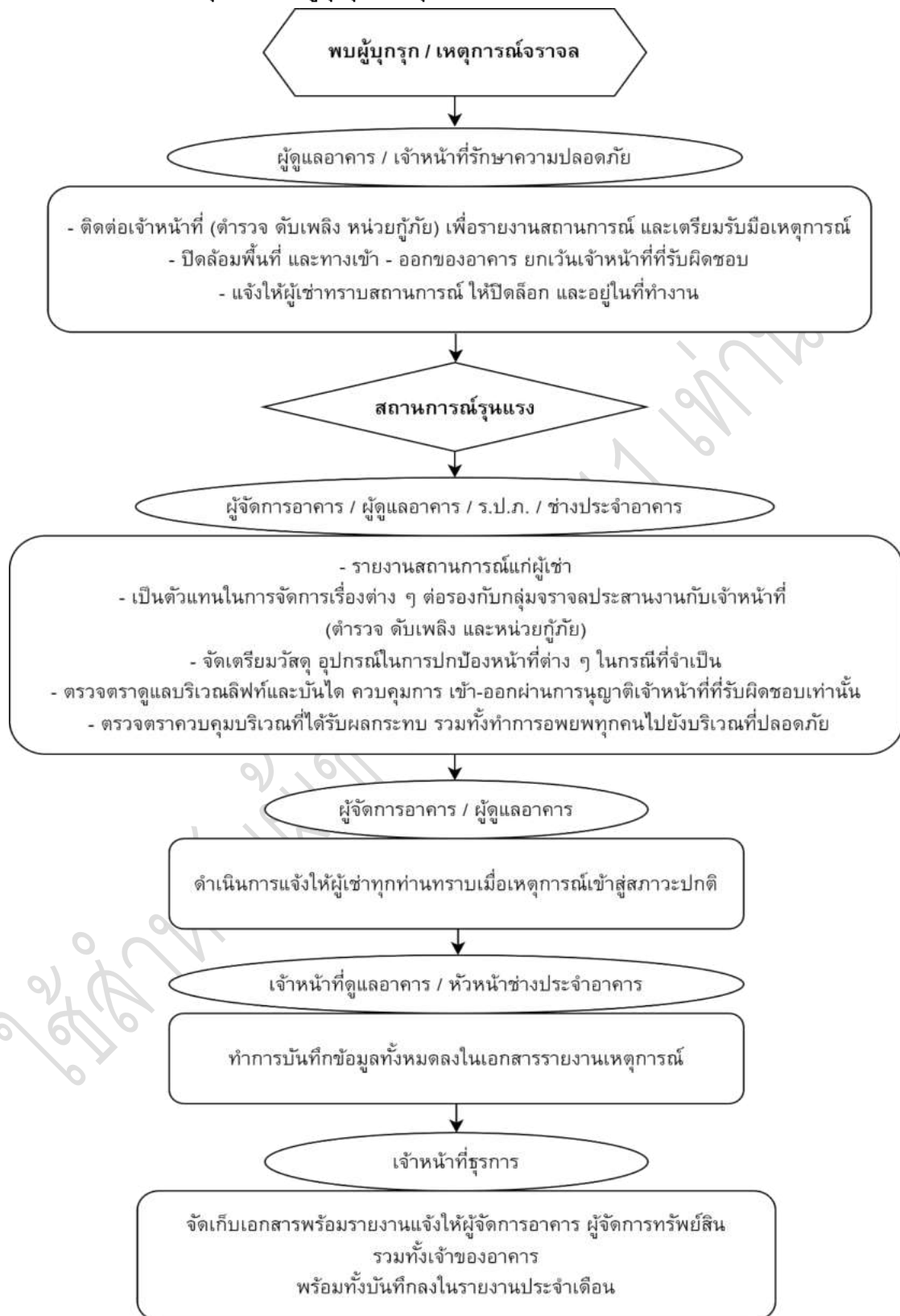
10.2.4 การประเมินความเสียหายและการบาดเจ็บ

- 1) ฝ่ายบริหารอาคารฯ ต้องทำการประเมินความเสียหายและการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นโดยทันที ผู้นำอพยพควรประเมินสถานการณ์ในขั้นนั้น ๆ และแจ้งข้อมูลไปยังหน่วยงานบรรเทาสาธารณภัย เพื่อที่จะประเมินสถานการณ์ทั้งหมดโดยเร็ว
- 2) ในสถานที่ที่ได้รับความเสียหายมาก ผู้ใช้อาคารต้องอพยพออกจากอาคาร และหากเป็นไปได้ ผู้ใช้อาคารควรหลบภัยอยู่ภายในอาคาร
- 3) หน่วยงานบรรเทาสาธารณภัยควรเตรียมพร้อมที่จะปิดน้ำและไฟหากพบความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดอันตรายนั้น
- 4) สถานการณ์ภายนอกอาคารอาจร้ายแรงกว่าภายใน หากผู้คนจำเป็นต้องออกจากอาคารสถานที่ที่น่าจะมีความเสียหายหรืออันตรายน้อยที่สุดเช่น สวน หรือลานจอดรถภายนอกอาคาร ควรใช้เป็นจุดรวมพล
- 5) หากมีความเสียหายหรือการบาดเจ็บเกิดขึ้น ควรแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

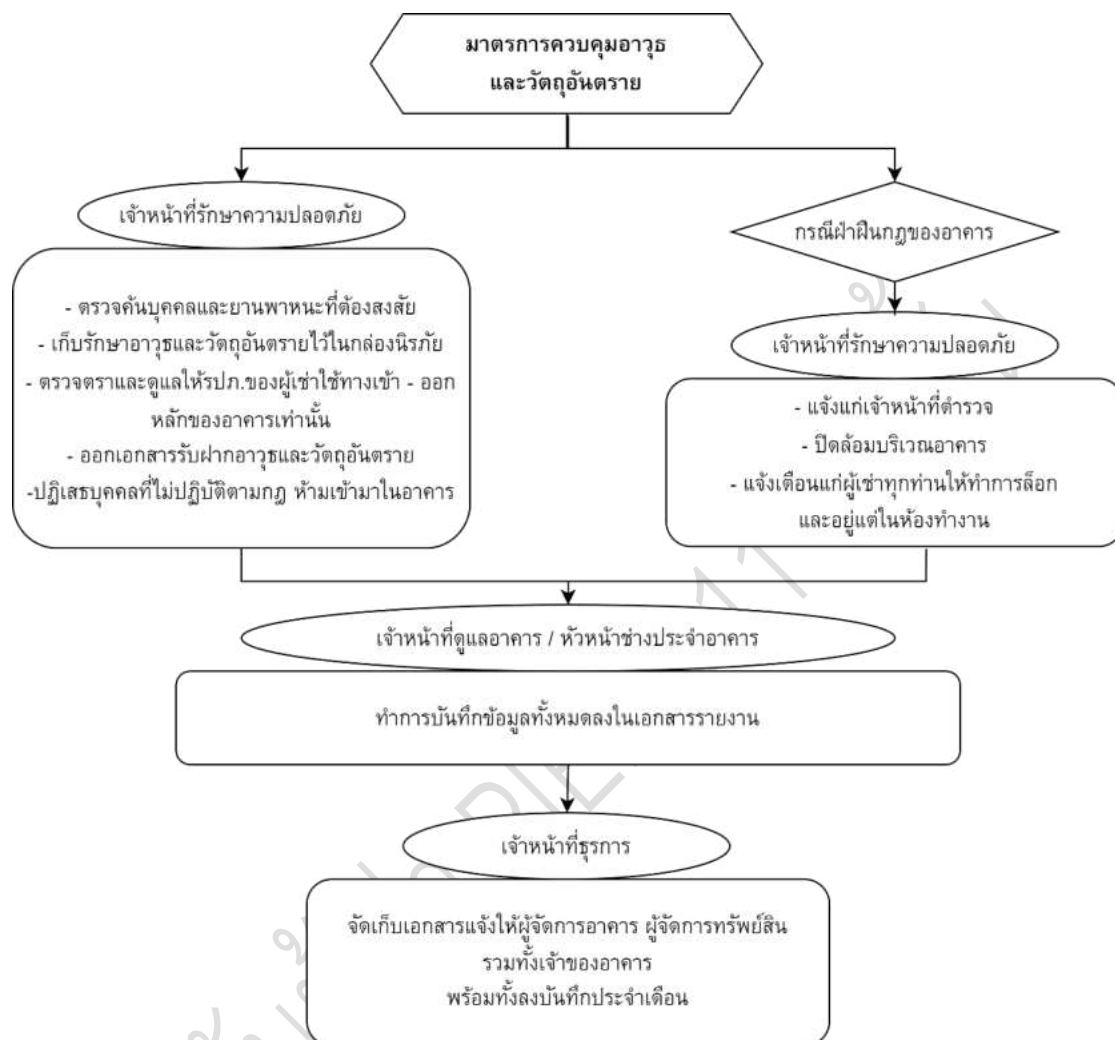
10.3 แผนการรองรับเหตุการณ์ มีผู้โดยสารติดภายในลิฟต์

ในกรณีที่ลิฟต์ไม่ทำงาน ไม่ว่าจะเกิดในช่วงไม่งานหรือหลังช่วงไม่งาน พนักงานประจำอาคารต้องติดต่อไปยังทีมซ่อมบำรุงฉุกเฉินของบริษัทลิฟต์ และพนักงานควรแสดงป้าย “Out of Service” เพื่อแจ้งให้ทราบว่าลิฟต์ไม่สามารถให้บริการได้ ในกรณีที่ผู้โดยสารติดอยู่ในลิฟต์ พนักงานควรปฏิบัติขั้นตอนในการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนในทันที

10.4 แผนการรองรับเหตุการณ์ พบผู้บุกรุก / เหตุการณ์จราจล



10.5 แผนรองรับเหตุการณ์มาตรการควบคุมอาวุธและวัตถุอันตราย



10.6 แผนการรองรับเหตุการณ์ มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดไวรัสโควิด - 19

เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 หรือ Covid19 ยังคงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แผนกอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อาคาร เพียร์ วันวันวัน จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการฉุกเฉินขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานในการดำเนินการให้บริการในการบริหารอาคารให้แก่ลูกค้า

1. มาตรการป้องกันก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ (ระยะเฝ้าระวัง)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่แผนกดูแลความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารฯ ทำการตรวจสอบข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคเป็นระยะ และปฏิบัติดังนี้

1. จัดประชุมทีมฝ่ายบริหารอาคารฯ หรือทีมที่เกี่ยวข้อง เพื่อค้นหาแนวทางรับมือ มาตรการต่าง ๆ และตรวจสอบข้อมูลเป็นระยะ

2. สื่อสารข้อมูล ให้ความรู้ และประชาสัมพันธ์ วิธีการป้องกันโรคระบาดนั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารฯ สื่อสารข้อมูลเป็นระยะกับผู้เช่า
4. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน ผู้เช่า ลูกค้า สวมใส่หน้ากากอนามัยในที่สาธารณะหรือที่มีผู้คนแออัด
5. ฝ่ายบริหารอาคารฯ จัดเตรียมแอลกอฮอล์ เจลล้างมือ วางในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โต๊ะประชาสัมพันธ์ ประตูทางเข้า-ออก โถงลิฟต์ เป็นต้น
6. พนักงานและผู้เช่าทุกคน หมั่นเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์สำนักงานของตนเองด้วยแอลกอฮอล์ เช่น โทรศัพท์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
7. แผนการรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เช่น เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ที่ด้ามจับประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น ทุก 2 ชั่วโมง โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรฐาน WHO

2. มาตรการระหว่างเกิดการแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ (ระยะระบาด) ขั้นตอนการปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่แผนกดูแลความปลอดภัยของฝ่ายบริหารอาคารฯ ทำการตรวจสอบข่าวสารการแพร่ระบาดของโรคเป็นระยะ โดยหากพบว่าพื้นที่เสี่ยงอยู่ใกล้หรืออยู่ในพื้นที่อาคาร หรือมีประกาศการยกระดับการระบาดอยู่ในระดับสูง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติ “มาตรการป้องกันก่อนเกิดการแพร่ระบาดของโรคในพื้นที่ (ระยะเฝ้าระวัง)”
2. แผนกรักษาความสะอาด ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เช่น เช็ดทำความสะอาดด้วยแอลกอฮอล์ที่ด้ามจับประตู ราวบันได ปุ่มกดลิฟต์ เป็นต้น โดยเพิ่มความถี่เป็นทุก ๆ 1 ชั่วโมง โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อตามมาตรฐาน WHO
3. คัดกรองข้อมูลเบื้องต้นทุกคนที่จะเข้ามาภายในอาคาร หากมีประวัติการเดินทางกลับมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงใน 14 วันก่อนหน้า หรือสัมผัสกับผู้ติดเชื้อ ไม่อนุญาตให้เข้าอาคารทุกกรณี
4. ทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของพนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ คู่สัญญา ลูกค้า พนักงาน ในอาคาร ผู้เช่า ผู้ติดต่อ ผู้รับเหมา เพื่อคัดกรองผู้ที่อาจจะเป็นโรคระบาด โดยดำเนินการต่อไปนี้
 - 1) จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย (Thermo-Scan)
 - 2) เตรียมพื้นที่กักกันสำหรับแยกผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัย
 - 3) เตรียมถังขยะปนเปื้อน
 - 4) เตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิประจำจุดเข้า-ออก
 - 5) การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ที่เข้ามาภายในอาคาร 2 ครั้งต่อวัน (ก่อนเข้าทำงาน และ 4 ชั่วโมงให้หลัง)
 - ถ้าอุณหภูมิ < 37.2°C ผ่านเข้า-ออก ได้ตามปกติ ติดสติ๊กเกอร์
 - ถ้าอุณหภูมิ > 38.0°C ขึ้นไป ให้พิจารณา ดังนี้
 - หากพบว่าสูงกว่า 38.0°C ในครั้งแรกให้นั่งพัก 5 นาที แล้วจึงมาตรวจวัดอีกครั้ง
 - หากตรวจวัดครั้งที่ 2 พบว่ายังสูงกว่า 38.0°C ให้พิจารณาดังนี้

กรณีเป็นพนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ให้กลับบ้านและไปพบแพทย์เพื่อตรวจร่างกายทราบผล แล้วรายงานหัวหน้างาน

กรณีเป็นผู้เช่า ประสานงานต้นสังกัดให้พิจารณา

กรณีผู้มาติดต่อ

1. ธุระด่วน ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและต้นสังกัดพิจารณา ระหว่างนั้นให้ออในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ (หากต้องพบปะพูดคุยให้ใช้สถานที่ที่มีอากาศถ่ายและผู้มาติดต่อต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา)
2. ธุระไม่ด่วน ติดต่อด่วนสั่งกักเพื่อแจ้งเรื่องและให้ผู้อยู่ในข่ายต้องสงสัยกลับไปก่อนพร้อมแนะนำในการดูแลตรวจสอบ

หลังจากเลิกงานผู้รับผิดชอบต้องทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้งานทุกชิ้นและสำหรับอุปกรณ์ PPE ที่ใช้งานแล้ว ให้กำจัดโดยทิ้งในถังขยะปนเปื้อน

5. หากพบว่าบุคคลใดภายในอาคารติดเชื้อไวรัส Covid19 ให้แจ้งหน่วยงานราชการ กรมควบคุมโรคโทร 1422 และปฏิบัติตามแผนอพยพผู้ป่วย ผู้จัดการอาคารทำการสื่อสารให้เจ้าของอาคารและบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบ และกั้นพื้นที่ที่บุคคลนั้นทำงานประจำ และทำการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพบผู้ติดเชื้อ Covid-19

1. การวางแผนการอพยพล่วงหน้า

- จุดที่จะจอดรถพยาบาล
- เส้นทางสำหรับเจ้าหน้าที่รถพยาบาลและบริการฉุกเฉินอื่น ๆ เพื่อเข้าไปยังพื้นที่
- ขั้นตอนการสื่อสารสำหรับการทำงานกับหรือแจ้งเตือนผู้ใช้อาคารอื่น ๆ ตามที่จำเป็น
- ผู้ทำงานปฐมพยาบาลต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฐมพยาบาลหรือได้รับการอบรมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

2. อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

ขั้นต่ำ:

- ถุงมือผ้าตัด • ชุดคลุมป้องกัน • น้ำยาทำความสะอาดมือ • ผ้าเช็ดฆ่าเชื้อ • ถุง • ขวดน้ำ
- ชะเช็ดเชื้อ • แผ่นป้องกันใบหน้า • ผ้าห่ม/พื้นที่ถูกเงิน • หน้ากากผ้าตัดหรือ N95 หรือเทียบเท่า

ข้อแนะนำเพิ่มเติม:

- สเปรย์ฆ่าเชื้อ • เครื่องวัดอุณหภูมิเลเซอร์อินฟราเรด • ไฟฉายมือถือ • น้ำดื่มขนาด 500 ml.

3. ห้องกักกัน

ข้อกำหนดของห้องกักกัน :

- ห้องที่สามารถปิดหรือแยกระบบปรับอากาศได้
- มีพื้นที่เพื่อให้บุคคลสามารถนั่งหรือนอนได้
- มีแหล่งจ่ายไฟ
- โคมไฟแสงสว่างสำหรับสำนักงานทั่วไป (200LUX)

- พื้นแข็งหรือพื้นพรมขนนุ่ม
- รถเข็นเข้าพื้นที่ได้

อุปกรณ์ได้แก่:

- น้ำยาทำความสะอาดมาเช็ดมือ
- ถังขยะสำหรับเก็บขยะ
- พัดลมพกพาเพื่อทำความเย็นในพื้นที่
- น้ำขวด

4. ขั้นตอนการปฏิบัติในห้องกักกัน

- แจ้งรถฉุกเฉินให้มารับตัวผู้ป่วย โทร 1422
- ให้แผนกช่างลือกลิฟต์ไม่ให้ผู้อื่นใช้ลิฟต์ร่วมกับผู้ป่วย
- ผู้ช่วยเหลือสวมชุด PPE ก่อนเข้าช่วยเหลือผู้ป่วย และให้ผู้ป่วยสวมชุด PPE ด้วย ได้แก่หมวกคลุมหัว ถุงมือ และชุดคลุมป้องกัน ผู้ปฐมพยาบาลจะให้การช่วยเหลือก็ต่อเมื่อผู้ป่วยสวมหน้ากากและถุงมือเท่านั้น
- หากผู้ป่วยไม่สามารถเดินด้วยตนเอง ให้ช่วยเหลือโดยใช้เก้าอี้พยุงหรือรถเข็นคนพิการทำความสะอาดลิฟต์ก่อนใช้งานอีกครั้ง

สำหรับพื้นที่ที่มีกรณีต้องสงสัยการติดเชื้อไวรัสโคโรนาและโรคติดต่อให้ดำเนินการฆ่าเชื้อต่อไปนี้ :

1. ใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานราชการรับรองเพื่อใช้ทำความสะอาดพื้นที่รวมถึงพื้นที่ทำงานและโทรศัพท์ตั้งโต๊ะและเฟอร์นิเจอร์/ทรัพย์สินอื่น ๆ หรือใช้น้ำยาทำความสะอาดที่ได้รับมาตรฐานจากหน่วยงานราชการรับรอง หรือแอลกอฮอล์ 70% ในการทำความสะอาดพื้นผิวทั่วไปของอาคาร/สำนักงาน
2. เฟอร์นิเจอร์ที่มีลักษณะนุ่ม เช่น ผ้าม่าน และเบาะโซฟาในพื้นที่/สำนักงาน ใช้น้ำร้อน 70-80 องศาเซลเซียส พร้อมน้ำยาทำความสะอาดทั่วไปในการล้าง
3. อาคาร/สำนักงานที่ต้องทำการ “พ่นฆ่าเชื้อ” โดยใช้น้ำยามาเชื้อที่มี “Quats” เป็นส่วนผสมในชั้นสำนักงาน**
4. เติมน้ำยาทำความสะอาดลงในช่องถ้วย (U) และท่อระบายน้ำของทุกชั้น
5. สำหรับการทำความสะอาดพรมให้ใช้เครื่องดูดฝุ่นประสิทธิภาพสูงพร้อมตัวกรอง เช่น HEPA เพื่อทำความสะอาด หากพรมมีการปนเปื้อนอย่างชัดเจนให้ใช้แอลกอฮอล์ 70% ราดบริเวณที่ปนเปื้อนให้ชุ่มและทำความสะอาดด้วยเครื่องอบไอน้ำ
6. หากพบผู้ป่วยและสงสัยว่าติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ โทร 1422 ภายใน 3 ชั่วโมง หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกิน 20,000 บาท (ตามพรบ.โรคติดต่อ ปี 2558)

ภาคผนวก ก

วันหยุดตามประเพณีอาคารเพียร์ วันวันวัน ประจำปี 2567

วัน	วันที่	วันหยุด
1. วันจันทร์	1 มกราคม	วันขึ้นปีใหม่
2. วันจันทร์	26 กุมภาพันธ์	วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา
3. วันจันทร์	8 เมษายน	วันหยุดชดเชยวันจักรี
4. วันจันทร์	15 เมษายน	วันสงกรานต์
5. วันอังคาร	16 เมษายน	วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์
6. วันพุธ	1 พฤษภาคม	วันแรงงานแห่งชาติ (วันหยุดธนาคาร)
7. วันจันทร์	6 พฤษภาคม	วันหยุดชดเชยวันฉัตรมงคล
8. วันพุธ	22 พฤษภาคม	วันวิสาขบูชา
9. วันจันทร์	3 มิถุนายน	วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา
10. วันจันทร์	22 กรกฎาคม	วันหยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา
11. วันจันทร์	29 กรกฎาคม	วันหยุดชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
12. วันจันทร์	12 สิงหาคม	วันแม่แห่งชาติ
13. วันจันทร์	14 ตุลาคม	วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9
14. วันพุธ	23 ตุลาคม	วันปิยมหาราช
15. วันพฤหัสบดี	5 ธันวาคม	วันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ 9 วันชาติ และ วันพ่อแห่งชาติ
16. วันอังคาร	10 ธันวาคม	วันรัฐธรรมนูญ
17. วันอังคาร	31 ธันวาคม	วันสิ้นปี

ภาคผนวก ข

ผู้ประสานงานและเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน

ผู้ประสานงาน

หน่วยงาน	สังกัดงาน	เบอร์โทรศัพท์
เดอะมาร์เก็ตแบงคอก	1.Command Room	02-2095579
	2.CCTV Room	02-2095577
	3.ฝ่ายวิศวกรรม	02-2095586
	4.ฝ่ายประชาสัมพันธ์	02-2095555
	5.ฝ่ายบริหารอาคาร	02-2095571
	6.ห้องพยาบาล	02-2095587
แพลทินัม	1. Command Room	02-1219449
	2.CCTV Room	-
	3.คุณเสนาะ Fireman	092-6896070

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

หน่วยงาน	สังกัดงาน	เบอร์โทรศัพท์
สถานีตำรวจ	1. สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน	0-2215-2991-3
	2. สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี	0-2255-5993
	ห้องวิทยุ สน.ลุมพินี	081-1720239
สถานีดับเพลิง	3.สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	0-2353-6957-61
	1.สถานีดับเพลิงบ่อนไก่	0-2251-1443
		0-2251-1157
โรงพยาบาล	2. สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	0-2214-1043-9
	3. สถานีดับเพลิงพญาไท	0-235468589
		ต่อ 530 , 532
***กรณีฉุกเฉินโทร 1669	1.โรงพยาบาลตำรวจ	0-2252-8111-25
	2.โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	0-2667-1000
		ต่อ 2602
ศูนย์เฝ้าระวังรับเรื่องนำส่ง	3.โรงพยาบาลพญาไท	0-2642-7373
	4.โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	0-2649-4000
โรงพยาบาลตำรวจ		
EOD	หน่วยงาน EOD	0-25815207

ภาคผนวก ค

1. เอกสารการขอใช้คู่สายโทรศัพท์ และสายพิเศษอื่นๆ (Request for Telephone and Special cable Form)
2. เอกสารการขอติดป้ายชื่อบริษัท (Requisition for Directory Board - Building Digital Board - Tower Sign)
3. ข้อมูลรายละเอียดของผู้เช่า (Tenant information Form)
4. เอกสารขอทำบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร (Request Access Card Form)
5. เอกสารการเก็บทรัพย์สินส่งคืนลูกค้า (Customer's Property Lost and Found)
6. เอกสารขอเช่า ยกเลิกที่จอดรถยนต์และรถจักรยานยนต์ (Tenant Parking Card Request- Cancellation Form)
7. แบบฟอร์มขอตรวจสอบกล้องวงจรปิด (Request check CCTV)
8. แบบฟอร์มขอเปิดระบบปรับอากาศล่วงเวลา (Request for Overtime Air-condition)
9. เอกสารการขอติดสื่อประชาสัมพันธ์ (Requisition for installation Public relations media - Banner)
10. ใบขออนุญาตนำของออก (Permission to take the Goods Out)
11. ใบแจ้งการขอใช้ลิฟท์ขนของ (Permission to Use Elevator Form)
12. ใบขออนุญาตทำงานใช้ไฟ (Hot Work Permit)
13. แบบฟอร์มขอยกเลิกพื้นที่เช่า (Lease Termination)

ภาคผนวก ข-2

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
ระดับวิชาชีพ



คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

ที่ อปก ๐๒/๒๕๖๗

เขียนที่ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด...

วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ

ตามกฎหมายกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้นายจ้าง ของสถานประกอบการตามบัญชี ๑ ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี ๒ ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑ อย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบการ หมวดที่ ๔ ข้อ ๔๒ นายจ้างต้องนำรายชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพไปขึ้นทะเบียนต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอยกภายในสามสิบวันนั้น

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ อาคาร M๑ มีลูกจ้างจำนวน ๑๔๓ คน ชาย ๗๒ คน หญิง ๗๑ คน จึงแต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานประกอบการ จำนวน ๑ คน มีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางสาวสอฝัน ช่างเขียน ตำแหน่ง Occupational Safety and Health Officer

โดยให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๒) วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย และกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
- (๓) ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- (๔) วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
- (๕) ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- (๖) แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
- (๗) แนะนำ ฝึกสอน และอบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
- (๘) ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๙) เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสม กับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ตรวจสอบสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ซ้ำซ้ำ

(๑๑) รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง

(๑๒) ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงาน เพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๓) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



2๑/๐๑/๒๕๖๗

(นางสาวพรทิศา ผึ้งน้อย)

ผู้จัดการทั่วไป

ภาคผนวก ข-3

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คำสั่งบริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด

ที่ อปภ. ๐๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัยสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบและสอดคล้องกับกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการ

๑. นายเอกราช ธนะแพทย์	Loss Prevention Manager	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวนภาพร เวศยผลิน	Director of Human Resources	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง)
๓. นายนพดล ปิ่นจันทร์	Director of Engineer	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง)
๔. นายสวัสดิ์ เตชรัตน์	Human Resources & Development Manager	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายนายจ้าง)
๕. นายมนัส สมจิตมูล	Painter & Carpenter	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง)
๖. นายศักดิ์สุริยา สีนเจริญ	Housekeeping Supervisor	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง)
๗. นางสาวอุไรวรรณ เถาว์จันทร์	Welcome Crew	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง)
๘. นางสาวธนพร กฤษณโสภ	Food & Beverage Crew	กรรมการ (ผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง)
๙. นางสาวสอณีย์ ช่างเขียน	Occupational Safety and Health Officer	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
๒. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
๓. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๕. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
๖. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

๗. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้างและบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
๘. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
๙. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
๑๑. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
๑๒. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีวาระดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ.....



(นางสาวพรทิศา ผึ้งน้อย)

ผู้จัดการทั่วไป

ภาคผนวก ข-4

คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน

คู่มือความปลอดภัย ในการทำงาน



หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่

บทนำ

โรงแรมมือกี่ แบงคอก ราชประสงค์ ภายใต้บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญ ประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของโรงแรม ดังนั้นโรงแรมจึงสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมลดความเสี่ยงและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพและสามารถตอบสนองตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน

ด้วยเหตุนี้โรงแรมฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้น เพื่อเผยแพร่ความรู้และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย คู่มือนี้กล่าวถึงข้อควรระวังที่ทุกคนควรปฏิบัติเมื่ออยู่ในบริเวณหน่วยงานเพื่อป้องกันการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุทั้งยังได้อธิบายหรือชี้แจงถึงกฎระเบียบความปลอดภัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดความปลอดภัยที่ทุกคนจะต้องถือปฏิบัติโดยหน้าที่และความรับผิดชอบอยู่แล้วนั้นพนักงานควรอ่านคู่มือความปลอดภัยในสื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างสม่ำเสมอและยึดเป็นแนวทางทั้งในระหว่างการทำงานอยู่ในพื้นที่ของโรงแรม และควรตั้งปณิธานที่จะทำงานโดยไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเพราะการบาดเจ็บหรือการเกิดอุบัติเหตุจะนำความสูญเสียและความโศกเศร้ามาสู่ครอบครัวเพื่อนร่วมงานและองค์กร

โรงแรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยเล่มนี้จะช่วยให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เห็นความสำคัญและตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

คณะกรรมการความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

27 มกราคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
นโยบายความปลอดภัย	6
ประกาศขอความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างด้านความปลอดภัย	7
หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน	9
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	13
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน	
คำจำกัดความ	16
อุบัติเหตุ	18
การเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน	22
โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	24
การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน	25
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	28
ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง	29
กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	32

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป	35
กฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	36
ความปลอดภัยสำหรับการทำงานในพื้นที่สำนักงาน	37
ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน	37
ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	38
ความปลอดภัยในงานใช้บันได	38
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	39
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุ สิ่งของ หรือยกของหนัก	40
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	41
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศเบื้องต้น	43
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ	44
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานตัดแยกพลังงานอันตราย	44
กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี	45
ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย	47

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การป้องกันและระงับอัคคีภัย	
กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย	52
ทฤษฎีการเกิดไฟ	54
วิธีการใช้ถังดับเพลิง	55
ชนิดของถังดับเพลิง	56
แผนการอพยพหนีไฟ	57
จุดรวมพล	58
หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	59

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบระบบความปลอดภัยของโรงแรม จะกำกับดูแลและระบบความปลอดภัยของโรงแรมให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัย รวมถึงนโยบายด้านความปลอดภัยของแมริออท เพื่อปกป้องดูแลเพื่อนพนักงานและแขกให้ปลอดภัย

เจตนารมณ์ของนโยบาย

คณะกรรมการบริหารรวมถึงข้าพเจ้าจะทำกับดูแล สนับสนุน และจัดสรรทรัพยากรให้กับการกีดังต่อไปนี้

- ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน
- สร้างการสื่อสารความปลอดภัยที่ชัดเจนและให้ความรู้กับเพื่อนพนักงานทุกคนเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยกับเพื่อนพนักงาน
- รักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ
- ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ

ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย

ในฐานะส่วนหนึ่งของคำมั่นสัญญาในการจะดำรงรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นตั้งใจทำสิ่งต่อไปนี้

- จัดการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อระบุแนวโน้มของอุบัติเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย และกำหนดกลยุทธ์ในการลดการเกิดอุบัติเหตุการณ์ดังกล่าว
- พัฒนาแผนความปลอดภัยของโรงแรมให้สอดคล้องและทันสมัย
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในทุกภาระงาน ทุกแผนกเพื่อระบุอันตราย
- ใช้มาตรการควบคุมทางวิศวกรรมหรือการบริหารจัดการ ทำอันตรายที่สามารถระบุได้ในกรณีที่สามารถกำจัดอันตรายนั้นได้ หรือใช้มาตรการลดความเสี่ยงที่เหมาะสมในกรณีที่อันตรายเหล่านั้นไม่สามารถกำจัดให้หมดไปได้
- จัดทำข้อกำหนดรวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัยเป็นการเฉพาะกับหน้าที่นั้นๆ สำหรับเพื่อนพนักงานและผู้รับเหมา
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับเพื่อนพนักงานหากมีความจำเป็น
- รายงานอุบัติเหตุการณ์ด้านความปลอดภัยภายในกรอบเวลาตามที่นโยบายของแมริออทกำหนด

ความรับผิดชอบของเพื่อนพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- รายงานอุบัติเหตุ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุให้ผู้บังคับบัญชาเหนือตนทราบ
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับฝึกอบรม รวมถึงสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามความจำเป็นที่ระบุไว้ใน JSA หรือกรอบความปลอดภัยในการทำงาน
- ระบุและรายงานอันตรายในพื้นที่ทำงาน
- ป้องกันการใช้อุปกรณ์ผิดวัตถุประสงค์หรือผิดวิธีและรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำดังกล่าว

นโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

(พรทิศา ผึ้งน้อย)

ผู้จัดการทั่วไป

ประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 มาตรา 17

กำหนดให้นายจ้างติดประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างนั้น

โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ จึงขอประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้างดังต่อไปนี้

- 1) นายจ้างและลูกจ้างมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการ ทำงานที่ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะรวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของลูกจ้าง มิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและ สุขภาพอนามัย
- 3) นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลให้ลูกจ้างสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน ถ้า ลูกจ้างไม่สวมใส่ อุปกรณ์ดังกล่าว ให้นายจ้างสั่งให้หยุดการทำงานจนกว่าลูกจ้างจะสวมใส่อุปกรณ์นั้น
- 4) นายจ้างมีหน้าที่จัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมให้สามารถบริหารจัดการ และดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัยก่อนการเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- 5) นายจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติงานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้าง จะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- 6) นายจ้างมีหน้าที่ติดประกาศ คำเตือน คำสั่ง หรือคำวินิจฉัยของอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน พนักงานตรวจ ความปลอดภัย หรือคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานแล้วแต่กรณี
- 7) นายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน

ประกาศข้อความแสดงสิทธิและหน้าที่ของนายจ้างและลูกจ้าง ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

8) ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยคำนึงถึงสภาพของงานและหน้าที่รับผิดชอบ

9) ลูกจ้างมีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน หัวหน้างาน หรือผู้บริหาร

10) ลูกจ้างมีหน้าที่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่นายจ้างจัดให้และดูแล ให้สามารถใช้งานได้ตามสภาพ และลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน

11) ลูกจ้างมีสิทธิในการปฏิเสธการทำงานที่ไม่มีมาตรการด้านความปลอดภัย โดยแจ้งการปฏิเสธนั้นต่อหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา

12) ในสถานที่ที่มีสถานประกอบกิจการหลายแห่งลูกจ้างมีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของนายจ้างและสถานประกอบกิจการอื่นที่ไม่ใช่ของนายจ้างด้วย

13) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับความคุ้มครองจากการเลิกจ้าง หรือถูกโยกย้ายหน้าที่การงานเพราะเหตุที่ฟ้องร้อง เป็นพยาน ให้หลักฐาน หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานต่อพนักงานตรวจ ความปลอดภัยคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือศาล

14) ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด ในระหว่างหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ตามคำสั่งของพนักงานตรวจความปลอดภัย เว้นแต่ลูกจ้างที่จงใจกระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน

เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้เข้าใจขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความปลอดภัยฯ โรงแรมมือกชี แบงคอก ราชประสงค์ จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ดังต่อไปนี้

ระดับบริหาร



1. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตน
2. เสนอแผนงานหรือโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุนและติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานหรือโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการ
4. กำกับดูแลและติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัย หรือหน่วยงานความปลอดภัย



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับหัวหน้างาน



1. กำกับดูแลลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้น จากการทำงานโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
3. จัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ เพื่อเสนอคณะกรรมการความปลอดภัยหรือนายจ้างแล้วแต่กรณี และทบทวนคู่มือดังกล่าวตามที่นายจ้างกำหนด โดยนายจ้างต้องกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยทุกหกเดือน
4. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน
5. ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องจักรเครื่องมือและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนปฏิบัติงานประจำวัน
6. กำกับดูแลการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
7. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
8. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้าง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
9. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
10. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน

ระดับวิชาชีพ



หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565 มีทั้งหมด 13 ข้อ ดังนี้

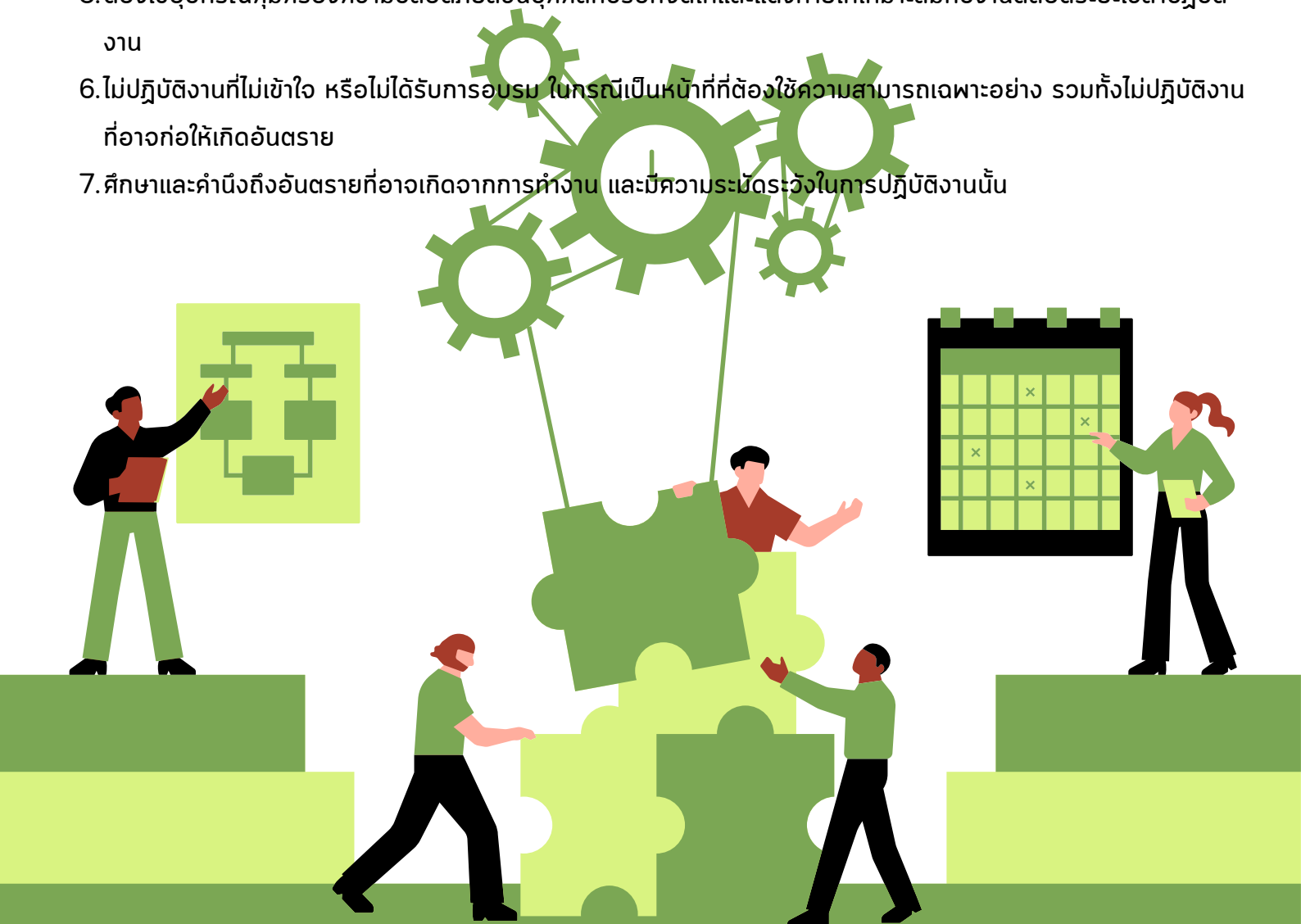
1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการและข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ
7. แนะนำฝึกสอนและอบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจสอบวัดและประเมินสภาพแวดล้อมหรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนหรือได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตรายการเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง และรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติวิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตรายการเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างเสนอต่อนายจ้าง
12. ให้ความรู้และอบรมด้านโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อมแก่ลูกจ้างก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเพื่อทบทวนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
13. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ความปลอดภัยในการทำงาน

พนักงานทุกคน



1. ทำงานด้วยความสำนึกด้านความปลอดภัยอยู่เสมอทั้งของตนเองและผู้อื่น
2. รายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ชำรุดเสียหายต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
3. เอาใจใส่ ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับในการทำงานอย่างปลอดภัยอยู่เสมอ
4. เมื่อพนักงานมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับความปลอดภัยให้เสนอผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้อง
5. ต้องใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทจัดให้และแต่งกายให้เหมาะสมกับงานตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน
6. ไม่ปฏิบัติงานที่ไม่เข้าใจ หรือไม่ได้รับการอบรม ในกรณีเป็นหน้าที่ที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะอย่าง รวมทั้งไม่ปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
7. ศึกษาและคำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงาน และมีความระมัดระวังในการปฏิบัติงานนั้น



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น ในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมและรักษาสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน โดยการกำหนดนโยบาย ตรวจสอบ ประเมิน และการสื่อสารเป็นส่วนสำคัญของหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในฐานะผู้นำในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงาน



ความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน



สแกน QR-CODE เพื่อรับชมวิดีโอบรรยาย

คำจำกัดความ

คำจำกัดความต่อไปนี้ เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏอยู่ใน “คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน” สำหรับผู้อ่านควรทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ต่อไปนี้ให้ถูกต้องให้การใช้คู่มือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.คู่มือความปลอดภัยในการทำงาน (Safety Manual)

ฉบับนี้ใช้กับพนักงาน รวมถึงลูกจ้าง ผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานประจำ ณ โรงแรมมือกชี แขวงคอก ราชประสงค์เท่านั้น

2.ลูกจ้าง

ตามนิยามใน พรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 หมายความว่า ผู้ซึ่งตกลงทำงานให้นายจ้างโดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

3.อุบัติการณ์ (Incident) หมายถึง

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ

4.เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ(Near Miss)หมายถึง

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

5.อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง

เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ พิการ เสียชีวิต สูญเสียทรัพย์สิน หรือต้องหยุดการปฏิบัติงาน

6.อุบัติเหตุจากการทำงาน (Work Related Accident)

อุบัติเหตุที่มีความรุนแรงในระดับที่การปฐมพยาบาลไม่เพียงพอ ซึ่งผ่านการประเมินโดยหัวหน้าแผนก แผนกทรัพยากรมนุษย์ หรือแผนกป้องกันการสูญเสีย แล้วว่าจำเป็นต้องส่งต่อไปรักษาโดยแพทย์ และมีการใช้แบบส่งตัวลูกจ้างเข้ารับการรักษาพยาบาล (กท. 44) ส่งแบบแจ้งการประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหายและ คำร้อง ขอรับเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (แบบ กท. 16) เท่านั้น

7.การป้องกันอุบัติเหตุ (Accident Prevention)

การดำเนินการกำจัด ลด ควบคุม ป้องกันอุบัติเหตุ และวัดผลที่กำหนดขึ้นเพื่อลดความรุนแรงหรือความถี่ที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต่อระบบ ต่อองค์กรหรือต่อกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร

8.กฎระเบียบข้อบังคับ (Regulation)

กฎระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

คำจำกัดความ

9. ความปลอดภัย (Safety)

สภาวะซึ่งมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน แต่ความเสี่ยงนั้นถูกทำให้ลดลงและควบคุมจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

10. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act)

การฝ่าฝืนขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ไม่สวมใส่อุปกรณ์ความปลอดภัย PPE ซึ่งจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นได้

11. สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition)

สภาพการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่มีอันตรายซึ่งสามารถก่อให้เกิดอุบัติเหตุหรือความสูญเสีย

12. ผู้รับเหมา (Contractor)

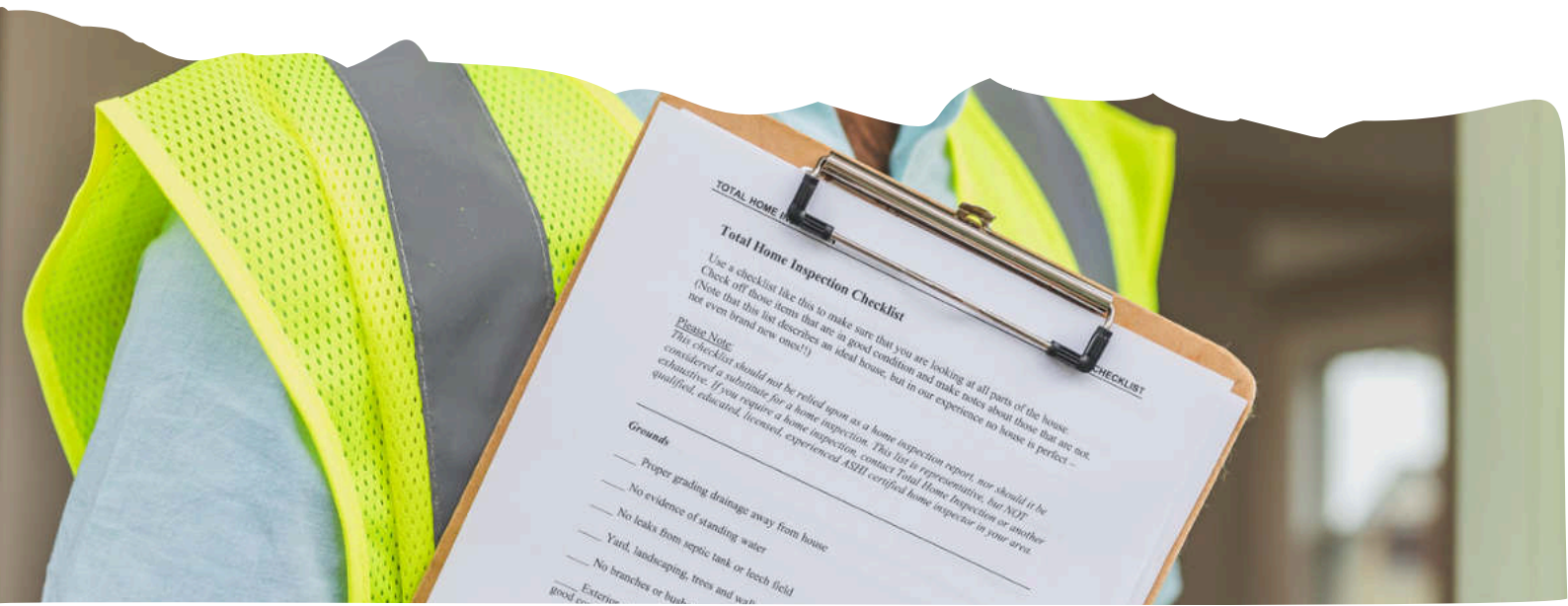
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าทำสัญญากับโรงแรมในฐานะผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ

13. โรคจากการทำงาน หรือประกอบวิชาชีพ (Occupational Disease)

การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานอันมีสาเหตุมาจากสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นอันตราย หรือลักษณะท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม

14. โรคเนื่องจากงาน (Work-related Diseases)

โรคหรือความเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นกับคนทำงาน โดยมีสาเหตุจากปัจจัยหลายอย่างประกอบกันและการทำงานในอาชีพเป็นปัจจัยหนึ่งของการเกิดโรค



อุบัติเหตุ

จากนิยามคำว่า อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่มีผู้ใดตั้งใจให้เกิดขึ้น เมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรือทรัพย์สินเสียหาย ในที่นี้จะกล่าวถึงอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงานเท่านั้น เช่น ผู้ปฏิบัติงานตกจากที่สูงขณะทำงาน บนหลังคา ผู้ปฏิบัติงานถูกใบเลื่อยบาดขณะเลื่อยไม้ ผู้ปฏิบัติงานถูกแก็วหรือข้อมมีคมบาดขณะล้างทำความสะอาด ลูกจ้างถูกสารเคมีกระเด็นเข้าตาขณะผสมสารเคมี เป็นต้น

2.1 สาเหตุของอุบัติเหตุ

การเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บและความเสียหายต่าง ๆ เป็นผลที่สืบเนื่องโดยตรงมาจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัยหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ได้แก่

(1.1) การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) เป็นการกระทำของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานซึ่งอาจจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ตัวอย่างเช่น

- 1) ใช้เครื่องจักร เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ต่างๆโดยพลการหรือไม่ได้รับมอบหมาย
- 2) ทำงานเร็วเกินสมควร ใช้เครื่องจักรในอัตราที่เร็วเกินกำหนด
- 3) ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาในขณะที่เครื่องยนต์กำลังทำงาน
- 4) ถอดอุปกรณ์ความปลอดภัยออกจากเครื่องจักรโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- 5) หยอกล้อกันในขณะทำงาน
- 6) ทำงานในที่ที่ไม่ปลอดภัย
- 7) ใช้เครื่องมือชำรุดหรือไม่ถูกวิธี
- 8) ยกหรือเคลื่อนย้ายวัสดุด้วยท่าทางหรือวิธีการที่ไม่ปลอดภัย
- 9) ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยที่จัดให้
- 10) ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อห้าม ป้ายหรือสัญลักษณ์ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย



อุบัติเหตุ

(1.2) สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) เป็นสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบ ๆ ตัวผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ทำงานซึ่งอาจเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ ตัวอย่างเช่น

- 1) ไม่มีที่ครอบหรือการ์ดปิดคลุมส่วนที่หมุนได้และส่วนที่กำลังกำลังของเครื่องจักร
- 2) ที่ครอบหรือการ์ดของเครื่องจักรไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสม
- 3) เครื่องจักร เครื่องมือที่ใช้มีการออกแบบไม่เหมาะสม
- 4) บริเวณพื้นที่ทำงานเปียก สลื่น ขรุขระ หรือสกปรก
- 5) บริเวณที่ทำงานมีการวางของไม่เป็นระเบียบและกีดขวางทางเดิน
- 6) วางกองพัสดุสูงเกินไปหรือซ้อนวัสดุไม่ถูกวิธี
- 7) การจัดเก็บสารเคมีหรือสารไวไฟต่างๆไม่เหมาะสม
- 8) แสงสว่างไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่างอาจไม่เพียงพอหรือแสงจ้าเกินไป เป็นต้น
- 9) ไม่มีระบบการระบายและถ่ายเทอากาศที่เหมาะสม

ต่อมาได้มีการอธิบายเชิงลึกถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการกระทำที่ไม่ปลอดภัยและสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ว่ามาจากความบกพร่องในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยหรือละเลยที่จะดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้สถานประกอบการขาดโครงการหรือกิจกรรมความปลอดภัยที่ครอบคลุมทุกงานอันตราย ขาดการนำมาตรฐานความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องมาใช้อย่างครบถ้วนในกิจกรรมที่จำเป็น รวมถึงขาดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายมาตรฐาน และข้อแนะนำต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด



อุบัติเหตุ

2.2 ความสูญเสียจากการเกิดอุบัติเหตุ

ความสูญเสียหรือค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการทำงาน แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ ดังนี้

2.1) ความสูญเสียทางตรง หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสบอุบัติเหตุโดยตรง ได้แก่

- 1) ค่ารักษาพยาบาล
- 2) ค่าทดแทน
- 3) ค่าทำขวัญ ค่าทำศพ (ในกรณีเสียชีวิต)
- 4) ค่าประกันชีวิต

2.2) ความสูญเสียทางอ้อม หมายถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ซึ่งส่วนใหญ่จะคำนวณเป็นตัวเงินได้ยาก) เป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายจากความสูญเสียทางตรง ได้แก่

1) การสูญเสียเวลาทำงาน

ก. ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับบาดเจ็บเพื่อรักษาพยาบาล

ข. ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ต้องหยุดงานชั่วคราว เนื่องจาก

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บโดยการปฐมพยาบาล หรือนำส่งโรงพยาบาล
- ความอยากรู้อยากเห็น
- การวิพากษ์วิจารณ์
- ความตื่นตระหนก ตกใจและเสียขวัญ

ค. หัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชา เนื่องจาก

- การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
- การสอบสวนหาสาเหตุของผู้บาดเจ็บ
- การบันทึกและจัดทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ
- การจัดหาและฝึกสอนผู้ปฏิบัติงานอื่นให้ เข้าทำงานแทนผู้บาดเจ็บ
- การแก้ไขและป้องกันอุบัติเหตุไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

2) ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ได้รับความเสียหาย

3) วัตถุหรือสินค้าที่ได้รับความเสียหายต้องทิ้ง ทำลาย หรือขาย

4) ผลผลิตลดลง เนื่องจากกระบวนการผลิตขัดข้อง ต้องหยุดชะงัก

5) ค่าสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บาดเจ็บ

6) สถานประกอบการต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้บาดเจ็บตามปกติแม้จะทำงานได้ไม่เต็มที่หรือต้องหยุดทำงาน

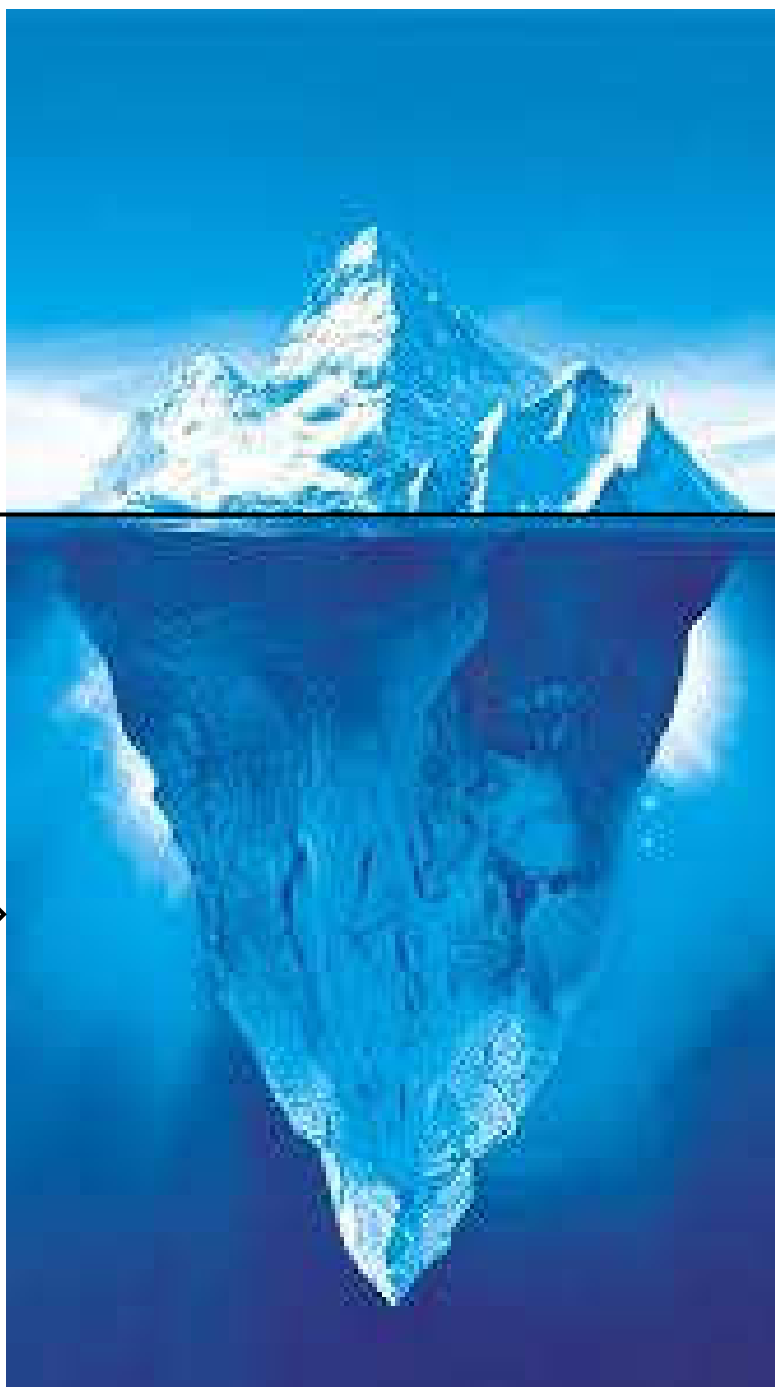
7) การสูญเสียโอกาสทางการค้า เช่น ผลผลิตลดลง ทำงานไม่ได้ตามเป้าหมาย เป็นต้น

8) การเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของสถานประกอบการ

9) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ เช่น ค่าเช่า ค่าไฟ ค่าน้ำประปาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถานประกอบการยังคงต้องจ่ายปกติแม้ว่าจะหยุดหรือปิดกิจการในกรณีเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง

อุบัติเหตุ

นอกจากนี้ผู้ประสบอุบัติเหตุที่ได้รับบาดเจ็บจนถึงขั้นพิการหรือทุพพลภาพ ไม่สามารถกลับเข้าสู่กระบวนการทำงานการทำงานดั้งเดิมได้ทำให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ กลายเป็นภาระของสังคมที่ต้องรับผิดชอบดูแลร่วมกันดังนั้นความสูญเสียทางอ้อมนั้นมีมูลค่ามากกว่าความสูญเสียทางตรง ซึ่งปกติเรามักจะไม่คำนึงถึงความสูญเสียดังกล่าว



ความสูญเสียทางตรง

ความสูญเสียทางอ้อม ➡

การเจ็บป่วย จากสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3.1 สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง สิ่งหรือสภาพต่าง ๆ ที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงาน เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสีก๊าซ ไอสาร ฝุ่น พุ่ม ละอองสารเคมี เชื้อโรค และสัตว์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังรวมถึงสภาพการทำงานที่ซ้ำซาก การเร่งรีบทำงาน การทำงานล่วงเวลา สัมพันธภาพระหว่างเพื่อนร่วมงาน ค่าตอบแทนและชั่วโมงการทำงาน เป็นต้น ความไม่เหมาะสมของสภาพแวดล้อมในการทำงานนับว่าเป็นปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการก่อให้เกิดการเจ็บป่วยจากการทำงานได้ สภาพแวดล้อมในการทำงานที่อยู่รอบตัวผู้ปฏิบัติงานซึ่งอาจทำให้เกิดการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายศาสตร์และทางจิตวิทยาสังคม

(1) **สภาพแวดล้อมทางกายภาพ** เช่น ความร้อน ความเย็น แสงสว่าง เสียงดัง ความสั่นสะเทือน รังสีและความกดดันบรรยากาศ เป็นต้น

(2) **สภาพแวดล้อมทางเคมี** เช่น สารเคมีชนิดต่างๆ ที่เป็นวัตถุพิษ ผลิตผลหรือของเสียต้องกำจัด โดยทั่วไปสารเคมีดังกล่าวอาจจะอยู่ในรูปก๊าซ ไอสาร ฝุ่น พุ่ม ครวณ ละออง หรืออยู่ในรูปของเหลว ตัวอย่างสารเคมี เช่น ก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ ตะกั่ว แมงกานีส ปะรอก เบนซีน คาร์บอนเตตระ คลอไรด์ แอสเบสตอส(ใยหิน) เป็นต้น

สารเคมีเหล่านี้อาจเข้าสู่ร่างกายโดยการหายใจ การกิน หรือการดูดซึมผ่านทางผิวหนังของผู้ปฏิบัติงาน ปริมาณของสารเคมี นับว่ามีบทบาทอย่างมากที่ส่งผลให้เกิดโรคจากการทำงานซ้ำหรือเร็วถ้าหากผู้ปฏิบัติงานได้รับสารเคมีในปริมาณที่สูงมาก การเกิดโรคจะเห็นได้ชัดในระยะเวลาอันสั้น แต่ถ้าได้รับในปริมาณไม่มากนัก การเกิดโรคก็จะใช้เวลานาน

(3) **สภาพแวดล้อมทางชีวภาพ** ไวรัส แบคทีเรีย เชื้อรา ไรฝุ่น พยาธิและสัตว์อื่น ๆ เช่น ยุง หนู จู เป็นต้น

(4) **สภาพแวดล้อมทางกายศาสตร์** เช่น การทำงานที่มีท่าทางการทำงานที่ไม่เหมาะสม การก้มยกย้ายของผิดวิธี การบิดเอี้ยวตัว การทำงานซ้ำซาก การทำงานหนักเกินขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน การทำงานที่สถานงานมีระดับมีความสูงที่ไม่เหมาะสมกับความสูงของผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

(5) **สภาพแวดล้อมทางจิตสังคม** เช่น งานที่ก่อให้เกิดความเครียดต่อจิตใจ ที่เกิดจากการทำงานแข่งกับเวลาต้องทำงานด้วยความเร่งรีบ การทำงานกะ การได้รับค่าจ้างที่ไม่เหมาะสม สัมพันธภาพระหว่างผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น



จากการที่ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่เหมาะสม อาจเป็นผลทำให้เกิดการเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงาน เมื่อเกิดความเจ็บป่วยผู้ปฏิบัติงานนั้นอาจได้รับการตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาลและฟื้นฟูให้หาย ได้ แต่เมื่อผู้ปฏิบัติงานนั้นกลับเข้าทำงานในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่เหมาะสมเช่นเดิมอีก ผู้ปฏิบัติงานนั้นก็อาจได้รับอันตรายทำนองเดียวกันกับที่เคยเกิดขึ้นแล้วไม่มีที่สิ้นสุด



องค์ประกอบหลักที่ทำให้เกิดความเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงานมี 3 ปัจจัย ได้แก่

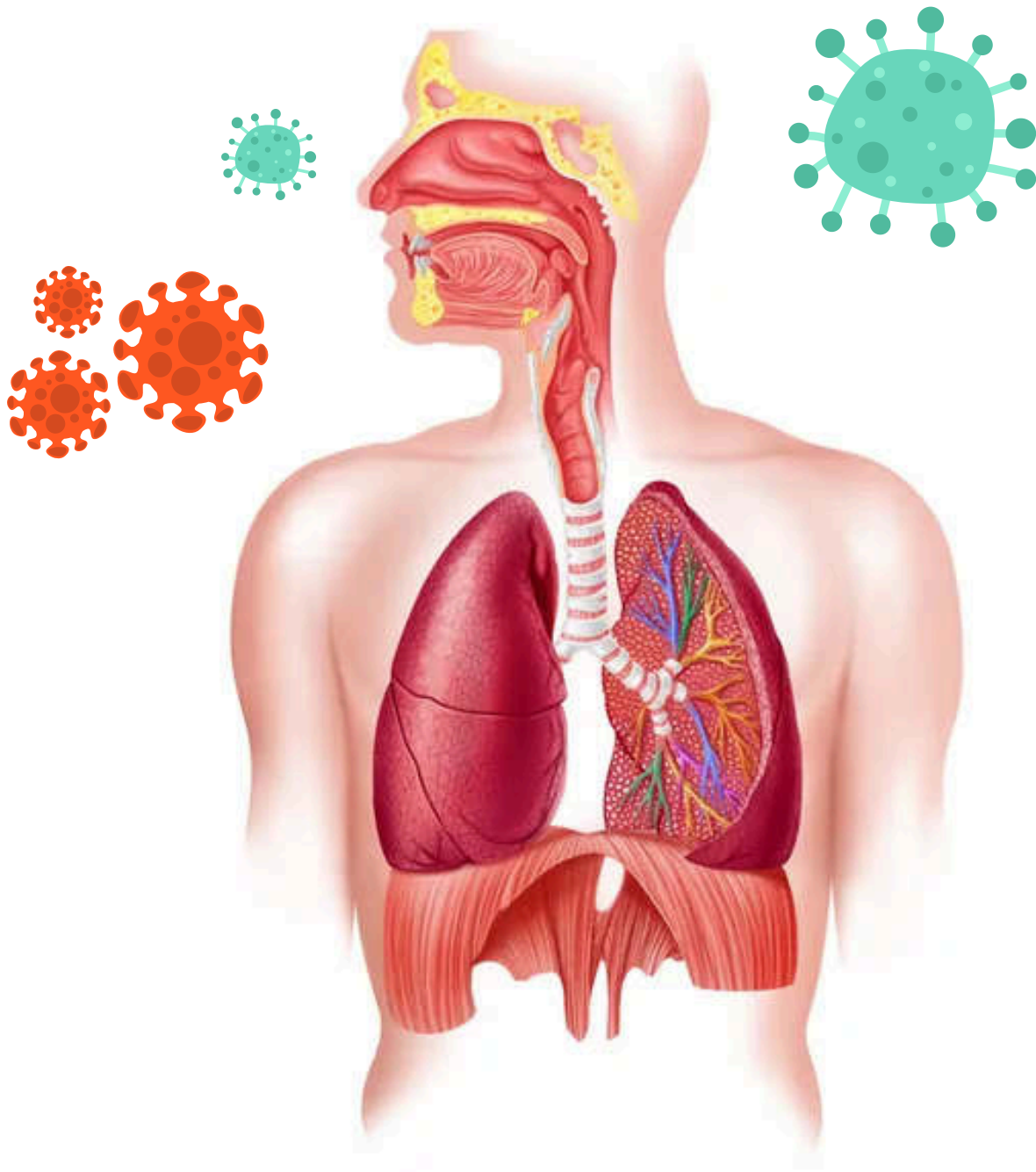
(2)สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือสาเหตุที่สำคัญของการเกิดการเจ็บป่วยหรือโรคจากการทำงาน ซึ่งแบ่งได้ เป็นกลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่ สภาพแวดล้อมทางกายภาพ ทางเคมี ทางชีวภาพ ทางการยศาสตร์ และทางจิตสังคม

(3)สิ่งแวดล้อมทั่วไป เป็นปัจจัยภายนอกที่กระตุ้นและส่งเสริม ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่จะทำให้โรคเกิดเร็วขึ้น เช่น สภาพที่พักอาศัยไม่ถูกสุขลักษณะ สภาพภูมิอากาศ และสภาพเศรษฐกิจ เป็นต้น

โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม

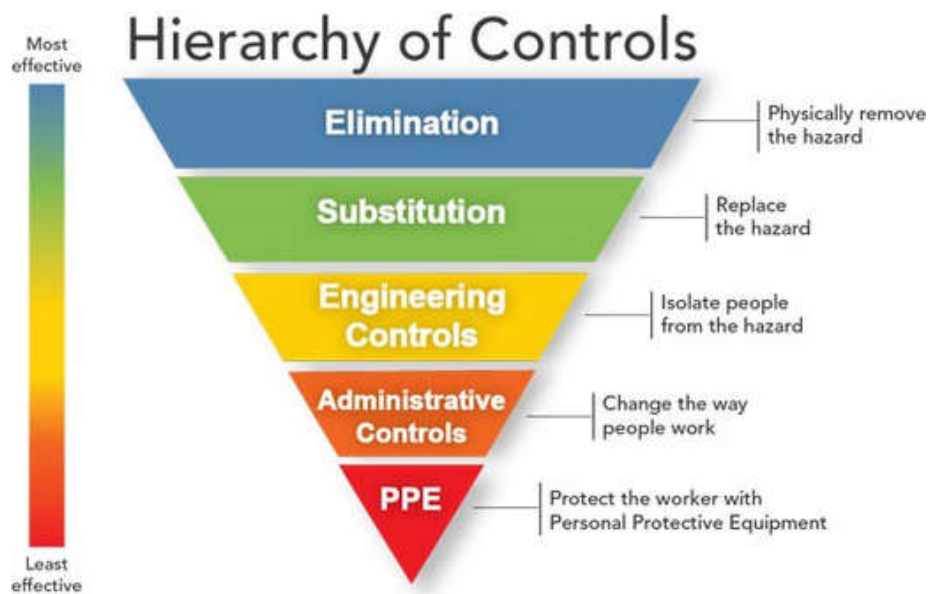
3.3 โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม หรือ โรคจากการทำงาน

โรคจากการทำงานหรืออาจเรียกว่าโรคจากการประกอบอาชีพ ซึ่งบางครั้งอาจปรากฏอาการขึ้นอย่างเฉียบพลัน เนื่องจากได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคในปริมาณความเข้มข้นสูงในระยะสั้น ๆ เช่น กรณีหายใจเอาก๊าซแอมโมเนียที่เกิดการรั่วไหลจากกระบวนการผลิตทำให้เกิดผลต่อระบบทางเดินหายใจเกิดการเจ็บป่วยขึ้น แต่บางครั้งโรคจากการทำงานอาจปรากฏอาการแบบเรื้อรังเนื่องจากผู้ปฏิบัติงานได้รับสิ่งที่ทำให้เกิดโรคนั้นทีละน้อย สะสมเป็นเวลานานหลายเดือนหรือหลายปี เช่น หูตึงจากเสียงดัง โรคปอดฝุ่นฝ้าย โรคปอดฝุ่นทราย เป็นต้น



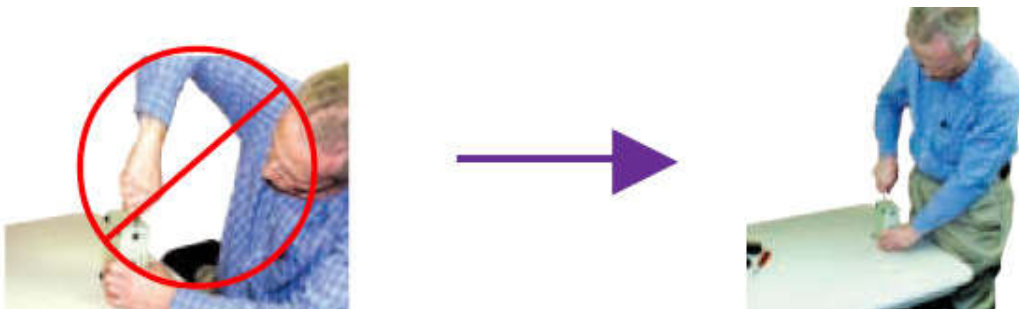
การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

สำหรับการควบคุมปัจจัยเสี่ยงตามหลักการยศาสตร์นั้น มีหลายวิธีที่จะช่วยลดความเสี่ยงและควบคุมปัจจัยเสี่ยงเพื่อปรับงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หลังจากที่มีการระบุอันตรายหรือปัจจัยเสี่ยงแล้ว ควรจะมีวิธีการควบคุมอันตรายหรือปัจจัยเสี่ยงนั้น จึงมีการใช้วิธี Hierarchy of Control มาเป็นหลักการในการควบคุมทางยศาสตร์



มาตรการลำดับที่ 1 การขจัดอันตราย (Elimination)

เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดแต่ดำเนินการได้ยากที่สุด เนื่องจากการกำจัดความเสี่ยงนั้นจะทำได้ก็ต่อเมื่อระบบการทำงานได้ถูกออกแบบมาอย่างดี เหมาะสมกับลักษณะงานและผู้ปฏิบัติงาน ตัวอย่างการควบคุมการยศาสตร์ด้วยวิธีการ Elimination เช่น การออกแบบลักษณะงานใหม่ (job redesign) เพื่อลดท่าทางที่ไม่เหมาะสมที่อาจเกิดขึ้น



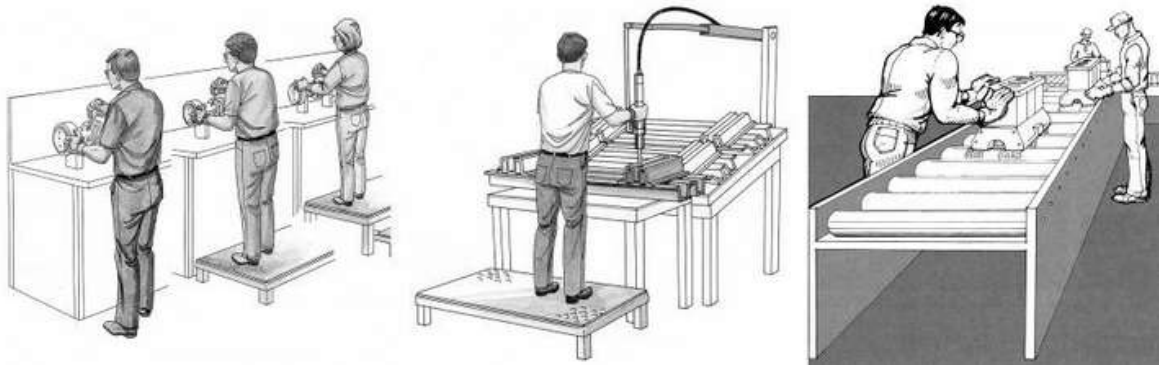
การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

มาตรการลำดับที่ 2 การทดแทนด้วยสิ่งที่มีอันตรายน้อยกว่า (Substitution)

การเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพื้นที่การทำงาน หรือการเปลี่ยนไปใช้เครื่องมือที่มีความเสี่ยงและอันตรายน้อยกว่าแทน

มาตรการลำดับที่ 3 การควบคุมทางวิศวกรรม (Engineering Controls)

การควบคุมด้วยวิธีทางวิศวกรรม โดยการปรับเปลี่ยนสถานงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือกระบวนการทำงานซึ่งช่วยลดอันตรายในงาน เช่น การออกแบบสถานงาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ เพื่อให้สามารถทำงานในท่าทางที่เหมาะสมได้ การใช้สายพานลำเลียง (Conveyor) เพื่อลดการทำงานซ้ำซากและลดแรงที่ใช้ในการเคลื่อนชิ้นงาน เป็นต้น นอกจากนี้ Engineering Controls ยังอาจรวมถึงการออกแบบ ขั้นตอนการทำงาน และการออกแบบ Layout พื้นที่การทำงานด้วยเช่นกัน



มาตรการลำดับที่ 4 การควบคุมเชิงบริหารจัดการ (Administrative Controls / Work practice controls)

การควบคุมทางการบริหารจัดการ หรือการควบคุมการปฏิบัติงาน โดยเปลี่ยนวิธีการทำงาน มีแนวทางและขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อสร้างกระบวนการหรือขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การจัดอบรมและการฝึกปฏิบัติการทำงาน การใช้เทคนิคการยกที่ถูกต้องตามหลักทางกายศาสตร์ การจำกัดน้ำหนักการยกของ การสร้างระบบการทำงานให้มีการหมุนเวียนงาน การสร้างระบบการทำงานที่หลากหลาย เพื่อปรับเปลี่ยนท่าทางในการทำงาน เป็นต้น

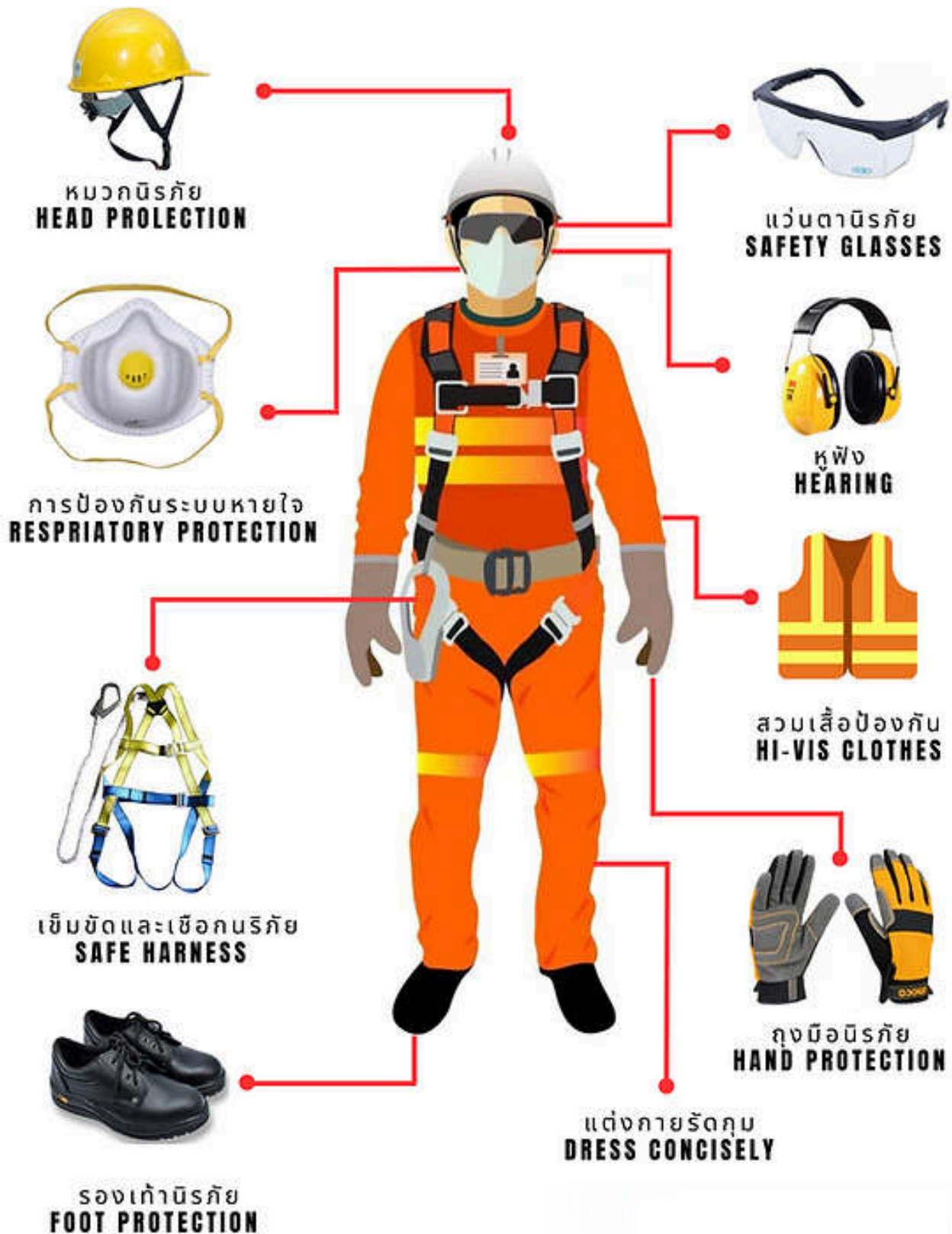
การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน

มาตรการลำดับที่ 5 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

Personal Protective Equipment (PPE) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เพื่อลดการสัมผัสกับปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการยศาสตร์ ทำได้โดยใช้ soft material เช่น ถุงมือ เพื่อลดการสัมผัสโดยตรงกับความสั่น สะเทือน ความร้อน ความเย็น หรือสิ่งของมีคม



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง

หากนายจ้างได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวข้างต้นแล้ว แต่ลูกจ้างไม่ให้ความร่วมมือที่ดีในการดำเนินการร่วมกับนายจ้างก็จะทำให้การดำเนินการมาตรการป้องกันอันตรายหรือควบคุมความเสี่ยงไม่ประสบความสำเร็จ

ดังนั้นลูกจ้างจึงต้องมีความตระหนักถึงปัญหาความไม่ปลอดภัยในการทำงานที่มีผลกระทบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และมีจิตสำนึกในการป้องกันอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน ซึ่งเป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนที่จะต้องปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ดังนี้

การให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการตามกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เช่น

- (1) การปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด
- (2) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้อง
- (3) หากพบสภาพการทำงานหรือการกระทำที่ไม่ปลอดภัยต่างๆ ต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบโดยเร็ว
- (4) เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ
- (5) เข้าร่วมตรวจสอบสุขภาพเป็นระยะๆ เพื่อการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน
- (6) เข้าร่วมกิจกรรมและโครงการด้านความปลอดภัยๆ ที่นายจ้างจัดขึ้น

การเข้ารับการอบรมในหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานต่าง ๆ

การทำงานในโรงงานอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วยจากสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อันตรายและไม่ถูกสุขลักษณะ ดังนั้นการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยต่าง ๆ จึงมีความสำคัญที่ทำให้ลูกจ้างได้ทราบสาเหตุของอันตรายและวิธีการป้องกัน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงงานจัดขึ้น ทั้งนี้ในการเข้ารับการอบรมลูกจ้างควรปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ตั้งใจเรียน เนื่องจากสิ่งที่เรียนเป็นแนวทางในการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่อาจเกิดขึ้นในงานประจำวัน ดังนั้น ถ้าสงสัยให้สอบถามจนเข้าใจหากไม่เข้าใจอาจทำให้มีการปฏิบัติผิด หรือละเลยการปฏิบัติที่ถูกต้องและอาจก่อ uly ผลเสียหายต่อผลผลิต หรือทำให้เกิดการบาดเจ็บเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินโดยส่วนรวมได้
- (2) จดจำสิ่งที่เรียนรู้ เพราะการทำงานในโรงงานต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับที่ได้เรียนรู้มา เมื่อฝึกปฏิบัติให้สอบถามผู้สอนหรือหัวหน้างานจนสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
- (3) หมั่นฝึกฝนถึงแม้ว่าได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจนเข้าใจแล้วยังต้องนำมาฝึกฝนให้เกิดความชำนาญทำซ้ำๆ จนสามารถปฏิบัติได้ไม่ผิดขั้นตอนและผลงานเป็นที่พอใจ

การเริ่มทำงานวันใหม่ด้วยอารมณ์สดใส

การมีอารมณ์ที่ดีย่อมส่งผลให้มีสมาธิในการทำงาน สามารถสร้างผลงานที่มีประสิทธิภาพ หากเกิดปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องตัดสินใจก็จะมีสติในการแก้ไขได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะในเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มทำงาน หากลูกจ้างพักผ่อนไม่เพียงพอหรือยังคงอ่อนเพลียหรือเร่งรีบมาทำงานให้ทันเวลาจะทำให้มีอารมณ์ที่ขุ่นมัวหงุดหงิด เมื่อร่างกายและจิตใจไม่มีความพร้อมในการทำงาน ย่อมเป็นสาเหตุนำไปสู่การเกิดอุบัติเหตุได้ ดังนั้นลูกจ้างจึงต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

ความร่วมมือและการส่งเสริมสุขภาพของลูกจ้าง

การเจ็บป่วยบ่อยๆ ทำให้ขาดงานและประสิทธิภาพการทำงานลดลง

รวมถึงยังพบว่าการประสบอันตรายจากการทำงานที่เกิดขึ้น ส่วนหนึ่งมีสาเหตุพื้นฐานมาจากปัญหาสุขภาพของลูกจ้าง การเจ็บป่วยของแต่ละคนขึ้นกับสภาพแวดล้อม โภชนาการ และพฤติกรรม จึงเป็นสาเหตุให้สุขภาพลูกจ้างไม่แข็งแรง ยกเว้นผู้เจ็บป่วยจากพันธุกรรมหรือเป็นตั้งแต่กำเนิด การเป็นหวัดบ่อยๆ ก็เป็นสัญญาณเตือนความบกพร่องในการดูแลสุขภาพตนเองได้ เช่นกัน ดังนั้นเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย ลูกจ้างควรส่งเสริมสุขภาพกายและใจตนเอง ดังนี้

(1) การรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกาย ครบทั้ง 5 หมู่ ได้แก่

- หมู่ที่ 1 โปรตีน (เนื้อสัตว์ ไข่ นม)
- หมู่ที่ 2 คาร์โบไฮเดรต (ข้าว แป้ง น้ำตาล เผือก มัน)
- หมู่ที่ 3 เกลือแร่หรือแร่ธาตุ(พืชผัก)
- หมู่ที่ 4 วิตามิน (ผลไม้)
- หมู่ที่ 5 ไขมัน (ไขมันจากพืชและสัตว์)

(2) การพักผ่อนให้เพียงพอ

เพื่อให้ร่างกายได้รับการฟื้นฟูก่อนเริ่มการทำงานในแต่ละวัน เนื่องจากความอ่อนเพลียเป็นสาเหตุหนึ่งที่มีความสำคัญต่อการเกิดอุบัติเหตุ

(3) การผ่อนคลายความเครียด

ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น ฝึกสมาธิทำจิตใจให้ร่าเริงแจ่มใส เป็นต้น เนื่องจากความเครียดทำให้ขาดสมาธิในการทำงานซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานได้

(4) การงดสิ่งเสพติด

เช่น เหล้า บุหรี่ ยาบ้า เป็นต้น เพราะผู้ติดสิ่งเสพติดจะมีร่างกายทรุดโทรม ความต้านทานโรคต่ำ ทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงานมากกว่าคนทั่วไป

(5) หมั่นออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ร่างกายแข็งแรง มีการยืดเหยียดกล้ามเนื้อเพื่อลดการบาดเจ็บและเพิ่มความตื่นตัวในการทำงาน

(6) ทำความสะอาดที่พักอาศัยและสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดของร่างกายตนเองเพื่อลดความเสี่ยงจากการได้รับสิ่งสกปรกและเชื้อโรคเข้าสู่ร่างกาย





หัวข้อที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน



สแกน QR-CODE เพื่อรับชมวิดีโอบรรยาย

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

แนวคิด

นายจ้างต้องจัดให้มีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานไว้ในสถานประกอบการ ซึ่งข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ เป็นเอกสารที่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยเพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งนายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติตามข้อบังคับจนลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย ดังนั้นลูกจ้างจะต้องรู้และปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยฯ รวมถึงกฎระเบียบด้านความปลอดภัยที่โรงแรมกำหนดไว้

ที่มาและความสำคัญ

ลูกจ้างเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่งในการทำงานและยังเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ดังนั้นการดูแลให้ลูกจ้างสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีนอกจากจะช่วยให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นแล้วยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงแรม ตลอดจนไม่เป็นเหตุให้ถูกกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ ทำให้ประเทศมีการพัฒนาไปในทิศทางที่ดี

ดังนั้น ภาครัฐจึงออกกฎหมายให้นายจ้างจัดให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานขึ้น โดยมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการความปลอดภัยฯ บุคลากรและหน่วยงานด้านความปลอดภัยร่วมกันรับผิดชอบในการดำเนินงานหรือกิจกรรมด้านความปลอดภัย



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2544

มาตรา 6

ให้นายจ้างมีหน้าที่จัดและดูแลสถานประกอบกิจการและลูกจ้างให้มีสภาพ การทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและ
ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงานของลูกจ้างมิให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพ
อนามัย ให้ลูกจ้างมีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับนายจ้างในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพ
แวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ลูกจ้างและสถานประกอบ กิจการ

มาตรา 14

ในกรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในสภาพการทำงานหรือสภาพแวดล้อมในการทำงานที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต
ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัย ให้นายจ้างแจ้งให้ลูกจ้างทราบถึงอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานและแจกคู่มือปฏิบัติ
งานให้ลูกจ้างทุกคนก่อนที่ลูกจ้างจะเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่การทำงาน

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. 2549

ข้อ 3 ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ นายจ้างต้องจัดให้มีการอบรมและฝึกปฏิบัติ
จนกว่าลูกจ้างจะสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย รวมทั้งจัดวางระบบควบคุม กำกับ ดูแล โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับคู่มือปฏิบัติงานตามมาตรา 14 ของพระราชบัญญัติความ
ปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน พ.ศ. 2554 และข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานตามข้อ
3 ของกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน พ.ศ. 2549 จึงเป็นเรื่องเดียวกับที่กำหนดให้นายจ้างต้องจัดทำขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยให้แก่ลูกจ้าง





**กฎระเบียบข้อบังคับ
ด้านความปลอดภัยในการทำงาน**

กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป

1. พนักงานต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่ขาด
2. พนักงานทุกคนต้องอ่านและทำความเข้าใจคู่มือความปลอดภัยก่อนที่จะเข้าปฏิบัติงานในบริเวณพื้นที่การปฏิบัติงานและผ่านการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่ตามที่โรงแรมกำหนด
3. พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย กิจกรรม 5ส. และกิจกรรมต่างๆของโรงแรม ที่พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือ
4. หัวหน้างานจะอบรมวิธีการทำงานให้กับพนักงานทราบโดยละเอียดหากยังมีความสงสัย ไม่เข้าใจเกี่ยวกับวิธีการทำงาน พนักงานควรปรึกษาหัวหน้าทันที
5. พนักงานต้องตรวจเช็คสภาพเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ ก่อนและหลังเริ่มงานทุกวัน หากพบว่าชำรุดเสียหายให้แจ้งหัวหน้าทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขให้ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานได้ปกติ
6. ห้ามใช้เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ผิดประเภท เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุและทรัพย์สินเสียหายได้
7. ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
8. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊กก่อนซ่อมแซมอุปกรณ์ทุกครั้ง
9. หากไม่สบาย ร่างกายไม่พร้อมปฏิบัติงาน ให้แจ้งหัวหน้างานทันที
10. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน กฎระเบียบ ข้อบังคับ เครื่องหมาย ป้ายเตือนและป้ายห้ามต่างๆของโรงแรมอย่างเคร่งครัด
11. ห้ามพนักงานทำงานในที่ลับตาคนเพียงลำพังโดยไม่มีใครทราบ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น งานไฟฟ้า งานบนที่สูง หรืองานที่มีความเสี่ยงอื่นๆ เป็นต้น
12. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามประเภทงานนั้นๆตลอดเวลาทำงาน
13. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
14. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในโรงแรมโดยเด็ดขาด
15. ห้ามขีดเครื่องดับเพลิง หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเล่นโดยไม่มีเหตุอันควร
16. กรณีที่ไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์และพื้นที่อันตราย ห้ามเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับอนุญาตเด็ดขาด
17. กรณีหญิงมีครรภ์ ห้ามยกของหนัก ขึ้นที่สูง หรือทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและไม่ทำงานในช่วงเวลา 24:00 - 06:00 น. หรือเกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้
18. เมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หัวหน้างานต้องรีบทำการปฐมพยาบาลหรือรีบแจ้งแผนกป้องกันการสูญเสียทันที กรณีที่ต้องนำส่งโรงพยาบาล หัวหน้างาน แผนกป้องกันการสูญเสีย หรือแผนกทรัพยากรมนุษย์ จะเป็นผู้พิจารณานำส่งโรงพยาบาล
19. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์พนักงานและหัวหน้างานให้ความร่วมมือในการสอบสวนอุบัติเหตุทุกครั้งเพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไข และรวบรวมข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุ
20. พนักงานทุกคนต้องร่วมมือกันทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน จัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ให้เรียบร้อยปลอดภัย ทุกครั้ง หลังเลิกงานหรือตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่โรงแรมกำหนด

กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. ผู้รับเหมาที่เข้ามาทำงานภายในโรงแรม จะต้องได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยตามที่โรงแรมกำหนดก่อนทุกครั้ง จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของฝ่ายป้องกันการสูญเสีย และฝ่ายวิศวกรรมตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และจะต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ตามระเบียบของโรงแรม
2. ผู้รับเหมาที่เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ของโรงแรม ต้องติดป้าย Contractor ไว้กับตัวและสามารถมองเห็นได้ชัดเจนตลอดเวลา
3. พนักงานของโรงแรมมีหน้าที่แจ้งหน่วยงานที่กำกับดูแลผู้รับเหมาทันทีเพื่อสั่งหยุดงานหรือว่ากล่าวตักเตือนได้ในกรณี ที่พบว่าการกระทำนั้นอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นการฝ่าฝืนกฎของโรงแรม
4. เจ้าของพื้นที่ที่ผู้รับเหมาเข้าไปปฏิบัติงาน มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้รับเหมาปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของโรงแรมและรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น
5. กรณีมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น ให้ปฏิบัติตามที่ผู้ควบคุมงานแนะนำและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
6. ต้องลงนามเมื่อเสร็จงาน ให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในใบอนุญาตติดต่อก่อนออกจากพื้นที่
7. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามชนิดหรือประเภทของงานนั้น ๆ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
8. ต้องแต่งกายสุภาพ ทางเก้งขายาว รองเท้าหุ้มส้น
9. ห้ามเข้าไปในสถานที่ซึ่งตนไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
10. อนุญาตให้สูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น (บริเวณลานจอดรถ โซนระเบียง ชั้น 8)
11. ห้ามดื่มสุรา ของมึนเมา สารเสพติดและเล่นการพนันภายในโรงแรมโดยเด็ดขาด
12. ห้ามทะเลาะวิวาทหรือก่อความไม่สงบ
13. ห้ามนำเด็ก หรือ สัตว์เลี้ยง เข้ามาในพื้นที่ของโรงแรม



ความปลอดภัยสำหรับการทำงานในพื้นที่สำนักงาน

1. พื้นสำนักงานต้องมีความปลอดภัยและสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้ามวิ่งหรือสั่นไถลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น พนักงานควรเดินด้วยความระมัดระวัง
4. หากพบของเหลวหกบนพื้น ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ หรือกันพื้นที่และแสดงเครื่องหมายเตือน หรือหาวัสดุดูดซับทำความสะอาดทันที
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่นรีบเก็บทันที
6. ในขณะเดินถึงมุมอับสายตา ให้เดินชิดขอบทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. เมื่อจะเข้าออกจุดที่บังตาหรือเปิด-ปิดประตูบานกระจกควรเปิด-ปิดอย่างระมัดระวัง
8. ประตูบานกระจกที่เปิด-ปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย "ดึง" หรือ "ผลัก" ให้ชัดเจน
9. ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ช่องประตู เส้นทางหนีไฟ และประตูหนีไฟ
10. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ฝุ่นผง หรือเศษกระดาษในพื้นที่ปฏิบัติงานทุกวัน
11. สายโทรศัพท์ สายไฟฟ้าหรือสายสื่อสารอื่นๆ ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดินหรือก่อให้เกิดการสะดุด

ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

1. ในขณะที่ขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการเก็บซากกรรไกร ใบมีดคัตเตอร์หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อนการจัดเก็บ
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
5. การแกะหลอดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ดึง ห้ามใช้เล็บ
6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ห้ามใช้กล่อง, โต๊ะ หรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟ ปิดสวิตช์ถอดปลั๊กอุปกรณ์สำนักงานของตนเองทุกครั้ง ห้ามปรับแต่งหรือเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตราย
8. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้องให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
9. ให้ตัดกระแสไฟฟ้าของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อจะปรับแต่งหรือซ่อมแซมเครื่อง

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

1. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง
2. รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ และตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
4. ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งานและทิ้งขยะตามชนิดหรือประเภทของขยะ
5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้เครื่องมือ
6. จับหรือถือเครื่องมือให้กระชับ และปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง

ความปลอดภัยในงานใช้บันได

1. ก่อนขึ้น-ลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามขั้นบันได เช่น เศษกรวด เศษแก้ว ฯลฯ
4. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าเล่นหรือหยอกล้อขณะเดินขึ้นหรือลงบันได
5. ขึ้นลงทางด้านขวาและจับราวบันไดทุกครั้ง
6. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองขึ้นบันไดทุกครั้ง
7. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่ในเวลาเดียวกัน



กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป จะต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกัน และต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนพนักงาน
2. ต้องขออนุญาตก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน (Work at height) โดยหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานเป็นผู้ขออนุญาตเข้าปฏิบัติงาน
3. ผู้ที่ต้องปฏิบัติงานบนที่สูงควรมีสภาพร่างกายที่แข็งแรง ไม่เป็นโรคลมชัก หรือความดันสูง เป็นต้น หากมีอาการผิดปกติ เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
4. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบถ้วนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน เช่น รองเท้านิรภัย หมวกนิรภัย แวนตานิรภัย และเข็มขัดนิรภัยชนิดเต็มตัว
5. การปฏิบัติงานบนที่สูงเกินกว่า 2 เมตรขึ้นไปจะต้องทำการติดตั้งนั่งร้านโดยต้องมีรั้วกันตกส่วนบนมีความสูงที่ 90-100 ซม. รั้วกันตกส่วนกลางมีความสูงที่ 45-55 ซม. และต้องมีแผ่นกันตกความสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม.
1. ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบพื้นที่การทำงานทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน
2. ห้ามจัดวางสิ่งของกีดขวางทางเดินตลอดจนทางขึ้น-ลง โดยเด็ดขาด
3. ห้ามผู้ปฏิบัติงานบนที่สูงปฏิบัติอยู่เพียงลำพัง อย่างน้อยต้องมีผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน 2 คน
4. ห้ามโยนวัสดุ สิ่งของ เครื่องมือ ขึ้น-ลง โดยเด็ดขาด
5. หากมีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หัวหน้างานจะต้องให้ผู้ปฏิบัติงานควบคุมการกระเด็นของประกายไฟที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
6. หากมีการทำงานในพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เพียงพอหัวหน้างานจะต้องแจ้งผู้ปฏิบัติงานในการจัดเตรียมแสงสว่างให้ เพียงพอ
7. หัวหน้างานจะต้องทำการตรวจสอบและประเมินดูการปฏิบัติงานเป็นระยะหากพบว่าอยู่ในสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้หยุดงานชั่วคราว และทำการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความปลอดภัยก่อนทำการปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในสถานที่ที่มีอันตรายจากการตกจากที่สูงและที่ลาดชันจาก วัสดุกระเด็น ตกหล่น และพังทลาย และจากการตกลงไปในภาชนะเก็บหรือรองรับวัสดุ พ.ศ. 2564 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการเคลื่อนย้ายวัสดุ สิ่งของ หรือยกของหนัก

การยกสิ่งของหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ (ยก แบก หาม หาบ ทุบ ลาก หรือเข็น) จะต้องทำอย่างถูกต้อง หากทำไม่ถูกวิธีอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ดังนั้น โรงแรมจึงได้กำหนดอัตราน้ำหนักและวิธีการยกหรือเคลื่อนย้าย สิ่งของ ไว้ดังนี้	
พนักงาน	อัตราน้ำหนักที่กำหนดให้พนักงานทำการยก หรือเคลื่อนย้ายได้
ชาย	ไม่เกิน 55 กิโลกรัม
หญิง	ไม่เกิน 25 กิโลกรัม
หญิงมีครรภ์	ไม่เกิน 15 กิโลกรัม
หมายเหตุ: พนักงานต้องไม่ทำการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีอัตราน้ำหนักเกินกว่าที่กำหนด หากต้องยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีน้ำหนักเกินกว่าอัตราที่กำหนดจะต้องหาคนช่วยหรือต้องใช้เครื่องทุ่นแรง	

วิธีการในการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ พนักงานที่จะต้องมีการเตรียมการวางแผน หรือประเมินก่อนทำการยกหรือ เคลื่อนย้าย
สิ่งของดังนี้

1. ประเมินน้ำหนักของสิ่งของว่าอัตราน้ำหนักเป็นไปตามที่กำหนดหรือไม่ รวมถึงประเมินว่าตนเองสามารถยกและ เคลื่อนย้ายตามลำพัง
เพียงคนเดียวได้หรือไม่ ถ้าประเมินแล้วพบว่าไม่สามารถยกหรือเคลื่อนย้ายเพียงลำพังได้ต้องหา คนช่วย
2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของบริเวณที่ปฏิบัติงาน เช่น มีพื้นที่กว้างมากพอในการยกและเคลื่อนย้าย โดยต้องแน่ใจว่าระหว่างทางการยก
หรือเคลื่อนย้ายจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางทางพื้นทางเดินจะต้องไม่ลื่น และมีแสงสว่างเพียงพอ
3. ถ้ามีอุปกรณ์ช่วยยกและเคลื่อนย้าย พนักงานควรใช้อุปกรณ์ที่มีเพื่อยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ เพื่อลดการใช้แรงงานคน
4. กรณีพนักงานต้องยกหรือ เคลื่อนย้ายสิ่งของที่มีข้อกำหนดเฉพาะเจาะจงในการยกและเคลื่อนย้าย พนักงานต้อง ดำเนินการตามข้อ
กำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น การยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของที่โรงแรมกำหนดให้มีการใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
ตามปัจจัยเสี่ยงของอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการยกและเคลื่อนย้าย เช่น
สวมใส่รองเท้าหุ้มส้นเพื่อป้องกันการบาดเจ็บจากสิ่งของหรือวัสดุที่หนักหล่นทับหรือกระแทก ใส่ถุงมือเพื่อป้องกัน
การถลอก ขูดขีด และการถูกบาดจากของมีคม เป็นต้น
5. กรณีสิ่งของวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้ายมีน้ำหนักที่ต่างกัน พนักงานต้องวางแผนยกและเคลื่อนย้ายวัสดุสลับกับวัสดุที่มีน้ำหนักเบาเพื่อ
พักและลดความตึงตัวของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราน้ำหนักที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานได้ พ.ศ. 2547 และกฎหมา
ยอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

กรณีผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับสายไฟฟ้าเปลือย หรือใช้อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้วัสดุ เครื่องประกอบหรือเครื่องจักร ที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้นกำลังหรือเป็นส่วนประกอบ หรือที่ใช้เกี่ยวเนื่องกับไฟฟ้าที่ผิดวิธีอาจทำให้ถูกไฟฟ้าช็อตถึงขั้นเสียชีวิต แต่หากมีการใช้อุปกรณ์ ความปลอดภัย เช่น การหุ้มฉนวน การใช้อุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้า หรือตรวจสอบให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า อยู่ในสภาพพร้อมใช้ เป็นต้น จะสามารถลดความเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้

คุณสมบัติและรายละเอียดเพื่อความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

- 1) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จะต้องเป็นพนักงานที่มีใบอนุญาตปฏิบัติงานหรือผ่านการฝึกอบรมปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายแล้วเท่านั้น
- 2) ต้องเป็นพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

2. การดูแลรักษาระบบไฟฟ้า

- 1) พนักงานที่โรงแรมมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลระบบไฟฟ้า ต้องตรวจสอบและอัปเดตแผนผังวงจรไฟฟ้าในโรงแรมที่ได้รับการรับรองจากวิศวกรหรือการไฟฟ้า ให้เป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- 2) มีแผ่นป้ายที่มีตัวอักษรหรือสัญลักษณ์เตือนให้ระวังอันตรายในบริเวณที่อาจเกิดอันตรายจาก กระแสไฟฟ้าให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนติดตั้งไว้โดยเปิดเผย (ขนาดและลักษณะเป็นไปตามแบบที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือมาตรฐานอื่นตามที่ อธิบดีประกาศกำหนด)
- 3) พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบไฟฟ้าต้องดูแลอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ เครื่องประกอบ หรือเครื่องจักรที่ใช้ไฟฟ้า เป็นต้นกำลังหรือเป็นส่วนประกอบ หรือที่ใช้เกี่ยวเนื่องกับไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัย หากพบว่าชำรุดหรือมีกระแสไฟฟ้ารั่วหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้ใช้งานให้ซ่อมแซมหรือดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและจัดให้มีหลักฐานในการดำเนินการบันทึกผลการตรวจสอบและรายละเอียดการดำเนินการไว้เป็นหลักฐาน
- 4) พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลระบบไฟฟ้าต้องติดตั้งเต้ารับสายไฟฟ้า อุปกรณ์ และเครื่องป้องกัน กระแสไฟฟ้าเกินที่มีขนาดชนิด และประเภทที่เหมาะสมไว้ให้เพียงพอแก่การใช้งาน
- 5) เครื่องมือที่ใช้งานกับไฟฟ้าชนิดมือจับต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพดี
- 6) ไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- 7) ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่วก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
- 8) อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดต้องได้รับการตรวจสอบและติดตั้งเกอ์แสดงสถานะสีที่กำหนดโดยพนักงานที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับการตรวจสอบมาใช้งานโดยเด็ดขาด
- 9) จัดทำแผ่นภาพพร้อมคำบรรยายติดตั้งไว้ในบริเวณที่ทำงานที่เห็นได้ชัดเจนในเรื่อง วิธีปฏิบัติเมื่อประสบอันตรายจากไฟฟ้าและการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน

กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

3. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับไฟฟ้าหรือซ่อมแซมติดตั้งระบบที่เกี่ยวกับไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตามนี้

- 1) ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจร ต้องใช้กุญแจล็อกป้องกันการกลับสวิตช์ และแขวนป้ายแจ้งให้ทราบว่ายู่ระหว่างปฏิบัติงาน
- 2) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน และต้องผ่านการฝึกอบรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้าทุกคน
- 3) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้าต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้โดยต้องประเมินให้เหมาะสมกับแรงดันไฟฟ้าสูงสุดในบริเวณที่ปฏิบัติงานหรือบริเวณใกล้เคียงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้าต้องมีลักษณะสวมกับนิ้วมือได้ทุกนิ้ว ถุงมือหนังที่ใช้สวมกับถุงมือยางต้องมีความยาวหุ้มถึงข้อมือและมีความคงทนต่อการฉีกขาดได้ดี
- 4) บำรุงรักษาและจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย รวมทั้งต้องตรวจสอบและทดสอบตามมาตรฐานและวิธีที่ผู้ผลิตกำหนด

4. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้

- 1) ทุกครั้งก่อนการเปิดระบบไฟฟ้า ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าปลอดภัย เช่น ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบและรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยแล้วก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
- 2) ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการต่อสายดินและระบบตามปกติเหมือนเดิม
- 3) ให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันระหว่างจุดที่เป็นห้องควบคุมการเปิดปิดระบบไฟ และจุดที่มีการทำงานของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่กำลังจะเปิดระบบไฟฟ้า เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง

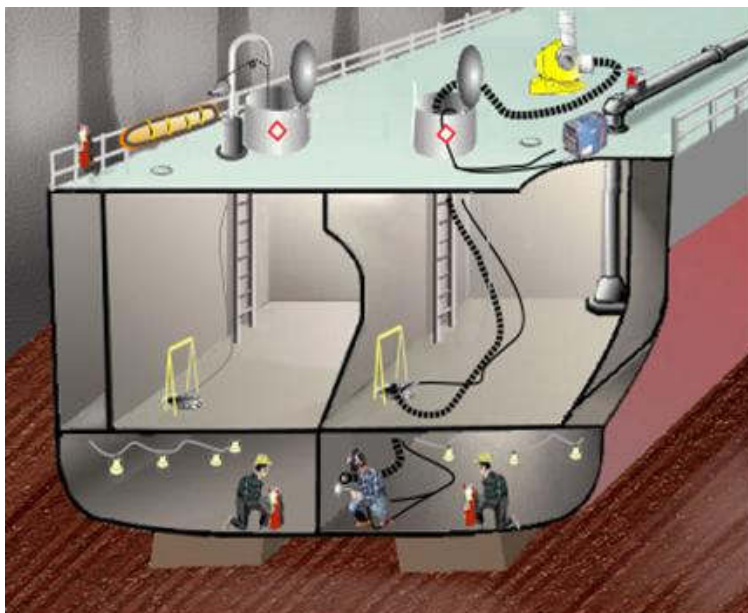
5. มาตรฐานความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- 1) ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยให้ตรวจสอบดูว่าสายไฟ ปลั๊กขั้วต่อ ชำรุด เปียกชื้นหรือไม่ โดยสวิตช์สายไฟ เต้ารับ เต้าเสียบ ควรได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา
- 2) ใช้เต้าเสียบที่ได้มาตรฐานและไม่ใช้ร่วมกันมากเกินไป รวมถึงติดตั้งสายไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสมและถูกต้อง
- 3) จัดเก็บสายไฟให้เรียบร้อยขณะปฏิบัติงานและภายหลังเลิกใช้แล้ว รวมถึงใช้สายไฟให้ถูกประเภท และมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ไฟฟ้าอย่างปลอดภัย
- 4) เมื่อเลิกงานพนักงานต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้ปิดไฟและถอดปลั๊กอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งของ ส่วนตัวและส่วนกลางทุกครั้ง
- 5) ศึกษาคู่มือการใช้งานของเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า แต่ละชนิดให้เข้าใจก่อนใช้งาน
- 6) ห้ามใช้เครื่องมืออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ขณะร่างกายเปียกน้ำเด็ดขาด
- 7) พบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า ชำรุดให้เลิกใช้ทันที อย่าพยายามซ่อมแซมเอง ให้รีบแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- 8) การช่วยเหลือผู้ประสบอันตรายหรือผู้ถูกไฟดูดให้ตัดกระแสไฟก่อน อย่าเอามือเปล่าจับ ให้ใช้ผ้า ไม้ เชือก ที่แห้งดีงัดผู้บาดเจ็บให้หลุดออกมาเพื่อทำการปฐมพยาบาลต่อไป
- 9) อย่าเข้าใกล้หรือจับต้องอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีป้ายห้ามใช้
- 10) ห้ามวางวัตถุไวไฟใกล้กับเต้ารับหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า รวมถึงห้ามคลุมหลอดไฟฟ้าด้วยกระดาษหรือผ้า เพราะอาจทำให้เกิดอัคคีภัยได้

กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานในที่อับอากาศเบื้องต้น

- 1) จัดทำป้าย **“ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า”** ติดหน้าทางเข้า-ออก
- 2) ก่อนปฏิบัติงานต้องขออนุญาตปฏิบัติงานในสถานที่อับอากาศ ตามแบบฟอร์มใบอนุญาตให้ทำงานในสถานที่อับอากาศ และต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานทุกครั้ง
- 3) ต้องตรวจสอบปริมาณออกซิเจน สารเคมี ฝุ่นละออง ไอ ฝุ่น ค่า LEL ของสารเคมีต่าง ๆ ให้ค่าต่าง ๆ อยู่ภายใต้เกณฑ์ความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนดก่อนที่จะปฏิบัติงาน บันทึกลงในแบบฟอร์มแบบตรวจวัดปริมาณแก๊สและอุณหภูมิในสถานที่ทำงาน
- 4) ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานในที่อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกนิรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 5) ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง สายไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยจึงเข้าไปปฏิบัติงานได้
- 6) เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักร อุปกรณ์ต้องถูกต้องเหมาะสมอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งาน
- 7) ห้ามปฏิบัติงานตามลำพังคนเดียว ต้องมีผู้ช่วยเหลือ ผู้เฝ้าระวัง และผู้ควบคุมงานคอยสังเกตและตรวจสอบการทำงานอยู่ตลอดเวลา
- 8) หากอากาศมีการถ่ายเทไม่เหมาะสม ควรใช้พัดลมเป่าช่วยระบายอากาศขณะปฏิบัติงาน
- 9) ก่อนและหลังปฏิบัติงานต้องตรวจเช็คจำนวนผู้ปฏิบัติงานร่วมทีมงานทุกครั้ง
- 10) หลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง ให้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานในที่อับอากาศ เช่น เครื่องช่วยหายใจ (SCBA) เชือกนิรภัย หรืออุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อยู่ตลอดเวลา
- 11) หากเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ถูกนำไปใช้งานจนอากาศภายในถังหมดแล้วหรือเหลือน้อยกว่าที่จะนำไปใช้งานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงานได้ ให้ทำการแยกออกจากจุดเก็บหรือติดป้ายบ่งชี้ว่า **“ถังเก็บอากาศหมดแล้ว รอส่งไปเติม”**
- 12) ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในที่อับอากาศ พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง



กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ

- 1) พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนการปฏิบัติงาน
- 2) ก่อนการปฏิบัติงานต้องขออนุญาตปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ (Hot Work)
- 3) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ ท่อก๊าซ วาล์ว เกวความดัน หัวเชื่อมตัด อุปกรณ์ป้องกันไฟย้อนกลับ ฯลฯ งานเชื่อมไฟต้องมีการต่อสายดิน อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย
- 4) ต้องมีการตรวจวัดก่อนเริ่มทำงาน ดังนี้ ตรวจวัดโอหรือละอองลอยไวไฟ ตรวจวัดปริมาณเชื้อเพลิง เป็นต้น
- 5) ต้องเตรียมพื้นที่แยกวัสดุติดไฟหรือวัตถุไวไฟออกจากพื้นที่ และใช้วัสดุป้องกันไฟกั้นปิดคลุม
- 6) ห้ามไม่ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับความร้อนโดยลำพัง
- 7) ต้องตรวจติดตามพื้นที่หลังทำงานเสร็จแล้ว เพื่อป้องกันการลุกติดไฟเป็นระยะๆ จนพบว่าปลอดภัย
- 8) ห้ามปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดไอระเหยไวไฟหรือฝุ่นติดไฟได้

กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานตัดแยกพลังงานอันตราย (ระบบล็อกและติดป้ายเตือน Lock out/Tag out)

- 1) ระบุหาอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการซ่อมบำรุง หรือ การทำความสะอาด ในขั้นตอนนี้จำเป็นต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจในการทำงานของอุปกรณ์ เครื่องจักรนั้น ทั้งการเดินระบบปกติ ระบบป้องกันความปลอดภัยของตัวเครื่องและพลังงานที่อาจสะสมตกค้างในตัวเครื่องจักร หรืออุปกรณ์นั้นๆ
- 2) ปิดเครื่องจักร หรืออุปกรณ์นั้น ให้อยู่ในสภาพ shutdown ที่สมบูรณ์ ไม่มีพลังงานหรือสารเคมีใดๆ ตกค้าง เช่น เครื่องหยุดหมุนนิ่งสนิท ไม่มีแรงดัน ประจุไฟฟ้า หรือสารเคมีที่เป็นอันตราย
- 3) ตัดแยกพลังงานภายนอกออกจากเครื่องจักรอย่างสมบูรณ์ เช่น ปิดวาล์วจ่ายสารหรือก๊าซชนิดต่างๆ และพลังงานให้สนิท โดยไม่มีการไหลเข้าเครื่องจักร หรือถอดจุดเชื่อมต่อต่อกับใช้หน้าแปลนปิดแทนที่ชั่วคราวก่อนสับเบรกเกอร์ไฟฟ้าลง
- 4) ล็อกและป้องกันการเชื่อมต่อพลังงานโดยไม่ได้ตั้งใจ โดยใช้กุญแจ อุปกรณ์เสริมสำหรับล็อกป้องกันทั้งระบบไฟฟ้า วาล์ว จ่ายก๊าซหรือพลังงานที่เกี่ยวข้อง
- 5) ตรวจเช็คอีกครั้งว่าไม่มีพลังงานสะสมอยู่จนก่อให้เกิดอันตรายได้ เช่น ประจุไฟฟ้า แรงดัน ความร้อน สารเคมีอันตราย และไม่มี การเชื่อมต่อพลังงานอย่างไม่ได้ตั้งใจ ทั้งจากผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องจากระบบเปิดอัตโนมัติของอุปกรณ์นั้นๆ หรือ ระบบเซฟตี้ของอุปกรณ์นั้น

กฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัย ในการทำงานกับวัตถุอันตรายหรือสารเคมี

วัตถุอันตราย หมายถึง สารเคมีหรือวัตถุที่สามารถลุกไหม้ได้ติดไฟได้หรือเป็นอันตรายต่อผิวหนังและดวงตา

1. พื้นที่จัดเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีต้องมีการระบายอากาศที่ดี
2. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก
3. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของเข้า-ออกพื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด
4. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) เช่น หน้ากาก, แว่นตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน
5. ถ้าได้รับอุบัติเหตุผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้ป่วยออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม SDS ของสารเคมี นั้นๆ กันที่
6. หีบห่อหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีสลากบ่งชี้ที่ชัดเจน
7. ก่อนทำงานต้องทราบชนิดและอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากเอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี (SDS)
8. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง
9. ห้ามรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ขณะทำงานกับสารเคมี
10. ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง
11. ห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี
12. หากสารเคมีหกต้องรายงานผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
13. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาดหรือทำลายทิ้งอย่างถูกวิธี
14. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภทของสารเคมี
15. จัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีหลังทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภทหรือชนิดของขยะ
16. เมื่อสารเคมีกระเด็นถูกผิวหนังให้รีบล้างผิวหนังบริเวณที่ถูกสารเคมีทันทีเป็นเวลาอย่างน้อย 15 นาที ถอดเครื่อง แต่งกายที่ถูกล้าง
เคมีออกและชำระล้างร่างกายทันที
17. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าบริเวณดวงตาควรปฏิบัติดังนี้
 - ก. หาล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
 - ข. ลืมตาในน้ำตลอดเวลา โดยให้น้ำไหลผ่านดวงตาประมาณ 15 นาที
 - ค. รีบไปพบแพทย์ทันที

หมายเหตุ: รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ.2556 และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

Receiving F.I.B

May Bangkok
Ratchaprasong

SAFETY DATA SHEET (SDS)

ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี



Updated
Feb, 2025

ป้ายสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายของสารเคมี

สารเคมีที่ใช้ในสารประกอบกิจการโดยทั่วไป เช่น เป็นสารประเภทกรด ด่าง สารฆ่าเชื้อ สารตัวทำลาย สารทำสี โลหะหนัก เป็นต้น ซึ่งอาจอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว ไอ ฟุ้ง ฝุ่น ก๊าซ ขึ้นอยู่กับอุณหภูมิและความดัน สารเคมีสามารถทำอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน ทำให้เกิดโรคจากการทำงานหรืออาจก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง เช่น การระเบิดและอัคคีภัย การเก็บสารเคมีมี ทั้งบรรจุอยู่ในถุง ในถังพลาสติก หรือถังความดันต่าง ๆ และรถบรรทุกสารเคมีโดยที่ภาชนะบรรจุ จะติดฉลากเคมีภัณฑ์ที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีและวิธีป้องกัน

รวมทั้งมีภาพสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายซึ่งจำแนกไว้ 9 แบบติดไว้ การเรียนรู้ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ สัญลักษณ์ต่างๆ จะช่วยให้พนักงานตระหนักภัยที่อาจเกิดขึ้นหากไม่ระมัดระวังในการเข้าไปเกี่ยวข้อง

รูปสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตราย ตามระบบสากล GHS



สารไวไฟ



สารออกซิไดซ์



วัตถุระเบิด



ก๊าซบรรจุภายใต้ความดัน



สารกัดกร่อน



พิษเฉียบพลัน



อันตรายต่อสุขภาพ



ระคาย



อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย





โรงแรมมีการใช้ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย เพื่อสื่อสารหรือเตือนเรื่องความปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น พื้นที่นั้นมีอันตรายที่ควรระมัดระวัง มีข้อบังคับ คำแนะนำให้ปฏิบัติ หรือมีข้อห้ามมิให้ปฏิบัติ ทั้งนี้ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัยประกอบด้วยสิ่งต่างๆ ที่สื่อความหมายต่างกัน ดังนี้

1. เครื่องหมายห้าม

เครื่องหมาย	ความหมาย
	ห้ามทั่วไป
	ห้ามสูบบุหรี่
	ห้ามทิ้งขยะ
	ห้ามตรงไป

ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย

2. เครื่องหมายเตือน

เครื่องหมาย	ความหมาย
	ระวังพื้นลื่น
	ระวังอันตราย
	ระวังสะดุด
	ระวังไฟฟ้าแรงสูง





ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย

3. เครื่องหมายบังคับ

เครื่องหมาย	ความหมาย
 <p>สวมแว่นตานิรภัย WEAR SAFETY GLASSES</p>	บังคับให้ “สวมแว่นตานิรภัย”
 <p>สวมหน้ากากกันสารเคมี WEAR RESPIRATOR</p>	บังคับให้ “สวมหน้ากากกันสารเคมี”
 <p>สวมที่ครอบหูลดเสียง WEAR EARMUFF</p>	บังคับให้ “สวมที่ครอบหูลดเสียง”
 <p>สวมรองเท้านิรภัย WEAR SAFETY SHOES</p>	บังคับให้ “สวมใส่รองเท้านิรภัย”

ป้ายหรือสัญลักษณ์ความปลอดภัย

4. เครื่องหมายแสดงสถานะปลอดภัย

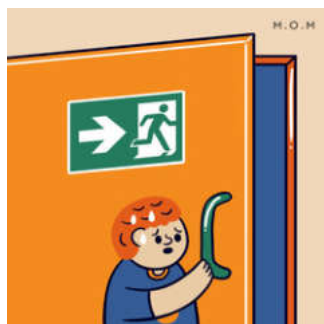
เครื่องหมาย	ความหมาย
	ที่ล้างตาฉุกเฉิน
	ทางหนีไฟ
	จุดรวมพล
	ปฐมพยาบาล



การป้องกัน และระงับอัคคีภัย

กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

- 1) ในบริเวณที่มีป้าย **"ระวังสารไวไฟ"** ห้ามจุดไฟ สูบบุหรี่หรือมีแหล่งกำเนิดความร้อนใกล้บริเวณดังกล่าว
- 2) ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟ เช่น เพลิงไหม้ ระเบิด ในบริเวณที่มีน้ำมันเชื้อเพลิงเด็ดขาด หากจำเป็นให้เลือกสถานที่ปลอดภัยและทำในวันที่ลมสงบเท่านั้น และหลังจากภารกิจเสร็จสิ้นแล้วต้องตรวจสอบสภาพทันที
- 3) สูบบุหรี่ในสถานที่กำหนดหรืออนุญาตให้สูบเท่านั้น และหลังจากภารกิจเสร็จสิ้นแล้วตรวจสอบดูให้แน่ใจว่าไฟดับจริง 4) ไม่ทิ้งเศษน้ำมัน ขี้เลื่อย หรือวัสดุเป็นเชื้อเพลิงได้ง่ายไวกลางแจ้ง ให้ทิ้งในภาชนะที่จัดเตรียมไว้ให้เท่านั้น
- 5) เมื่อได้กลิ่นเหม็นไหม้หรือพบควันไฟผิดปกติให้แจ้งเหตุทันที
- 6) เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ห้ามโยกย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่งที่ตั้งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 7) ดูแลรักษาเครื่องดับเพลิงให้มีสภาพพร้อมใช้งานและไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเข้าถึงเครื่องดับเพลิง
- 8) ไม่วางสิ่งของกีดขวางเส้นทางหนีไฟ ประตูบันได และทางออกฉุกเฉิน
- 9) เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้
 - รับรายงานผู้รับผิดชอบโดยเร็ว
 - ปิดสวิทช์ไฟฟ้าทั้งหมด
 - ดับเพลิงภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานจนกว่าพนักงานดับเพลิงมาถึง
 - หากเพลิงเกิดจากวัสดุอันตราย หรือมีวัสดุอันตรายอยู่ใกล้เคียง ให้ยกเคลื่อนย้ายวัสดุเหล่านั้นตามคำแนะนำของผู้มีความรู้และรับดำเนินการดับเพลิงทันที
 - ถ้าไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าการตัดกระแสไฟฟ้าหรือยัง ห้ามใช้น้ำในการดับเพลิง
 - หากน้ำมันเป็นสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ให้ใช้เครื่องดับเพลิงที่กำหนดไว้แต่หากไม่มีให้ใช้แผ่นใยสังเคราะห์ปิดคลุมกองไฟ แล้วจึงดับไฟด้วยน้ำ
 - เมื่อน้ำมันในภาชนะเกิดการลุกไหม้ให้ปิดภาชนะด้วยแผ่นเหล็ก หรือแผ่นใยสังเคราะห์ห้ามใช้ทรายเทลงในภาชนะเพราะจะทำให้น้ำมันไหลออกมาและเพลิงจะขยายไปทั่วได้
- 10) แจ้งให้พนักงานทุกคนรู้ถึงข้อควรปฏิบัติเวลาเกิดเพลิงไหม้
- 11) พนักงานทุกคนทราบว่าอุปกรณ์ดับเพลิงอยู่ที่ใด สายฉีดน้ำดับเพลิงที่ใกล้ที่สุดอยู่ที่จุดใด ตลอดจนเรียนรู้วิธี การใช้เครื่องมือดับเพลิงอย่างถูกต้อง
- 12) มีการตรวจสอบสภาพเครื่องมือดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้เสมอ



กฎความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัย

- 13) ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในที่มองเห็นได้ง่าย สะดวกแก่การใช้งาน
- 14) แจ้งพนักงานทุกคนให้รู้เส้นทางหนีไฟที่พึงใช้เมื่อถึงเวลาเกิดเพลิงไหม้
- 15) มีป้ายเตือนที่เห็นได้ชัดเจน ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะเกิดเพลิงไหม้ การละเลยในสิ่งที่เห็นว่ายากที่จะเกิดขึ้นหรือไม่ เคยเกิดขึ้นเลยในสถานที่ทำงานอาจทำให้เกิดความสูญเสียอย่างสูง เมื่อเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้น แม้ว่าในปัจจุบันโรงแรม ส่วนใหญ่จะได้รับการออกแบบให้ปลอดภัยจากการเกิดเพลิงไหม้แต่สิ่งที่อยู่ภายในอาคาร เช่น กระดาษ ไม้ เฟอร์นิเจอร์และสารเคมีต่างๆ ฯลฯ เป็นสิ่งที่ติดไฟได้ง่าย ดังนั้น จึงไม่ควรละเลยในจุดนี้
- 16) กำหนดระเบียบปฏิบัติสำหรับผู้สูบบุหรี่ เช่น ห้ามทิ้งไม้ขีดไฟ เท้าบุหรี่หรือก้นบุหรี่ลงในตะกร้าทิ้งขยะ หรือใกล้กับเครื่องจักรหรือใกล้สารเคมีซึ่งไวไฟ ควรจัดที่เขี่ยบุหรี่ไว้สำหรับผู้สูบบุหรี่ นอกจากนั้นควรห้ามสูบบุหรี่บริเวณห้องเก็บของหรือห้องเก็บสารเคมี ทั้งนี้ สารเคมีที่เก็บควรบรรจุในภาชนะของบริษัผู้ผลิตจนกว่าจะมีการเปิดออกใช้ หากพบว่าภาชนะที่บรรจุเกิดรอยรั่วก็ต้องเปลี่ยนภาชนะที่บรรจุเสียใหม่ทันที
- 17) เศษผ้าหรือกระดาษที่ใช้เช็ดทำความสะอาด ถ้าเปื้อนน้ำมันหรือสารติดไฟ ควรทิ้งในภาชนะที่ปิดมิดชิด อย่าทิ้งไว้ใต้เครื่องจักรหรือในถังขยะ
- 18) เก็บกระดาษ กล่องกระดาษหรือสิ่งที่ติดไฟได้ไว้ให้ห่างจากเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า เพราะอาจจะเป็นได้ที่อุปกรณ์ไฟฟ้าจะเกิดการลัดวงจรหรือเครื่องจักรเกิดความร้อนมากจะทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น
- 19) ตรวจสอบสายไฟหม้อต้มน้ำร้อนหรือหม้อต้มน้ำกาแฟว่ามีการชำรุดหรือไม่ ถ้าชำรุดควรรีบซ่อมอย่าใช้ต่อไป
- 20) กำหนดกฎข้อบังคับในการดูแลและทดสอบอุปกรณ์ที่ใช้ดับเพลิง การดำเนินการอาจทำได้โดยตั้งกลุ่มผู้รับผิดชอบขึ้นในแต่ละหน่วยงานให้มีหน้าที่ตรวจตราอุปกรณ์ต่างๆ รับผิดชอบในการแจ้งเหตุเพลิงไหม้แก่พนักงานและผู้มาติดต่อรวมทั้งแจ้งสถานดับเพลิง ดูแลการอพยพคนออกจากอาคาร ช่วยเหลือคนพิการและทำหน้าที่ดับเพลิงในระยะแรก



ทฤษฎีการเกิดไฟ

“ไฟ” เป็นปฏิกิริยาเคมีชนิดหนึ่งที่เรารู้จักกันคือ “การเผาไหม้” นั่นเอง ซึ่งเป็นปฏิกิริยาร่วมระหว่างองค์ประกอบ 3 สิ่ง คือ เชื้อเพลิง (Fuel) ออกซิเจน (Oxygen) และความร้อน (Heat) ในสภาวะที่เหมาะสมแล้วให้พลังงานออกมาในรูปของพลังงานความร้อน และพลังงานแสงสว่าง

นอกเหนือจากองค์ประกอบดังกล่าวแล้วจะต้องมี ปฏิกิริยาลูกโซ่ (Chain Reaction) ของการสันดาปกล่าวคือ เมื่อเชื้อเพลิงได้รับความร้อนจากการเกิดก๊าซหรือไอที่ผิวมากพอที่จะติดไฟได้ และมีออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16 ไฟก็ติดขึ้น โมเลกุลของเชื้อเพลิงจะแตกตัวเป็นโมเลกุลที่มีขนาดเล็กลงๆ จนแปลสภาพเป็นก๊าซแล้วลุกไหม้ต่อเนื่องกันไปเป็นลูกโซ่ ซึ่งสามารถแสดงองค์ประกอบของการเผาไหม้เป็นรูปแบบพีระมิดของไฟแต่เมื่อปฏิกิริยาลูกโซ่ขาดตอนลงเมื่อใดการสันดาปก็จะหยุดลง



วิธีการใช้ถังดับเพลิง

4 ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

ดึง ปลด กด ส่าย

1 ดึง
ดึงปลายสายฉีดออกจาก
ที่เก็บสาย



2 ปลด
ปลดสลักออกจากคันบีบ
โดยการบิดสลักนิรภัย








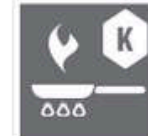




































3 กด
กดคันบีบ เล็งไปบริเวณ
ฐานของไฟ



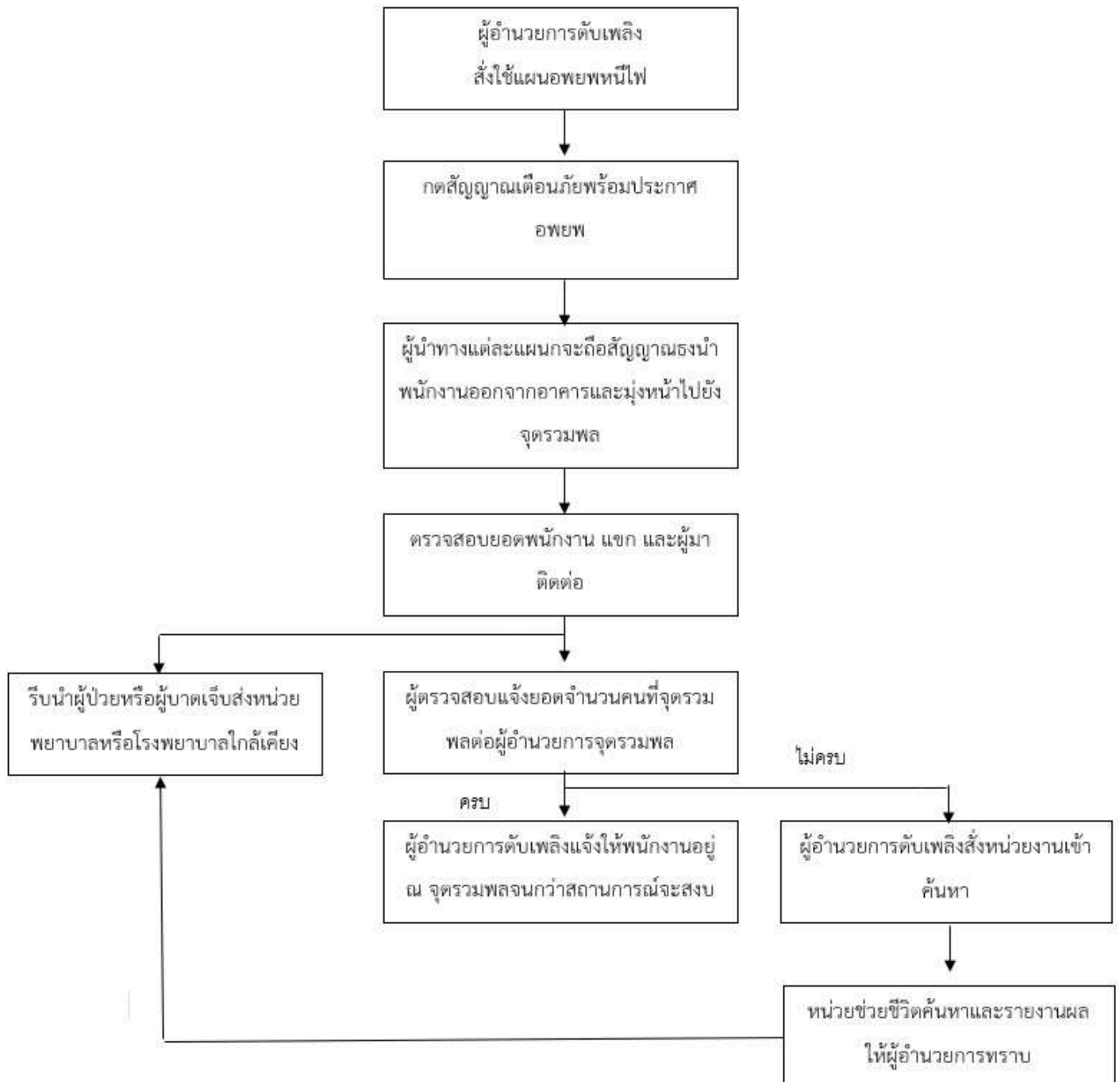
4 ส่าย
ส่ายปลายสายไปมา เพื่อฉีด
สารเคมีออกมาดับไฟ



ชนิดของถังดับเพลิง

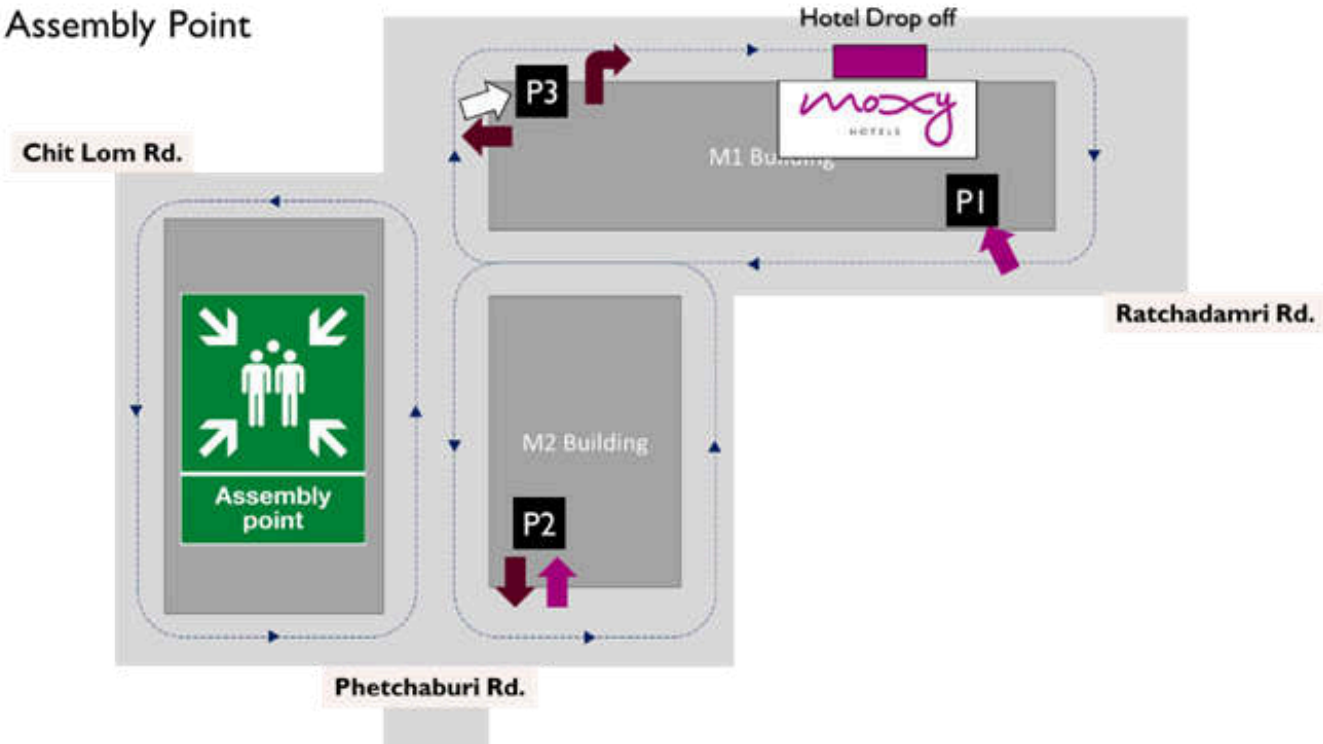
<div>  <h1>ถังดับเพลิง มีกี่ชนิด</h1> <h2>เลือกแบบไหนให้เหมาะสมกับบ้าน</h2> </div>					
ประเภทเพลิง	 ประเภท A เพลิงไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก เป็นต้น	 ประเภท B เพลิงไหม้จากของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมันเบนซิน ก๊าซหุงต้ม จาระบี	 ประเภท C เพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้าไหลอยู่ เช่น ไฟฟ้าลัดวงจร	 ประเภท D เพลิงไหม้ที่เกิดจากการทำปฏิกิริยาของโลหะ	 ประเภท K เพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่ใช้ประกอบอาหารและไขมันสัตว์
ชนิดของถังดับเพลิง					
 ชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical)					
 ชนิดเคมีสูตรน้ำ (Water Chemical)					
 ชนิดน้ำสะสมแรงดัน (Water Pressure)					
 ชนิดเหลวระเหย (Halotron)					
 ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO ₂)					
 ชนิดโฟม (Foam)					

แผนการอพยพหนีไฟ





จุดรวมพล



จุดรวมพลของโรงแรมอยู่บริเวณพื้นที่ M3 ลานจอดรถ巴士

โทรศัพท์ฉุกเฉินโรงพยาบาล EMERGENCY CALL



โทรศัพท์ภายใน
กด 22

โทรศัพท์มือถือ
+66(0)2-209-5802





Safety Starts with You

ภาคผนวก ข-5

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

Normal Plan : LP 2025

[illegible]

ภาคผนวก ข-6

การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : 2nd G

Project Code : 6 2 M K 1

Date

30/10/69

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	RESISTANCE kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	2nd FLOOR	400315525	-	AD-G-01	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	-	-	AD-G-02	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	400315541	-	AD-G-04	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	PUBLIC	400315556	-	AD-G-05	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	PUBLIC	400315524	-	AD-G-06	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	PUBLIC	400315523	-	AD-G-08	-	-	/	
GPAB1	HEAT ADDRESSABLE	LOBBY	400315545	-	AD-G-09	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	LIFT LOBBY	400315515	-	AD-G-10	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	LUGGAGE	400315548	-	AD-G-12	-	-	/	
GPAB1	SMOKE ADDRESSABLE	LUGGAGE	400315511	-	AD-G-13	-	-	/	
GPAB1	HEAT ADDRESSABLE	WET GARAGE	400315529	-	AD-G-14	-	-	/	
GPAB1	HEAT ADDRESSABLE	WET GARAGE	400315542	-	AD-G-15	-	-	/	
GPAB1	HEAT ADDRESSABLE	WET GARAGE	400315528	-	AD-G-16	-	-	/	
GPAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	CORRIDOR	400315521	-	AD-G-1	-	-	/	
GPAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	PUBLIC	400315512	-	AD-G-7	-	-	/	
GPAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	LIFT LOBBY	400315515	-	AD-G-11	-	-	/	
GPAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	ST - 3	400315522	-	AD-G-17	-	-	/	
GPAB1	SPEAKER/STROBE LIGHT (WALL TYPE)	CORRIDOR	-	SIGA-CC1	G-ST-01	47	within 90 dB	/	

Tested By Contractor

Name :

Date :

Company :

Received By Consultant

Name :

Date :

Company :

33-rms 22/10/69

30/10/69

MTH



Testing & Commissioning Report

Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : 5th 10

Project Code : 6 2 M K 1

Date

1/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

PL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
10FAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	หน้าห้องควบคุม ST-04	4009238888	-	MK-AD-10-24	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009238511	-	AD-10-25	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	OFFICE	4009254303	-	AD-10-26	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	HR OFFICE	4009254105	-	AD-10-27	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	GM OFFICE	4009255515	-	AD-10-28	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	OFFICE	4009256079	-	AD-10-29	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	SMOKE EXHAUST ROOM	4009254076	-	AD-10-30	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	OFFICE	4009256625	-	AD-10-31	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	OFFICE	4009254310	-	AD-10-32	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	PANTRY ROOM	4009265903	-	AD-10-33	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	PANTRY ROOM	4009265502	-	AD-10-34	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องประชุม	4009263103	-	AD-10-35	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง TRAINING	4009263232	-	AD-10-36	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง STORAGE	4009257055	-	AD-10-37	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง AHU	4009256810	-	AD-10-38	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง AHU	4009252934	-	AD-10-39	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง NURES	4009253082	-	AD-10-40	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง HR ROOM	4009233711	-	AD-10-41	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง HR ROOM	4009254013	-	AD-10-42	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง MALE TOILET	4009256245	-	AD-10-43	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง MALE TOILET	4102593195	-	AD-10-44	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง MALE LOCKER	4102594618	-	AD-10-45	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง UNIFORM	4009254157	-	AD-10-46	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง FEMALE TOILET	4102593192	-	AD-10-47	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 114 10

Type of Equipment :

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date 1/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง 101 IDF	4005215271	-	AD-10-01	-		✓	
10FAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	ห้อง 101 IDF	4005245757	-	MK-AD-10-02	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4005254549	-	AD-10-03	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง FML	4005221942	-	AD-10-04	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง FML	4005217148	-	AD-10-05	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง 101 IDF	4102592753	-	AD-10-06	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4005234805	-	AD-10-07	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง RESERVATION-PABX	4005254259	-	AD-10-08	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง RESERVATION-PABX	4005253719	-	AD-10-09	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องลิฟต์ห้อง LIFT MACHINE	4005234567	-	AD-10-10	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง LIFT MACHINE	4005254359	-	AD-10-11	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง LIFT MACHINE	4005253955	-	AD-10-12	-		✓	
10FAB1	MANUAL WITH KEY SWITCH ADDRESSABLE	ห้อง EE ROOM	4005235487	-	MK-AD-10-13	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง EE	4005279429	-	AD-10-14	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4005252805	-	AD-10-15	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง TOILET	4102594670	-	AD-10-16	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง TOILET	4102592751	-	AD-10-17	-		✓	
10FAB1	HEAT ADDRESSABLE	ห้อง TOILET	4102592580	-	AD-10-18	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง TOILET	4005254532	-	AD-10-19	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4005234175	-	AD-10-20	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง STAFF CANTEEN	4005235920	-	AD-10-21	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง STAFF CANTEEN	4005257911	-	AD-10-22	-		✓	
10FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง STAFF CANTEEN	4005254652	-	AD-10-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : ฐาน 11

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date 2 / 10 / 67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND INTENSITY	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	LEVEL		
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บริเวณใต้ ST-02 ผนังห้อง IDF	4009202427	-	AD-11-01	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-03)	4009323726	-	AD-11-02	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-03)	4009333128	-	AD-11-03	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-03)	4009202518	-	AD-11-04	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-03)	4009334197	-	AD-11-05	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009323535	-	AD-11-06	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง IDF ROOM	4009324419	-	AD-11-07	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์ FML	4009333602	-	AD-11-08	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์ FML	4009324092	-	AD-11-09	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง AHU ROOM	40093304709	-	AD-11-10	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (FML)	4009333856	-	AD-11-11	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง EE ROOM	4009324150	-	AD-11-12	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	OAU ROOM	4009333121	-	AD-11-13	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์โดยทาง	4009323528	-	AD-11-14	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง HPS - HPS	4009323306	-	AD-11-15	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009333404	-	AD-11-16	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง HP4 - HPS	4009304210	-	AD-11-17	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	KITCHEN ROOM	4009306122	-	AD-11-18	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-04)	4009306941	-	AD-11-19	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	AHU ROOM (ST-04)	4009334920	-	AD-11-20	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง ST-04	4009333132	-	AD-11-21	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง OAU	4009323502	-	AD-11-22	-		✓	
11FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ทางเดินหน้าห้อง OAU	4009333568	-	AD-11-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report

Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE_033

Location : ในห้องพัฒนาบริเวณ Corridor ชั้น 12

Project Code : 6 2 M K 1

Date 21/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4008991254	-	AD-12-01	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009202557	-	AD-12-02	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1229	4008921589	-	AD-12-03	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1231	4008919821	-	AD-12-04	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1233	4008919913	-	AD-12-05	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1217	4009156881	-	AD-12-06	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008929653	-	AD-12-07	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1219	4009163996	-	AD-12-08	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1221	4009156605	-	AD-12-09	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องพัสดุ FML		-	AD-12-10	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องเก็บ FML		-	AD-12-11	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟท์ FML	4009090949	-	AD-12-12	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์ FML	4009156911	-	AD-12-13	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4008991083	-	AD-12-14	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008920278	-	AD-12-15	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์โดยสรา	4009091113	-	AD-12-16	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1205	4008919777	-	AD-12-17	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1207	4008922708	-	AD-12-18	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1209	4008922180	-	AD-12-19	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1203	4008919484	-	AD-12-20	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1201	4008922302	-	AD-12-21	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1234	4008921572	-	AD-12-22	-		✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008921534	-	AD-12-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE_033

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 12

Project Code : 5 2 M K 1

Date 21/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1222	4008919920	-	AD-12-24	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1230	4008922258	-	AD-12-25	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008921305	-	AD-12-26	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1229	4008921152	-	AD-12-27	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1225	4008919722	-	AD-12-28	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1224	4008922104	-	AD-12-29	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008922357	-	AD-12-30	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1212	4008922256	-	AD-12-31	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1214	4008919791	-	AD-12-32	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1216	4008919906	-	AD-12-33	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1218	4008922255	-	AD-12-34	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1220	4008921357	-	AD-12-35	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1222	4008919463	-	AD-12-36	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008923361	-	AD-12-37	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1202	4008921343	-	AD-12-38	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1202	4009163100	-	AD-12-39	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1204	4008920148	-	AD-12-40	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008921503	-	AD-12-41	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1206	4008935586	-	AD-12-42	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1208	4008922081	-	AD-12-43	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008922289	-	AD-12-44	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1210	4008919845	-	AD-12-45	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4008922538	-	ST-AD-12-1	-	-	✓	
12FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4008922507	-	ST-AD-12-2	-	-	✓	

8/11/2022 Done



Testing & Commissioning Report Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE_034

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 14

Project Code : 6 2 M K 1

Date 20/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009005103	-	AD-14-01	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009324426	-	AD-14-02	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1429	4008922319	-	AD-14-03	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1431	4008921243	-	AD-14-04	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1433	4008920124	-	AD-14-05	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1417	4008978101	-	AD-14-06	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292756	-	AD-14-07	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1419	4009005127	-	AD-14-08	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1421	4009182431	-	AD-14-09	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องน้ำ FML		-	AD-14-10	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องน้ำ FML		-	AD-14-11	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟต์ FML	4008991576	-	AD-14-12	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์ FML	4008991576	-	AD-14-13	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009156959	-	AD-14-14	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008235256	-	AD-14-15	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์โดยสกาย	4008991407	-	AD-14-16	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1405	4008972116	-	AD-14-17	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1407	4008202503	-	AD-14-18	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1409	4008921374	-	AD-14-19	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1403	4009162417	-	AD-14-20	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1401	4008919383	-	AD-14-21	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1434	4008919753	-	AD-14-22	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008202725	-	AD-14-23	-	-	✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFD_SC_MTR_M1_ELE_034

Location : ในห้องพักรับและบริเวณ Corridor ชั้น 14

Project Code : 6 2 M K 1

Date 20/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

PL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1432	4008921619	-	AD-14-24	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1430	4008162202	-	AD-14-25	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008292831	-	AD-14-26	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1428	4008919814	-	AD-14-27	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1426	4008202565	-	AD-14-28	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1424	4008981842	-	AD-14-29	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008235457	-	AD-14-30	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1412	4008162257	-	AD-14-31	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1414	4008981873	-	AD-14-32	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1416	4008919746	-	AD-14-33	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1418	4008162226	-	AD-14-34	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1420	4008971348	-	AD-14-35	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1422	4008981019	-	AD-14-36	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008292732	-	AD-14-37	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1402	4008160116	-	AD-14-38	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1402	4008981558	-	AD-14-39	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1404	4008919585	-	AD-14-40	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008295191	-	AD-14-41	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1406	4008202701	-	AD-14-42	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1408	4008919760	-	AD-14-43	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008295399	-	AD-14-44	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1410	4008292084	-	AD-14-45	-	-	✓	
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4008324198	-	ST-AD-14-1	-	-		
14FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4008225030	-	ST-AD-14-2	-	-		

ทั้งหมดผ่าน Done



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE_035

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 15

Project Code : 62MK1

Date 23/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4008991589	-	AD-15-01	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009202595	-	AD-15-02	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1529	4009286274	-	AD-15-03	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1531	4008235548	-	AD-15-04	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1533	4008991513	-	AD-15-05	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1517	4008202015	-	AD-15-06	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008233170	-	AD-15-07	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1519	4008991247	-	AD-15-08	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1521	4009295023	-	AD-15-09	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องทำ FML		-	AD-15-10	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องทำ FML		-	AD-15-11	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟต์ FML	4009005479	-	AD-15-12	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์ FML	4009162387	-	AD-15-13	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009156973	-	AD-15-14	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008246132	-	AD-15-15	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์โดยสรา	4009160376	-	AD-15-16	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1505	4008235531	-	AD-15-17	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1507	4009292824	-	AD-15-18	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1509	4009292725	-	AD-15-19	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1503	4009254194	-	AD-15-20	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1501	4009285335	-	AD-15-21	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1534	4008275488	-	AD-15-22	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009295555	-	AD-15-23	-	-	✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFLn_SC_MITR_M1_ELE_035

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 15

Project Code : 6 2 M K 1

Date 23/4/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		kΩ	INTENSITY LEVEL		
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1532	4009292862	-	AD-15-24	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1530	4008235297	-	AD-15-25	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292572	-	AD-15-26	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1528	4008234740	-	AD-15-27	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1526	4008235624	-	AD-15-28	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1524	4009292657	-	AD-15-29	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292855	-	AD-15-30	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1512	4009292664	-	AD-15-31	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1514	4009292749	-	AD-15-32	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1516	4008235855	-	AD-15-33	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1518	4008235679	-	AD-15-34	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1520	4008936027	-	AD-15-35	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1522	4009292695	-	AD-15-36	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292794	-	AD-15-37	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1502	4008990837	-	AD-15-38	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1502	4008991977	-	AD-15-39	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1504	40090036902	-	AD-15-40	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009282879	-	AD-15-41	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1506	4008235235	-	AD-15-42	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1508	4009295426	-	AD-15-43	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292541	-	AD-15-44	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1510	4009232701	-	AD-15-45	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4008334272	-	ST-AD-15-1	-	-	✓	
15FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4009215325	-	ST-AD-15-2	-	-	✓	

Done



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFLn_SC_MITR_M1_ELE_036

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 16

Project Code : 6 2 M X 1

Date 24/9/67

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		kΩ	INTENSITY LEVEL		
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009156997	-	AD-16-01	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009334036	-	AD-16-02	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1629	4009202533	-	AD-16-03	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1631	4009202243	-	AD-16-04	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1633	4009293111	-	AD-16-05	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1617	4009164251	-	AD-16-06	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009295115	-	AD-16-07	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1619	4009160307	-	AD-16-08	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1621	4009292381	-	AD-16-09	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องนำ FML		-	AD-16-10	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องนำ FML		-	AD-16-11	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟต์ FML	4009157178	-	AD-16-12	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์ FML	4009156744	-	AD-16-13	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009160369	-	AD-16-14	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292566	-	AD-16-15	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์โดยลิฟท์	4009292569	-	AD-16-16	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1605	4009162288	-	AD-16-17	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1607	4009160987	-	AD-16-18	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1609	4009158717	-	AD-16-19	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1603	4009156799	-	AD-16-20	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1601	4009153742	-	AD-16-21	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1624	4009227712	-	AD-16-22	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009202465	-	AD-16-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name : The Market Bangkok Phase2 (M1)

Ref. No. RFIo_SC_MITR_M1_ELE_036

Location : ในห้องพักและบริเวณ Corridor ชั้น 16

Project Code : 6 2 M K 1

Date 24/9/57

Type of Equipment : FIRE ALARM SYSTEM

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1632	4009294323	-	AD-16-24	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1630	4009163636	-	AD-16-25	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009295382	-	AD-16-26	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1628	4008154666	-	AD-16-27	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1626	4008872744	-	AD-16-28	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1624	4009162356	-	AD-16-29	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292595	-	AD-16-30	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1612	4008905879	-	AD-16-31	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1614	4008232807	-	AD-16-32	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1616	4009292602	-	AD-16-33	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1618	4009292688	-	AD-16-34	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1620	4009157024	-	AD-16-35	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1622	4009162127	-	AD-16-36	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009296298	-	AD-16-37	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1602	4008232548	-	AD-16-38	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1602	4009202878	-	AD-16-39	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1604	4008164299	-	AD-16-40	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009292770	-	AD-16-41	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1608	4008154519	-	AD-16-42	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1606	4008393935	-	AD-16-43	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008232626	-	AD-16-44	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1610	4008292626	-	AD-16-45	-		✓	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4009323610	-	ST-AD-16-1	-		-	
16FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4009175271	-	ST-AD-16-2	-		-	

- } Done



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Nan The Market Bangkok Phase2

Location : Unit 17

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date 25/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009232967	-	AD-17-01	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009202823	-	AD-17-02	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1729	4008155110	-	AD-17-03	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1731	4008155021	-	AD-17-04	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1733	4008155502	-	AD-17-05	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1717	4009156867	-	AD-17-06	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008154925	-	AD-17-07	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1719	4009167055	-	AD-17-08	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1721	4009163322	-	AD-17-09	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องแม่ FML		-	AD-17-10	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องแม่ FML		-	AD-17-11	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟต์ FML	4009341126	-	AD-17-12	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์ FML	4009338808	-	AD-17-13	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009340914	-	AD-17-14	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009232929	-	AD-17-15	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์โดยสาร	4008146588	-	AD-17-16	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1705	4008145756	-	AD-17-17	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1707	4008156271	-	AD-17-18	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1709	4009341416	-	AD-17-19	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1703	4008804193	-	AD-17-20	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1701	4008919509	-	AD-17-21	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1734	4008155358	-	AD-17-22	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008157148	-	AD-17-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location: 7th 17

Ref. No.

Project Code: 6 2 M K 1

Date

25/9/67

Type of Equipment:

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1732	4008154970	-	AD-17-24	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1730	4008157074	-	AD-17-25	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008157055	-	AD-17-26	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1728	4008155441	-	AD-17-27	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1726	4008155434	-	AD-17-28	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1724	4008156471	-	AD-17-29	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008157475	-	AD-17-30	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1712	4008158892	-	AD-17-31	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1714	4008157308	-	AD-17-32	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1716	4008157000	-	AD-17-33	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1718	40081580397	-	AD-17-34	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1720	4008155557	-	AD-17-35	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1722	40081580335	-	AD-17-36	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008155403	-	AD-17-37	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1702	4008157045	-	AD-17-38	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1702	4008151030	-	AD-17-39	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1704	40081541270	-	AD-17-40	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008155274	-	AD-17-41	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1708	4008155526	-	AD-17-42	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1708	4008155649	-	AD-17-43	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	40081584754	-	AD-17-44	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1710	4008157282	-	AD-17-45	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	40081523573	-	ST-AD-17-1	-		✓	
17FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4008151493	-	ST-AD-17-2	-		✓	

- } Done.
- }



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : ชั้น 18

Project Code : 6 2 M K 1

Date

26/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน Ω	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4008340112	-	AD-18-01	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009335835	-	AD-18-02	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1829	4008972451	-	AD-18-03	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1831	4008930982	-	AD-18-04	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1833	4008247221	-	AD-18-05	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1817	4008227062	-	AD-18-06	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009155311	-	AD-18-07	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1819	4009338850	-	AD-18-08	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1821	4009338605	-	AD-18-09	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องนำ FML		-	AD-18-10	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องนำ FML		-	AD-18-11	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟท์ FML	4008231809	-	AD-18-12	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์ FML	4008339919	-	AD-18-13	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009339178	-	AD-18-14	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008157070	-	AD-18-15	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์โดยสท	4008241393	-	AD-18-16	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1805	4008978118	-	AD-18-17	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1807	4008981729	-	AD-18-18	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1809	4008972444	-	AD-18-19	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1803	4008202502	-	AD-18-20	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1801	4008339987	-	AD-18-21	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 1834	4008202486	-	AD-18-22	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008154628	-	AD-18-23	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : ชั้น 18

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date 26/9/19

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	INTENSITY LEVEL		
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1832	4008202625	-	AD-18-24	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1830	4008971993	-	AD-18-25	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008888844	-	AD-18-26	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1828	4008159939	-	AD-18-27	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1826	4008248297	-	AD-18-28	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1824	4008971676	-	AD-18-29	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008883269	-	AD-18-30	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1812	4008202435	-	AD-18-31	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1814	4008922328	-	AD-18-32	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1816	4008920544	-	AD-18-33	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1818	4008202756	-	AD-18-34	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1820	4008983269	-	AD-18-35	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1822	4008972215	-	AD-18-36	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008154505	-	AD-18-37	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1802	4008336086	-	AD-18-38	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1802	4008338133	-	AD-18-39	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1804	4008155141	-	AD-18-40	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008155540	-	AD-18-41	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1806	4008202628	-	AD-18-42	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1808	4008202442	-	AD-18-43	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008154611	-	AD-18-44	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1810	4008202572	-	AD-18-45	-		/	
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4009161342	-	ST-AD-18-1	-			
18FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4009217216	-	ST-AD-18-2	-			

Signature for Done



Testing & Commissioning Report Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : ชั้น 19

Project Code : 52MK1

Date 27/4/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009340088	-	AD-19-01	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009334126	-	AD-19-02	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1929	40093202619	-	AD-19-03	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1931	40093202497	-	AD-19-04	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1933	40093202695	-	AD-19-05	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1917	4009339482	-	AD-19-06	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009378125	-	AD-19-07	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1919	4009339154	-	AD-19-08	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1921	4009338508	-	AD-19-09	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องเก็บ FML		-	AD-19-10	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าห้องเก็บ FML		-	AD-19-11	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟต์ FML	40093202359	-	AD-19-12	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์ FML	4009341218	-	AD-19-13	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009335918	-	AD-19-14	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009377418	-	AD-19-15	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟต์โดยสภา	4009338034	-	AD-19-16	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1905	4009377616	-	AD-19-17	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1907	4009256369	-	AD-19-18	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1909	4009377838	-	AD-19-19	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1903	4009983310	-	AD-19-20	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1901	4009341492	-	AD-19-21	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1904	40093202596	-	AD-19-22	-		✓	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009381669	-	AD-19-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : 2/4 19

Project Code : 6 2 M K 1

Date

27/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING						FOR BUILDING			
FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1932	4009202640	-	AD-19-24	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1930	4009978354	-	AD-19-25	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009978385	-	AD-19-26	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1928	4009248761	-	AD-19-27	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1926	4009254257	-	AD-19-28	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1924	4009254112	-	AD-19-29	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009981262	-	AD-19-30	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1912	4009971836	-	AD-19-31	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1914	4009252958	-	AD-19-32	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1916	4009233834	-	AD-19-33	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1918	4009234039	-	AD-19-34	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1920	4009254020	-	AD-19-35	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1922	4009224077	-	AD-19-36	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009988377	-	AD-19-37	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1902	4009341164	-	AD-19-38	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1902	4009337822	-	AD-19-39	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1904	4009253252	-	AD-19-40	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009977695	-	AD-19-41	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1906	4009293654	-	AD-19-42	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1908	4009254099	-	AD-19-43	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009977678	-	AD-19-44	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 1910	4009821527	-	AD-19-45	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4009332107	-	ST-AD-19-1	-		/	
19FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4009224550	-	ST-AD-19-2	-		/	



Testing & Commissioning Report Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Location : 21/20

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date

28/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าตัวต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009341676	-	AD-20-01	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03 หน้าห้อง IDF	4009323511	-	AD-20-02	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2029	4009341027	-	AD-20-03	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2031	4009330657	-	AD-20-04	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2033	4009341263	-	AD-20-05	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2017	4009227048	-	AD-20-06	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009254501	-	AD-20-07	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2019	4009338557	-	AD-20-08	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2021	4009338836	-	AD-20-09	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้องเก็บ FML		-	AD-20-10	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	คอกเก็บ FML		-	AD-20-11	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	หน้าลิฟท์ FML	4008333572	-	AD-20-12	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์ FML	4009334302	-	AD-20-13	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009333305	-	AD-20-14	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009254266	-	AD-20-15	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	โถงลิฟท์โดยสาร	4009252798	-	AD-20-16	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2005	4009232745	-	AD-20-17	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2007	4009230859	-	AD-20-18	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2009	4009231373	-	AD-20-19	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2003	4009338857	-	AD-20-20	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2001	4009339581	-	AD-20-21	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2004	4009324167	-	AD-20-22	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008981743	-	AD-20-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Location : 7/4 20

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No.

Date

28 / 4 / 67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

PL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2032	4009333619	-	AD-20-24	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2030	4009334142	-	AD-20-25	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	40093376184	-	AD-20-26	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2028	4009335507	-	AD-20-27	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2025	4009324402	-	AD-20-28	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2024	4009333381	-	AD-20-29	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009202779	-	AD-20-30	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2012	4009341485	-	AD-20-31	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2014	4009338614	-	AD-20-32	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2016	4009340945	-	AD-20-33	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2018	4009231991	-	AD-20-34	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2020	4009341409	-	AD-20-35	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2022	4009323627	-	AD-20-36	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009253030	-	AD-20-37	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2002	4009252620	-	AD-20-38	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2002	4009338959	-	AD-20-39	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2004	4009340051	-	AD-20-40	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009253952	-	AD-20-41	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2006	4009341560	-	AD-20-42	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2008	4009340891	-	AD-20-43	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009255461	-	AD-20-44	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2010	4009341348	-	AD-20-45	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-03	4009322719	-	ST-AD-20-1	-		✓	
20FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	บันไดหนีไฟ ST-04	4008224291	-	ST-AD-20-2	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 21

Ref. No.

Project Code : 6 2 M X 1

Date

29/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009202847	-	AD-21-01	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009202304	-	AD-21-02	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2129	4009202519	-	AD-21-03	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2131	4009204193	-	AD-21-04	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2133	4009202496	-	AD-21-05	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009202335	-	AD-21-06	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2134	4009210231	-	AD-21-07	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2132	4009202687	-	AD-21-08	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2130	4009202468	-	AD-21-09	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2128	4009203936	-	AD-21-10	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2126	4009202724	-	AD-21-11	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2124	4009202424	-	AD-21-12	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2122	4009210170	-	AD-21-13	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2120	4009202731	-	AD-21-14	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2118	4009203967	-	AD-21-15	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2116	4009202366	-	AD-21-16	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2114	4009202311	-	AD-21-17	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2112	4009202397	-	AD-21-18	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2110	4009202441	-	AD-21-19	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2108	4009202137	-	AD-21-20	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2106	4009202373	-	AD-21-21	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2104	4009203738	-	AD-21-22	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2102	4009202685	-	AD-21-23	-		/	



Testing & Commissioning Report Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : 21 21

Project Code : 6 2 M K 1

Date 29/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2102	4009202168	-	AD-21-24	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR		-	AD-21-25	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2101	4009202526	-	AD-21-26	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2103	4009202526	-	AD-21-27	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009202403	-	AD-21-29	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009200109	-	AD-21-30	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2105	4009202099	-	AD-21-31	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2107	4009202250	-	AD-21-32	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2109	4009202793	-	AD-21-33	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009221893	-	AD-21-35	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009194524	-	AD-21-36	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ห้อง EE	4009194524	-	AD-21-37	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009210231	-	AD-21-38	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2117	4009223447	-	AD-21-39	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2119	4009225519	-	AD-21-40	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2121	4009286922	-	AD-21-41	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009210354	-	AD-21-42	-		/	
21FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET		-	AD-21-43	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE		-	AD-21-44	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009202594	-	AD-21-45	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009210170	-	AD-21-46	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009223928	-	ST-AD-23	-		/	
21FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009225046	-	ST-AD-24	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Location : 7/1 22

Ref. No.

Project Code : 6 2 M K 1

Date

30/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4008225342	-	AD-22-01	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009164800	-	AD-22-02	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2129	41009202564	-	AD-22-03	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2131	4009175226	-	AD-22-04	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2133	4009202700	-	AD-22-05	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009221951	-	AD-22-06	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2134	4009091182	-	AD-22-07	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2132	4009202854	-	AD-22-08	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2130	4009216303	-	AD-22-09	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2128	4009221947	-	AD-22-10	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2126	4008225465	-	AD-22-11	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2124	4009215588	-	AD-22-12	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2122	4008225083	-	AD-22-13	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2120	4009160895	-	AD-22-14	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2118	4009175219	-	AD-22-15	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2116	4009217339	-	AD-22-16	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2114	400921635	-	AD-22-17	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2112	4009220216	-	AD-22-18	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2110	400922098	-	AD-22-19	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2108	4009210322	-	AD-22-20	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2106	4009210439	-	AD-22-21	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2104	4009210422	-	AD-22-22	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2102	4009222128	-	AD-22-23	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

Location : 2/A 22

Project Code : 5 2 M K 1

Date 30/9/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน Ω	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2102	4009157511	-	AD-22-24	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009255864	-	AD-22-25	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2101	4009217162	-	AD-22-26	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2103	4009229075	-	AD-22-27	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009220957	-	AD-22-29	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009203714	-	AD-22-30	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2105	4009176124	-	AD-22-31	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2107	4009219821	-	AD-22-32	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2106	4009210552	-	AD-22-33	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009210774	-	AD-22-35	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009193162	-	AD-22-36	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009221848	-	AD-22-37	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009210101	-	AD-22-38	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2117	4009278729	-	AD-22-39	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2119	4009176929	-	AD-22-40	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2121	4009219791	-	AD-22-41	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009279841	-	AD-22-42	-		/	
22FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET		-	AD-22-43	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009242959	-	AD-22-44	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009286847	-	AD-22-45	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009286839	-	AD-22-46	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009215342	-	ST-AD-25	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009175202	-	ST-AD-26	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

RFIN_SC_MITR_M1_ELE_106

Location :

ชั้น 23

Project Code :

6 2 M K 1

Date

21/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND INTENSITY	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	LEVEL		
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009288801	-	AD-23-01	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	CORRIDOR	4009287095	-	AD-23-02	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2307	4009175201	-	AD-23-03	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2301	4009280289	-	AD-23-04	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2303	4009285570	-	AD-23-05	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009282540	-	AD-23-06	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2304	4009287257	-	AD-23-07	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2302	4009285373	-	AD-23-08	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2309	4009285626	-	AD-23-09	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2308	4009284341	-	AD-23-10	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2305	4009285270	-	AD-23-11	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2304	4009202212	-	AD-23-12	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2307	4009285489	-	AD-23-13	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2309	4009285951	-	AD-23-14	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2318	4009151023	-	AD-23-15	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2316	4009280283	-	AD-23-16	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2314	4009285985	-	AD-23-17	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2312	4009285373	-	AD-23-18	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2310	4009175155	-	AD-23-19	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2308	4009287225	-	AD-23-20	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2305	4009287141	-	AD-23-21	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2304	4009275934	-	AD-23-22	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2302	4009157195	-	AD-23-23	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No. RFIa_SC_MITR_M1_ELE_106

Location : 7th 23

Project Code : 62MK1

Date 2/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	INTENSITY		
							LEVEL		
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2302	4009231555	-	AD-23-24	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231566	-	AD-23-25	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2301	4009231552	-	AD-23-26	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2303	4009231567	-	AD-23-27	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231565	-	AD-23-28	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231567	-	AD-23-30	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2305	4009231547	-	AD-23-31	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2307	4009231510	-	AD-23-32	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2309	4009231531	-	AD-23-33	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231569	-	AD-23-35	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231568	-	AD-23-36	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ES ROOM	4009231571	-	AD-23-37	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231577	-	AD-23-38	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2317	4009231574	-	AD-23-39	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2319	4009231542	-	AD-23-40	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2321	4009231527	-	AD-23-41	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009231530	-	AD-23-42	-		/	
23FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	410350270	-	AD-23-43	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009231533	-	AD-23-44	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009231573	-	AD-23-45	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009163675	-	AD-23-46	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009231532	-	ST-AD-27	-		/	
23FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009231549	-	ST-AD-28	-		/	



Testing & Commissioning Report

Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No.

RFTn_SC_MTR_M1_ELE_107

Location : 5th 24

Project Code : 5 2 M K 1

Date

3/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	RESISTANCE	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		k Ω			
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009278023	-	AD-24-01	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009279174	-	AD-24-02	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2409	4009279557	-	AD-24-03	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2401	4009279547	-	AD-24-04	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2403	4009279557	-	AD-24-05	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009279177	-	AD-24-06	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2404	4009281837	-	AD-24-07	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2402	4009279511	-	AD-24-08	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2400	4009276880	-	AD-24-09	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2408	4009279559	-	AD-24-10	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2406	4009276827	-	AD-24-11	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2404	4009257747	-	AD-24-12	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2402	4009276830	-	AD-24-13	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2406	4009279030	-	AD-24-14	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2418	4009279542	-	AD-24-15	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2416	4009193205	-	AD-24-16	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2414	4009279764	-	AD-24-17	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2412	4009203280	-	AD-24-18	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2410	4009193749	-	AD-24-19	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2405	4009279515	-	AD-24-20	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2406	4009279568	-	AD-24-21	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2404	4009279252	-	AD-24-22	-		/	

24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2402	4009183016	AD-24-23					
		Testing & Commissioning Report Fire Alarm System							
Project Name: The Market Bangkok Phase2					Ref. No.	RFin_SC_MITR_M1_ELE_107			
Location : 24 24		Project Code : 6 2 M x 1			Date	3/10/67			
Type of Equipment :									
DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF FIRE ALARM SYSTEM									
INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING						FOR BUILDING			
FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าตรวจค่าหน่วย	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	INTENSITY		
							LEVEL		
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2402	4009183023	-	AD-24-24	-		/	
24FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009183074	-	AD-24-25	-		/	
24FAB2	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2401	4009183030	-	AD-24-26	-		/	
24FAB3	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2403	4009277862	-	AD-24-27	-		/	
24FAB4	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009278705	-	AD-24-28	-		/	
24FAB5	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009279627	-	AD-24-30	-		/	
24FAB6	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2405	4009279388	-	AD-24-31	-		/	
24FAB7	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2417	4009241891	-	AD-24-32	-		/	
24FAB8	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2406	4009277862	-	AD-24-33	-		/	
24FAB9	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009203185	-	AD-24-35	-		/	
24FAB10	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009278941	-	AD-24-36	-		/	
24FAB11	SMOKE ADDRESSABLE	ST ROOM	4009279572	-	AD-24-37	-		/	
24FAB12	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009278071	-	AD-24-38	-		/	
24FAB13	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2417	4009183428	-	AD-24-39	-		/	
24FAB14	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2419	4009204065	-	AD-24-40	-		/	
24FAB15	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2421	4009183168	-	AD-24-41	-		/	
24FAB16	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009278743	-	AD-24-42	-		/	
24FAB17	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	410222201	-	AD-24-43	-		/	
24FAB18	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009278995	-	AD-24-44	-		/	
24FAB19	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009278965	-	AD-24-45	-		/	
24FAB20	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009279009	-	AD-21-46	-		/	
24FAB21	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009284434	-	ST-AD-49	-		/	
24FAB22	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009210495	-	ST-AD-50	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 2/F 25

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFIa_SC_MITR_M1_ELE_118

Date 4/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009113126	-	AD-25-01	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009281073	-	AD-25-02	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2529	4006991148	-	AD-25-03	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2531	4009193855	-	AD-25-04	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2533	4009193435	-	AD-25-05	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009377378	-	AD-25-06	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2534	4009193947	-	AD-25-07	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2532	4009193312	-	AD-25-08	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2530	4009193809	-	AD-25-09	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2528	4008233644	-	AD-25-10	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2526	4009204087	-	AD-25-11	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2524	4009704100	-	AD-25-12	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2522	4009204179	-	AD-25-13	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2520	4009203141	-	AD-25-14	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2518	4009194159	-	AD-25-15	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2516	4009261684	-	AD-25-16	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2514	4009204117	-	AD-25-17	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2512	4009193349	-	AD-25-18	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2510	4009292466	-	AD-25-19	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2508	4009285529	-	AD-25-20	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2506	4009204264	-	AD-25-21	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2504	4009291803	-	AD-25-22	-	-	✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2502	4009181333	-	AD-25-23	-	-	✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No. RFLn_SC_MITR_M1_ELE_113

Location : 2/F 25

Project Code : 6 2 M K 1

Date 4/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2502	4009383867	-	AD-25-24	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009159264	-	AD-25-25	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2501	4009159738	-	AD-25-26	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2503	4008234276	-	AD-25-27	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009089325	-	AD-25-29	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009380503	-	AD-25-30	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2505	4009293388	-	AD-25-31	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2507	4009158489	-	AD-25-32	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2509	4009159172	-	AD-25-33	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4008856577	-	AD-25-35	-		✓	
25FAB0	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009381108	-	AD-25-36	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	2E ROOM	4009286496	-	AD-25-37	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009380415	-	AD-25-38	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2517	4009217421	-	AD-25-39	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2519	4009158533	-	AD-25-40	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2521	4009291834	-	AD-25-41	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009116311	-	AD-25-42	-		✓	
25FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	41029944441	-	AD-25-43	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009288915	-	AD-25-44	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009293401	-	AD-25-45	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009228891	-	AD-25-46	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009225434	-	ST-AD-29	-		✓	
25FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009216455	-	ST-AD-30	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Ref. No. RFIh_SC_MITR_M1_ELE_119

Location : ชั้น 26

Project Code : 6 2 M K 1

Date 5/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING						FOR BUILDING			
FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		กΩ	INTENSITY LEVEL		
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009089127	-	AD-26-01	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009380218	-	AD-26-02	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2629	4009194111	-	AD-26-03	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2631	4009285536	-	AD-26-04	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2133	4008236021	-	AD-26-05	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009204148	-	AD-26-06	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2634	4009292480	-	AD-26-07	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2632	4009285376	-	AD-26-08	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2630	4009292886	-	AD-26-09	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2628	4009292510	-	AD-26-10	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2625	4009292534	-	AD-26-11	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2624	4009193995	-	AD-26-12	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2622	4009194135	-	AD-26-13	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2620	4009204162	-	AD-26-14	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2618	4009204295	-	AD-26-15	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2616	4009193598	-	AD-26-16	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2614	4009203989	-	AD-26-17	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2612	4009193862	-	AD-26-18	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2610	4009193275	-	AD-26-19	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2608	4009193558	-	AD-26-20	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2506	4009204315	-	AD-26-21	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2604	4009203905	-	AD-26-22	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2602	4009193954	-	AD-26-23	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 5/25/26

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE_119

Date 5/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2602	4009203882	-	AD-26-24	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109369	-	AD-26-25	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2601	4009193503	-	AD-26-26	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2603	4009203912	-	AD-26-27	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009380484	-	AD-26-29	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009462517	-	AD-26-30	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2605	4009203875	-	AD-26-31	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2607	4009203943	-	AD-26-32	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2609	4009204322	-	AD-26-33	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009280187	-	AD-26-35	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109534	-	AD-26-36	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009113051	-	AD-26-37	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090161	-	AD-26-38	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2617	4009203929	-	AD-26-39	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2619	4009214504	-	AD-26-40	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2621	4009194029	-	AD-26-41	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009380552	-	AD-26-42	-		/	
26FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	4102994755	-	AD-26-43	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009162383	-	AD-26-44	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009203868	-	AD-26-45	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009204186	-	AD-26-46	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009225434	-	ST-AD-29	-		/	
26FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009216455	-	ST-AD-30	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 27/1 27

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFR-SC-MTR-M1-ELE-120

Date 6/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009088182	-	AD-27-01	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009109269	-	AD-27-02	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2729	4009160932	-	AD-27-03	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2731	4009158030	-	AD-27-04	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2733	4009158540	-	AD-27-05	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009114959	-	AD-27-06	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2734	4009161496	-	AD-27-07	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2732	4009159714	-	AD-27-08	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2730	4009380545	-	AD-27-09	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2728	4009163582	-	AD-27-10	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2726	4009160154	-	AD-27-11	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2724	4009154312	-	AD-27-12	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2722	4009159219	-	AD-27-13	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2720	4009162264	-	AD-27-14	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2718	4009154305	-	AD-27-15	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2716	4009162219	-	AD-27-16	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2714	4009217414	-	AD-27-17	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2712	4009163360	-	AD-27-18	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2710	4009159813	-	AD-27-19	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2708	4009160130	-	AD-27-20	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2706	4009214798	-	AD-27-21	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2704	4009214659	-	AD-27-22	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2702	4009113327	-	AD-27-23	-		✓	



Testing & Commissioning Report

Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 7/1 25 27

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFLN_SC_MITR_M1_ELE_120

Date 6/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2702	4009112593	-	AD-27-24	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009113105	-	AD-27-25	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2701	4009153571	-	AD-27-26	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2703	4009180147	-	AD-27-27	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109290	-	AD-27-28	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009113204	-	AD-27-30	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2705	4009217087	-	AD-27-31	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2707	4009160123	-	AD-27-32	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2709	4009214833	-	AD-27-33	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009106091	-	AD-27-35	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109238	-	AD-27-36	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009080000	-	AD-27-37	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009113082	-	AD-27-38	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2717	4009090185	-	AD-27-39	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2719	4009113747	-	AD-27-40	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2721	4009113198	-	AD-27-41	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109146	-	AD-27-42	-		✓	
27FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	410	-	AD-27-43	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009493962	-	AD-27-44	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009089233	-	AD-27-45	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009091366	-	AD-27-46	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4008225434	-	ST-AD-29	-		✓	
27FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009216455	-	ST-AD-30	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 5th, 28

Project Code : 6.2 M x 1

Ref. No. RFin_SC_MITR_M1_ELE 121

Date 7/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		KΩ	INTENSITY LEVEL		
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009089235	-	AD-28-01	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009103305	-	AD-28-02	-		/	
22FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2229	4009027257	-	AD-28-03	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2531	4009017232	-	AD-28-04	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2533	4009161007	-	AD-28-05	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009113075	-	AD-28-06	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2334	4009027258	-	AD-28-07	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2832	4009162455	-	AD-28-08	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2830	4009113150	-	AD-28-09	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2828	4009113418	-	AD-28-10	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2525	4009050017	-	AD-28-11	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2524	4009113945	-	AD-28-12	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2822	4009113853	-	AD-28-13	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2820	4009027725	-	AD-28-14	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2818	4009493894	-	AD-28-15	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2816	4009108051	-	AD-28-16	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2814	4009088472	-	AD-28-17	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2812	4009113044	-	AD-28-18	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2810	4009180853	-	AD-28-19	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2808	4009109252	-	AD-28-20	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2605	4009037570	-	AD-28-21	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2804	4009112761	-	AD-28-22	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2802	4009109085	-	AD-28-23	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 28 28

Project Code : S 2 M X 1

Ref. No. RFTn_SC_MITR_M1_ELE_121

Date 7/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2802	400909696	-	AD-28-24	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009105719	-	AD-28-25	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2801	4009113559	-	AD-28-26	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2803	4009103545	-	AD-28-27	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090857	-	AD-28-28	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009113495	-	AD-28-30	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2805	4009109672	-	AD-28-31	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2807	4009108331	-	AD-28-32	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2809	4009110129	-	AD-28-33	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009103173	-	AD-28-35	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109344	-	AD-28-36	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	BE ROOM	4009106078	-	AD-28-37	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009109680	-	AD-28-38	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2817	4009113143	-	AD-28-39	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2819	4009109740	-	AD-28-40	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2821	4009109443	-	AD-28-41	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009108315	-	AD-28-42	-		/	
28FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	410	-	AD-28-43	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009094266	-	AD-28-44	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009089427	-	AD-28-45	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009050857	-	AD-28-46	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4008225434	-	ST-AD-29	-		/	
28FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009216455	-	ST-AD-30	-		/	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 7th 29

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFTM_SC_MITR_M1_ELE_128

Date 5/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน	SOUND	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE		kΩ	INTENSITY		
							LEVEL		
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009328859	-	AD-29-01	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	CORRIDOR	4009399097	-	AD-29-02	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2929	4009159630	-	AD-29-03	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2931	4009327820	-	AD-29-04	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2932	4009327205	-	AD-29-05	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009494290	-	AD-29-06	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2934	4009327595	-	AD-29-07	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2932	4009327212	-	AD-29-08	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2930	4009328448	-	AD-29-09	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2928	4009327322	-	AD-29-10	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2925	4009317005	-	AD-29-11	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2924	4009327304	-	AD-29-12	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2922	4009399049	-	AD-29-13	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2920	4009327854	-	AD-29-14	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2918	41009327656	-	AD-29-15	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2916	4009113525	-	AD-29-16	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2914	4009109263	-	AD-29-17	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2912	4009113369	-	AD-29-18	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2910	4009108286	-	AD-29-19	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2908	4009109457	-	AD-29-20	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2906	4009113112	-	AD-29-21	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2904	4009298857	-	AD-29-22	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2902	4009327762	-	AD-29-23	-		✓	



4009091267

Project Name The Market Bangkok Phase2

Location : 29/1 29

Project Code : 62MK1

Ref. No. RFlr_SC_MITR_M1_ELE_128

Date 5/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL. PANEL	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE ADDRESS	MODULE TYPE	GRAPHIC	ค่าตรวจวัดความต้านทาน KΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2902	4009015882	-	AD-29-24	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009080376	-	AD-29-25	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2901	4009027731	-	AD-29-26	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2903	4009025035	-	AD-29-27	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009085808	-	AD-29-28	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009089004	-	AD-29-30	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2905	4009327359	-	AD-29-31	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2907	4009327823	-	AD-29-32	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2909	4009312882	-	AD-29-33	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009082853	-	AD-29-35	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090118	-	AD-29-36	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009158874	-	AD-29-37	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009495188	-	AD-29-38	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2917	4009327539	-	AD-29-39	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2919	4009327892	-	AD-29-40	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2921	4009327137	-	AD-29-41	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009083175	-	AD-29-42	-		✓	
29FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	4109087733	-	AD-29-43	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009082465	-	AD-29-44	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009089035	-	AD-29-45	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009089906	-	AD-29-46	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009176850	-	ST-AD-39	-		✓	
29FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009254953	-	ST-AD-40	-		✓	



Testing & Commissioning Report
Fire Alarm System

Project Name: The Market Bangkok Phase2

Location : 30 30

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFLN_SC_MTR_M1_ELE_129

Date 5/10/67

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF

FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	IDF ROOM	4009099356	-	AD-30-01	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	CORRIDOR	4009493924	-	AD-30-02	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2529	4009099103	-	AD-30-03	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2531	4009098556	-	AD-30-04	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2533	4009098942	-	AD-30-05	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009087937	-	AD-30-06	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2534	4009091113	-	AD-30-07	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2632	8009090321	-	AD-30-08	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2630	4009090291	-	AD-30-09	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2528	4009456444	-	AD-30-10	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2626	4009093934	-	AD-30-11	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2524	4009099059	-	AD-30-12	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2522	4009098578	-	AD-30-13	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2620	4009098568	-	AD-30-14	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2518	4009098914	-	AD-30-15	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2516	4009495034	-	AD-30-16	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2514	4009098502	-	AD-30-17	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2512	4009098113	-	AD-30-18	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2510	4009098007	-	AD-30-19	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2608	4009099158	-	AD-30-20	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2506	4009090364	-	AD-30-21	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2504	4009091274	-	AD-30-22	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDBASE)	ROOM 2502	4009091267	-	AD-30-23	-		/	



Project Name The Market Bangkok Phase2

Location : 7/4 30

Project Code : 6 2 M K 1

Ref. No. RFln_SC_MITR_M1_ELE_129

Date 5/10/67

Type of Equipment :

DEVICE TESTS RECORD AND INSPECTION OF
FIRE ALARM SYSTEM

INITIATING AND SUPERVISORY DEVICE FOR BUILDING

FOR BUILDING

FL.	EQUIPMENT	LOCATION	BARCODE	MODULE	GRAPHIC	ค่าความต้านทาน kΩ	SOUND INTENSITY LEVEL	PASS	FAIL
PANEL			ADDRESS	TYPE					
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2902	4009493733	-	AD-30-24	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009493887	-	AD-30-25	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2901	4009089707	-	AD-30-26	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2903	4009035523	-	AD-30-27	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009089585	-	AD-30-29	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009091311	-	AD-30-30	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2905	4009090048	-	AD-30-31	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2907	4009090079	-	AD-30-32	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2909	4009493818	-	AD-30-33	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090024	-	AD-30-35	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090406	-	AD-30-36	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	EE ROOM	4009091358	-	AD-30-37	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009091380	-	AD-30-38	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2917	4009089646	-	AD-30-39	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2919	4009089951	-	AD-30-40	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE (SOUNDERBASE)	ROOM 2921	4009089635	-	AD-30-41	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	CORRIDOR	4009090246	-	AD-30-42	-		/	
30FAB1	HEAT ADDRESSABLE	STAF TOILET	4102964237	-	AD-30-43	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	STORE	4009091410	-	AD-30-44	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009493893	-	AD-30-45	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	FML	4009483771	-	AD-30-46	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009179163	-	ST-AD-41	-		/	
30FAB1	SMOKE ADDRESSABLE	ST3	4009210347	-	ST-AD-42	-		/	

ภาคผนวก ข-7

รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



ที่ อบก. ๐๑๑/๒๕๖๗

เขียนที่ โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์.....
วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗...

เรื่อง ขอส่งเอกสารการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับรองพร้อมรายชื่อพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๑ ชุด

ตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๗ กำหนดให้ให้นายจ้างต้อง จัดให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละสี่สิบของจำนวนลูกจ้างในแต่ละหน่วยงานของสถานประกอบการรับการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น โดยให้ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการ และ ข้อ ๓๐ ข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคน ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์) ได้ดำเนินการอบรมดับเพลิง ขั้นต้น จำนวน ๖๐ คน และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีสถานีดับเพลิงและกู้ภัย คลองเตยเป็นผู้ฝึกอบรมให้

บริษัทฯ จึงขอส่งสำเนาหลักฐานรายงานการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น คือ สำเนา รับรองจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตยพร้อมสำเนารายชื่อพนักงานที่ได้รับรองว่าผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายเอกราช ชนะเพทย์)

ผู้จัดการแผนกป้องกันความเสี่ยง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรจิตา ผึ้งน้อย)

ผู้จัดการทั่วไป โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567
วันศุกร์ ที่ 20 กันยายน 2567



โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์
บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด



ที่ กท ๑๘๐๕/๓๐๓๒

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๒
โทร. /โทรสาร. ๐ ๒๒๗๙ ๗๓๐๓

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย.....

วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๐	๙	๙	๔	๐	๐	๐	๑	๖	๐	๑	๕	๑
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๗๐

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ดินสอ แขวง/ตำบล เสาชิงช้า เขต/อำเภอ พระนคร.....

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗/๙ ๗๓๐๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗/๙ ๗๓๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐)☒ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว

ชื่อสถานประกอบกิจการ โรงนมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์.....

ประเภทกิจการ ธุรกิจโรงแรม.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน ราชดำริ.....

แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร.....

รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๖๔ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๖๔ คน ชาย ๒๕ คน หญิง ๓๙ คน

ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๐๐ นาที

☐ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน..... แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน..... คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน..... คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน..... คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน..... คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแนบเพิ่มเติมได้)

ดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องแนบ ดังนี้

๑. สำเนาแบบแจ้งกำหนดการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (แบบ กภ.จ.๒)
๒. รายชื่อวิทยากร
๓. รายละเอียดและผลการประเมินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ



(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

ผู้รับใบอนุญาต

(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่.....

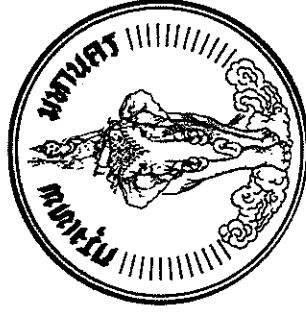
เดือน.....

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

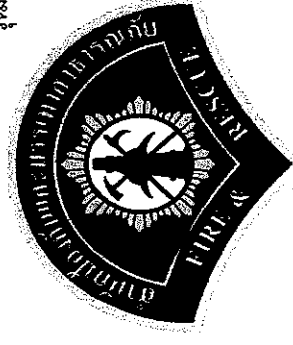
พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่มีหนังสือรับรองนิติบุคคลให้ประทับตรา จะต้องมิตราประทับพร้อมลงนาม

๒. ให้รายงานสรุปผลการให้บริการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแบบ แบบ กภ.รง.๒ ต่อการให้บริการ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการให้บริการ



กรุงเทพมหานคร



ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑
ขอรับรองว่า

โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนราชดำริ แขวงสมิทธิ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๔ คน

เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗


(นายสุริยชัย รวีวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

Training Attendant Record

BANGKOK
KATCHAPRASONG
moxy

Training Topic Annual Fire Training
 Trainer's Name K. Sakchai Pansri and certified Klong Toei Fire Team
 Training Date 20-Sep-24
 Training Period 08:30 - 14:00 hrs. Duration (Hrs) 4.5
 Venue Training Room & 8th floor car park

No	ID	Name	Position	Department	Signature
1	70019	Wanwisa Pimonsri	Accounting Officer	Finance & Accounting	Wanwisa
2	70171	Siwinee Wattanatham	Account Receivable Supervisor	Finance & Accounting	Siwinee
3	70143	Suwattana Dawong	Income Audit Supervisor	Finance & Accounting	Suwattana
4	70038	Piyapat Rungrueang	Receiving officer	Finance & Accounting	Piyapat
5	70140	Kittipong Khantee	Reservation Sales Agent	Sales & Marketing	Kittipong
6	70142	Nalinthip Kongklarn	Reservation Sales Agent	Sales & Marketing	Nalinthip
7	70167	Supparerk Manasweeraphon	Graphic Designer	Sales & Marketing	Supparerk
8	70153	Wipawee Samaew	Executive Assistant	Administration & General	Wipawee
9	70013	Thatchai Boonnark	Front Office Manager	Front Office	Thatchai
10	70144	Matumas Tapanakitpiboon	Duty Manager	Front Office	Matumas
11	70096	Issarapon Kitsanasopa	F&B Attendant	Food and Beverage	Issarapon
12	70061	Chompunut Kanta	F&B Attendant	Food and Beverage	Chompunut
13	70163	Chumpon Thoenmani	FB Supervisor	Food and Beverage	Chumpon
14	70007	Wasawat Dachuratana	HR & Development Manager	Human Resources	Wasawat
15	70084	Supassara Lerdwararat	HR Specialist	Human Resources	Supassara
16	70002	Noppadol Pinchan	Director Of Engineer	Engineering Department	Noppadol
17	70101	Amintra Tonsue	Admin	Engineering Department	Amintra
18	70102	Teeranan Pilawut	Duty Engineer	Engineering Department	Teeranan
19	70165	Nog Gadgomol	Duty Engineer	Engineering Department	Nog
20	70033	Wuttichai Khlaipha	Duty Engineer Painter & Carpenter	Engineering Department	Wuttichai
21	70023	Manat Somjitmoon	Painter & Carpenter	Engineering Department	Manat
22	70182	Jaruron Wattanaporn	Chief Steward	Kitchen Department	Jaruron
23	70010	Nichapat Tansila	Executive Housekeeper	Housekeeping	Nichapat
24	70187	Apinya Greeprom	Housekeeping Supervisor	Housekeeping	Apinya
25	70128	Kiertada Sudawan	Room Attendant	Housekeeping	Kiertada
26	70087	Sunan Leangngam	Public Area Supervisor	Housekeeping	Sunan
27	70158	Worratai Saengkrajang	Uniform Attendant -Tailor&Seamstress	Housekeeping	Worratai
28	70150	Warawut Kaenjan	Houseman	Housekeeping	Warawut
29	70053	Sirilak Siriwet	Room Attendant	Housekeeping	Sirilak
30	70168	Tueanchai Manthong	Housekeeping Supervisor	Housekeeping	Tueanchai
31	70008	Ekkaraj Thanaphet	Loss Prevention Manager	Loss Prevention	Ekkaraj
32	70030	Panuwat Rattanawutporn	Loss Prevention Supervisor	Loss Prevention	Panuwat

Submission date

Tracking Completion (for Training Professional only)

Training Attendant Record



Training Topic: Annual Fire Training
 Trainer's Name: K. Sakchai Pansri and certified Klong Toei Fire Team
 Training Date: 20-Sep-24
 Training Period: 08:30 - 14:00 hrs.
 Venue: Training Room & 8th floor car park
 Duration (Hrs): 4.5

No	ID	Name	Position	Department	Signature
33	70031	Narawut Thongsong	Loss Prevention Supervisor	Loss Prevention	Narawut
34	70037	Warun Saengkrajang	Assistant Loss Prevention Manager	Loss Prevention	Warun
35	70103	Duangmanee Oakchart	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Duangmanee
36	70104	Mongkol Sangjun	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Mongkol
37	70105	Sorfeeyah Changkhean	Occupational Safety and Health Officer	Loss Prevention	Sorfeeyah
38	70106	Chakkaphop Luangsontaya	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Chakkaphop
39	70107	Thinnapat Taldang	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Thinnapat
40	70050	Patarakorn Fong-in	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Patarakorn
41	70136	Thanabodee Phongam	Loss Prevention Supervisor	Loss Prevention	Thanabodee
42	70156	Chatri Phanwichai	Loss Prevention Officer	Loss Prevention	Chatri
43	70134	Pajaree Sivabul	Duty Manager	FO	Pajaree
44	70144	Chadaporn Nithanwong	Sales Manager	Sales	Chadaporn
45	70082	Panomporn M.	HRM	HR	Panomporn
46	70074	Nattaphon Kiatkham	Room Attendant	HK	Nattaphon
47	70057	Netithorn Buared	Technician	Eng	Netithorn
48	70031	NARAWUT THONGSANG	LPS	LP	Narawut
49	70066	Thanwara M.	AYS	FO	Thanwara
50	70100	Wetin Panjathuck	Purchasing	AC	Wetin
51	70017	Wititorn Suanrom	Eng duty Eng	Eng	Wititorn
52	70067	Niphaporn Pathumyingha	AYS	FO	Niphaporn
53	70133	Nattawat Perksam	Houseman	HK	Nattawat
54	70032	Wannapha Khamton	HR uniform	HK	Wannapha
55	70181	Narueen Thirathon	HK	HK	Narueen
56	70103	Dang	Loss prevention	LP	Dang
57	70132	Uvit Sangprapai	Ex socs chef	kitchen	Uvit
58	70016	Thanakorn Wongsitorn	Purchasing mgr.	AC	Thanakorn
59	70109	Pornthip Todsing	HK Sup	HK	Pornthip
60	70081	Narueen Taphanoh	HK Coordinator	HK	Narueen
61	70035	Pornphat Saman	HK Coordinator	HK	Pornphat
62		Wattana Woon	THE MARKET		Wattana
63		Wattana Woon	THE MARKET		Wattana
64		Wattana Woon	THE MARKET		Wattana

Submission date: _____ Tracking Completion (for Training Professional only): _____

โครงการดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567

1.) วัตถุประสงค์

- 1.1) เพื่อให้พนักงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
- 1.2) เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยและเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 1.3) เพื่อเป็นการป้องกันการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินของโรงแรม

2.) ขอบเขต

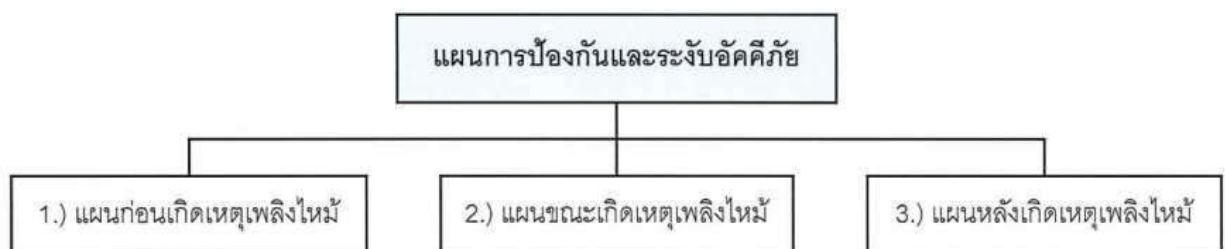
ขอบเขตด้านประชากร เป็นพนักงานโรงแรมม็อกซีแบงคอก ราชประสงค์ จำนวน 142 คน ประกอบด้วย

- พนักงานแผนก Administration & General จำนวน 3 คน
- พนักงานแผนก Loss Prevention จำนวน 13 คน
- พนักงานแผนก Front Office จำนวน 27 คน
- พนักงานแผนก Kitchen จำนวน 18 คน
- พนักงานแผนก Sales and Marketing จำนวน 12 คน
- พนักงานแผนก Engineering จำนวน 14 คน
- พนักงานแผนก Finance & Accounting จำนวน 9 คน
- พนักงานแผนก Housekeeping จำนวน 28 คน
- พนักงานแผนก Human Resources จำนวน 3 คน
- พนักงานแผนก Food & Beverage จำนวน 15 คน

3.) เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

4.) แผนผังและขั้นตอนการปฏิบัติงาน



4.1) แผนก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้



4.1.1) แผนตรวจตรา

โรงแรมมีอกซี่ แบงคอก ราชประสงค์ ให้ความสำคัญกับการจัดการระบบความปลอดภัย เนื่องจากเป็นธุรกิจโรงแรมมีพนักงาน นักท่องเที่ยว ผู้มาติดต่อและแขกมาอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก จึงจัดให้มีการเตรียมความพร้อมรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินและจัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมของการใช้งานของอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นต่างๆ ตามตารางดังต่อไปนี้

แผนการตรวจตรา	การตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ
อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า	ทุกวัน	Engineering
เครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนย้ายได้	ทุกเดือน	Loss Prevention
หัวรับน้ำดับเพลิง	ทุกเดือน	Loss Prevention
อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	ทุกสัปดาห์	Loss Prevention
ทางหนีไฟ ป้ายบอกทางหนีไฟ จุติรวมพล	ทุกเดือน	Loss Prevention
หมายเลขสายด่วนฉุกเฉินภายในของโรงแรม Emergency Direct Line: +66 2 209 5802 Extension: 22	ทุกเดือน	Loss Prevention

4.1.2) แผนอบรม

- อบรมให้ความรู้เรื่องการดับเพลิงขั้นต้น
โรงแรมจัดให้มีการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น โดยต้องมีพนักงานเข้าอบรมจากทุกแผนกไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของพนักงานทั้งแผนก
- ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
โรงแรมจัดให้มีการฝึกซ้อมหนีไฟอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยได้จัดเก็บรายละเอียดการฝึกซ้อมไว้เป็นหลักฐาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานและส่งรายงานตามที่กฎหมายกำหนด
- อบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
โรงแรมจัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญและพนักงานที่มีความสามารถ โดยจัดการอบรมเกี่ยวกับการทำแผลเบื้องต้น การทำ CPR และการปฐมพยาบาลอื่นๆ ที่จำเป็นให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4.1.3) แผนรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

- จัดเก็บพื้นที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆอย่างเป็นระเบียบ
โรงแรมจัดกิจกรรม 5 ส. เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานที่ตมรวมถึงมีการ Walkthrough survey ห้องเก็บของ สำนักงาน บันไดหนีไฟ ทางหนีไฟ และงานอื่นๆ ด้านความปลอดภัยอีกด้วย
- กำหนดพื้นที่สูบบุหรี่
โรงแรมมีมาตรการที่เข้มข้นในการจัดสรรพื้นที่การสูบบุหรี่อย่างชัดเจน ผู้ที่ฝ่าฝืนมีบทลงโทษตามข้อตกลง ซึ่งโรงแรมมีก๊อปปี้แ่งคอก ราชประสงค์ ได้จัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ 2 แห่งด้วยกัน ได้แก่
ชั้น G บริเวณ Drop off : สำหรับแขกผู้เข้าพักกับทางโรงแรม
ชั้น 8 บริเวณลานข้างลานจอดรถ : สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ
- จัดทำ Hot work permit
โรงแรมกำหนดมาตรการเข้มข้นสำหรับการทำงานที่มีประกายไฟและความร้อน โดยทุกงานต้องแจ้งมายัง จป. วิชาชีพ เพื่อทำการเปิดงาน Hot work permit เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าทำงาน และผู้ใช้อาคารท่านอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีการอบรม ตรวจตราพื้นที่การทำงานทั้งก่อนระหว่าง และภายหลังการทำงานเรียบร้อยแล้ว

4.2) แผนขณะเกิดเพลิงไหม้



4.2.1) แผนการดับเพลิง (Fire Procedure)

โรงแรมมีแผนสัญญาณเตือนอัคคีภัยที่สามารถระบุตำแหน่งได้หนึ่งแผน ในแผนนี้มีการติดตั้งอุปกรณ์ตรวจจับอัคคีภัยทั้งหมด เช่น เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน (สปริงเกลอร์ม้วนท่อดับเพลิง) เป็นต้น แผนควบคุมดังกล่าว ได้รับการตั้งโปรแกรมให้ปฏิบัติต่อเนื่องไปนี้

- 1.) เครื่องตรวจจับควัน / ความร้อนเปิดใช้งานในพื้นที่และห้องพัก
- 2.) เครื่องตรวจจับการรั่วไหลของแก๊สเปิดใช้งานในพื้นที่ครัว
- 3.) สปริงเกลอร์ถูกเปิดใช้งาน



ทีมตอบโต้ฉุกเฉิน	
ทีม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน Emergency Response Team (ERT)	<ul style="list-style-type: none"> - LP ลาดตระเวน - วิศวกร
ทีมดับเพลิง Fire Fighting Team (FFT)	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมดับเพลิง เดอะ มาร์เก็ต - ทีมป้องกันการสูญเสีย - ทีมวิศวกร
ผู้จัดการจุดอพยพ (EPM) Evacuation Point Manager (EPM)	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการทั่วไปของโรงแรม - ผู้จัดการแผนก Front office - ผู้จัดการแผนก Human Resources - ผู้จัดการแผนก Loss Prevention
ทีมบริหารจัดการเหตุการณ์วิกฤต Crisis Management Team (CMT)	<ul style="list-style-type: none"> - General Manager - Director of Operations - Director of Finance - Director of Engineering - Loss Prevention Manager - Director of HR - Executive Housekeeper - Director of S&M - Front Office Manager
ทีมค้นหาและกู้ภัย Search & Rescue Team (SRT)	<ul style="list-style-type: none"> - Loss Prevention Team - Housekeeping Team

รหัสฉุกเฉิน (Emergency Code)

รหัส	เหตุการณ์
CODE 1	แจ้งจากตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งสัญญาณเตือน
CODE 2	ยืนยันว่ามีไฟ
CODE 3	จำเป็นต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
CODE 4	ยืนยันว่าไม่พบไฟ
CODE 9	ยืนยันว่ามีไฟ แต่สามารถดับไฟได้
CODE 88	อพยพหนีไฟ

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Emergency Contact)

หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
คุณพรจิตา ผึ้งน้อย (GM)	081-564-6124
คุณเจนนี่ เทียว (DOO)	089-090-8088
คุณพิเชษฐ์ ลีสกุล (DOF)	081-240-0960
คุณนพดล ปิ่นจันทร์ (DOE)	094-498-5688
คุณนภาพร เวศยผลิน (DOHR)	086-8188242
นิชา เชี่ยวชาญโชติสกุล (DOSM)	089-046-3663
เอกราช ณะแพทย์ (LPM)	084-362-5620
สำนักงานป้องกันการสูญเสีย (LP Office)	+66 (0) 2 209 5801
สายด่วนฉุกเฉิน	โทรศัพท์ภายใน กต 22 โทรศัพท์ส่วนตัว กต +66 (0) 2 209 5802
สำนักงานฝ่ายป้องกันการสูญเสีย เดอะ มาร์เก็ต	+66 (0) 2 209 5579
สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	+66 (0) 2 214 1043 - 9

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

ขั้นตอนการจัดการเมื่อเกิดอัคคีภัย (Fire Procedure)

“Code 1” (แผนจากตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งสัญญาณเตือน)		
ขั้นตอน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	การจัดการ
1	AYS	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อ AYS เห็นสัญญาณเตือนจากตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะส่งรหัส “CODE 1” ตามด้วยสถานที่เกิดเหตุที่แสดงบนแผงควบคุมส่งไปยังกลุ่มไลน์ ERT- กรณีได้รับสายจากบุคคลอื่นๆหรือผู้ที่พบเจอเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งไปยังสำนักงานป้องกันการสูญเสีย จากนั้นส่ง “CODE 1” ตามด้วยตำแหน่งสถานที่เกิดเหตุไปยังกลุ่มไลน์ ERT
	LP Office	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเตือนจากตู้ควบคุมระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้อ่านแผงควบคุมที่บอกเกี่ยวกับสถานที่เกิดเหตุและแจ้งทางวิทยุสื่อสารให้ทีมลาดตระเวนเร่งเข้าตรวจสอบทันที- กรณีที่ได้รับสายแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก AYS ให้แจ้งให้ทีมลาดตระเวนทราบทันทีผ่านทางวิทยุสื่อสาร
2	LP (ลาดตระเวน)	<ul style="list-style-type: none">- รีบไปยังที่เกิดเหตุพร้อม Master Keycard สำหรับกรณีฉุกเฉิน และถึงดับเพลิง
	ENG	<ul style="list-style-type: none">- เมื่อได้รับ “CODE 1” จากกลุ่มไลน์ ERT ให้รีบไปยังที่เกิดเหตุทันที
		** LP (ลาดตระเวน) และ ENG ให้รวมตัวกันเป็นทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ERT)
	ERT	ประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุและแจ้งสถานการณ์ดังนี้
		<ul style="list-style-type: none">- “CODE 2” ยืนยันเมื่อพบว่ามีไฟจริง
		<ul style="list-style-type: none">- “CODE 4” ยืนยันเมื่อไม่พบไฟ
		แจ้งรหัสดังกล่าวไปยังสำนักงาน LP ผ่านวิทยุสื่อสาร
“Code 2 ยืนยันว่ามีไฟ”		
1	LP Office	<ul style="list-style-type: none">- แจ้ง “CODE 2” ไปยัง AYS
	AYS	<ul style="list-style-type: none">- ส่งรหัส “CODE 2” ไปยังไลน์กลุ่ม ERT
	ERT	<ul style="list-style-type: none">- ปิดระบบระบายอากาศ แหล่งจ่ายไฟ วาล์วแก๊ส เฉพาะโซนที่ได้รับผลกระทบเท่านั้น- ดำเนินการดับเพลิงหากสามารถทำได้และปลอดภัย

2	AYS	- โทรหาสำนักงาน LP ของเดอะมาร์เก็ต 02-209-5579 เพื่อขอทีมสนับสนุนในการดับเพลิง
	GM, DOO, DOE	- ไปยังสำนักงาน LP เพื่อติดตามสถานการณ์
	GM	- รายงานเหตุการณ์ไปยังเจ้าของโรงแรม
	LP Office	- เก็บและบันทึกเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
	LP (ลิฟต์)	- นำรถดับเพลิง (Fire cart) ไปรอรับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากเดอะมาร์เก็ตที่ชั้น G - เมื่อไปถึงชั้น G ให้เปลี่ยนโหมดลิฟต์ให้เป็น “Fireman mode”
3	LP (ลิฟต์)	- หลังจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิงของเดอะมาร์เก็ตมาถึงชั้น G พวกเขาไปยังพื้นที่เกิดเหตุ
4	ทีมดับเพลิงเดอะมาร์เก็ต	- ดำเนินการดับเพลิงหากสามารถทำได้และปลอดภัย
	ERT และ ทีมดับเพลิง เดอะมาร์เก็ต	- ประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุและแจ้งสถานการณ์ดังนี้ “CODE 3” จำเป็นต้องขอทีมสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก
		“CODE 9” ยืนยันว่ามีไฟ แต่สามารถดับไฟได้แล้ว
	ERT	- แจ้ง CODE ตามสถานการณ์ไปยัง LP Office ผ่านทางวิทยุสื่อสาร
“Code 3” จำเป็นต้องขอสนับสนุนจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอก		
1	LP Office	- แจ้ง “CODE 3” ไปยัง AYS
	AYS	- ส่งรหัส “CODE 3” ไปยังไลน์กลุ่ม ERT
2	AYS	- โทรหาสถานีดับเพลิงบรรทัดทอง 02-214-1043-9
	ERT และ ทีมดับเพลิง เดอะมาร์เก็ต	- ดำเนินการดับเพลิงหากสามารถทำได้และปลอดภัย
3	LP (ลิฟต์)	- ลิฟต์ดับเพลิงไปที่ชั้น G เพื่อนำหน่วยงานดับเพลิงภายนอกมายังที่เกิดเหตุ
	หน่วยดับเพลิงภายนอก	- ประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุและระบุรหัสดังต่อไปนี้ “CODE 9” ยืนยันว่ามีไฟ แต่สามารถดับไฟได้ “CODE 88” แจ้งอพยพ ไม่สามารถดับไฟได้
	ERT	- แจ้งรหัสตามสถานการณ์ไปยัง LP Office ผ่านทางวิทยุสื่อสาร
	LP Office	- แจ้งรหัสไปยัง AYS และดำเนินการตามขั้นตอนการอพยพหนีไฟ

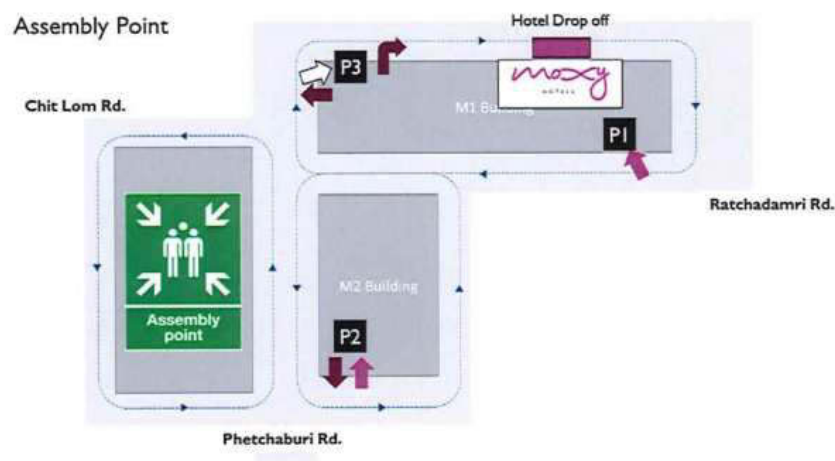
“Code 4” ยืนยันว่าไม่พบไฟ		
1	LP Office	- แจ้ง “CODE 4” ไปยัง AYS และลงบันทึกเหตุการณ์ในรายงานประจำวัน
	AYS	- ส่ง “CODE 4” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT เพื่อแจ้งให้หน่วยงานอื่นๆทราบว่าไม่พบไฟหรือเหตุฉุกเฉิน
“Code 9” ยืนยันว่ามีไฟ แต่สามารถดับไฟได้		
1	LP Office	- แจ้ง “CODE 9” ไปยัง AYS ภายหลังจากการดับไฟได้สำเร็จ
	AYS	- ส่ง “CODE 9” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT เพื่อแจ้งให้หน่วยงานอื่นๆทราบว่าในขณะนี้สามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว

4.2.2) แผนการอพยพ (Evacuation Procedure)

- ก่อนการอพยพ

- 1) ERT Team
- 2) แจ้ง “CODE 88” ไปยัง LP Office
- 3) LP Office แจ้งผู้จัดการทั่วไป (GM) เพื่อพิจารณาและขอคำสั่งอพยพ
- 4) ผู้จัดการทั่วไป (GM) ออกคำสั่งอพยพ
- 5) LP Office แจ้ง “CODE 88” ไปยัง AYS
- 6) AYS ส่ง “CODE 88” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT
- 7) เสียงประกาศอพยพหนีไฟจะเริ่มขึ้นหลังจากนี้

แผนที่แสดงจุดรวมพลของโรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์



MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

การอพยพหนีไฟ (สำหรับแขก)

หน่วยงาน	การจัดการ
ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน (ERT)	- LP (ลาดตระเวน) และ ENG ทำหน้าที่ค้นหาและช่วยเหลือแขกในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้
ทีมค้นหา (SRT)	<ul style="list-style-type: none"> - ทีมค้นหาและทีมกู้ภัยมาเจอกันที่ LP Office และใช้ลิฟต์ดับเพลิงเพื่อขึ้นไปยังชั้นที่สูงกว่าพื้นที่เกิดเหตุ โดยแต่ละทีมจะประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 2 คน ซึ่งต้องมี Master keycard (LPM จะมอบให้) เพื่อใช้เปิดประตูห้องพักโดยเริ่มจากชั้นบนลงมาชั้นล่างและเข้าไปตรวจสอบภายในห้องพักว่ามีใครอยู่ข้างในหรือไม่ หากเจอให้แจ้งว่า “กรุณาออกจากอาคารโดยใช้บันไดหนีไฟ” หลังจากพบว่าไม่มีใครอยู่ในห้องให้แขวนป้าย CLEAR ที่มีมือจับประตู - HKS. จะช่วยในการค้นหาผู้คนและแจ้งเขาเหล่านั้นให้ไปยังจุดรวมพลโดยใช้บันไดหนีไฟ - แขวนป้าย “CLEAR” เพื่อระบุว่าไม่มีใครอยู่ในห้องแล้ว - รายงานต่อ ERT หากพบเจอแขกหรือบุคคลใดได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ ขอความช่วยเหลือจาก LP เพื่ออพยพผู้บาดเจ็บลงมา
LP (ขับลิฟต์)	<ul style="list-style-type: none"> - ขับลิฟต์เพื่อนำหน่วยดับเพลิงภายนอกเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ - ขับลิฟต์เพื่อนำ SRT Team ไปยังชั้นสูงกว่าชั้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้เพื่อทำการค้นหา
LP Office	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจดูให้แน่ใจว่าไม่มีใครติดอยู่ในลิฟต์ และประสานงานให้ทีม ERT นำลิฟต์ไปใช้ได้ในช่วงการเกิดเพลิงไหม้ - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าแขกและลูกเรือทุกคนถูกอพยพไปยังจุดรวมพล
Welcome Crew	- อยู่บริเวณทางเข้าหลักที่ชั้น G เพื่อให้แขกที่กลับมาจากข้างนอกไม่กลับเข้าไปในโรงแรมจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย ประสานงานกับ LP และตำรวจในการควบคุมฝูงชน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เคลียร์ถนน รถ และพื้นที่สำหรับให้รถดับเพลิงเข้ามายังพื้นที่
แม่บ้าน	- หยิบผ้าขนหนู ผ้าห่มและรองเท้าแตะไปยังจุดรวมพลให้ได้มากที่สุด
พยาบาล	- นำชุดปฐมพยาบาลไปยังจุดรวมพล จัดตั้งศูนย์แพทย์ชั่วคราว เพื่อให้การช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ต้องปฐมพยาบาล
ทีมจัดซื้อ	- นำสมุดจดบันทึกผู้มาติดต่อที่ LP Office ไปยังจุดรวมพล

การอพยพหนีไฟ (สำหรับพนักงาน)

1.) แผนก Front Office

- พิมพ์รายงานแขก A120 และรายงานสำหรับแขกผู้พิการ CODED A5 นำรายงานดังกล่าวไปยังจุดรวมพล
- นำ “เทปบันทึกข้อมูล” จากห้อง IT ไปยังจุดรวมพล
- ผู้จัดการแผนกหรือหัวหน้าแผนกจพนำเทปออกมาเพื่อนำไปยังจุดรวมพล
- จัดเก็บเอกสารสำคัญและเงินทั้งหมดไว้ในตู้นิรภัย
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระบบการจัดการทรัพย์สินของ OPERA ไม่ถูกปิด
- อพยพและช่วยเหลือแขกไปยังจุดรวมพลทันที
- รายงานต่อ EPM ว่าพื้นที่ของตนได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว

2.) แผนก Engineering

- ช่างไฟฟ้าปิดระบบต่อไปในโซนที่ได้รับผลกระทบเท่านั้น ได้แก่ ระบบ วาล์วจ่ายแก๊ส ระบบจ่ายไฟฟ้า เป็นต้น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมทำงานและประสานงานกับเดอะมาร์เก็ตว่าปั๊มน้ำทั้งหมดทำงาน และมีน้ำเพียงพอในท่อดับเพลิง
- ในกรณีที่เกิดไฟไหม้ในพื้นที่วิกฤต เช่น ห้องระบบการทำงานของช่าง ห้องเครื่อง หรือห้องหม้อไอน้ำ ฯลฯ ต้องนำสิ่งของติดไปทั้งหมดออกไปยังพื้นที่ปลอดภัย

3.) แผนก Food and Beverage

- หลังจากแขกทุกคนออกไปแล้ว ให้ล็อกสิ่งของมีค่าทั้งหมด ปิดแหล่งจ่ายไฟ แลล็อกประตู
- แคชเชียร์ F&B ให้ปิดเครื่องบันทึกเงินสดและเก็บเงินไว้ในลิ้นชักและล็อก จากนั้นไปยังจุดรวมพล
- ทีมครัวปิดแก๊สและเครื่องใช้ไฟฟ้าทั้งหมด ปิดประตูทุกบานเพื่อชะลอการลุกลามของไฟ ล็อกประตูและไปยังจุดรวมพล
- นำอาหาร น้ำดื่มและของกินต่างๆไปยังจุดรวมพลด้วย

4.) แผนก Humans Resources

- เคลียร์พื้นที่ห้อง HR รวมถึงห้องอบรม ห้องอาหาร และห้องพยาบาล พร้อมทั้งปรีณรายชื่อพนักงานที่มาทำงานในวันดังกล่าวไปยังจุดรวมพล
- แพทย์หรือพยาบาลนำชุดปฐมพยาบาลไปยังจุดรวมพล จัดตั้งศูนย์แพทย์ชั่วคราว เพื่อให้การช่วยเหลือสำหรับผู้ที่ต้องปฐมพยาบาล
- เมื่อไปถึงจุดรวมพล รายงานต่อ EPM ว่าพื้นที่ของตนได้รับการจัดการเรียบร้อยแล้ว

- แยกพนักงานตามแผนกที่เกี่ยวข้องเพื่อเช็คชื่อและแจกจ่ายป้ายแผนก เพื่อตรวจสอบจำนวนคนว่ามาครบหรือไม่ และรายงานต่อ EPM

5.) แผนก Finance and Accounting

- เอกสารที่สำคัญทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในตู้নিরায়หรือนำไปยังจุดรวมพล จากนั้นปิดประตู ปิดไฟ และไปยังจุดรวมพล
- เก็บเงินสด เอกสาร ใบเสร็จ บัตรเครดิตทั้งหมดไว้ในตู้নিরায়
- ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินจะประสานงานเพื่อนำทรัพยากรที่จำเป็น เช่น เงินสด อาหารและเครื่องดื่ม และที่พักพิงชั่วคราว หากจำเป็น

6.) แผนก Sales & Marketing

- ผู้ดูแลระบบนำบัญชีรายชื่อพนักงานและแผนงาน รวมถึงสำเนารายงาน A120 ของแขกไปยังจุดรวมพล
- เอกสารสำคัญทั้งหมดจะถูกเก็บไว้ในตู้নিরায়
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด ติดต่อ Marriott Global Communications เพื่ออัปเดตสถานการณ์และรับคำชี้แจงการให้ข่าวกับสื่อมวลชนหรือโซเชียลมีเดียต่างๆ
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดอยู่ประจำที่ล็อบบี้เพื่อจัดการกับสื่อมวลชน
- ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาดติดตามการอัปเดตสถานการณ์ในโซเชียลมีเดีย

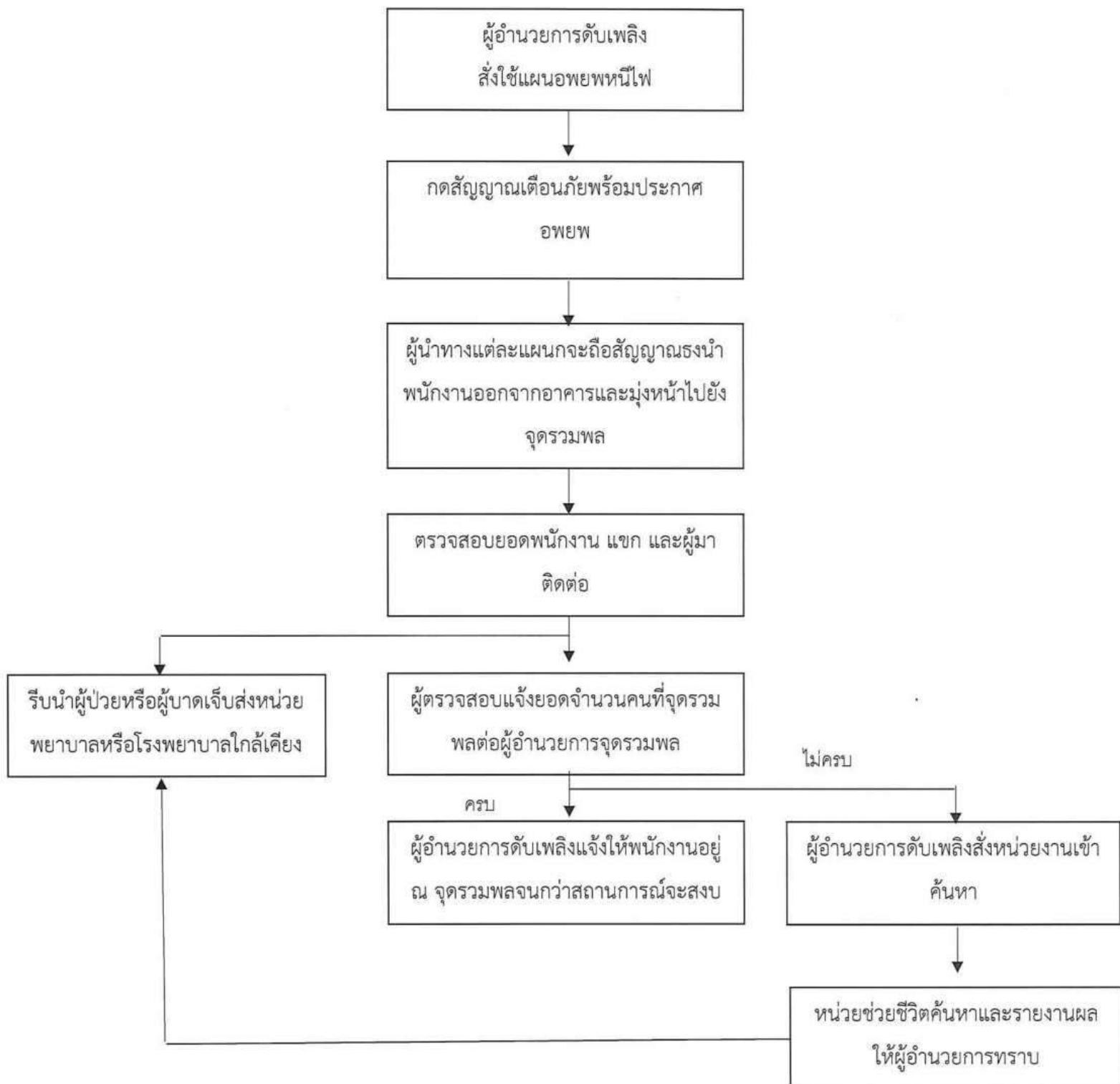
7.) พนักงานทั้งหมด

- มีสติและไม่ตื่นตระหนก
- แจ้งให้ผู้เข้าพักทราบและนำพวกเขาออกไปยังจุดรวมพลทางบันไดหนีไฟ
- ปิดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมด
- ให้ความช่วยเหลือทีมบริหารและเจ้าหน้าที่
- ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการอพยพ ให้ออกจากอาคารและไปยังจุดรวมพลทันที

8.) ผู้จัดการทั้งหมด

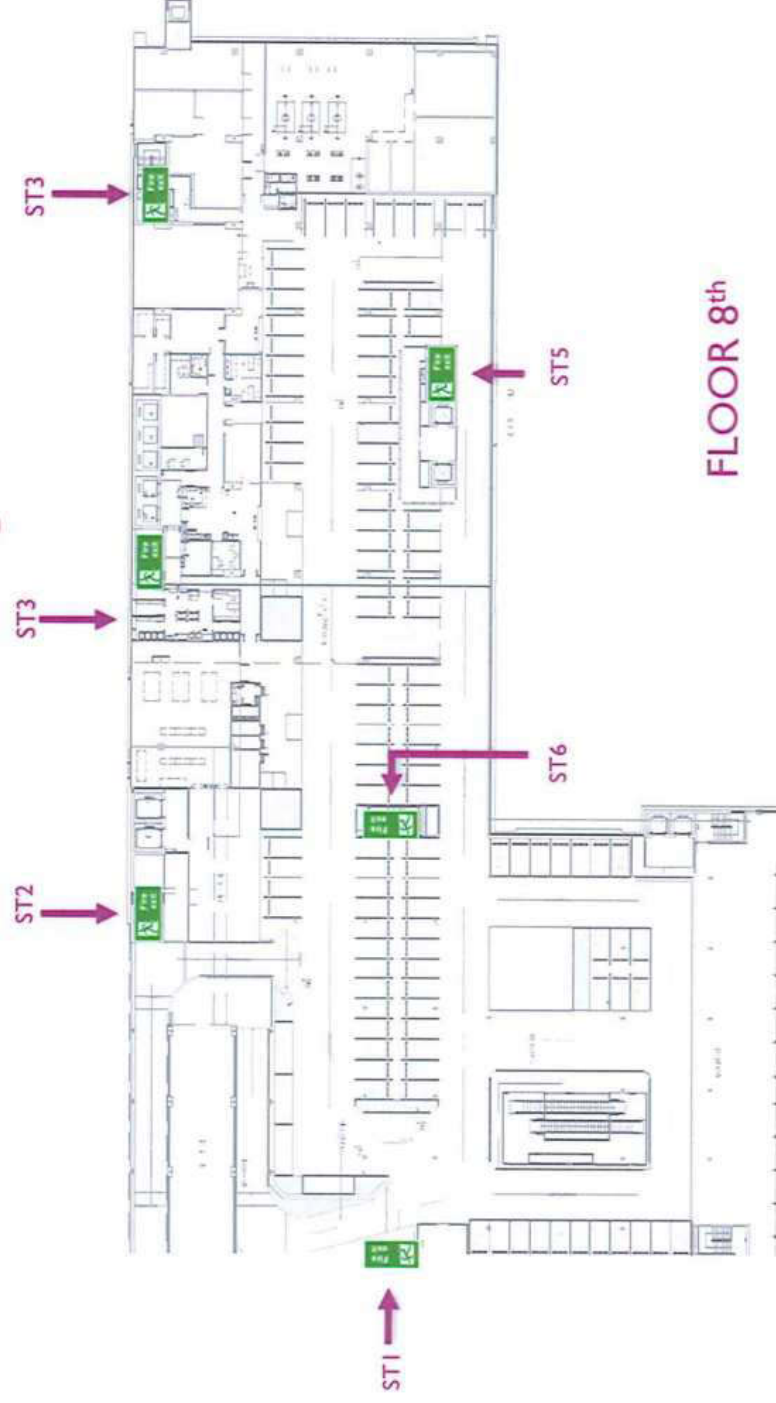
- เมื่อเสร็จสิ้นในส่วนที่รับผิดชอบ ให้รายงานต่อ EPM
- ไปยังจุดรวมพลพร้อมบัญชีรายชื่อพนักงานประจำวันและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
- ตรวจสอบพนักงานทั้งหมด
- รายงานต่อ EPM หากพบว่ามีใครสูญหาย

แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของโรงแรม



แผนที่แสดงทางหนีไฟและจุดรวมพล

Assembly Point



4.3) แผนหลังเกิดเพลิงไหม้

4.3.1) แผนบรรเทาทุกข์

เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการช่วยชีวิต การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย การดูแลทรัพย์สิน การประเมินความเสียหาย รายงานสถานการณ์เพลิงไหม้และการช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย ทางโรงแรมมีแผนบรรเทาทุกข์ดังนี้

- 1.) ประสานกับหน่วยงานภาครัฐ
- 2.) สำรวจความเสียหาย
- 3.) จัดให้มีการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อจัดให้มีการประชุมรับคำสั่ง
- 4.) ช่วยชีวิตและค้นหาผู้สูญหายหรือผู้เสียชีวิต
- 5.) ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 6.) ช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- 7.) การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงแรมเปิดทำการโดยเร็วที่สุด

พร้อมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในงานต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ	ที่รับผิดชอบ
ประสานกับหน่วยงานภาครัฐ	ผู้จัดการทั่วไป, HR
สำรวจความเสียหาย	แผนก Loss Prevention, Engineering
จัดให้มีการรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย เพื่อจัดให้มีการประชุมรับคำสั่ง	หัวหน้าแผนกทุกแผนก
ช่วยชีวิตและค้นหาผู้สูญหายหรือผู้เสียชีวิต	แผนก Loss Prevention, Housekeeping, Engineering
ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้	ทุกแผนก
ช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย	แผนก HR, Sales & Marketing, Front Office
ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้โรงแรมเปิดทำการโดยเร็วที่สุด	พนักงานทุกแผนก

การฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟ

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 **w:** moxyhotels.com

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ

วันศุกร์ ที่ 20 กันยายน 2567 เวลา 08:30 – 17:00 น.

สถานที่อบรม โรงแรมม็อกซี่ แบงคอก ราชประสงค์

เวลา	หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้เกี่ยวข้อง
08:30 – 09:00	ลงทะเบียน	HR
09:00 – 12:00	เปิดการอบรม	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สถานี ดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย
	ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้	
	การแบ่งประเภทของไฟ	
	จิตวิทยาเมื่อเกิดเพลิงไหม้	
	การป้องกันแหล่งกำเนิดของไฟ	
	การเอาตัวรอดขณะเกิดเพลิงไหม้	
	แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิงของโรงแรม	
	แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟของโรงแรม	
	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้าย และการใช้ เครื่อง AED	
12:00 – 13:00	พักรกลางวัน	
13:00 – 16:00	ภาคปฏิบัติ	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย สถานี ดับเพลิงและกู้ภัยคลองเตย
13:00 – 16:00	ฝึกการใช้ถังดับเพลิงชนิดต่างๆ	
	ฝึกการดับเพลิง ประเภท A,B,C,K	
	จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อม เสมือนเหตุการณ์จริง	
17:00	สรุปและปิดการอบรม	

** วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

ภาคทฤษฎี

ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้



“ไฟ” เป็นปฏิกิริยาเคมีชนิดหนึ่งที่เรารู้จักกันคือ “การเผาไหม้” นั่นเอง ซึ่งเป็นปฏิกิริยาร่วมระหว่างองค์ประกอบ 3 สิ่ง คือ เชื้อเพลิง (Fuel) ออกซิเจน (Oxygen) และความร้อน (Heat) ในสภาวะที่เหมาะสมแล้วให้พลังงานออกมาในรูปของพลังงานความร้อนและพลังงานแสงสว่าง

นอกเหนือจากองค์ประกอบดังกล่าวแล้วจะต้องมี ปฏิกิริยาลูกโซ่ (Chain Reaction) ของการสันดาป กล่าวคือ เมื่อเชื้อเพลิงได้รับความร้อนจากการเกิดก๊าซหรือไอที่ผิวมากพอที่จะติดไฟได้ และมีออกซิเจนในอากาศไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16 ไฟก็ติดขึ้น โมเลกุลของเชื้อเพลิงจะแตกตัวเป็นโมเลกุลที่มีขนาดเล็กลงๆ จนแปลสภาพเป็นก๊าซแล้วลุกไหม้ต่อเนื่องกันไปเป็นลูกโซ่ ซึ่งสามารถแสดงองค์ประกอบของการเผาไหม้เป็นรูปแบบพีระมิดของไฟ แต่เมื่อปฏิกิริยาลูกโซ่ขาดตอนลงเมื่อใด การสันดาปก็จะหยุดลง

ดังนั้นองค์ประกอบในการเผาไหม้มีอยู่ 4 องค์ประกอบ คือ

1.เชื้อเพลิง (Fuel) คือ วัตถุใด ๆ ก็ตามที่สามารถทำปฏิกิริยากับออกซิเจนได้อย่างรวดเร็วในการเผาไหม้ เช่น ก๊าซ ไม้ กระดาษ น้ำมัน โลหะ พลาสติก เป็นต้น เชื้อเพลิงที่อยู่ในสถานะก๊าซจะสามารถลุกไหม้ไฟได้ แต่เชื้อเพลิงที่อยู่ในสถานะของแข็งและของเหลวจะไม่สามารถลุกไหม้ไฟได้ ถ้าโมเลกุลที่ผิวของเชื้อเพลิงไม่อยู่ในสภาพที่เป็นก๊าซ การที่โมเลกุลของแข็งหรือของเหลวนั้นจะสามารถแปรสภาพกลายเป็นก๊าซได้นั้นจะต้องอาศัยความร้อนที่แตกต่างกันตามชนิดของเชื้อเพลิงแต่ละชนิด






2.ออกซิเจน (Oxygen) อากาศที่อยู่รอบๆ ตัวเรานั้นมีก๊าซออกซิเจนเป็นองค์ประกอบประมาณ 21% แต่การเผาไหม้แต่ละครั้งนั้นจะต้องการออกซิเจนประมาณ 16% เท่านั้น ดังนั้นจะเห็นว่าเชื้อเพลิงทุกชนิดที่อยู่ในอากาศรอบๆ ตัวเรานั้นจะถูกล้อมรอบด้วยออกซิเจน ซึ่งมีปริมาณเพียงพอสำหรับการเผาไหม้ยิ่งถ้าปริมาณ

ออกซิเจนยิ่งมากเชื้อเพลิงก็จะยิ่งติดไฟได้ดีขึ้น และเชื้อเพลิงบางประเภทจะมีออกซิเจนในตัวเองอย่างเพียงพอที่จะทำให้ตัวเองไหม้ได้โดยไม่ต้องใช้ออกซิเจนที่อยู่โดยรอบเลย

3. ความร้อน (Heat) คือพลังงานที่ทำให้เชื้อเพลิงแต่ละชนิดเกิดความคลាយไ้ออกมา

4. ปฏิกิริยาลูกโซ่ (Chain Reaction) หรือการเผาไหม้อย่างต่อเนื่อง คือ กระบวนการเผาไหม้ที่เริ่มต้นต้องแต่เชื้อเพลิงได้รับความร้อนจนติดไฟขึ้น หมายถึง การเกิดปฏิกิริยา กล่าวคือ อะตอมจะถูกเหวี่ยงออกจากโมเลกุลของเชื้อเพลิง กลายเป็นอนุมูลอิสระ และอนุมูลอิสระเหล่านี้จะกลับไปอยู่ที่ฐานของไฟอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดเปลวไฟ

ประเภทของไฟ มี 5 ประเภท ได้แก่

Fire Classes				
A	B	C	D	K
				
Ordinary combustibles Wood, paper, Cloth, trash and other ordinary materials	Flammable Liquids Gasoline, paints, oils, grease and other flammable liquids	Electrical Equipment Wiring, fuse box	Combustible Metals Combustible Metals and metal alloys	Combustible Cooking Cooking media (vegetable or animal oils and fats)

1.) ไฟประเภท A (A Class)



MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากของแข็งติดไฟ (Ordinary Combustibles) เช่น ไม้, ผ้า, กระดาษ, พลาสติก, ยาง
เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟประเภท A

- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) ฉลากเขียว
- ถังดับเพลิงสเตรน้ำ Low Pressure Water Mist (ABFFC) ฉลากเขียว

2.) ไฟประเภท B (B Class)



LIQUIDS

เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากของเหลวติดไฟชนิดต่างๆ (Flammable Liquids) เช่น สารเคมี, น้ำมันเชื้อเพลิง, ก๊าซหุงต้ม, แก๊ส

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟประเภท B

- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) ฉลากเขียว
- ถังดับเพลิงสเตรน้ำ Low Pressure Water Mist (ABFFC) ฉลากเขียว
- ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2)
- น้ำยาดับเพลิงโฟม (Fire Fighting Concentrate Foam)

3.) ไฟประเภท C (C Class)



ELECTRICAL
EQUIPMENT

เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากอุปกรณ์ไฟฟ้า หรือ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟ (Live Electrical Equipment) เช่น ไฟฟ้ารั่ววงจร, สายไฟรั่ววงจร

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟประเภท C

- ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (Dry Chemical) ฉลากเขียว
- ถังดับเพลิงสเตรน้ำ Low Pressure Water Mist (ABFFC) ฉลากเขียว
- ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Co2)

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

4.) ไฟประเภท D (D Class)



เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากโลหะติดที่ไวต่อการทำปฏิกิริยากับน้ำและลุกติดไฟ (Combustible Metal) เช่น แมกนีเซียม, โทเทเนียม, โคโรเมียม, โซเดียม, ลิเทียม, โปรแตสเซียม

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟประเภท D

- ถังดับเพลิงโลหะติดไฟ Class D

5.) ไฟประเภท K (K Class)



เป็นเพลิงไหม้ที่เกิดจากน้ำมันที่เกิดจากการประกอบอาหาร เช่น น้ำมันที่ได้จากพืชและสัตว์, น้ำมันพืช, น้ำมันหมู

เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับไฟประเภท K

- ถังดับเพลิงสูตรน้ำ Low Pressure Water Mist (ABFFC) ฉลากเขียว

จิตวิทยาของการเกิดเพลิงไหม้

ไฟไหม้ลุกลามรวดเร็วมาก เมื่อเกิดเปลวไฟขึ้นมาแล้ว ท่านจะมีเวลาเหลือในการเอาชีวิตรอดน้อยมาก
 ระยะเวลาเกิดไฟไหม้ 3 ระยะ ดังนี้

- 1) ไฟไหม้ขั้นต้น คือ ตั้งแต่เห็นเปลวไฟ จนถึง 4 นาที สามารถดับได้ โดยใช้เครื่องดับเพลิงเบื้องต้น แต่ผู้ใช้จะต้องเคยฝึกอบรมการใช้ถังดับเพลิง มาก่อน จึงจะมีโอกาสระงับได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ไฟไหม้ขั้นปานกลาง ถึงรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ไปแล้ว 4 นาที ถึง 8 นาที อุณหภูมิจะสูงมากเกินกว่า 400 องศาเซลเซียส หากจะใช้ เครื่องดับเพลิง เบื้องต้นต้องมีความชำนาญและต้องมีอุปกรณ์ จำนวนมากเพียงพอ จึงควรใช้ระบบดับเพลิงขั้นสูง จึงจะมีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ มากกว่า

3) ไฟไหม้ขั้นรุนแรง คือ ระยะเวลาไฟไหม้ต่อเนื่องไปแล้ว เกิน 8 นาที และยังมีเชื้อเพลิงอีกมากมายอุณหภูมิจะสูงมากกว่า 600 องศาเซลเซียส ไฟ จะลุกลามขยายตัวไปทุกทิศทางอย่างรุนแรงและรวดเร็ว การดับเพลิงจะต้องใช้ผู้ที่ได้รับการฝึก พร้อมอุปกรณ์ในการระงับเหตุขั้นรุนแรง

อันตรายที่มาพร้อมไฟไหม้

- 1) ไฟไหม้จะมีความมืดปกคลุม ไม่สามารถมองเห็นอะไรได้ ความมืดนั้นอาจเนื่องจากอยู่ภายในอาคารแล้ว กระแสไฟฟ้าถูกตัด หมอกควันหนาแน่น หรือเป็นเวลากลางคืน วิธีแก้ไข ติดตั้งอุปกรณ์ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light) ซึ่งทำงานได้ด้วยแบตเตอรี่ทันที ที่กระแสไฟฟ้าถูกตัด ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกตัด เตรียมไฟฉายที่มีกำลังส่องสว่างสูง ไว้ให้มีจำนวนเพียงพอในจุดที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก ฝึกซ้อมหนีไฟเมื่อไม่มีแสงสว่าง ด้วยตนเองทั้งที่บ้าน ที่ทำงาน ในโรงแรม หรือ แม้แต่ในโรงพยาบาล โดยอาจใช้วิธีหลับตาเดิน (ครั้งแรกๆ ควรให้ เพื่อนจูงไป) และควรจินตนาการด้วยว่าขณะนี้กำลังเกิดเหตุเพลิงไหม้
- 2) ไฟไหม้จะมีแก๊สพิษและควันไฟ ผู้เสียชีวิตและบาดเจ็บในเหตุเพลิงไหม้ประมาณ ร้อยละ 90 เป็นผลจากควันไฟ ซึ่งมีทั้งก๊าซพิษ และทำให้ขาดออกซิเจน วิธีแก้ไข จัดเตรียม หน้ากากหนีไฟฉุกเฉิน (Emergency smoke mask) ใช้ถุงพลาสติกใส ขนาดใหญ่ตัดอากาศแล้วคลุมศีรษะหนีฝาคัน (ห้ามฝ่าไฟ) คืบ คลานต่ำ อากาศที่พอหายใจได้ยังมีอยู่ใกล้พื้น สูงไม่เกิน 1 ฟุต แต่ไม่สามารถทำได้เมื่ออยู่ในชั้นที่สูงกว่าแหล่งกำเนิดควัน
- 3) ไฟไหม้จะมีความร้อนสูงมาก หากหายใจเอาอากาศที่มีความร้อน 150 องศาเซลเซียสเข้าไป ท่านจะเสียชีวิตทันที ในขณะที่เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วประมาณ 4 นาที อุณหภูมิจะสูงขึ้นกว่า 400 องศาเซลเซียส วิธีแก้ไข ถ้าทราบตำแหน่งต้นเพลิงและสามารถระงับเพลิงได้ ควรระงับเหตุเพลิงไหม้ ด้วยความรวดเร็ว ไม่ควรเกิน 4 นาทีหลังจากเกิดเปลวไฟควรรหนีจากจุดเกิดเหตุให้เร็วที่สุด ไปยังจุด รวมพล (Assembly area)

การป้องกันแหล่งกำเนิดของไฟ

- 1) เก็บสิ่งของเครื่องใช้ที่อาจจะเป็นเชื้อเพลิงทำให้เกิดไฟไหม้ได้
เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เอกสาร เสื้อผ้าเก่าๆ เครื่องใช้ภายในบ้านที่มีส่วนผสมของสารเคมีที่ติดไฟง่าย เช่น น้ำยาทำความสะอาดบ้าน ทินเนอร์ สเปรย์ครีมโกนหนวดแล้วแต่ติดไฟได้ง่ายทั้งสิ้น เพราะหากวางวัตถุติดไฟง่ายเหล่านี้ไว้ในที่ที่โดนความร้อนหรือได้รับอุณหภูมิสูงเกินไป อาจทำให้เกิดการระเบิดขึ้นมาได้ จึงควรเก็บวัตถุที่ติดไฟได้ง่ายไว้ในที่ที่มิดชิดและในอุณหภูมิปกติเพื่อป้องกันไม่ให้กลายเป็นเชื้อเพลิงได้
- 2) หมั่นตรวจตราเครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ และปิดสวิตช์ไฟ

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

ควรดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งานและสังเกตสภาพปลั๊ก เครื่องใช้ไฟฟ้า ก่อนใช้งานทุกครั้งว่าอยู่ในสภาพดีใช้งานได้ตามปกติ ไม่เปียกหรือหลุดลุ่ย หากพบความผิดปกติเช่น สายขาด สายชำรุด ควรรีบซ่อมให้เรียบร้อยทันที

3) ปิดแก๊สหุงต้มเมื่อเลิกใช้งาน

ไฟไหม้จากห้องครัวหรือจากการทำอาหารถือเป็นสาเหตุต้นๆ ของปัญหาอัคคีภัยในบ้านกว่าร้อยละ 48 โดยเฉพาะความประมาทจากการทำอาหารแล้วลืมทำทิ้งไว้จนเกิดไฟไหม้ นอกจากนี้เศษอาหารที่ติดอยู่ตามเตาหรือไมโครเวฟเมื่อได้รับความร้อนจากการทำอาหารนานจนเกินไปทำให้เกิดการเผาไหม้และกลายเป็นไฟไหม้ได้ในที่สุดเพราะเศษอาหารตกค้างอยู่บนเตาหรือในไมโครเวฟ ดังนั้นจึงควรทำความสะอาดเตาหรือไมโครเวฟเป็นประจำ รวมถึงบริเวณที่ทำอาหารและควรเก็บเศษอาหารหรือสิ่งของที่ติดไฟได้ง่ายเอาไว้ที่ทุกครั้งหลังจากที่ทำอาหารเสร็จ

4) ติดตั้งเครื่องตัดไฟป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร

ปัญหาอัคคีภัยจากไฟฟ้าลัดวงจรจากสถิติมีเหตุเกิดขึ้นร้อยละ 10 จากการเกิดอัคคีภัยในบ้าน แม้จะมีอัตราที่น้อยแต่ก็สร้างความสูญเสียอย่างรุนแรงทั้งการเสียชีวิตได้รับบาดเจ็บและสูญเสียทรัพย์สิน เพราะไฟฟ้าลัดวงจรมักเกิดขึ้นในบ้านหรือสถานที่ปิดซึ่งทำให้ไฟลุกลามเป็นวงกว้างได้ง่าย รวมทั้งมักเกิดขึ้นช่วงเวลากลางคืนที่ทุกคนในบ้านกำลังนอนหลับ สำหรับวิธีการป้องกันไฟฟ้าลัดวงจรที่ดี คือ การติดตั้งเครื่องตัดไฟ เพราะถ้าหากแผงไฟเกิดติดประกายไฟขึ้นมาหรือทำงานหนักเกินไปก็จะช่วยลดไฟฟ้าลัดวงจรได้เป็นอย่างดี

5) ไม่จุดธูปเทียนบูชาพระหรือหิ้งกันบูหรีไว้ ขณะไม่มีคนอยู่ในบ้าน

รวมถึงไฟแช็กหรือไม้ขีดไฟควรเก็บอุปกรณ์ให้มิดชิดห่างไกลจากความร้อนหรือประกายไฟเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดไฟไหม้ได้ ส่วนการจุดธูปหรือหิ้งกันบูหรีและหิ้งโดยไม้ดับนั้นก่อให้เกิดไฟไหม้ได้เช่นกันเพราะอาจติดไฟขึ้นมาโดยไม่รู้ตัว ทำให้หากไม่ทันระวังอาจเกิดไฟไหม้ได้ในที่สุด

6) เครื่องใช้ไฟฟ้าบางชนิด

เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น ควรวางเว้นระยะจากผนังเพื่อระบายความร้อนป้องกันเกิดประกายไฟ

7) ติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไฟภายในบ้าน

โดยหมั่นตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และลองกดปุ่มทดสอบดูว่าใช้งานได้ตามปกติหรือไม่ หากพบว่าไฟกะพริบอ่อนๆ อาจต้องเปลี่ยนแบตเตอรี่ทันที

8) เชฟเบอร์สถานีดับเพลิงใกล้บ้านหรือเบอร์แจ้งเหตุฉุกเฉิน 199

ไว้ในมือถือหรือติดไว้ในจุดที่ทุกคนในบ้านมองเห็นเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยขึ้นมาจะสามารถโทรแจ้งได้อย่างทันที

เทคนิคการเอาตัวรอดขณะเกิดเพลิงไหม้



1) หากที่อยู่อาศัยมีสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้กดหรือดึงเพื่อเตือนผู้อื่น จากนั้นรีบพาตัวเองออกจากที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ดับเพลิง (โทร 199) หากออกมาได้แล้ว พยายามหาน้ำดื่มเพื่อป้องกันภาวะขาดน้ำ

2) ถอดเครื่องประดับออกจากตัว เช่น นาฬิกา ต่างหู สร้อย กำไล ฯลฯ เพราะเครื่องประดับเหล่านี้มักจะอมความร้อน จึงอาจทำให้ผิวหนังบริเวณที่มีเครื่องประดับ เกิดการพุพองได้

3) หากยังติดอยู่ในที่เกิดเหตุ พยายามหาผ้าชุบน้ำมาปิดจมูกและปาก เพื่อป้องกันการสูดดมควันและสารอันตราย หรือให้ใช้ถุงพลาสติกขนาดใหญ่ กวาดอากาศที่ไม่มีควันใส่ถุงให้พอง เพื่อลดอาการสำลักควัน ถ้าเป็นไปได้ควรหาผ้าผืนใหญ่ ๆ หรือผ้าห่มมาชุบน้ำแล้วห่มตัว เพื่อป้องกันไฟโดนผิว

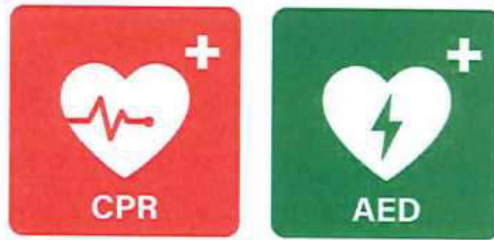
4) ขณะกำลังเคลื่อนย้ายเพื่อไปยังเส้นทางออก ให้ใช้วิธีหมอบคลานต่ำหรือย่อตัวให้ได้มากที่สุด แทนวิธีการเดิน เพราะออกซิเจนจะลอยอยู่ในที่ต่ำ

5) เส้นทางหนี้ออกจากที่เกิดเหตุ ควรใช้บันไดหนีไฟเป็นทางออก ห้ามใช้ลิฟต์เด็ดขาด เพราะลิฟต์อาจติดค้างจนขาดอากาศหายใจได้ โดยให้วิ่งลงบันไดหนีไฟไปยังชั้นล่าง เพราะธรรมชาติของไฟจะลามจากข้างล่างขึ้นข้างบน แต่หากเปลวเพลิงทำให้ไม่สามารถเดินลงไปสู่ชั้นล่างได้ ให้ขึ้นไปที่ชั้นดาดฟ้า

6) หลีกเลี่ยงการวิ่งหนีเข้าจุดอับ เช่น ชั้นใต้ดิน ซอกกำแพง ในห้องน้ำ เพราะเสี่ยงต่อการถูกไฟคลอก

7) กรณีที่ระหว่างเกิดเหตุอาศัยอยู่ในห้อง ก่อนเปิดประตูควรใช้หลังมือสัมผัสลูกบิดหรือผนังประตูก่อน หากพบว่ามีความร้อนมากห้ามเปิดประตูเด็ดขาด เพราะอาจมีไฟลุกอยู่หลังประตู ให้รับมือโดยการหาผ้าชุบน้ำอุดบริเวณขอบบานประตู เพื่อป้องกันไม่ให้ควันไฟเข้ามาในห้อง ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศ แล้วขอความช่วยเหลือผ่านหน้าต่างหรือระเบียงห้อง พร้อมโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่หรือคนรอบข้าง เพื่อบอกตำแหน่งที่ติดอยู่

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเคลื่อนย้าย และการใช้เครื่อง AED



- เมื่อพบคนหมดสติควรตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเข้าช่วยเหลือเสมอ
- 1.) ปลุกเรียกด้วยเสียงดัง และตบไหล่ทั้งสองข้าง พร้อมจัดทำผู้ป่วยให้นอนหงายราบบนพื้นแข็ง
- 2.) เรียกขอความช่วยเหลือ หรือโทรแจ้ง 1669 พร้อมนำเครื่อง AED มาเตรียมไว้ (กรณีที่มีเครื่อง)
- 3.) ประเมินผู้หมดสติ หากไม่รู้สีกตัว ไม่หายใจ หรือหายใจเหือก ให้กดหน้าอกทันที
- 4.) เริ่มทำการช่วยคืนชีพขั้นพื้นฐาน CPR (Cardiopulmonary Resuscitation)
- 5.) จัดทำให้ผู้ป่วยนอนหงาย โดยผู้ช่วยเหลือนั่งคุกเข่าอยู่ด้านข้างของผู้ป่วย
- 6.) วางสันมือข้างหนึ่งตรงครึ่งล่างกระดูกหน้าอก
- 7.) วางมืออีกข้างหนึ่งทับประสานกันไว้ แขนสองข้างเหยียดตรง แขนแนวดิ่งฉากกับหน้าอกของผู้ป่วย
- 8.) เริ่มกดหน้าอก CPR ด้วยความลึกอย่างน้อย 5 เซนติเมตร ในอัตราความเร็ว 100-120 ครั้ง/นาที
- 9.) ถ้ามีหน้ากากเป่าปาก ให้เป่า 2 ครั้ง สลับกับการกดหน้าอก 30 ครั้ง
- 10.) ถ้าไม่มี หรือ ไม่เคยฝึกเป่าปาก ให้ทำการกดหน้าอกอย่างเดียว ต่อเนื่องกัน
- 11.) กดหน้าอกและเป่าปากอย่างต่อเนื่องจนกว่าทีมกู้ชีพจะมาถึง
- ขั้นตอนการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ หรือ AED

เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ (AED) เป็นอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่ออกแบบมาให้สามารถใช้เพื่อช่วยฟื้นคืนชีพผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นฉับพลันได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำของเครื่อง AED ร่วมกับการทำ CPR อย่างต่อเนื่อง

วิธีการใช้เครื่องกระตุกไฟฟ้าหัวใจอัตโนมัติ

- 1) เปิดเครื่อง
 - 2) ติดแผ่นแปดแผ่นแรกที่หน้าอกตอนบน และแผ่นที่สองที่หน้าอกตอนล่าง (ดูคำแนะนำจากเครื่องประกอบ)
 - 3) เครื่องจะวิเคราะห์จังหวะการเต้นของใจ โดยห้ามสัมผัสตัวผู้ป่วยเด็ดขาด
 - 4) ภายหลังการวิเคราะห์ ในกรณีที่ผู้ป่วยต้องการความช่วยเหลือด้วยการช็อกไฟฟ้า เครื่องจะแนะนำให้กดปุ่ม shock ห้ามสัมผัสผู้ป่วยเมื่อกดปุ่มหลังจากนั้นให้ทำ CPR ต่อเนื่อง 2 นาทีทันที กรณีที่ผู้ป่วยไม่ต้องการความช่วยเหลือด้วยการช็อกไฟฟ้า เครื่องจะแนะนำว่า “มีความปลอดภัยสัมผัสผู้ป่วยได้” ให้ทำการ CPR ทันที
- ทั้งนี้ ควรทำ CPR อย่างต่อเนื่อง จนกว่าเครื่องจะเริ่มวิเคราะห์จังหวะการเต้นของหัวใจ

ภาพประกอบการฝึกอบรมภาคทฤษฎี



ภาคปฏิบัติ

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 **w:** moxyhotels.com

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคสนาม ประกอบด้วยการฝึกอบรม ดังนี้

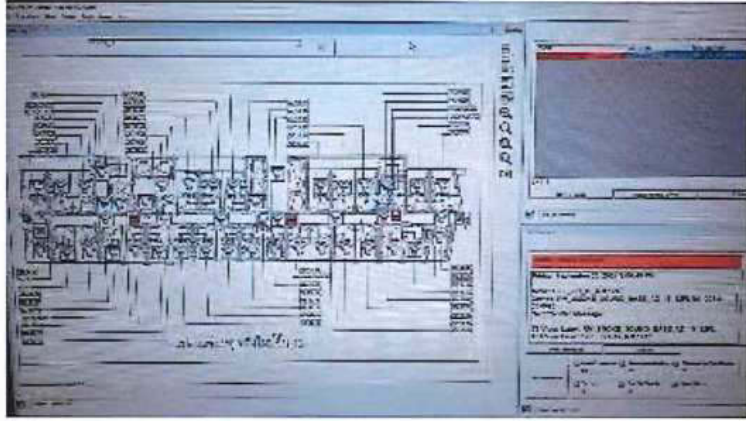

1.) การฝึกใช้ถังดับเพลิงประเภทต่างๆ และวิธีการดับไฟอย่างถูกต้อง





2.) จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

สถานการณ์ขณะเกิดเหตุ




เวลา	สถานการณ์
14:59	<p>แผนควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ส่งสัญญาณเตือนว่าตรวจจับควันไฟที่ห้องพักแขก หมายเลข #1212</p> 
15:00	<p>เจ้าหน้าที่ LP ทีมลาดตระเวนรีบไปที่เกิดเหตุพร้อมคีย์การ์ดฉุกเฉิน วิทย์สื่อสาร และถังดับเพลิง</p> 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

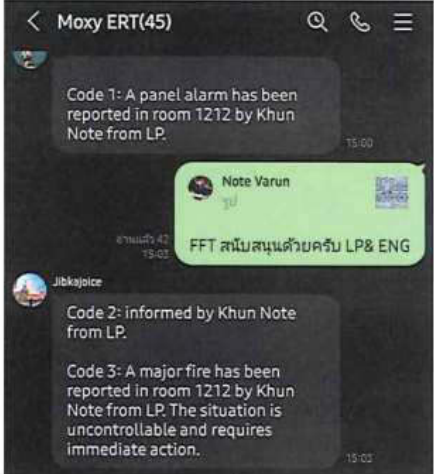

เวลา	สถานการณ์
15:00	<p>AYS ส่งรหัส “CODE 1” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT</p> 
15:00	<p>ทีมวิศวกรรีบไปยังที่เกิดเหตุเมื่อได้รับข้อความ “CODE 1” จากไลน์กลุ่ม ERT</p> 
15:02	<p>ERT มาถึงพื้นที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และพบกลุ่มไฟจำนวนหนึ่งจึงส่งรหัส “CODE 2” ไปยัง LP Office ผ่านทางวิทยุสื่อสาร</p> 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง





เวลา	สถานการณ์
15:03	<ul style="list-style-type: none"> LP Office แจ้ง “CODE 2” ไปยัง AYS AYS ส่ง “CODE 2” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT AYS โทรขอสนับสนุนทีมดับเพลิงจากเดอะมาร์เก็ต 
15:04	<p>เจ้าหน้าที่ LP (ช่างลิฟต์) นำรถ Fire Cart ไปยังที่เกิดเหตุและช่างลิฟต์ลงไปยังชั้น G เพื่อเปลี่ยนโหมดลิฟต์ให้เป็น “Fireman mode” และรอเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากเดอะมาร์เก็ต</p> 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

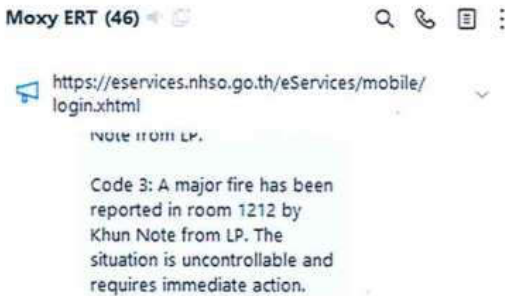


เวลา	สถานการณ์
15:11	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงเดอะมาร์เก็ต (FFT) มาถึงชั้น G ของโรงแรม 
15:05	GM, DOO, DOE มายัง LP Office เพื่อติดตามสถานการณ์ 
15:12	FFT มาถึงที่เกิดเหตุและดำเนินการดับเพลิง 
15:13	FFT ประเมินสถานการณ์ที่เกิดเหตุและแจ้งว่าจำเป็นต้องมีหน่วยดับเพลิงจากภายนอก จึงแจ้ง “CODE 3” ไปยัง LP Office ผ่านทางวิทยุสื่อสาร 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

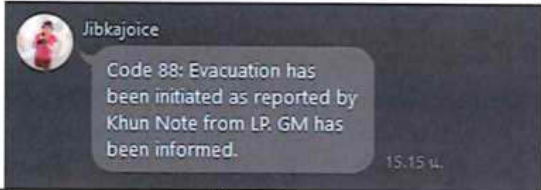



เวลา	สถานการณ์
15:13	<ul style="list-style-type: none"> LP Office แจ้ง “CODE 3” ไปยัง AYS AYS ส่ง “CODE 3” ไปยังกลุ่มไลน์ ERT AYS โทรขอสนับสนุนทีมดับเพลิงบรรทัดทอง 
15:15	<p>FFT ประเมินสถานการณ์พบว่าไม่สามารถดับไฟได้ จึงส่ง “CODE 88” ไปยัง LP Office ผ่านทางวิทยุสื่อสาร</p> 
15:15	<ul style="list-style-type: none"> LP Office รายงานสถานการณ์ต่อ GM และขอให้พิจารณาออกคำสั่งอพยพ GM อนุญาตคำสั่งอพยพ 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

เวลา	สถานการณ์
15:15	เปิดใช้งานระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เพื่อเริ่มการอพยพ
15:15	<p>AYS ส่ง “CODE 88” ไปยังไลน์กลุ่ม ERT</p> 
15:14	<p>หน่วยงานดับเพลิงภายนอกมาถึงบริเวณชั้น G</p> 
15:14	<ul style="list-style-type: none"> ■ หน่วยดับเพลิงภายนอกไปถึงพื้นที่เกิดเหตุและสามารถดับไฟได้ ■ LP Office รีเซ็ตสัญญาณเตือน 
15:32	<p>หน่วยดับเพลิงภายนอกรายงานสถานการณ์ต่อ GM ที่จุดรวมพล</p> 

MOXY BANGKOK RATCHAPRASONG

111 Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan District, Bangkok 10330

Tel: 02 209 5999 w: moxyhotels.com

จำลองเหตุการณ์และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ฝึกซ้อมเสมือนเหตุการณ์จริง

เวลา	สถานการณ์
15:40	ทุกคนมาถึงจุดรวมพล 
15:42	จบการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ภาคผนวก ข-8

สถิติการประสบอันตราย



สรุปสถิติการประสบอันตราย ระหว่างเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เดือน	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่ประสบอันตราย (คน)						
		รวม	เสียชีวิต	ทุพพลภาพ	สูญเสียอวัยวะบางส่วน	หยุดงานเกิน ๓ วัน	หยุดงานไม่เกิน ๓ วัน	ไม่หยุดงาน
มกราคม	๑๔๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์	๑๔๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม	๑๔๒	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐
เมษายน	๑๔๔	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐
พฤษภาคม	๑๔๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
มิถุนายน	๑๕๙	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒
กรกฎาคม	๑๕๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม	๑๔๒	๓	๐	๐	๐	๐	๑	๒
กันยายน	๑๔๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ตุลาคม	๑๔๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๑
พฤศจิกายน	๑๔๓	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๒
ธันวาคม	๑๔๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ภาคผนวก ข-9

ป้ายรณรงค์ประหยัดน้ำ

SAVE WATER FOR US



TURN OFF TAPS WHEN NOT IN USE

ปิดก๊อกน้ำเมื่อไม่ได้ใช้งาน



REPORT LEAKS IMMEDIATELY

แจ้งปัญหาในทันทีหากพบเห็นน้ำรั่ว



USE WATER-EFFICIENT CLEANING METHODS

ใช้วิธีการทำความสะอาดที่ประหยัดน้ำ

ภาคผนวก ข-10

ป้ายรณรงค์ประหยัดไฟ

SAVE ELECTRICITY SAVE MOXY

- Turn of the lights and devices when not in use

ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งานแล้ว

- Regularly check appliances for any energy waste

ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ

- Report any abnormal power consumption immediately

แจ้งปัญหาการใช้งานไฟฟ้าที่ผิดปกติ

โปรดช่วยกันประหยัดไฟ

ภาคผนวก ข-11

ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

Address:

111 M1 Building 10th Floor Ratchadamri Rd, Lumpini, Pathum Wan, Bangkok 10330

111 อาคาร M1 ชั้น 10 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

Website: <http://moxybangkokratchaprasong.com/>

Hotel phone number: 02-209-5999

ภาคผนวก ข-12

การตรวจสอบระบบไฟฟ้า



เบตลันใหม่ M2

ใบรายงานการตรวจเช็คเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ชื่อบริษัท โครงการ เบตลันใหม่ M2 เบอร์โทร ครั้งที่ 1/10
Generator Set HIMOINSA Model : HTW-1530TS S/N : X1CH12773 Run Hour : 6H
Engine MITSUBISHI Model : S12D-PTA2 S/N : D2957
Alternature STAMFORD Model : P1734C S/N : X2J406702
Control HIMOINSA Model : CEA7 S/N :

ระบบที่ได้รับการตรวจเช็ค

1. ระบบเครื่องยนต์ดีเซล

1.1 ระบบแบตเตอรี่ ยี่ห้อ OPTIMA

Model : 12V 75Ah จำนวน 4 ลูก

- สภาพแบตเตอรี่, ขั้วแบตเตอรี่, สายแบตเตอรี่, ระดับน้ำกลั่น
- ชุดชาร์จแบตเตอรี่
- แรงดันแบตเตอรี่

1.2 ระบบเชื้อเพลิง ประเภท ดีเซล

- ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง 2500 ลิตร

- รอยรั่วไหลและการอุดตัน
- ไลกรอง P/N 39569-70300 จำนวน 4 ลูก
- ไลกรอง P/N จำนวน ลูก

1.3 ระบบหล่อลื่น

- ระดับน้ำมันหล่อลื่น
- รอยรั่วไหลและการอุดตัน
- ไลกรอง P/N 37540-12100 จำนวน 1 ลูก
- ไลกรอง P/N 37540-11100 จำนวน 4 ลูก

1.4 ระบบอากาศ

- กรองอากาศ P/N ECB12047 จำนวน ลูก

ผลการตรวจเช็ค

ปกติ ผิดปกติ

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

1.5 ระบบหล่อเย็น

- หม้อน้ำที่เครื่อง/แยกหม้อน้ำ
- ระดับน้ำในหม้อน้ำ/น้ำยาเติมหม้อน้ำ
- ความสะอาดบริเวณรังผึ้งหม้อน้ำ
- อุณหภูมิขณะติดเครื่องยนต์
- การรั่วซึมของระบบหล่อเย็น

2. ระบบ Generator

- AVR รุ่น Mx321 P/N
- จุดต่อสายคอนโทรล/สายพาวเวอร์/กราวด์

3. ระบบ Control

- Automatic Mode
- Manual Mode
- Test Mode
- Emergency Stop

4. ระบบ Shutdown & Protection

- Low Oil Pressure
- High Temperature
- Fail To Start, etc.

ผลการตรวจเช็ค

ปกติ ผิดปกติ

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

NO LOAD OPERATE : Voltage 405/233 VAC, Frequency 50.0 Hz, Engine Speed 1500 RPM

Oil Pressure 4.0 BAR/PSI, Water Temp 55 °C, Battery Voltage 28 Vdc.

ON LOAD OPERATE : Voltage VAC, Frequency Hz, Engine Speed RPM

Oil Pressure BAR/PSI, Water Temp °C, Battery Voltage Vdc.

ค่าที่เช็คได้/ควรแก้ไขอื่นๆ ได้ทำการตรวจเช็คเครื่อง ตัววาล์วไฮดรอลิก และระบบเบรก
หรือได้ทำการส่งซ่อมแล้ว

ผลการตรวจเช็ค เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพร้อมระบบอัตโนมัติ Auto

ลูกค้า/ผู้ดูแลรับผิดชอบ TMK / P. S.C.

ผู้ปฏิบัติงาน กมลสิทธิ์

(.....)

(.....)

วันที่ 30 / 1 / 67

วันที่ 30 / 1 / 67

112 ซอยรามคำแหง 112 ถนนรามคำแหง แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10240

Tel : 02-7293210 (10 คู่สายอัตโนมัติ) Fax : 02-7296432, 02-7295432 E-MAIL : ruthairat@gengic.com



บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มตรวจสอบหม้อแปลงชนิดแห้ง

วันที่ _____

หน้า 1/2

ชนิดของหม้อแปลง ☐ Dry Type Class A ☐ Dry Type Class H ☒ Dry Type Cast Resin (Class F) ☐ อื่นๆ _____

รหัสหม้อแปลง 71-4173 เบอร์งานบริการ 81-4173 ชื่อลูกค้า บริษัท อีอีพี จำกัด (มหาชน)

ลักษณะงานบริการ ☒ ในประกันครั้งที่ _____ ☐ สัญญาบริการครั้งที่ _____ ☐ งานจ้างเหมาครั้งเดียว ☐ อื่นๆ _____

ข้อมูลชื่อ Name Plate ขนาด 2000 kVA, 3 เฟส, ไฟเข้า 24000 V, 12.1 A., ไฟออก 4 2400 V, 577.33 A.,

ความถี่ 50 Hz., เวกเตอร์รูป Dyn11, น้ำหนักรวม 4900 kg., ปีที่ผลิต 2011, หมายเลขเครื่อง 71-4173-56

ผู้ผลิต ☒ เอกรัฐ Work Order 81-4173 Item Code _____ ☐ อื่นๆ _____

ลักษณะการติดตั้ง ☐ นอกอาคาร ☒ ในห้องหม้อแปลง ☒ ใช้พัดลม Cross Flow Fan ☐ ติดตั้งระบบปรับอากาศ

☒ ในอาคาร ☒ มีตู้เข้าซึ่งครอบ ☐ ใช้พัดลม Cover Roof Fan ☐ อื่นๆ _____

ชนิดตัวนำ HT. Cable / ขนาด 90 SC, LT. ☒ Bus bar ☐ Bus duct ☐ Cable / ขนาด _____

อุปกรณ์ตัดต่อทางด้านแรงสูง ☐ ฟิวส์ ☐ เบรกเกอร์ ☐ LBS ☒ RMU ☐ อื่นๆ _____

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
1	เสียงการทำงานของหม้อแปลง (ขณะทำงาน)	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
2	บริเวณรอบๆ หม้อแปลงไฟฟ้า	สะอาด, ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็นกีดขวาง	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
3	ตรวจวัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. แรงต่ำ - กราวด์ (_____ V.) 2. แรงสูง - กราวด์ (<u>2500</u> V.) 3. แรงสูง - แรงต่ำ (<u>2500</u> V.)	22-36 kV ≥ 250 MΩ, 6.6-19 kV ≥ 200 MΩ, <6.6 kV ≥ 100 MΩ ที่ 40 °C อุณหภูมิหม้อแปลง <u>24</u> °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ก่อน _____ MΩ หลัง <u>250</u> MΩ ก่อน <u>250</u> MΩ หลัง _____ MΩ	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข หลัง _____ MΩ หลัง _____ MΩ	
4	คอยล์วัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. คิวคอยล์ 2. ร่องระบายอากาศในคอยล์ 3. สภาพฉนวนของคอยล์ 4. ฉนวนกันระหว่างคอยล์ 5. ยางรองคอยล์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ลูกถ้วยหรืออุปกรณ์รองรับคอยล์	ไม่มีรอยกัดเซาะ / สะอาด สะอาด / ไม่มีอุปกรณ์ปิดกั้น เมื่อฉนวนไม่ถลอก / เสียหาย มีสภาพดี / สะอาด สภาพผิวดี / ชัดเจน ไม่มีบิ่นแตก / ไม่หลุด / ไม่กัดเซาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
5	หัวตรวจจับอุณหภูมิ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 2. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 3. วงจรควบคุมอุณหภูมิ 3.1 การต่อฟังก์ชันไปใช้งาน	พัดลมทำงานที่ <u>100</u> °C หัวคอยล์ใกล้บาร์ทองแดง LV ไกลจากแรงสูง / จุดต่อแน่น ทำงานตามค่าที่กำหนด นำไปใช้งานครบ	Alarm <u>120</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	Trip <u>140</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
6	เทอร์โมมิเตอร์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. กระบอก / พลาสติก 2. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 3. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 4. อุณหภูมิสูงสุดเข็มนาฬิกา <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 5. ฟังก์ชันการทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ตั้งอุณหภูมิทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใส่สะอาดมองเห็นชัด ตำแหน่งถูกต้อง / สภาพสภาพดี สภาพดี อุณหภูมิไม่เกิน Class ฉนวน A = 105 C, F (Cast Resin) = 155 C, H = 180 C Contract ทำงานถูกต้องตามกำหนด	รุ่น <u>GR10N</u> <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ตำแหน่ง <u>76</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	อุณหภูมิปัจจุบัน <u>54</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
7	หัวสายไฟทางด้านแรงสูง	ผิวมันวาว / ไม่มีรอยกัดเซาะ สภาพผิวดี / ชัดเจน	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
8	คอนเนคเตอร์ / บาร์แรงสูงและแรงต่ำ ความแน่นของน็อตและกุญ	ไม่มีสนิม ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	

เบอร์งานบริการ <u>241007</u> ชื่อลูกค้า <u>บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด</u> รหัสหม้อแปลง <u>TS</u> หมายเลขเครื่อง <u>2512-01-005</u> หน้าที่ 2/2					
ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
9	Tap Link / Tap Connection <input checked="" type="radio"/> 1 ระบบ <input type="radio"/> 2 ระบบ 1. สภาพภายนอก 2. ตำแหน่งของแท็ป 3. การล็อกแน่น	A ตำแหน่งแท็ป _____, B ระบบตั้งที่ _____ kV. สภาพดีไม่มีรอยอาร์ค ตรงตำแหน่งสื่อกที่ฉีกการ ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
10	ระยะความปลอดภัยของแรงดันไฟฟ้า หรือผิวคอยล์กับอุปกรณ์ หรือกราวด์	12 kV = 65 มม., 17.5 kV = 85 มม. 24 kV = 125 มม., 36 kV = 205 มม.	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
11	สภาพฉนวนของบาร์ / สายไฟต่างๆ	สภาพดี / ไม่มีรอยฉีก	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
12	การระบายความร้อนของหม้อแปลง 1. พัดลม 2. สภาพการระบายความร้อน	ทิศทางทำงานถูกต้อง อุณหภูมิโดยรอบไม่เกิน 40 °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
13	เข้าซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้า 1. การเกิดสนิมของเข้าซึ่ง 2. สิ่งสกปรกเกาะตามเข้าซึ่ง	ไม่ควรมีสนิม ไม่มีฝุ่น, สิ่งสกปรกเกาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input type="radio"/> ใช้ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input checked="" type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	ทำความสะอาด
14	น็อต / สกรูของตัวถัง และอุปกรณ์ทุกจุด	ไม่หลวมหรือคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
15	สายกราวด์ต่อลงดินของตัวหม้อแปลง	ขันแน่น / สะอาด / น้อยกว่า 5 Ω	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ วัดได้ 1.94 Ω	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้	
16	อุปกรณ์ป้องกันด้านแรงสูง 1. ล้อฟ้า <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	สภาพดี	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
17	ค่าแรงดันไฟฟ้าจ่ายออกด้านแรงต่ำ ขณะที่ไม่มีโหลด	ไม่เกิน ± 5% V _{ab} _____ V, V _{bc} _____ V, V _{ac} _____ V, V _{an} _____ V	<input type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
18	ค่ากระแสไฟฟ้าขณะใช้งานปกติ	I _A _____ A., Load _____ %, I _B _____ A., Load _____ %, I _C _____ A., Load _____ %			
<p>รายการใดไม่ได้ทำการตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้ให้ระบุ NA (NOT APPLICABLE) ที่ช่องหมายเหตุ</p> <p>สรุปผลการบำรุงรักษาหลังการปฏิบัติงาน (ให้สรุปผลรวมกับการทดสอบน้ำมันหม้อแปลง (ถ้ามี))</p> <p><input checked="" type="radio"/> หม้อแปลงและอุปกรณ์มีสภาพปกติ <input type="radio"/> หม้อแปลงและอุปกรณ์มีข้อแก้ไข / ปรับปรุงบ้างเล็กน้อย <input type="radio"/> หม้อแปลงมีสภาพไม่ดีต้องแก้ไข / ปรับปรุงทันที</p> <p>หมายเหตุ _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>					
<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>_____</p> <p>ตัวรับรอง</p> <p>(<u>ทศพร อธิสุข</u>)</p> <p>วันที่ <u>18</u> / <u>07</u> / <u>62</u></p>		<p>ลูกค้า</p> <p>_____</p> <p>ตัวรับรอง</p> <p>(<u>ไกรสิทธิ์ อธิสุข</u>)</p> <p>วันที่ <u>18</u> / <u>07</u> / <u>62</u></p>		<p>ผู้ทวนสอบ</p> <p>_____</p> <p>ตัวรับรอง</p> <p>(_____)</p> <p>วันที่ _____ / _____ / _____</p>	



บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มตรวจสอบหม้อแปลงชนิดแห้ง

วันที่ 21/07/2562

หน้าที่ 1/2

ชนิดของหม้อแปลง ☐ Dry Type Class A ☐ Dry Type Class H ☒ Dry Type Cast Resin (Class F) ☐ อื่นๆ _____รหัสหม้อแปลง TR2 เบอร์งานบริการ 31641574 ชื่อลูกค้า บริษัท เจริญวิทย์ จำกัด / The Wal-Martลักษณะงานบริการ ☒ ในประกันครั้งที่ _____ ☐ สัญญาบริการครั้งที่ _____ ☐ งานจ้างเหมาครั้งเดียว ☐ อื่นๆ _____ข้อมูลที่ Name Plate ขนาด 2000 kVA, 3 เฟส, ไฟเข้า 24000 V, 17.11 A, ไฟออก 11kV/240 V, 2775.7 A,ความถี่ 50 Hz, เวกเตอร์รูป Dipn, น้ำหนักรวม 1900 kg., ปีที่ผลิต 2020, หมายเลขเครื่อง 2912017EEผู้ผลิต ☒ เอกรัฐ Work Order 31641574 Item Code _____ ☐ อื่นๆ _____ลักษณะการติดตั้ง ☐ นอกอาคาร ☒ ในห้องหม้อแปลง ☒ ใช้พัดลม Cross Flow Fan ☐ ติดตั้งระบบปรับอากาศ☒ ในอาคาร ☒ มีตู้เข้าเครื่องครอบ ☐ ใช้พัดลม Cover Roof Fan ☐ อื่นๆ _____ชนิดตัวนำ HT. Cable / ขนาด 70 60, LT. ☒ Bus bar ☐ Bus duct ☐ Cable / ขนาด _____อุปกรณ์ตัดต่อทางด้านแรงสูง ☐ ฟิวส์ ☐ เบรกเกอร์ ☐ LBS ☒ RMU ☐ อื่นๆ _____

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
1	เสียงการทำงานของหม้อแปลง (ขณะทำงาน)	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
2	บริเวณรอบๆ หม้อแปลงไฟฟ้า	สะอาด, ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น กีดขวาง	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
3	ตรวจวัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. แรงต่ำ - กระแส (<u>2500</u> V.) 2. แรงสูง - กระแส (<u>2500</u> V.) 3. แรงสูง - แรงต่ำ (<u>2500</u> V.)	22-36 kV \geq 250 M Ω , 6.6-19 kV \geq 200 M Ω , <6.6 kV \geq 100 M Ω ที่ 40 °C อุณหภูมิหม้อแปลง <u>75</u> °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ก่อน _____ M Ω ก่อน <u>5.32</u> M Ω ก่อน <u>14.00</u> M Ω	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข หลัง _____ M Ω หลัง _____ M Ω หลัง _____ M Ω	
4	คอยล์วัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. สีคอยล์ 2. ร่องระบายอากาศในคอยล์ 3. สภาพอุณหภูมิของคอยล์ 4. ฉนวนกันระหว่างคอยล์ 5. ขากรองคอยล์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ถูกด้วยหรืออุปกรณ์รองรับคอยล์	ไม่มีรอยกัดเซาะ / สะอาด สะอาด / ไม่มีอุปกรณ์บิดกัน เนื้อฉนวนไม่ลอก / เสียหาย มีสภาพดี / สะอาด สภาพผิวดี / ขัดหยาบ ไม่บิ่นแตก / ไม่หลุด / ไม่กัดเซาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
5	หัวตรวจจับอุณหภูมิ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 2. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 3. วงจรควบคุมอุณหภูมิ 3.1 การต่อฟังก์ชันไปใช้งาน	พัฒนาทำงานที่ <u>100</u> °C หัวคอยล์ใกล้บาร์ทองแดง LV ไกลจากแรงสูง / จุดต่อแน่น ทำงานตามค่าที่กำหนด นำไปใช้งานครบ	Alarm <u>120</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	Trip <u>140</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
6	เทอร์โมมิเตอร์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. กระงะก / พลาสติก 2. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 3. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 4. อุณหภูมิสูงสุดขีดจำกัด <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 5. ฟังก์ชันการทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ตั้งอุณหภูมิทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใส่สะอาดมองเห็นชัด ตำแหน่งถูกต้อง / สายสภาพดี สภาพดี อุณหภูมิไม่เกิน Class จำนวน A = 105 C, F (Cast Resin) = 155 C, H = 180 C Contract ทำงานถูกต้องตามกำหนด	รุ่น <u>ORION</u> <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ตำแหน่ง <u>72</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	อุณหภูมิปัจจุบัน <u>94</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
7	หัวสายไฟทางด้านแรงสูง	ผิวมันวาว / ไม่มีรอยกัดเซาะ สภาพผิวดี / ขัดหยาบ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
8	คอนเนคเตอร์ / บาร์แรงสูงและแรงต่ำ ความแน่นของน็อตและกรู	ไม่มีสนิม ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
9	Tap Link / Tap Connection ① 1 ระบบ ② 2 ระบบ 1. สภาพภายนอก 2. ตำแหน่งของแท็ป 3. การล็อกแน่น	A ตำแหน่งแท็ป _____, B ระบบตั้งที่ ๒๔ kV. สภาพดี ไม่มีรอยอาร์ค ตรงตำแหน่งที่ถือคที่ต้องการ ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
10	ระยะความปลอดภัยของแรงดันไฟฟ้า หรือผิวคล้อยกับอุปกรณ์ หรือกราวด์	12 kV = 65 มม., 17.5 kV = 85 มม. 24 kV = 125 มม., 36 kV = 205 มม.	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
11	สภาพฉนวนของบาร์ / สายไฟต่างๆ	สภาพดี / ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
12	การระบายความร้อนของหม้อแปลง 1. พัดลม 2. สภาพการระบายความร้อน	ทิศทางทำงานถูกต้อง อุณหภูมิโดยรอบไม่เกิน 40 °C	<input type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
13	เข้าซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้า 1. การเกิดสนิมของเข้าซึ่ง 2. สิ่งสกปรกเกาะตามเข้าซึ่ง	ไม่ควรมีสนิม ไม่มีฝุ่น, สิ่งสกปรกเกาะ	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input checked="" type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	ทำความสะอาด
14	น็อต / สกรูของตัวถัง และอุปกรณ์ทุกจุด	ไม่หลวมหรือคลาย	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
15	สายกราวด์ต่อลงดินของตัวหม้อแปลง	ขันแน่น / สะอาด / น้อยกว่า 5 Ω	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้ วัดได้ 0.56 Ω	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข <input type="checkbox"/> ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้	
16	อุปกรณ์ป้องกันด้านแรงสูง 1. ถ่อฟ้า	สภาพดี	<input checked="" type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
17	ค่าแรงดันไฟฟ้าจ่ายออกด้านแรงต่ำ ขณะที่ไม่มีโหลด	ไม่เกิน ± 5% V _{ab} _____ V, V _{bc} _____ V, V _{ac} _____ V, V _{an} _____ V	<input type="checkbox"/> ใช้ได้ <input type="checkbox"/> ใช้ไม่ได้	<input type="checkbox"/> แก้ไขแล้ว <input type="checkbox"/> รอแก้ไข	
18	ค่ากระแสไฟฟ้าขณะใช้งานปกติ	I _A _____ A., Load _____ %, I _B _____ A., Load _____ %, I _C _____ A., Load _____ %			

รายการใดไม่ได้ทำการตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้ให้ระบุ NA (NOT APPLICABLE) ที่ช่องหมายเหตุ

สรุปผลการบำรุงรักษาหลังการปฏิบัติงาน (ให้สรุปผลรวมกับการทดสอบน้ำมันหม้อแปลง (ถ้ามี))

☒ หม้อแปลงและอุปกรณ์มีสภาพปกติ ☐ หม้อแปลงและอุปกรณ์มีข้อแก้ไข / ปรับปรุงบ้างเล็กน้อย ☐ หม้อแปลงมีสภาพไม่ดีต้องแก้ไข / ปรับปรุงทันที

หมายเหตุ _____

ผู้ตรวจสอบ [ลายเซ็น] ตัวบรรจง (น.ค.ป. / ส.ก.อ.) วันที่ 18 / 8 / 67	ลูกค้า [ลายเซ็น] ตัวบรรจง (น.ค.ป. / ส.ก.อ.) วันที่ 18 / 8 / 67	ผู้ทวนสอบ _____ ตัวบรรจง (_____) วันที่ ____ / ____ / ____
--	--	--



บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มตรวจสอบหม้อแปลงชนิดแห้ง

วันที่ _____

หน้าที่ 1/2

ชนิดของหม้อแปลง ☐ Dry Type Class A ☐ Dry Type Class H ☒ Dry Type Cast Resin (Class F) ☐ อื่นๆ _____รหัสหม้อแปลง TR-3 เบอร์งานบริการ 21-41-22 ชื่อลูกค้า บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) - กสลักษณะงานบริการ ☒ ในประกันครั้งที่ _____ ☐ สัญญานบริการครั้งที่ _____ ☐ งานจ้างเหมาครั้งเดียว ☐ อื่นๆ _____ข้อมูล Name Plate ขนาด 1600 kVA. เฟส, ไฟเข้า 24000 V. 27.4 A., ไฟออก 11kV/240 V. 2230.5 A.,ความถี่ 50 Hz., เวกเตอร์รูป Dyn11, น้ำหนักรวม 4550 kg., ปีที่ผลิต 2022, หมายเลขเครื่อง 251-01745Eผู้ผลิต ☒ เอกรัฐ Work Order B1641672 Item Code _____ ☐ อื่นๆ _____ลักษณะการติดตั้ง ☐ นอกอาคาร ☒ ในห้องหม้อแปลง ☒ ใช้พัดลม Cross Flow Fan ☐ ติดตั้งระบบปรับอากาศ☒ ในอาคาร ☒ มีตู้เข้าซึ่งครอบ ☐ ใช้พัดลม Cover Roof Fan ☐ อื่นๆ _____ชนิดตัวนำ HT. Cable / ขนาด 70 sq, LT. ☒ Bus bar ☐ Bus duct ☐ Cable / ขนาด _____อุปกรณ์ตัดต่อทางด้านแรงสูง ☐ ฟิวส์ ☐ เบรกเกอร์ ☐ LBS ☒ RMU ☐ อื่นๆ _____

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
1	เสียงการทำงานของหม้อแปลง (ขณะทำงาน)	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
2	บริเวณรอบๆ หม้อแปลงไฟฟ้า	สะอาด, ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น กีดขวาง	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
3	ตรวจวัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. แรงต่ำ - กราวนด์ (<u>2500</u> V.) 2. แรงสูง - กราวนด์ (<u>2500</u> V.) 3. แรงสูง - แรงต่ำ (<u>2500</u> V.)	22-36 kV \geq 250 M Ω , 6.6-19 kV \geq 200 M Ω , <6.6 kV \geq 100 M Ω ที่ 40 °C อุณหภูมิหม้อแปลง <u>70</u> °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ก่อน _____ M Ω ก่อน <u>12.76</u> M Ω ก่อน <u>13.26</u> M Ω	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข หลัง _____ M Ω หลัง _____ M Ω หลัง _____ M Ω	
4	คอยล์วัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. ผิวคอยล์ 2. ร่องระบายอากาศในคอยล์ 3. สภาพอุณหภูมิของคอยล์ 4. จนวนกันระหว่างคอยล์ 5. ขางรองคอยล์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ลูกถ้วยหรืออุปกรณ์รองรับคอยล์	ไม่มีรอยกัดเซาะ / สะอาด สะอาด / ไม่มีอุปกรณ์บดกัน เมื่อจนวนไม่脱落 / เสียหาย มีสภาพดี / สะอาด สภาพผิวดี / บิดหมุน ไม่บิ่นแตก / ไม่หลุด / ไม่กัดเซาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
5	หัวตรวจจับอุณหภูมิ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 2. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 3. วงจรควบคุมอุณหภูมิ 3.1 การต่อฟังก์ชันไปใช้งาน	ติดตั้งทำงานที่ <u>100</u> °C หัวคอยล์ใกล้บาร์ทองแดง LV ไกลจากแรงสูง / จุดต่อแน่น ทำงานตามค่าที่กำหนด นำไปใช้งานครบ	Alarm <u>95.0</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	Trip <u>140</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
6	เทอร์โมมิเตอร์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. กระบอก / พลาสติก 2. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 3. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 4. อุณหภูมิสูงสุดเข้มา <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 5. ฟังก์ชันการทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ตั้งอุณหภูมิทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใส่สะอาดมองเห็นชัด ตำแหน่งถูกต้อง / สายสภาพดี สภาพดี อุณหภูมิไม่เกิน Class จนวน A = 105 C, F (Cast Resin) = 155 C, H = 180 C Contract ทำงานถูกต้องตามกำหนด	รุ่น <u>ORION</u> <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ตำแหน่ง <u>70</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	อุณหภูมิปัจจุบัน <u>60</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
7	หัวสายไฟทางด้านแรงสูง	ผิวมันวาว / ไม่มีรอยกัดเซาะ สภาพผิวดี / บิดหมุน	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
8	คอนเนคเตอร์ / บาร์แรงสูงและแรงต่ำ ความแน่นของน็อตและกรู	ไม่มีสนิม ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	

เบอร์งานบริการ <u> </u> ชื่อลูกค้า <u> </u> รหัสหม้อแปลง <u> </u> หมายเลขเครื่อง <u> </u> หน้าที่ 2/2					
ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
9	Tap Link / Tap Connection <input checked="" type="radio"/> 1 ระบบ <input type="radio"/> 2 ระบบ 1. สภาพภายนอก 2. ตำแหน่งของแทป 3. การล็อกแน่น	A ตำแหน่งแทป <u> </u> , B ระบบตั้งที่ <u>2.4</u> kV. สภาพดีไม่มีรอยอาร์ค ตรงตำแหน่งล๊อคที่ต้องการ ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
10	ระยะความปลอดภัยของแรงดันไฟฟ้า หรือพิวคอกซ์กับอุปกรณ์ หรือกราวด์	12 kV = 65 มม., 17.5 kV = 85 มม. 24 kV = 125 มม., 36 kV = 205 มม.	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
11	สภาพฉนวนของบาร์ / สายไฟต่างๆ	สภาพดี / ไม่มีรอยฉลอก	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
12	การระบายความร้อนของหม้อแปลง 1. พัดลม 2. สภาพการระบายความร้อน	ทิศทางทำงานถูกต้อง อุณหภูมิโดยรอบไม่เกิน 40 °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
13	เข้าซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้า 1. การเกิดสนิมของเข้าซึ่ง 2. สิ่งสกปรกเกาะตามเข้าซึ่ง	ไม่ควรมีสนิม ไม่มีฝุ่น, สิ่งสกปรกเกาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input type="radio"/> ใช้ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input checked="" type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	ทำความสะอาด
14	น๊อต / สกรูของตัวถัง และอุปกรณ์ทุกจุด	ไม่หลวมหรือคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
15	สายกราวด์ต่อลงดินของตัวหม้อแปลง	ขันแน่น / สะอาด / น้อยกว่า 5 Ω	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ วัดได้ 1.33 Ω	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้	
16	อุปกรณ์ป้องกันด้านแรงสูง 1. ล่อฟ้า <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	สภาพดี	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
17	ค่าแรงดันไฟฟ้าจ่ายออกด้านแรงต่ำ ขณะที่ไม่มีโหลด	ไม่เกิน ± 5% V _{ab} <u> </u> V, V _{bc} <u> </u> V, V _{ac} <u> </u> V, V _{an} <u> </u> V	<input type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
18	ค่ากระแสไฟฟ้าขณะใช้งานปกติ	I _A <u> </u> A., Load <u> </u> %, I _B <u> </u> A., Load <u> </u> %, I _C <u> </u> A., Load <u> </u> %.			
<p>รายการใดไม่ได้ทำการตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้ให้ระบุ NA (NOT APPLICABLE) ที่ช่องหมายเหตุ</p> <p>สรุปผลการบำรุงรักษาหลังการปฏิบัติงาน (ให้สรุปผลรวมกับการทดสอบน้ำมันหม้อแปลง (ถ้ามี))</p> <p><input checked="" type="radio"/> หม้อแปลงและอุปกรณ์มีสภาพปกติ <input type="radio"/> หม้อแปลงและอุปกรณ์มีข้อแก้ไข / ปรับปรุงบ้างเล็กน้อย <input type="radio"/> หม้อแปลงมีสภาพไม่ดีต้องแก้ไข / ปรับปรุงทันที</p> <p>หมายเหตุ <u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p> <p><u> </u></p>					
ผู้ตรวจสอบ <u> </u> (<u> </u> ตัวบรรจง <u> </u>) วันที่ <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		ลูกค้า <u> </u> (<u> </u> ตัวบรรจง <u> </u>) วันที่ <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>		ผู้ทวนสอบ <u> </u> (<u> </u> ตัวบรรจง <u> </u>) วันที่ <u> </u> / <u> </u> / <u> </u>	



บริษัท เอกรัฐวิศวกรรม จำกัด (มหาชน)

แบบฟอร์มตรวจสอบหม้อแปลงชนิดแห้ง

วันที่ _____

หน้าที่ 1/2

ชนิดของหม้อแปลง ☐ Dry Type Class A ☐ Dry Type Class H ☒ Dry Type Cast Resin (Class F) ☐ อื่นๆ _____รหัสหม้อแปลง TR 1 เบอร์งานบริการ E1641621 ชื่อลูกค้า จ. ภูเก็ตลักษณะงานบริการ ☒ ในประกันครั้งที่ 1 ☐ สัญญาบริการครั้งที่ _____ ☐ งานจ้างเหมาครั้งเดียว ☐ อื่นๆ _____ข้อมูล Name Plate ขนาด 1500 kVA. 3 เฟส, ไฟเข้า 24000 V. 33 A., ไฟออก 11500 V. 33 A.,ความถี่ 50 Hz., เวกเตอร์รูป Dyn11, น้ำหนักรวม 1590 kg., ปีที่ผลิต 2022, หมายเลขเครื่อง 2512073 02ผู้ผลิต ☐ เอกรัฐ Work Order E1641621 Item Code _____ ☐ อื่นๆ _____ลักษณะการติดตั้ง ☐ นอกอาคาร ☒ ในห้องหม้อแปลง ☒ ใช้พัดลม Cross Flow Fan ☐ ติดตั้งระบบปรับอากาศ☒ ในอาคาร ☒ มีตู้เข้าซึ่งครอบ ☐ ใช้พัดลม Cover Roof Fan ☐ อื่นๆ _____ชนิดตัวนำ HT. Cable / ขนาด 70 mm², LT. ☒ Bus bar ☐ Bus duct ☐ Cable / ขนาด _____อุปกรณ์ตัดต่อทางด้านแรงสูง ☐ ฟิวส์ ☐ เบรกเกอร์ ☐ LBS ☒ RMU ☐ อื่นๆ _____

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
1	เสียงการทำงานของหม้อแปลง (ขณะทำงาน)	ไม่มีเสียงดังผิดปกติ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
2	บริเวณรอบๆ หม้อแปลงไฟฟ้า	สะอาด, ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่จำเป็น กีดขวาง	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
3	ตรวจวัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. แรงต่ำ - กราวด์ (____ V.) 2. แรงสูง - กราวด์ (____ V.) 3. แรงสูง - แรงต่ำ (____ V.)	22-36 kV ≥ 250 MΩ, 6.6-19 kV ≥ 200 MΩ, <6.6 kV ≥ 100 MΩ ที่ 40 °C อุณหภูมิหม้อแปลง <u>40</u> °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ก่อน _____ MΩ 5.9 MΩ 5.20 MΩ	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข หลัง _____ MΩ _____ MΩ _____ MΩ	
4	คอยล์วัดค่าเมกเกอร์ (ที่ 1 นาที) 1. ผิวคอยล์ 2. ร่องระบายอากาศในคอยล์ 3. สภาพอุณหภูมิของคอยล์ 4. ฉนวนกันระหว่างคอยล์ 5. ขากรองคอยล์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ลูกถ้วยหรืออุปกรณ์รองรับคอยล์	ไม่มีรอยกัดเซาะ / สะอาด สะอาด / ไม่มีอุปกรณ์ปิดกั้น เมื่อฉนวนไม่ฉีกขาด / เสียหาย มีสภาพดี / สะอาด สภาพผิวดี / ยึดหยุ่น ไม่บิ่นแตก / ไม่หลุด / ไม่กัดเซาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
5	หัวตรวจจับอุณหภูมิ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 2. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 3. วงจรควบคุมอุณหภูมิ 3.1 การต่อฟังก์ชันไปใช้งาน	ติดตั้งงานที่ <u>100</u> °C หัวคอยล์ใกล้บาร์ทองแดง LV ไกลจากแรงสูง / จุดต่อแน่น ทำงานตามค่าที่กำหนด นำไปใช้งานครบ	Alarm <u>120</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	Trip <u>140</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
6	เทอร์โมมิเตอร์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 1. กระบอก / พลาสติก 2. ตำแหน่งของหัวตรวจจับอุณหภูมิ 3. สายสัญญาณชุดควบคุมอุณหภูมิ 4. อุณหภูมิสูงสุดเซ็นเซอร์ <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 5. ฟังก์ชันการทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี 6. ตั้งอุณหภูมิทำงาน <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	ใส่สะอาดมองเห็นชัด ตำแหน่งถูกต้อง / สายสภาพดี สภาพดี อุณหภูมิไม่เกิน Class จำนวน A = 105 C, F (Cast Resin) = 155 C, H = 180 C Contract ทำงานถูกต้องตามกำหนด	รุ่น <u>ORION</u> <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ ตำแหน่ง <u>72</u> °C <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	อุณหภูมิปัจจุบัน <u>56</u> °C <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
7	หัวสายไฟทางด้านแรงสูง	ผิวมันวาว / ไม่มีรอยกัดเซาะ สภาพผิวดี / ยึดหยุ่น	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
8	คอนเนคเตอร์ / บาร์แรงสูงและแรงต่ำ ความแน่นของน๊อตและกรู	ไม่มีสนิม ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	

ลำดับ	หัวข้อการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ผลการตรวจสอบ	ผลการแก้ไข	หมายเหตุ
9	Tap Link / Tap Connection <input checked="" type="radio"/> 1 ระบบ <input type="radio"/> 2 ระบบ 1. สภาพภายนอก 2. ตำแหน่งของแทป 3. การล็อกแน่น	A ตำแหน่งแทป _____, B ระบบตั้งที่ _____ kV. สภาพดีไม่มีรอยอาร์ค ตรงตำแหน่งล๊อคที่ต้องการ ไม่หลวมคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
10	ระยะความปลอดภัยของแรงดันไฟฟ้า หรือผิวคอยล์กับอุปกรณ์ หรือกราวด์	12 kV = 65 มม., 17.5 kV = 85 มม. 24 kV = 125 มม., 36 kV = 205 มม.	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
11	สภาพฉนวนของบาร์ / สายไฟต่างๆ	สภาพดี / ไม่มีรอยร้าว	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
12	การระบายความร้อนของหม้อแปลง 1. พัดลม 2. สภาพการระบายความร้อน	ทิศทางทำงานถูกต้อง อุณหภูมิโดยรอบไม่เกิน 40 °C	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
13	เข้าซึ่งหม้อแปลงไฟฟ้า 1. การเกิดสนิมของเข้าซึ่ง 2. สิ่งสกปรกเกาะตามเข้าซึ่ง	ไม่ควรมีสนิม ไม่มีฝุ่น, สิ่งสกปรกเกาะ	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ <input type="radio"/> ใช้ได้ <input checked="" type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input checked="" type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	ไว้ตรวจสอบ
14	น๊อต / สกรูของตัวถัง และอุปกรณ์ทุกจุด	ไม่หลวมหรือคลาย	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
15	สายกราวด์ต่อลงดินของตัวหม้อแปลง	ขันแน่น / สะอาด / น้อยกว่า 5 Ω	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้ วัดได้ 0.5 Ω	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข <input type="radio"/> ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้	
16	อุปกรณ์ป้องกันด้านแรงสูง 1. ล้อฟ้า <input checked="" type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี	สภาพดี	<input checked="" type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	
17	ค่าแรงดันไฟฟ้าจ่ายออกด้านแรงต่ำ ขณะที่ไม่มีโหลด	ไม่เกิน ± 5% V _{ab} _____ V, V _{bc} _____ V, V _{ac} _____ V, V _{an} _____ V	<input type="radio"/> ใช้ได้ <input type="radio"/> ใช้ไม่ได้	<input type="radio"/> แก้ไขแล้ว <input type="radio"/> รอแก้ไข	2.11.1
18	ค่ากระแสไฟฟ้าขณะใช้งานปกติ	I _A _____ A., Load _____ %, I _B _____ A., Load _____ %, I _C _____ A., Load _____ %			1.11.1

รายการใดไม่ได้ทำการตรวจสอบหรือตรวจสอบไม่ได้ให้ระบุ NA (NOT APPLICABLE) ที่ช่องหมายเหตุ

สรุปผลการบำรุงรักษาหลังการปฏิบัติงาน (ให้สรุปผลรวมกับการทดสอบน้ำมันหม้อแปลง (ถ้ามี))

☒ หม้อแปลงและอุปกรณ์มีสภาพปกติ ☐ หม้อแปลงและอุปกรณ์มีข้อแก้ไข / ปรับปรุงบ้างเล็กน้อย ☐ หม้อแปลงมีสภาพไม่ดีต้องแก้ไข / ปรับปรุงทันที

หมายเหตุ _____

<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(จ.ล.วิจิตร อภิชาติ)</p> <p>วันที่ 18 / 8 / 67</p>	<p>ลูกค้า</p> <p>(ไชยเดช / 08 / 67)</p> <p>วันที่ 18 / 8 / 67</p>	<p>ผู้ทวนสอบ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>วันที่ _____ / _____ / _____</p>
---	---	--

ภาคผนวก ข-13

ใบเสร็จค่าบริการเก็บขยะมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700003025

วันที่ 13 พฤษภาคม 2567

สำนักงานเขต ปทุมวัน

โทร 02-214-1045

ที่อยู่สำนักงานเขต 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด สาขาที่ 00001

ที่อยู่ เลขที่ 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงกอก ถนนราชริศ แขวงจุมพิน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 7,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำวัน ม.ค. 67-มิ.ค. 67 เป็นจำนวนเงิน 42,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าจัดเก็บและขนมูลฝอย	42,000.00	ก.ค.	-	ธ.ค.	-
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ค.	-	พ.ค.	-
3			ธ.ค.	-	มิ.ค.	-
			ม.ค.	14,000.00	ก.ค.	-
			ก.พ.	14,000.00	ส.ค.	-
			มี.ค.	14,000.00	ก.ย.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		42,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น สิบหมื่นสองพันบาทถ้วน

ช่องทางชำระเงิน (Payment) เช็ก ลงวันที่ 25 เมษายน 2567

เลขที่เช็ก (Cheque No.) 88015215

นาย บรรณล ปริญพงศ์พันธุ์

ผู้รับเงิน

ธนาคาร (Bank) ธ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาเดอะแพลทินัม มาร์เก็ต เมื่อ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 11:45 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6700004173

วันที่ 1 สิงหาคม 2567

สำนักงานเขต ปทุมวัน

โทร 02-214-1045

ที่อยู่สำนักงานเขต 12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด สาขาที่ 00001

ที่อยู่ เลขที่ 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุรัส เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอยทั่วไป 7,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำเดือน ณ.บ. 67-มิ.ย. 67 เป็นจำนวนเงิน 42,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	เดือน	บาท	เดือน	บาท
1	ค่าสัมและขนมูลฝอย	42,000.00	ค.ย.	-	ณ.ย.	14,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00	พ.ย.	-	พ.ย.	14,000.00
3			ธ.ย.	-	มิ.ย.	14,000.00
			ม.ย.	-	ก.ย.	-
			ก.พ.	-	ส.ย.	-
			มิ.ย.	-	ก.ย.	-
รวมทั้งสิ้น (บาท)		42,000.00				

จำนวนเงินทั้งสิ้น สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชี้ค ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2567

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 88016860

นาย บรรณกร ปริยพจน์พันธุ์

ผู้รับเงิน

ธนาคาร (Bank) บ. ทหารไทยธนชาต จำกัด - สาขาเดอะแพลทินัม มาร์เก็ต 01 สิงหาคม 2567 เวลา 13:13 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเสียบเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 6800000574

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567

สำนักงานเขต

ปทุมวัน

โทร

02-214-1045

ที่อยู่สำนักงานเขต

12/1-4 ซอยรองเมือง 5 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

ชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียม บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด สาขาที่ 00001

ที่อยู่ เลขที่ 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงกอก ถนนราชดำริห์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330

ปริมาณมูลฝอย หักไป 7,000.00 ลิตร/วัน

มีค่าธรรมเนียมจัดการมูลฝอยประจำวัน ก.ก. 67-ก.บ. 67

เป็นจำนวนเงิน 42,000.00 บาท

รายละเอียดดังนี้

ประวัติการชำระค่าธรรมเนียม ปีงบประมาณ 2567

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจัดเก็บและขนมูลฝอย	42,000.00
2	ค่ากำจัดมูลฝอย	.00
3		
รวมทั้งสิ้น (บาท)		42,000.00

เดือน	บาท	เดือน	บาท
ก.ก.	-	ก.ย.	-
พ.ย.	-	พ.ค.	-
ธ.ค.	-	มิ.ย.	-
ม.ค.	-	ก.ค.	14,000.00
ก.พ.	-	ส.ค.	14,000.00
มี.ค.	-	ก.ธ.	14,000.00

จำนวนเงินทั้งสิ้น

สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน

ช่องทางการชำระเงิน (Payment) ชี้ค ลงวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

เลขที่เช็ค (Cheque No.) 56721352

ธนาคาร (Bank) ธ.กสิกรไทย - สาขาเพลินจิตน์ เฟชั่นมอลล์

นาย บรรณกร ปริยพจน์

ผู้รับเงิน

พิมพ์เมื่อ 28 พฤศจิกายน 2567 เวลา 10:23 น.

ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์เมื่อกรุงเทพมหานครเรียกเก็บเงินได้ครบถ้วนแล้ว

กรุณาเก็บใบเสร็จไว้เพื่อเป็นหลักฐานการชำระเงินของท่าน

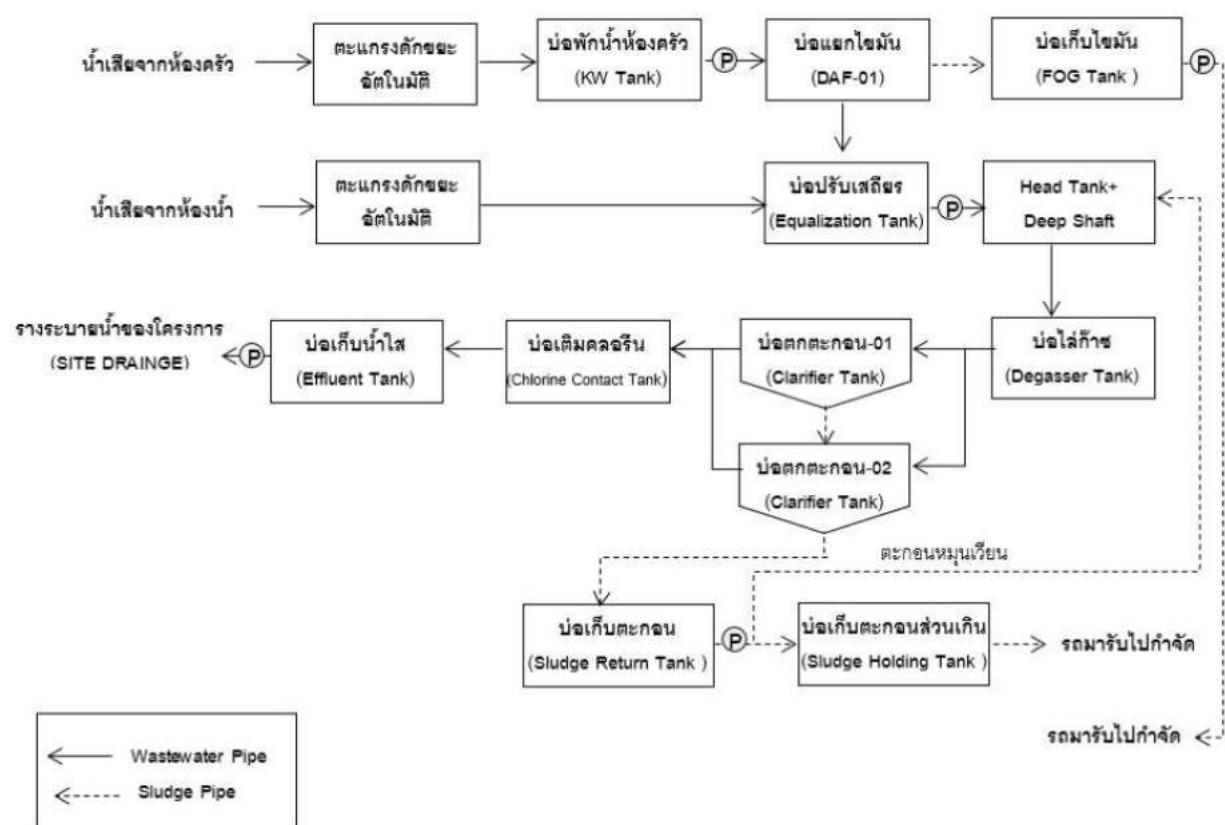
ภาคผนวก ข-14

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูล
ซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ (แบบ ทส.1)

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/01/67	700	105	113	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/01/67	600	287	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/01/67	800	221	107	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/01/67	800	119	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/01/67	700	200	118	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/01/67	700	193	122	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/01/67	600	97	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/01/67	700	326	123	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/01/67	900	101	123	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/01/67	900	320	190	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/01/67	700	102	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/01/67	800	772	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/01/67	600	186	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/01/67	600	105	110	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/01/67	800	184	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/01/67	700	192	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/01/67	700	192	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/01/67	700	201	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
19/01/67	700	201	119	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
20/01/67	700	184	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
21/01/67	600	105	121	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
22/01/67	700	209	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
23/01/67	700	96	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
24/01/67	500	493	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
25/01/67	700	343	566	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
26/01/67	700	101	108	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
27/01/67	500	191	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
28/01/67	600	179	126	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
29/01/67	700	101	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
30/01/67	600	200	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
31/01/67	700	282	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
รวม	21,400	6,588	3,105	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

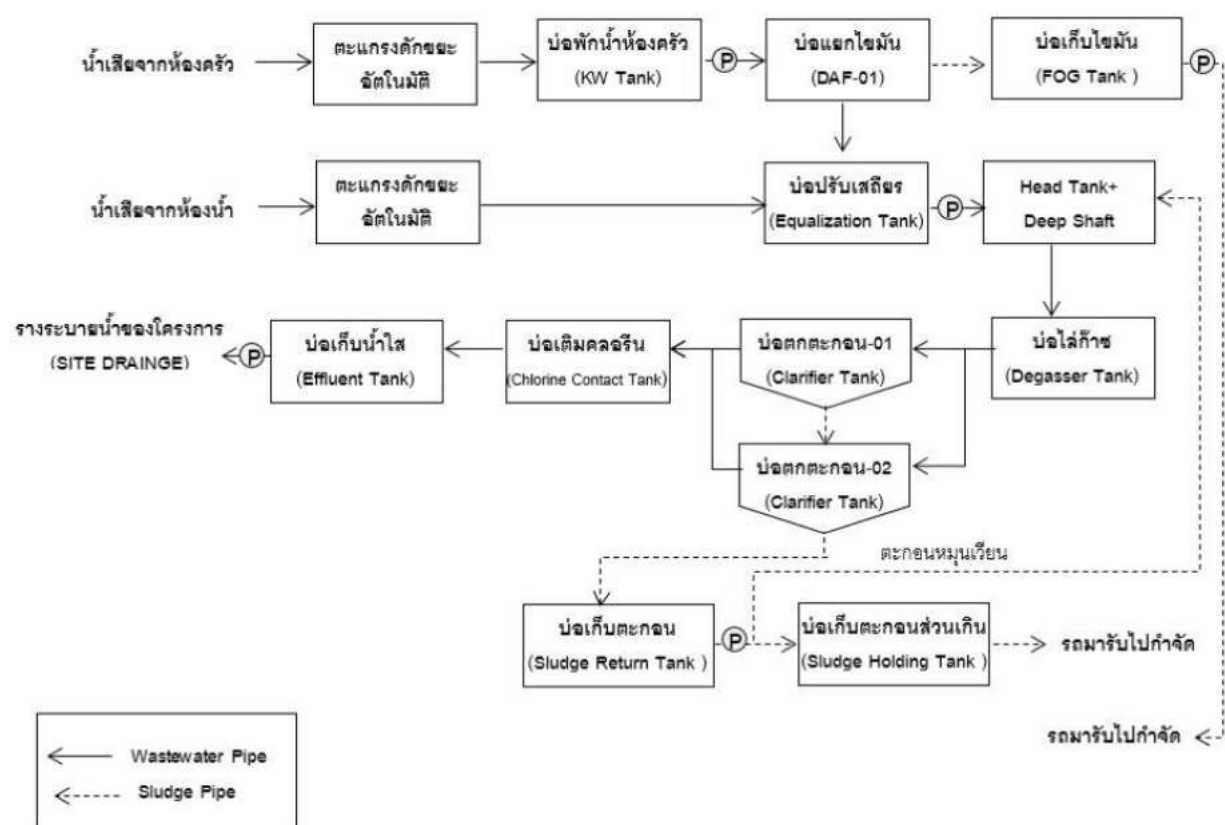
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอาญ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/02/67	700	102	15	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/02/67	800	191	284	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/02/67	700	110	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/02/67	800	190	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/02/67	700	458	114	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/02/67	700	264	129	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/02/67	700	143	123	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/02/67	700	290	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/02/67	800	108	139	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/02/67	700	218	145	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/02/67	800	257	117	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/02/67	800	407	333	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/02/67	800	195	187	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/02/67	800	567	127	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/02/67	700	219	177	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/02/67	800	218	187	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/02/67	600	303	123	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

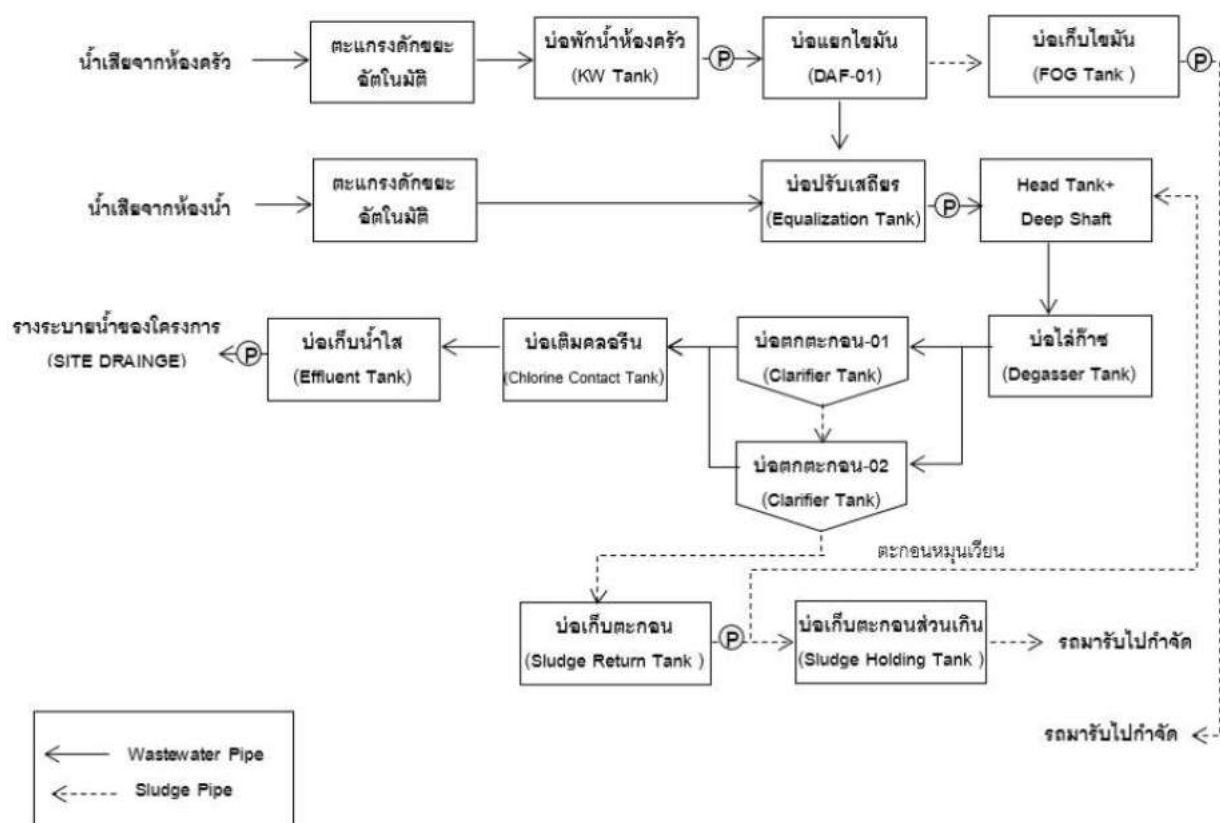
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/03/67	700	119	131	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/03/67	800	319	267	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/03/67	700	43	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/03/67	800	483	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/03/67	700	362	126	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/03/67	800	245	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/03/67	800	288	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/03/67	700	93	187	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/03/67	900	853	220	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/03/67	700	650	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/03/67	800	8	112	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/03/67	700	9	289	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/03/67	800	340	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/03/67	800	690	259	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/03/67	500	284	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/03/67	800	470	130	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/03/67	800	194	135	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/03/67	700	365	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
19/03/67	800	121	252	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
20/03/67	700	276	121	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
21/03/67	800	199	162	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
22/03/67	800	445	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
23/03/67	700	289	137	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
24/03/67	800	209	124	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
25/03/67	700	292	214	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
26/03/67	700	299	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
27/03/67	800	190	129	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
28/03/67	800	452	268	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
29/03/67	800	322	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
30/03/67	700	204	131	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
31/03/67	800	290	271	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
รวม	23,400	9,403	5,195	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

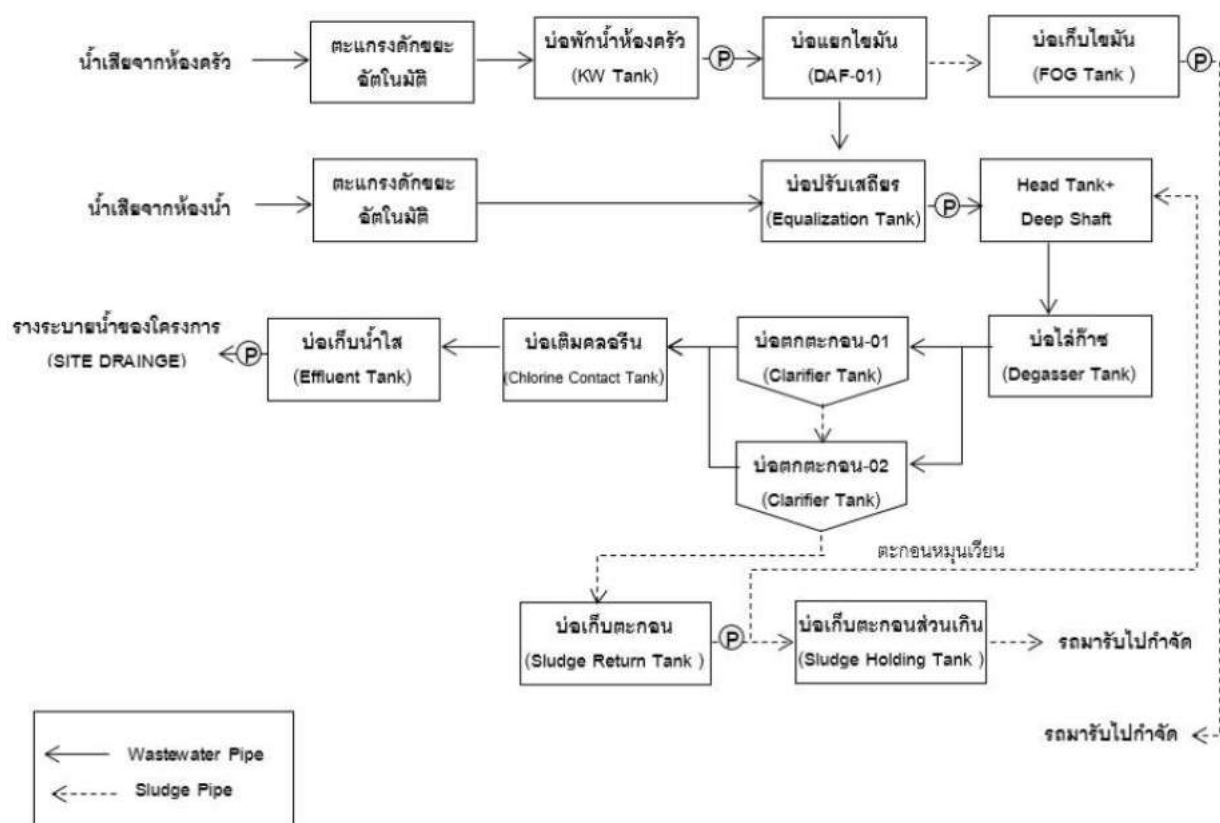
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/04/67	700	353	161	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/04/67	800	603	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/04/67	700	385	257	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/04/67	1000	316	321	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/04/67	700	416	327	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/04/67	800	333	305	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/04/67	800	552	225	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/04/67	800	515	273	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/04/67	900	453	370	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/04/67	700	400	320	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/04/67	800	394	234	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/04/67	800	431	347	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/04/67	700	545	378	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/04/67	800	333	366	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/04/67	800	682	358	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/04/67	800	406	318	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/04/67	800	388	278	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

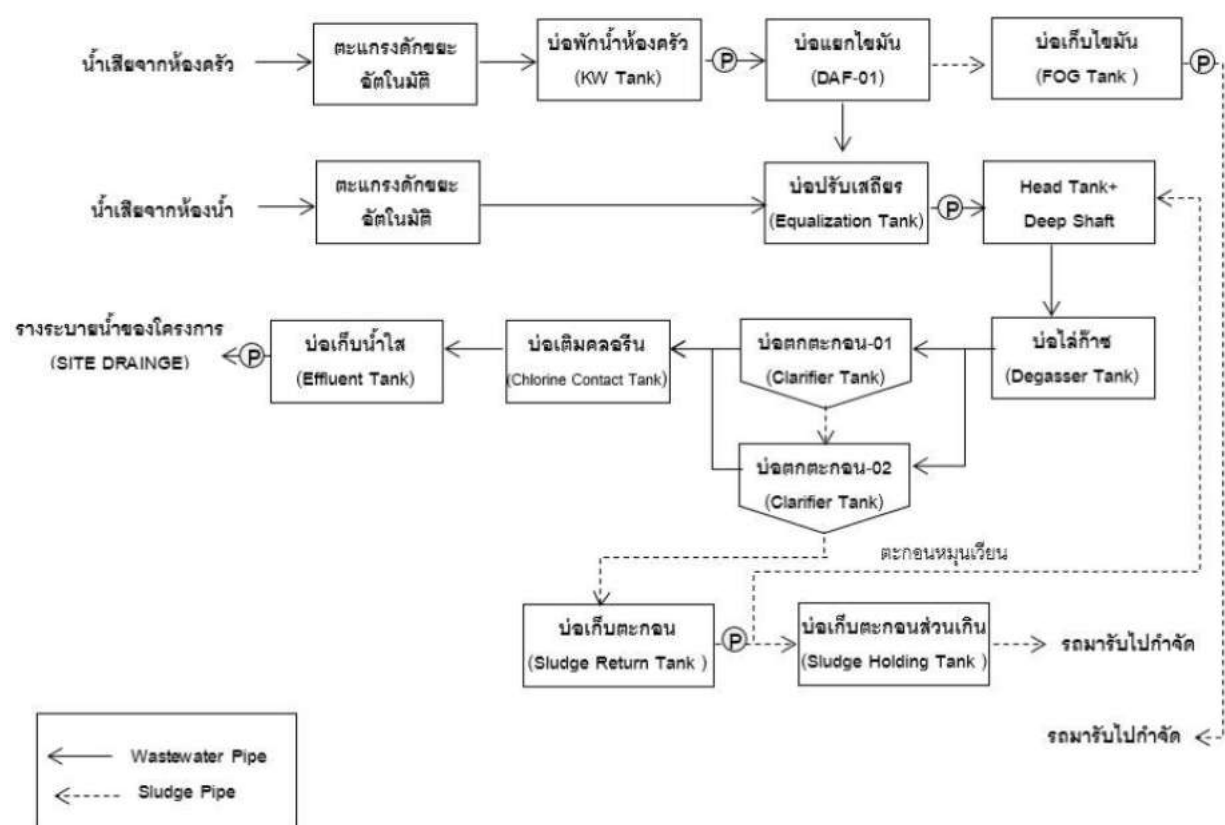
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/05/67	800	693	382	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/05/67	800	409	316	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/05/67	1,000	572	556	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/05/67	700	722	439	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/05/67	1,000	312	315	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/05/67	700	284	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/05/67	700	235	155	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/05/67	700	223	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/05/67	800	625	269	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/05/67	800	339	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/05/67	700	195	134	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/05/67	800	264	239	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/05/67	700	251	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/05/67	800	486	131	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/05/67	800	349	142	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/05/67	800	191	251	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/05/67	700	307	183	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

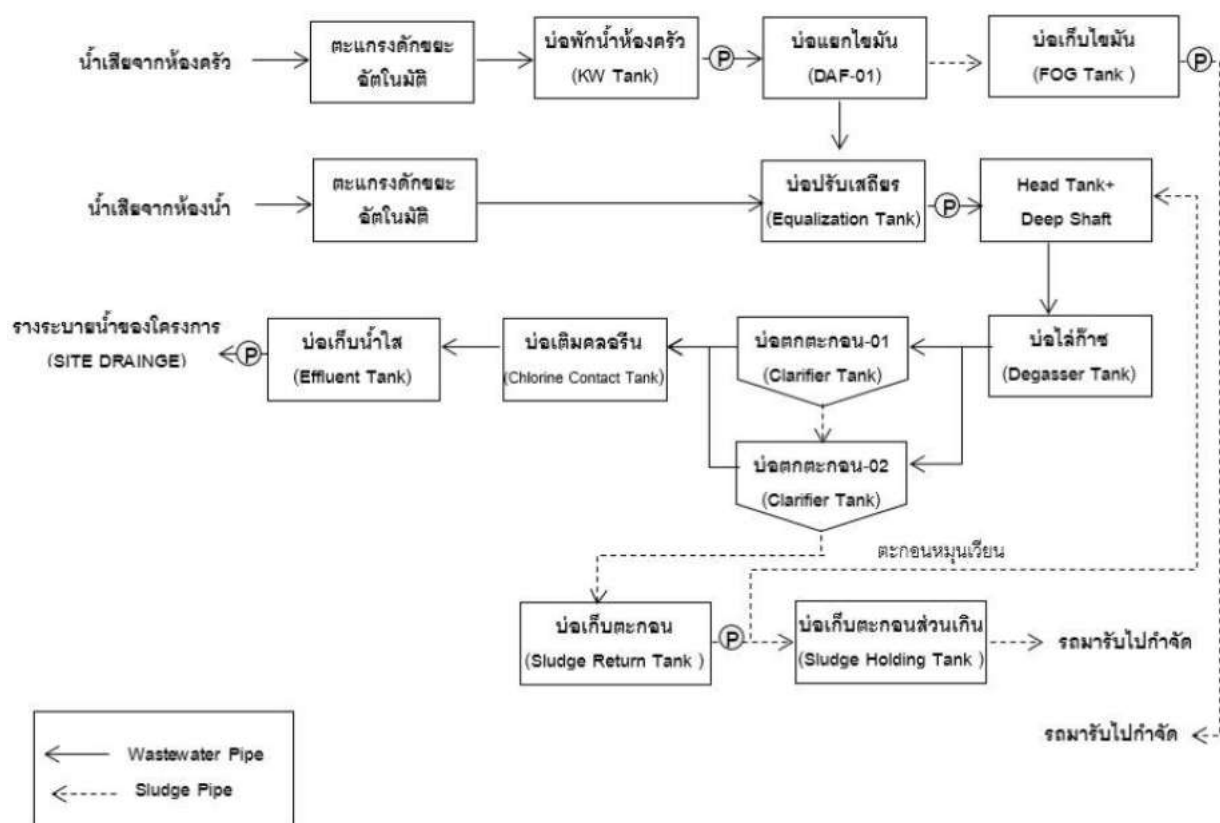
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/06/67	700	549	167	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
02/06/67	800	323	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
03/06/67	800	317	306	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
04/06/67	700	300	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
05/06/67	800	444	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
06/06/67	800	274	255	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
07/06/67	700	611	195	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
08/06/67	800	263	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
09/06/67	700	400	210	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
10/06/67	700	308	190	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
11/06/67	800	479	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
12/06/67	700	281	246	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
13/06/67	900	270	195	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
14/06/67	600	571	273	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
15/06/67	800	287	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
16/06/67	800	216	319	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์
17/06/67	700	314	130	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	เอกรินทร์

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณเอกรินทร์ แก้วนิล ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

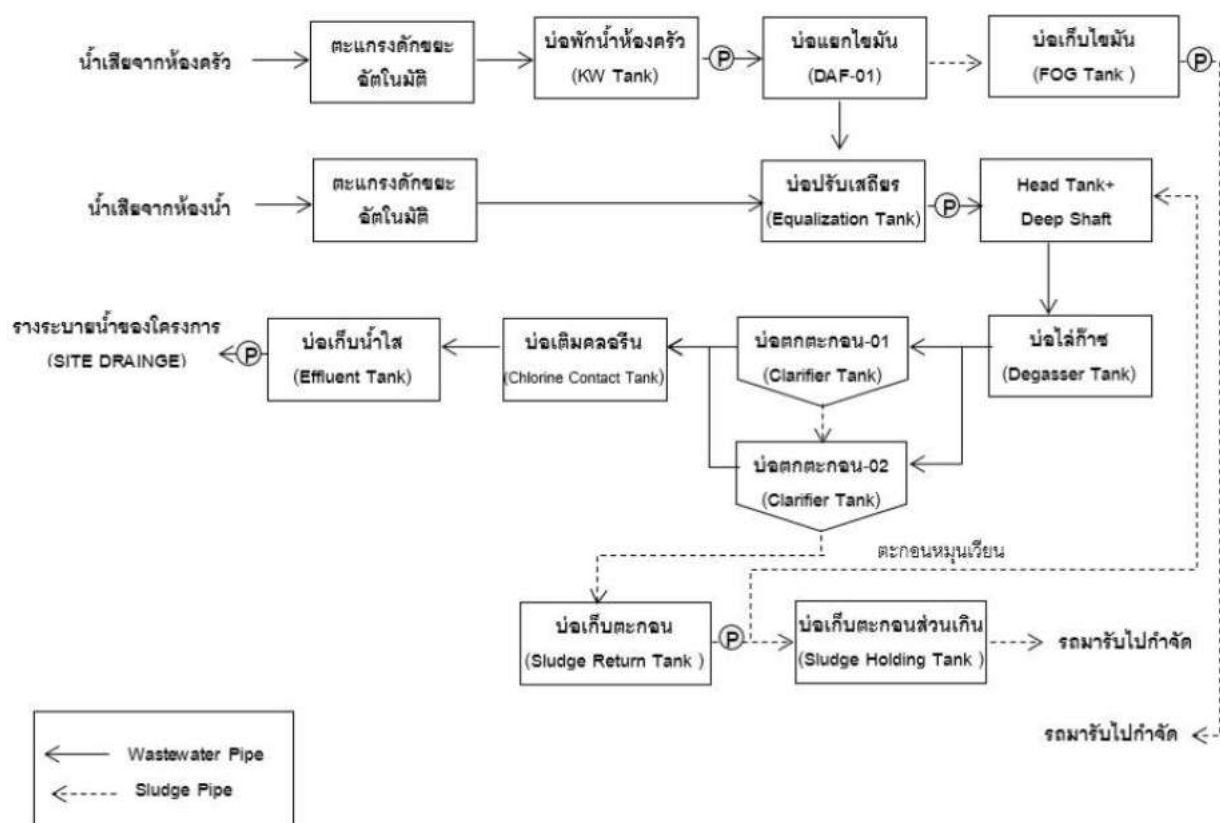
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรชัย โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/07/67	800	306	171	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/07/67	800	588	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/07/67	800	345	251	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/07/67	700	409	293	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/07/67	800	296	339	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/07/67	800	386	201	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/07/67	800	320	234	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/07/67	700	285	241	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/07/67	800	266	170	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/07/67	700	529	259	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/07/67	800	212	146	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/07/67	800	191	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/07/67	700	363	215	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/07/67	700	386	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/07/67	800	229	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/07/67	800	396	150	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/07/67	700	562	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/07/67	800	172	291	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
19/07/67	800	191	186	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
20/07/67	700	563	203	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
21/07/67	800	200	192	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
22/07/67	700	146	186	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
23/07/67	800	493	185	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
24/07/67	900	290	273	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
25/07/67	700	275	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
26/07/67	800	456	221	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
27/07/67	700	350	316	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
28/07/67	900	280	307	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
29/07/67	800	322	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
30/07/67	700	313	162	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
31/07/67	700	278	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
รวม	23,800	10,398	6,653	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

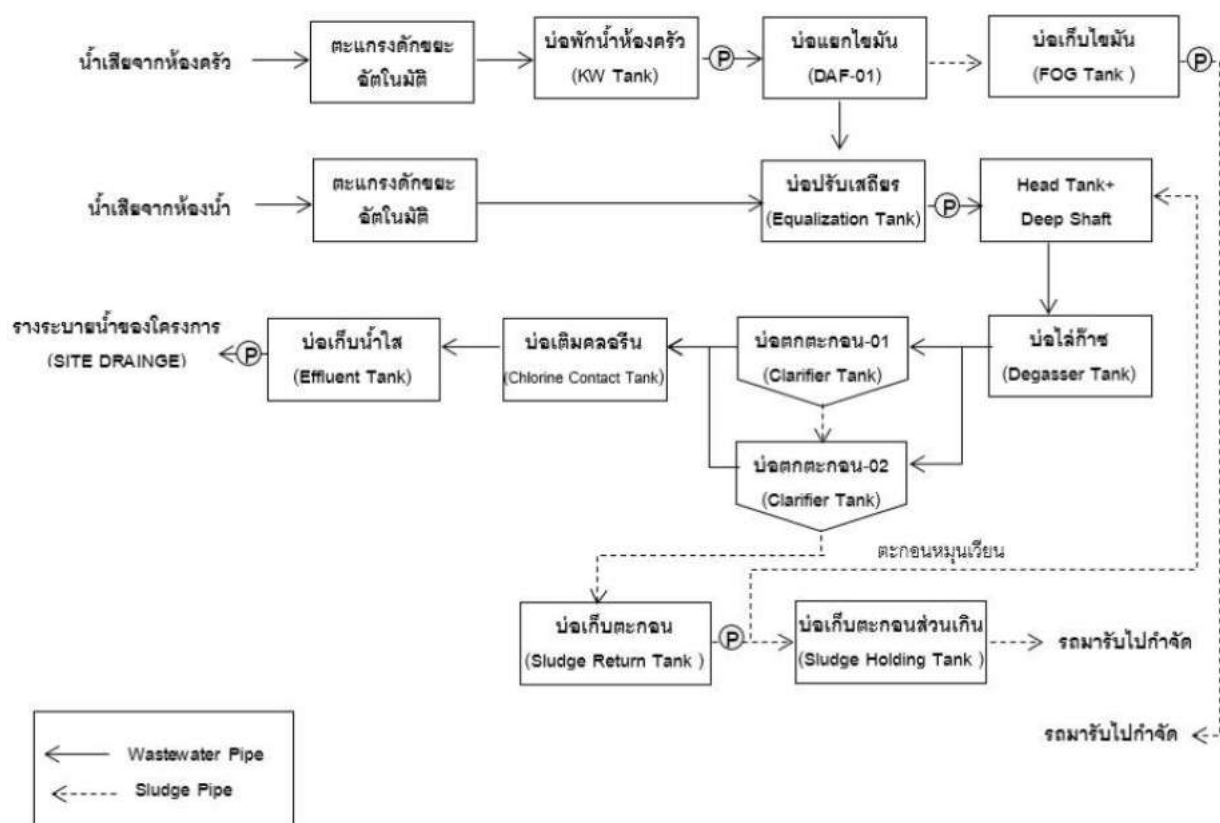
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/08/67	800	205	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/08/67	800	463	201	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/08/67	800	159	273	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/08/67	700	426	138	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/08/67	800	178	282	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/08/67	800	310	260	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/08/67	600	334	177	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/08/67	400	406	156	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/08/67	300	197	274	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/08/67	600	496	177	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/08/67	800	214	306	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/08/67	700	268	165	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/08/67	800	497	274	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/08/67	800	287	164	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/08/67	800	253	193	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/08/67	800	384	295	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/08/67	700	225	179	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/08/67	800	493	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
19/08/67	800	250	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
20/08/67	800	184	174	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
21/08/67	800	390	152	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
22/08/67	600	276	256	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
23/08/67	500	213	155	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
24/08/67	600	548	298	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
25/08/67	600	352	264	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
26/08/67	600	427	365	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
27/08/67	500	310	207	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
28/08/67	600	578	448	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
29/08/67	600	421	383	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
30/08/67	500	252	226	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
31/08/67	600	529	359	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
รวม	20,900	10,525	7,402	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

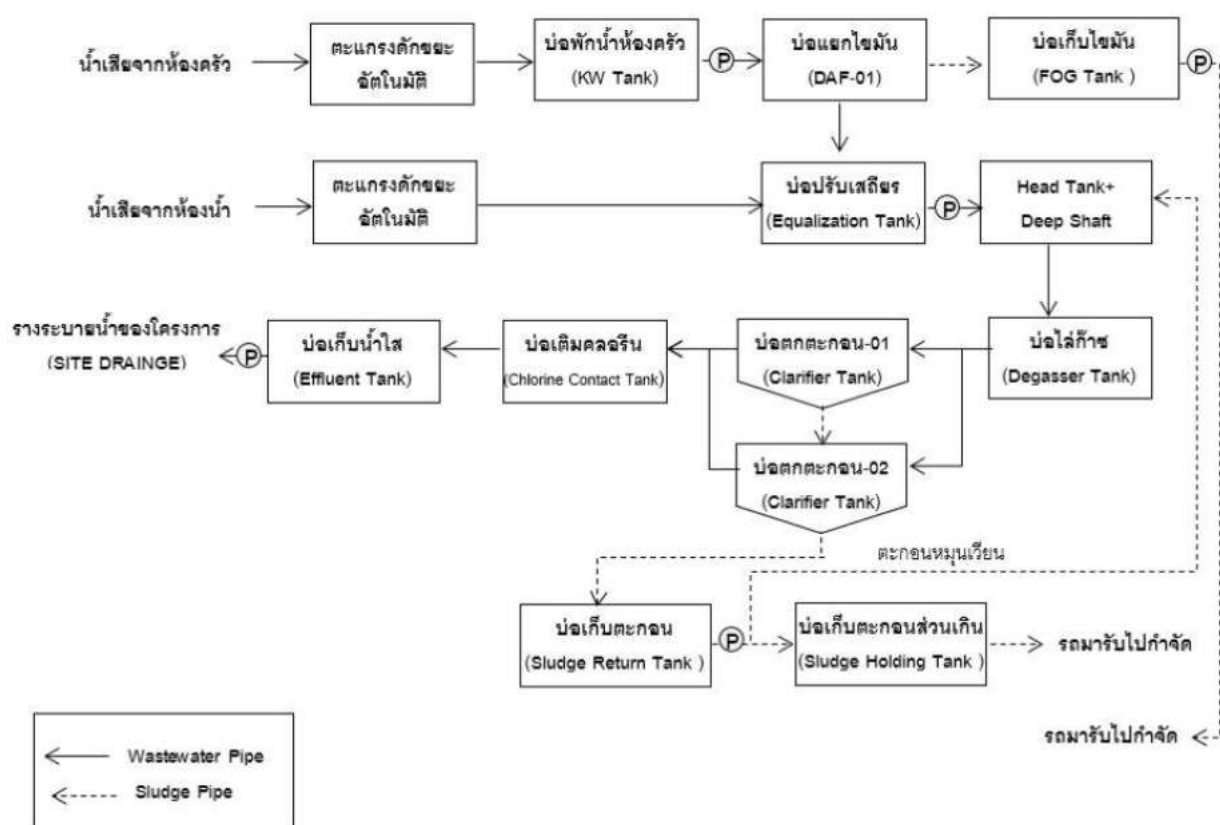
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/09/67	500	387	182	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/09/67	600	271	344	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/09/67	300	291	220	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/09/67	300	482	293	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/09/67	600	226	166	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/09/67	800	388	331	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/09/67	700	465	282	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/09/67	700	309	194	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/09/67	800	329	317	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/09/67	800	304	184	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/09/67	800	481	278	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/09/67	800	400	254	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/09/67	800	193	339	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/09/67	700	457	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/09/67	800	230	260	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/09/67	800	140	238	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/09/67	800	492	176	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบน้ำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/09/67	800	224	166	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
19/09/67	700	275	267	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
20/09/67	800	490	196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
21/09/67	800	196	248	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
22/09/67	800	201	140	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
23/09/67	700	454	127	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
24/09/67	800	71	241	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
25/09/67	800	232	165	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
26/09/67	800	445	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
27/09/67	700	146	229	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
28/09/67	800	511	265	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
29/09/67	800	232	221	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
30/09/67	800	177	172	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
รวม	21,700	9,499	6,756	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

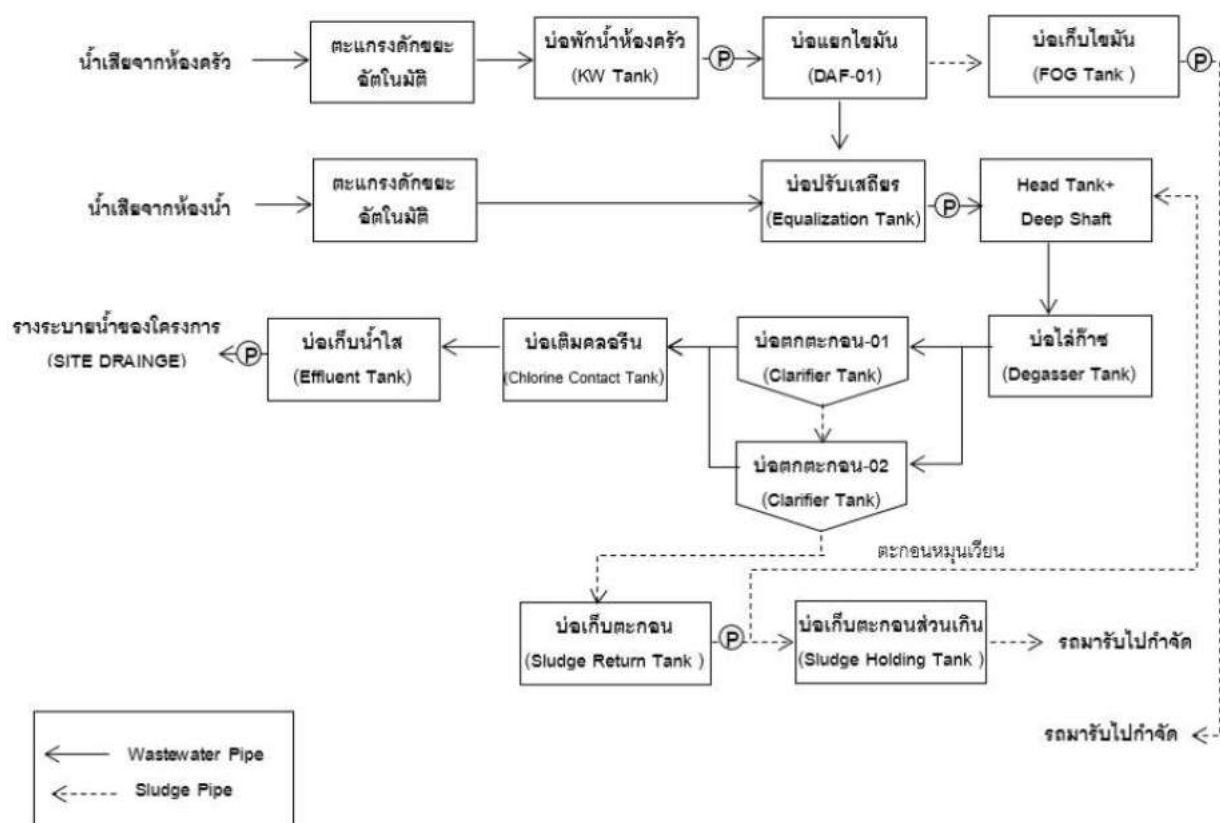
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/10/67	800	201	212	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/10/67	700	458	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/10/67	800	297	194	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/10/67	800	93	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/10/67	800	503	259	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/10/67	800	249	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/10/67	700	194	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/10/67	800	424	154	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/10/67	800	134	120	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/10/67	700	102	151	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/10/67	800	483	163	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/10/67	800	295	197	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/10/67	700	284	206	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/10/67	800	317	173	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/10/67	600	116	160	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/10/67	800	415	157	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/10/67	800	304	248	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
18/10/67	800	230	149	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
19/10/67	700	200	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
20/10/67	800	442	162	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
21/10/67	800	247	258	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
22/10/67	800	99	115	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
23/10/67	700	239	125	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
24/10/67	800	503	250	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
25/10/67	800	217	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
26/10/67	800	198	179	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
27/10/67	700	489	181	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
28/10/67	800	185	174	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
29/10/67	800	248	180	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
30/10/67	800	462	242	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
31/10/67	700	118	132	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
รวม	23,800	8,746	5,585	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

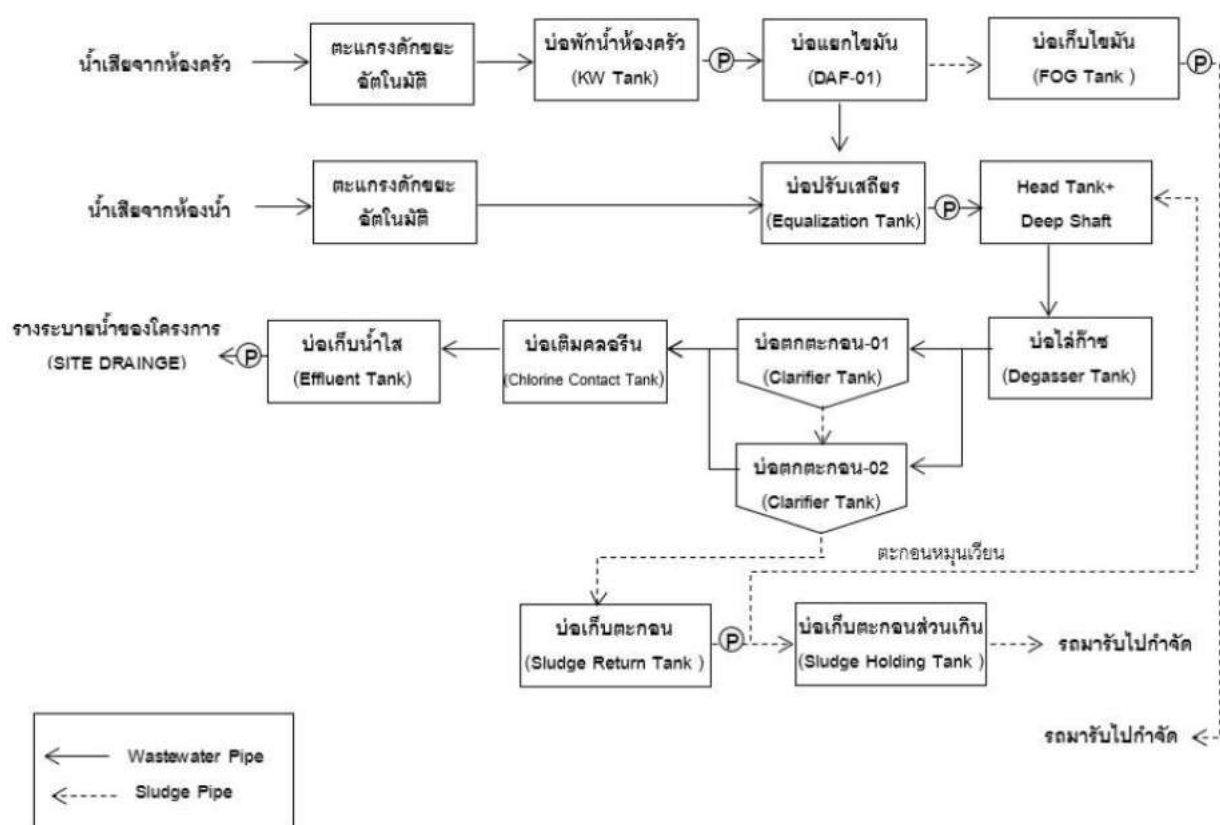
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/11/67	800	537	302	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/11/67	800	119	127	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/11/67	800	301	276	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/11/67	800	546	168	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/11/67	700	185	123	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/11/67	800	128	246	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/11/67	800	539	171	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/11/67	800	191	242	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/11/67	800	269	136	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/11/67	800	486	300	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/11/67	800	180	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/11/67	800	478	296	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/11/67	700	216	133	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/11/67	800	467	296	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/11/67	800	290	209	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/11/67	800	396	248	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/11/67	800	218	264	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

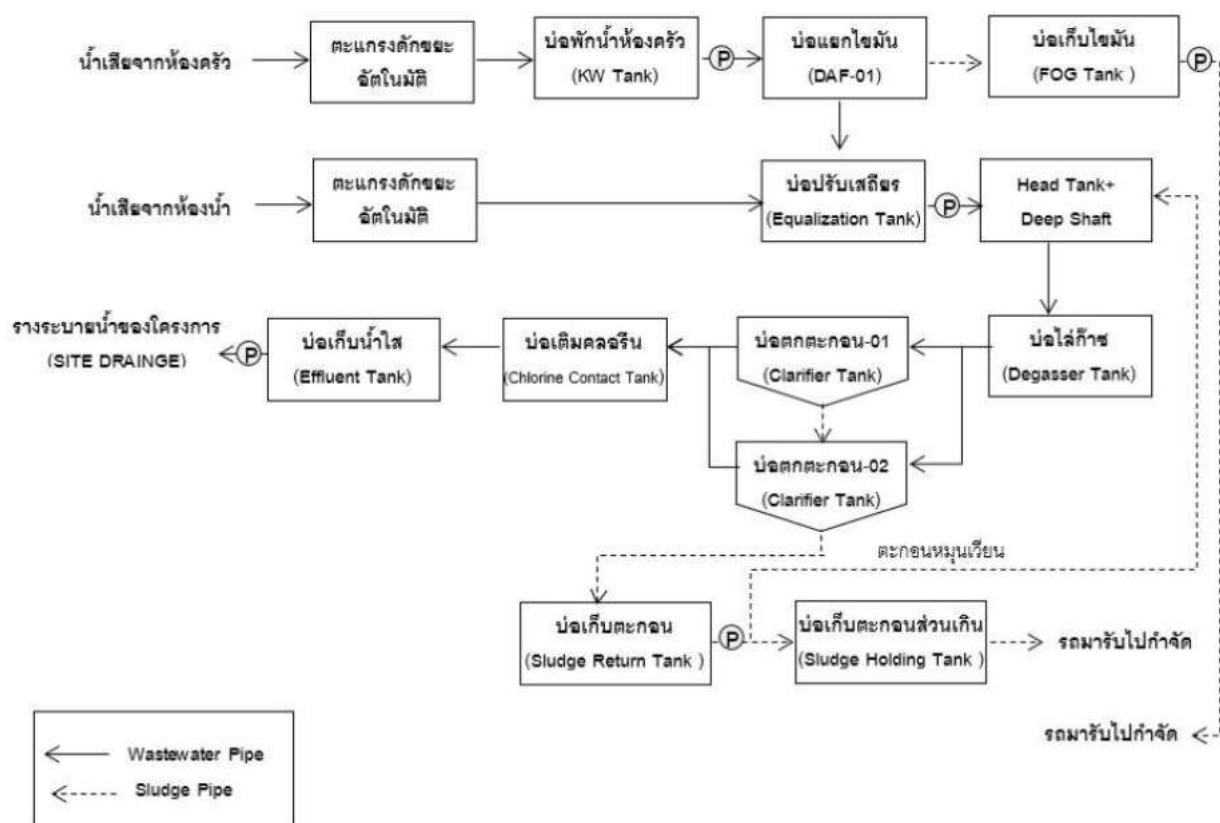
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ - ซอย - ถนน ราชดำริห์
แขวง/ตำบล ลุมพินี เขต/อำเภอ ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-209-5555 โทรสาร -
มี นายสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า ใบอนุญาตเลขที่ 4/2563 ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เกิดขึ้นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การใช้ ไฟฟ้า ของ ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุก กิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	การ ระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ระบาย/ ไม่ ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม) (เชื้อจุลินทรีย์ BIO FOS DEVELOP)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่อง สูบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
01/12/67	800	249	165	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
02/12/67	800	257	170	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
03/12/67	700	558	179	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
04/12/67	800	267	279	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
05/12/67	800	699	240	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
06/12/67	800	312	347	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
07/12/67	800	298	178	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
08/12/67	800	566	293	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
09/12/67	800	177	175	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
10/12/67	800	203	216	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
11/12/67	800	473	204	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
12/12/67	800	191	135	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
13/12/67	900	109	295	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
14/12/67	700	536	159	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
15/12/67	800	136	294	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
16/12/67	800	531	128	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ
17/12/67	800	238	239	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	-	บรรจุ

[illegible]

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

คุณสุรัชย์ โชติจุฬางกูร เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)

คุณบรรจง จันทพา ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ - หมดอายุ - ออกให้โดย -

ภาคผนวก ข-15

รายงานสรุปผลการทำงาน
ของระบบบำบัดน้ำเสีย (แบบ ทส.2)

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 21,400.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 6,588.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,105.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 21,700.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 7,459.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 4,324.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,400.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 9,403.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,195.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำราง | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,700.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 12,959.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 9,070.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,800.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,602.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,943.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- | | |
|---|---|
| (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) | 22,800.000 หน่วย |
| (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) | 11,729.000 ลบ.ม. |
| (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) | 7,046.000 ลบ.ม. |
| (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ระบายทุกวัน |
| | [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน |
| | [] ไม่ระบายเลย |
| (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ | ปริมาณ หน่วย |
| 1. | 0.000 กิโลกรัม |
| (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย | |
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ [] ผิดปกติ |
| (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด | 0.00 กิโลกรัม |
| (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข | |

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,800.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,398.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,653.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 20,900.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,525.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 7,402.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 21,700.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 9,499.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,756.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบน้ำไปกำจัด

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,800.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 8,746.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 5,585.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 23,500.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 9,834.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,474.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 0.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : เดอะ มาร์เก็ต แบงค็อก

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 111

หมู่ที่ : -

ซอย : -

ถนน : ราชดำริห์

แขวง/ตำบล : ลุมพินี

เขต/ตำบล : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02 209 5555

โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 25,000 ตารางเมตรขึ้นไป ระบุจำนวน ตาราง :

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : 02/2555

ออกให้โดย : กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเตดสลัดจ์ (Activated Sludge Process)

1,350.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ลำรางรับน้ำเสียสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างรถสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 24,000.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 10,592.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 6,969.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-------|------------------------------------|-----|
| [X] | ระบายทุกวัน | |
| [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | | |
|----|--------|----------|
| | ปริมาณ | หน่วย |
| 1. | 0.000 | กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|------------|-------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำตะกอน | [X] ปกติ | [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ข-16

รายงานการสูบล้างปลั๊กูล บ่อไขมัน FOG TANK

รายงานการสูบล้างปฏิภาณ บ่อไขมัน FOG TANK

อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ถนนราชดำริห์

ปฏิบัติงานเมื่อ

วันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

ดำเนินการโดย

บริษัท ซับ วอเตอร์ จำกัด

(SUB WATER CO., LTD.)



บริษัท ชับ วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02 023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.C@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ต้นฉบับ

ใบส่งมอบงาน

วันที่ 25 กันยายน 2567

เรื่อง ขอส่งมอบ งานสูบล้างปฏิภาณ บอดักไขมัน Fog Tank

เรียน ผู้จัดการอาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

ตามที่บริษัทฯ ได้รับการว่าจ้าง งานสูบล้างปฏิภาณ บอดักไขมัน Fog Tank (ตาม PO No. 2600000354) โดยมีรายการดังนี้ :-


1	งานสูบล้างปฏิภาณ ปอดักน้ำเสีย(สูบ-ล้างปอด) - ปอด FOG TANK (ขนาดพื้นที่ปอด 38.0 ตรม.ลึก 3.50 ม. = 133.0 M ³) จำนวน 1 บ่อ	1	Job
---	--	---	-----


ปฏิบัติงาน วันที่ 28-29 สิงหาคม 2567

บริษัทฯ ได้ทำการปฏิบัติงานเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานให้แก่ เจ้าหน้าที่/ช่างอาคาร และ/หรือ ผู้ดูแลงานระบบของอาคารเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ขอได้โปรดพิจารณา

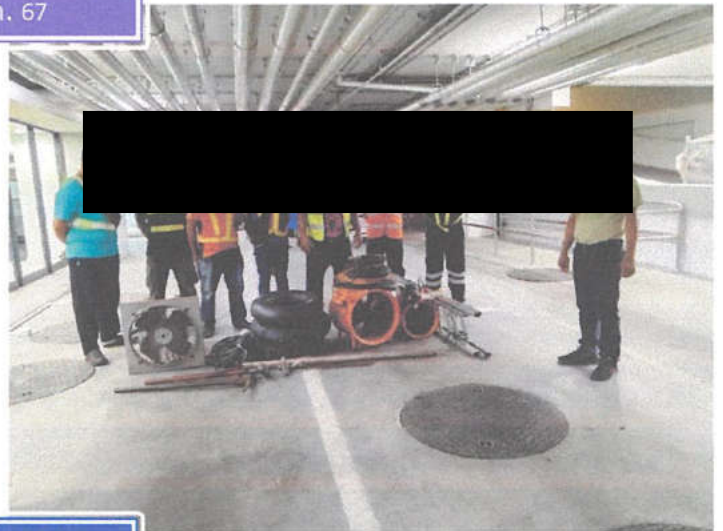
ขอแสดงความนับถือ
บริษัท ชับ วอเตอร์ จำกัด


..... ผู้ส่งมอบงาน
(นางชุตติกาญจน์ ยืนยง)
ผู้จัดการ

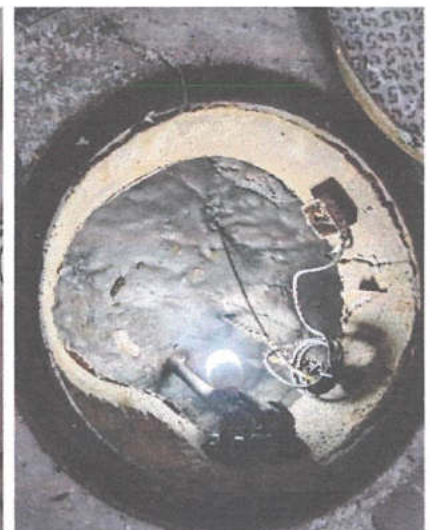

..... ผู้รับมอบงาน
ลงวันที่ 12/09/67

ภาพประกอบการส่งมอบงาน สบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ปอบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

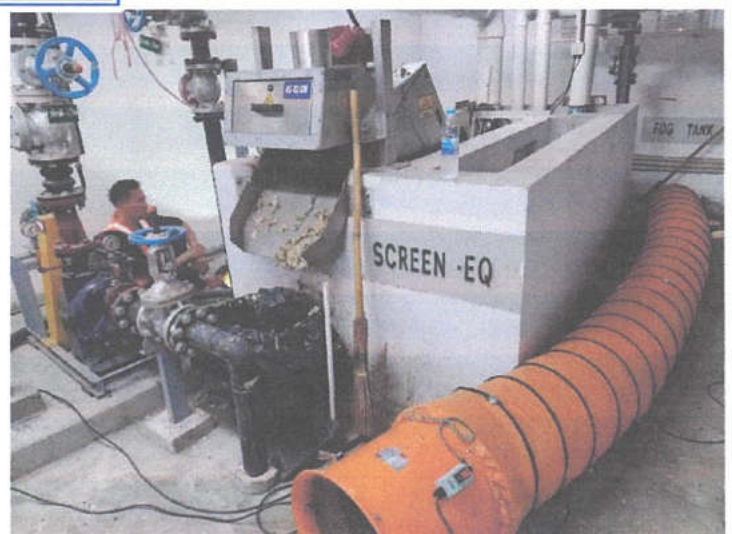
อบรมก่อนเข้าทำงาน
 ในที่ลับอากาศ
 และตรวจเช็คอุปกรณ์
 28 ต.ค. 67



บ่อ FOG TANK
 (ก่อนการทำ)



บ่อ FOG TANK
 (ก่อนการทำ)

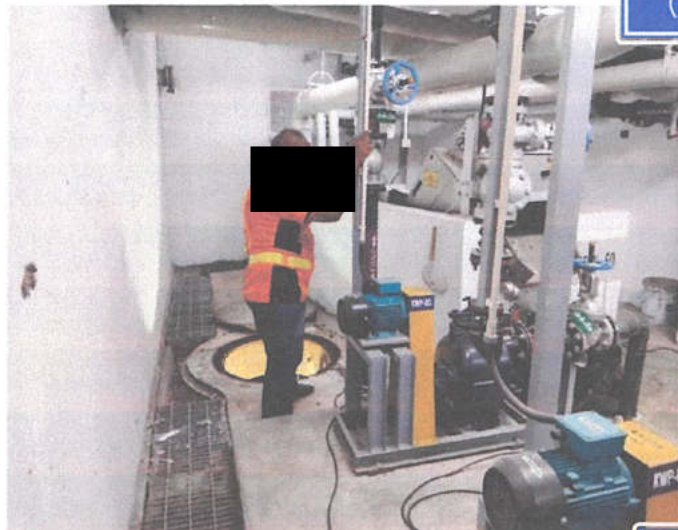


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก

(ปอบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)

ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

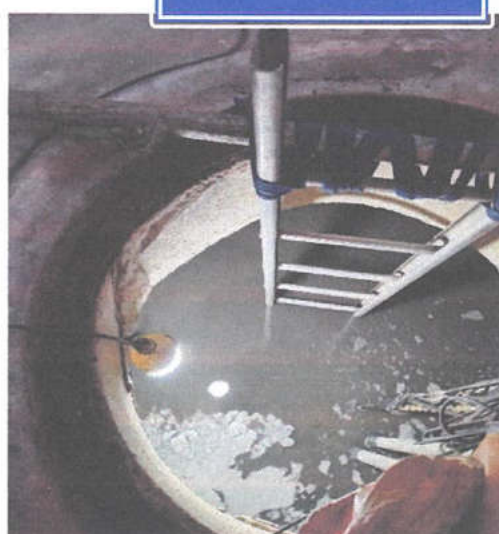
บ่อ FOG TANK
(ขณะกำลังทำ)



บ่อ FOG TANK
(ขณะกำลังทำ)
ตรวจวัดอากาศก่อนลงบ่อ

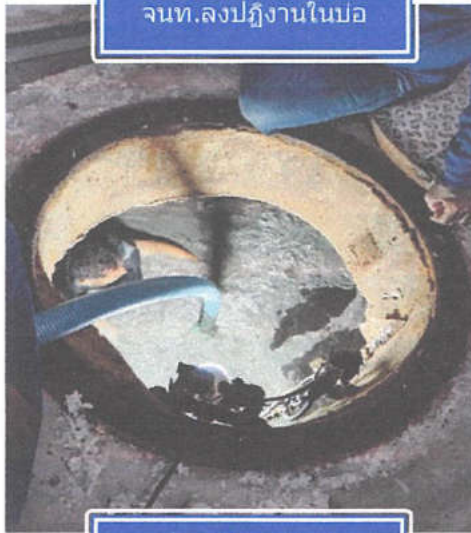


บ่อ FOG TANK
(ขณะกำลังทำ)
วัดอากาศผ่านเตรียมลงบ่อ

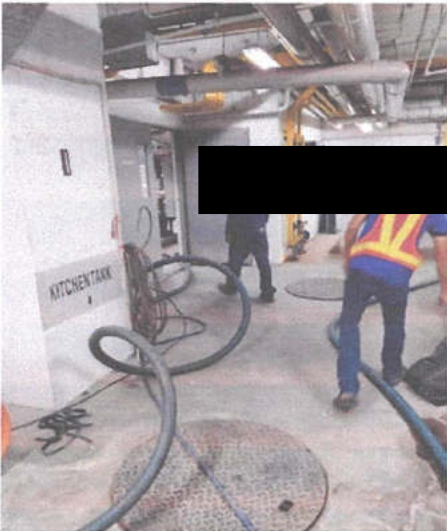


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สูบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ปล่อยน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

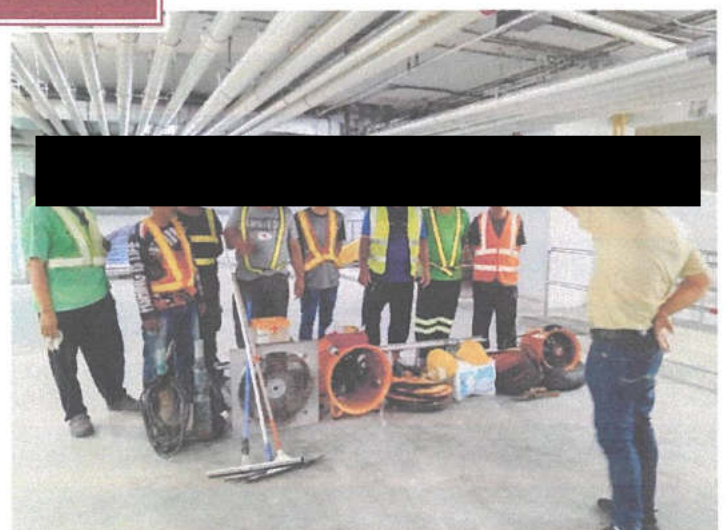
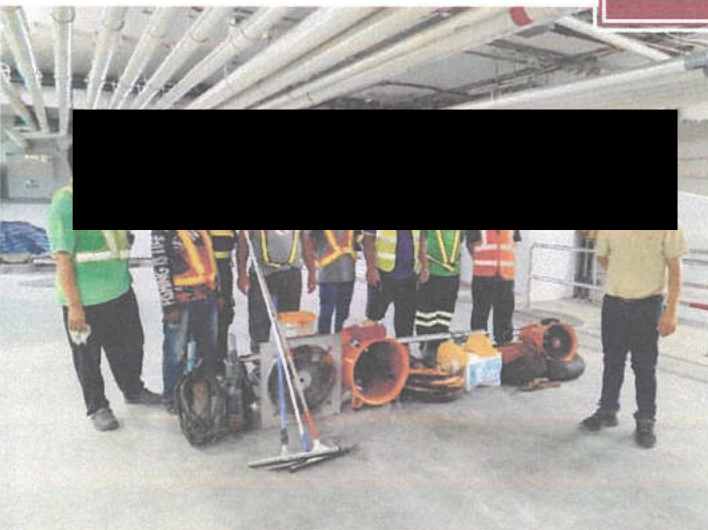
บ่อ FOG TANK
 (ขณะกำลังทำ)
 จนท.ลงปฏิบัติงานในบ่อ



บ่อ FOG TANK
 (ขณะกำลังทำ)
 สูบน้ำเฉพาะน้ำลงบ่อ EQ

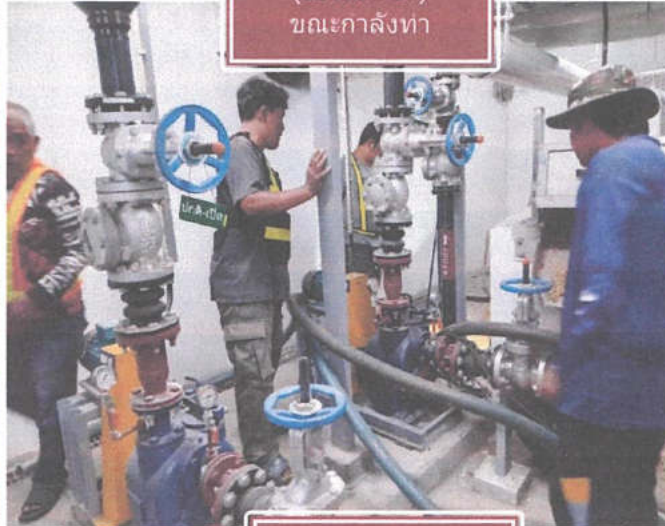


บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 อบรม B ตรวจเช็คอุปกรณ์

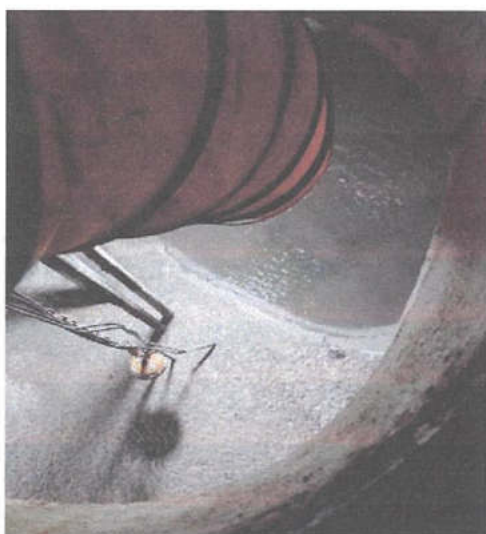


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ปอบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ



บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ



บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ

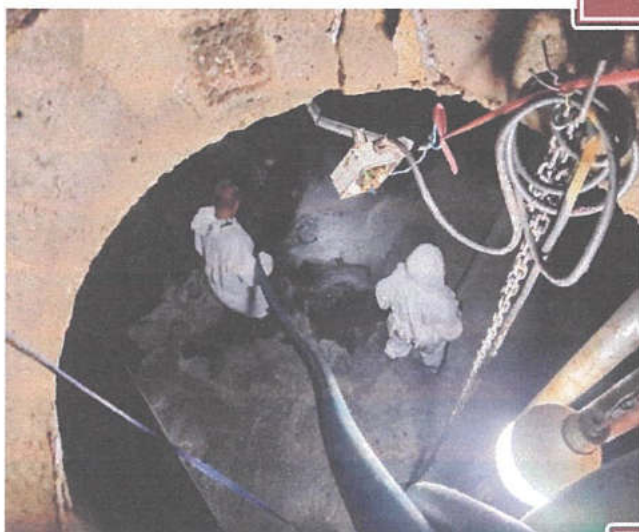


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ปอบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

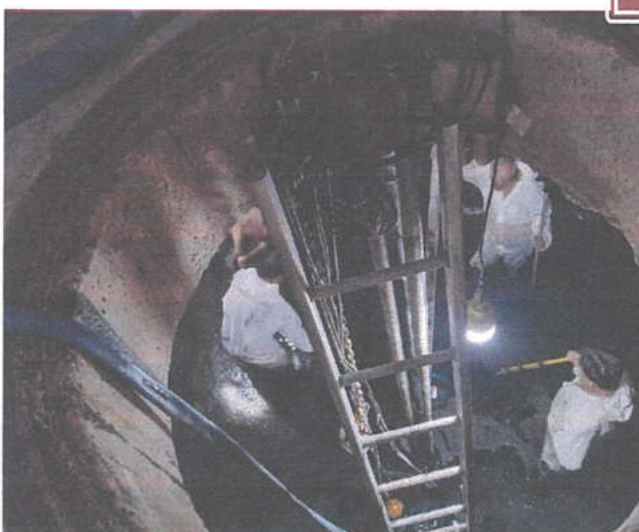
บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ



บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ

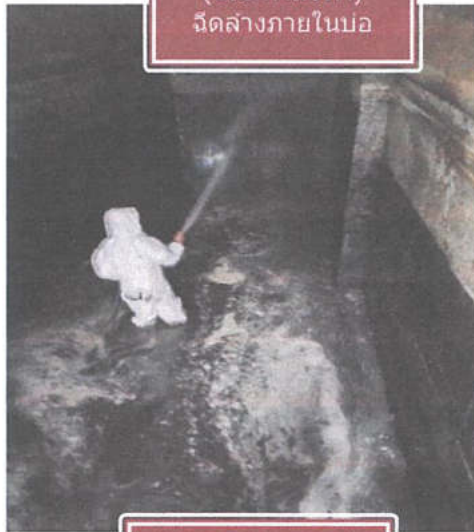


บ่อ FOG TANK
 (29 ส.ค. 67)
 ขณะกำลังทำ

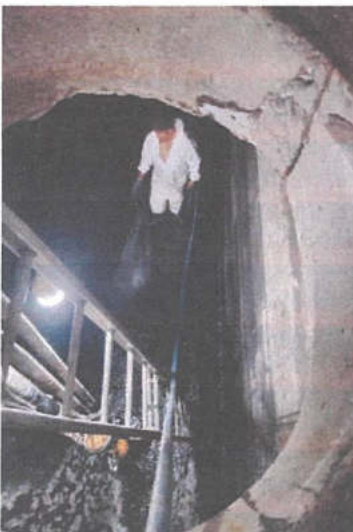


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สืบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ป่อบำบัดน้ำเสีย - ก่อนการทำ ขณะทำ และหลังทำเสร็จ)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

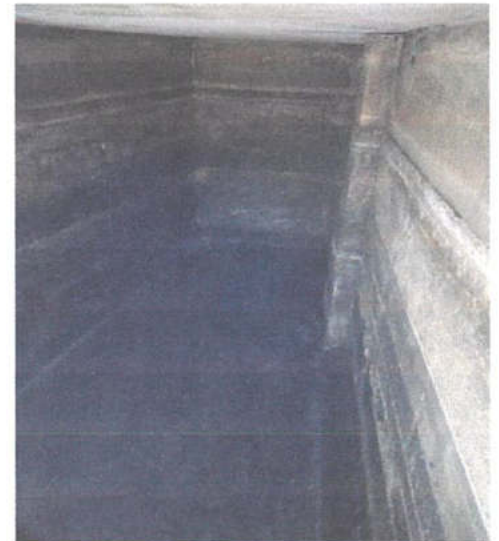
บ่อ FOG TANK
 (ขณะกำลังทำ)
 ฉีดล้างภายในบ่อ



บ่อ FOG TANK
 (ขณะกำลังทำ)
 สูดน้ำที่ฉีดล้างออก



บ่อ FOG TANK
 (หลังทำเสร็จ)

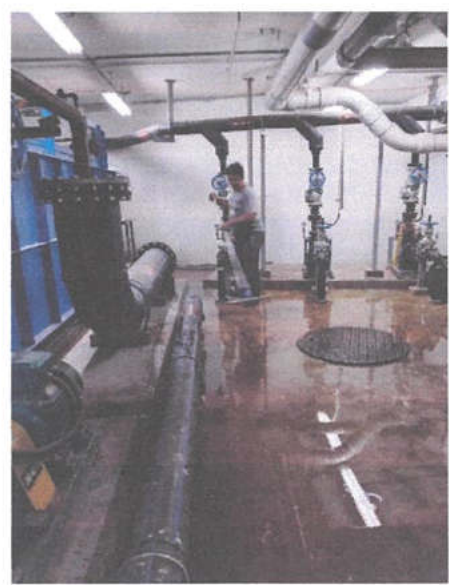


ภาพประกอบการส่งมอบงาน สบสิ่งปฏิกูล อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก
(ป้องกันน้ำเสีย - ก่อนการทำให้แห้ง และหลังทำให้แห้ง)
ปฏิบัติงาน วันที่ 28, 29 สิงหาคม 2567

บ่อ FOG TANK
(หลังทำให้แห้ง)



บ่อ FOG TANK
(หลังทำให้แห้ง)
ล้างทำความสะอาดหน้างาน



บ่อ FOG TANK
(หลังทำให้แห้ง)
ล้างทำความสะอาดหน้างาน





บริษัท ซับ วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02 023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.CO@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

TAX INVOICE/RECEIPT/INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL

สำหรับลูกค้า

นามลูกค้า/Name : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (สาขาที่ 00001)	เลขที่บิล/Bill No.11/288
ที่อยู่/Adress : 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก, ถนนราชดำริห์, แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330	เลขที่/No. SU67-236R4
โทรศัพท์/Tel : แฟกซ์/Fax:	วันที่ 25 กันยายน 2567
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 55025 93 8	

เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer	เงื่อนไขในการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนดชำระ Due Date
2600000354	The Market	30 วัน	25/10/67

ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสูบล้างถังเก็บน้ำเสีย(สูบ-ล้างบ่อ) - บ่อ FOG TANK (ขนาดพื้นที่บ่อ 38.0 ตร.ม. ลึก 3.50 ม. = 133.0 M ³) จำนวน 1 บ่อ	1	Job	185,000.00	185,000.00
2	ค่าดำเนินการควบคุมงาน และอุปกรณ์ป้องกัน				
3	ความเสี่ยงในการทำงานในที่อับอากาศ				
	ค่าขนขยะและเศษตะกอนภายในบ่อ				
Sub Total					185,000.00
Less Special Discount					65,000.00

ฝ่าย วิศวกรรม		จำนวนเงินรวม/Sub Total	120,000.00
(หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %	8,400.00
		รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total	128,400.00

ผู้วางบิล	ผู้รับวางบิล	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
วันที่ 25/09/67	วันที่ 26/09/67	วันที่ 12/10/67

ชำระเงินโดย/Paid By	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67
....โอนเงิน/Transfer เงินสด/Cash	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67
....เช็คธนาคาร/Cheque Bank	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67
ธนาคาร/Bank.....	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67
เลขที่เช็ค/Cheque No.....	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67
สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ผู้มอบเงิน/ผู้จ่าย	วันที่ 25/10/67



บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด สาขาที่ 00001

111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก ถนนราชดำริห์

แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105555025938

ใบสั่งซื้อ (Purchase Order)

รหัสผู้ขาย 2000651			PO.No. 2600000354		
ผู้ขาย บริษัท ชับ วอเตอร์ จำกัด สำนักงานใหญ่			วันที่ (Date) 14.08.2024		
ที่อยู่ 49/41 หมู่ 2 ตำบลบางตลาด			หน้าที่ 1/1		
อำเภอปากเกร็ด นนทบุรี 11120			PR. No. 5600000648		
โทรศัพท์ 0840159619 แฟกซ์ 026838304 Email subwater.c@gmail.com			แผนก/ฝ่าย MKM-วิศวกรรมอาคาร		
ผู้ติดต่อ คุณชุตติกาญจน์ มือถือ 084-015-9619			รหัสบัญชี 510190130		
ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวน Qty.	หน่วย Unit	ราคา/หน่วย Unit Price	รวมเงิน Amount
1	งานล้างทำความสะอาดบ่อดักไขมันFOG TANK (ขนาดพื้นที่บ่อ 38.0 ตร.ม. ลึก 3.50ม.=133.0M3) จำนวน 1 บ่อ - ค่าดำเนินการควบคุมงาน และอุปกรณ์ป้องกันความเสี่ยง ในการทำงานพื้นที่อับอากาศ - ค่ารถขนเศษตะกอนภายในบ่อ - ระยะเวลาการทำงาน 3 วัน ขั้นตอนปฏิบัติงาน 1. บ่อ Fog Tank มีตะกอนสะสมอยู่เป็นเวลานาน ผิวหน้าแห้งแข็งจนไม่สามารถสูบล้างโดยตรง ต้องใช้วิธีการขุด/ตัก ตะกอนที่แข็งออกบรรจุถุงดำก่อน จนกระทั่งถึงชั้นตะกอนที่พอจะสูบล้างได้ บริษัทฯ จึงค่อยทำการสูบล้าง โดยต้องฉีดน้ำช่วยละลายไขมันในการสูบล้าง การดำเนินการสูบล้าง ลี2. พนักงานปฏิบัติงาน จำนวน 10 คน ผ่านการอบรม จป. การทำงานในที่อับอากาศทุกคน 3. รดน้ำ/ขนถ่าย สิ่งปฏิกูล 10 ล้อ 2 คัน 4. รดน้ำ 4 ล้อ 3 คัน 5. รถปัดกวาด พ่นน้ำ และอุปกรณ์ จป. อุปกรณ์ทำงาน 2 คัน เอกสารอ้างอิง 1. บันทึกเลขที่ TMkMM-67-0057 วันที่ 11 กรกฎาคม 2567 2. ใบเสนอราคาเลขที่ SU67-236R4 วันที่ 7 สิงหาคม 2567	1.00	EA	120,000.00	120,000.00
กำหนดส่งของ 14.08.2024 ถึง 13.09.2024			รวมเงิน 120,000.00		
เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต 30 วัน			ส่วนลด 0.00		
สถานที่ส่งสินค้า บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด			รวมเงินหลังหักส่วนลด 120,000.00		
ชื่อผู้ส่งสินค้า พีรารธรรม			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 8,400.00		
หมายเหตุ 1. สถานที่ส่งสินค้า : อาคาร เดอะ มาร์เก็ต แบงคอก 2. ผู้รับสินค้า : คุณแอรินทร์ ฝ่ายวิศวกรรม โทร.099-740-5709 / Office : 02-209-5583 3. ผู้ออกใบสั่งซื้อ : คุณณัฐกฤตา ฝ่ายจัดซื้อ โทร.02-121-8000 ต่อ 151			รวมเงินทั้งสิ้น 128,400.00		
จำนวนเงิน	หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน		AUTHORIZED SIGNATURE		
เงื่อนไข (Condition) 1. ในการวางบิล ให้แนบสำเนาใบสั่งซื้อและใบส่งของที่ลงนามรับสินค้าแล้ว และวางบิลตามกำหนดครบวางบิลของบริษัทฯ 2. ถ้าผู้ขายไม่สามารถส่งของให้ได้ภายในกำหนดเวลาที่ระบุในใบสั่งซื้อ เป็นเหตุให้ผู้ซื้อเสียหาย ผู้ขายยินยอมให้ผู้จัดซื้อจัดการซื้อของที่มีคุณภาพดีเทียบเท่ากัน โดยผู้ขายยอมจ่ายค่าสินค้าส่วนเกินทั้งสิ้น 3. ผู้ขายตกลงยอมรับเงื่อนไขที่ระบุในใบสั่งซื้อ			SUPPLIER		



บริษัท ซับ วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02 023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.C@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

ต้นฉบับ

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล
TAX INVOICE/RECEIPT/INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL
สำหรับลูกค้า

นามลูกค้า/Name : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (สาขาที่ 00001) ที่อยู่/Address : 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก, ถนนราชดำริห์, แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์/Tel : แฟกซ์/Fax : เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 55025 93 8				เลขที่บิล/Bill No.11/288 เลขที่/No. SU67-236R4 วันที่ 25 กันยายน 2567	
เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer	เงื่อนไขในการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนดชำระ Due Date		
2600000354	The Market	30 วัน	25/10/67		
ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสูบล้างถังเก็บน้ำเสีย(สูบ-ล้างบ่อ) - บ่อ FOG TANK (ขนาดพื้นที่บ่อ 38.0 ตร.ม. ลึก 3.50 ม. = 133.0 M ³) จำนวน 1 บ่อ	1	Job	185,000.00	185,000.00
2	ค่าดำเนินการควบคุมงาน และอุปกรณ์ป้องกัน				
3	ความเสี่ยงในการทำงานในที่อับอากาศ				
	ค่าขนขยะและเศษตะกอนภายในบ่อ				
Sub Total					185,000.00
Less Special Discount					65,000.00
		จำนวนเงินรวม/Sub Total			120,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %			8,400.00
		รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total			128,400.00

หมายเหตุ : (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้วางบิล	ผู้รับวางบิล	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ..... วันที่ 25-9-67	ลงชื่อ..... วันที่	ลงชื่อ..... วันที่ 12/10/67

ชำระเงินโดย/Paid Byโอนเงิน/Transfer เงินสด/Cashเช็คธนาคาร/Cheque Bank ธนาคาร/Bank..... เลขที่เช็ค/Cheque No..... สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ผู้มอบเงิน/มอบเงิน วันที่/Date..... 25-10-67	ผู้มอบเงิน/มอบเงิน วันที่/Date..... 25-10-67
--	---	---



บริษัท ซับ วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

SUB WATER CO., LTD.

98/41 หมู่ 7 ตำบลบางบัวทอง อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร : 02 023-5051, 084 015-9619 โทรสาร : 02 683-8304 E-mail : SUBWATER.C@GMAIL.COM

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 1255 57015 34 4

สำเนา

ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้/ใบวางบิล

TAX INVOICE/RECEIPT/INVOICE

ต้นฉบับ/ORIGINAL
สำหรับลูกค้า

นามลูกค้า/Name : บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด (สาขาที่ 00001) ที่อยู่/Address : 111 อาคารเดอะ มาร์เก็ต แบงคอก, ถนนราชดำริห์, แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน, กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์/Tel : แฟกซ์/Fax: เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/Tax ID: 0 1055 55025 93 8				เลขที่บิล/Bill No.11/288 เลขที่/No. SU67-236R4 วันที่ 25 กันยายน 2567	
เลขที่ใบสั่งซื้อ P/O No.	รหัสลูกค้า Customer	เงื่อนไขในการชำระเงิน Term of Payment	วันครบกำหนดชำระ Due Date		
2600000354	The Market	30 วัน	25/10/67		
ลำดับที่ ITEM	รายการ/รายละเอียด DESCRIPTION	จำนวน QUANTITY	หน่วย UNIT	ราคา/หน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	งานสูบล้างปลักอุด ป่อบำบัดน้ำเสีย(สูบ-ล้างป่อ) - ป่อ FOG TANK (ขนาดพื้นที่ป่อ 38.0 ตร.ม. ลึก 3.50 ม. = 133.0 M ³) จำนวน 1 ป่อ	1	Job	185,000.00	185,000.00
2	ค่าดำเนินการควบคุมงาน และอุปกรณ์ป้องกัน				
3	ความเสี่ยงในการทำงานในที่อันตราย				
	ค่าขนขยะและเศษตะกอนภายในป่อ				
	Sub Total				185,000.00
	Less Special Discount				65,000.00
จำนวนเงินรวม/Sub Total				120,000.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม/VAT 7 %				8,400.00	
รวมเงินทั้งสิ้น/Grand Total				128,400.00	

ผู้วางบิล	ผู้รับวางบิล	ผู้ตรวจสอบ
ลงชื่อ..... วันที่ 25-09-67	ลงชื่อ..... วันที่.....	ลงชื่อ..... วันที่ 25-10-67

ชำระเงินโดย/Paid Byโอนเงิน/Transferเงินสด/Cashเช็คธนาคาร/Cheque Bank ธนาคาร/Bank..... เลขที่เช็ค/Cheque No..... สาขา/Branch.....วันที่/Date.....	ผู้ชำระเงิน/PAID BY วันที่/Date..... 25-10-67	ผู้อนุมัติ/Authorized by วันที่/Date..... 25-10-67
---	--	---

ใบตรวจรับมอบงาน/หนังสือรับรองการจ่าย							
โครงการ	งานว่าจ้างล้างทำความสะอาดบ่อดักไขมัน FOG TANK	ใบสั่งซื้อ (PO) เลขที่		2600000354			
บริษัท / หจก. ที่ส่งมอบ	บริษัท ชัย วอเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เริ่ม	28 สิงหาคม 2567	ถึง	29 สิงหาคม 2567		
รายละเอียดปริมาณงานตามใบสั่งซื้อ (PO)							
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	PO (บาท)	จ่ายแล้วสะสม (บาท)	จ่ายแล้ว (บาท)	จ่ายงวดนี้ (บาท)
1	งานว่าจ้างล้างทำความสะอาดบ่อดักไขมัน FOG TANK	1	งาน	120,000.00	120,000.00		120,000.00
Percentage of Work							
				100	100	-	100
ปริมาณงานครบถ้วนถูกต้องตามใบสั่งซื้อ (PO) <input checked="" type="checkbox"/> ครบ <input type="checkbox"/> ไม่ครบ		คุณภาพ / Spec ถูกต้องตรงตามใบสั่งซื้อ (PO) <input checked="" type="checkbox"/> ตรง <input type="checkbox"/> ไม่ตรง		รายการ ชำรุด / เสียหาย ของวัสดุอุปกรณ์ที่ส่งมอบ <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี			
ความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี		ความเสียหายต่อบุคคลที่ 3 <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี		ค่าปรับจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ <input type="checkbox"/> มี <input checked="" type="checkbox"/> ไม่มี			
บันทึกการตรวจสอบ <u>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ 10/12</u>							
ผู้ควบคุมและตรวจสอบงาน <u>ผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ TOR 16.9.67</u>							
<u>ผู้ตรวจสอบ</u> คุณพีระศิลป์ ปทุมรัตน์/คุณอร่าม จะเอียง		<u>ผู้ตรวจสอบ</u> คุณเสกขี วงศ์น่าน		<u>รับทราบโดย</u> คุณสาธิต เดิมประยูร			
(ผู้จัดการ-ทีมวิศวกรรมฯส่วนกลาง/ผู้จัดการ-ฝ่ายวิศวกรรมและงานระบบอาคาร)		(ผอ.ผู้อำนวยการ - ฝ่ายวิศวกรรมและงานระบบอาคาร)		(ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่)			

ภาคผนวก ค

ใบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์
คุณภาพสิ่งแวดล้อม



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6720124 วันที่ (Date) 4 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701982
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มกราคม 2567 - 4 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.0	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	27.0	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2550 B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	350	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	53.3	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	28.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	18.1	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	4.4	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4 x 10 ³	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	5.4 x 10 ³	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำไม่ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลาริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธ์ ชูจันทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีเอส จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6730124 วันที่ (Date) 2 กุมภาพันธ์ 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6701983
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มกราคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มกราคม 2567 - 2 กุมภาพันธ์ 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มกราคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	145	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก
กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

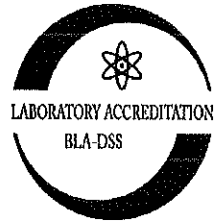
(นายศิวพันธุ์ ชูจันทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)




TESTING
No.0090


รายงานหมายเลข (Report No.) 4130224 วันที่ (Date) 6 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6702686
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กุมภาพันธ์ 2567 - 6 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	In-house method based on APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-H ⁺ B
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	28.0	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2550 B
ทีดีเอส (TDS)	mg/l	484	-	ไม่เกิน 500 **	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C
สารแขวนลอย (SS)	mg/l	15.6	-	ไม่เกิน 30	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 D
บีโอดี (BOD)	mg/l	15.2	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5210 B
น้ำมันและไขมัน (Grease & Oil)	mg/l	6.5	-	ไม่เกิน 20	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 5520 B
ทีเคเอ็น (TKN)	mg/l	10.3	-	ไม่เกิน 35	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-N _{org} B
ซัลไฟด์ (Sulfide)	mg/l	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 4500-S ²⁻ F
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/l	0.2	-	ไม่เกิน 0.5	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 F
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁴	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6 x 10 ⁴	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)
- ** หมายถึง เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- v รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายศิริพันธ์ ชูอินทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับการตรวจและรับรองโดยผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีเอส จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 4140224 วันที่ (Date) 4 มีนาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6702687
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กุมภาพันธ์ 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กุมภาพันธ์ 2567 - 4 มีนาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 23 กุมภาพันธ์ 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	235	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ

- * หมายถึง ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จาก
กองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายศิวพันธุ์ ชูอินทร์)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-165-ค-3599

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7280324 วันที่ (Date) 2 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703938
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มีนาคม 2567 - 2 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.1	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (in-house method based on 4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	530	-	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	20.0	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	38.5	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	27.1	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method
Sulfide	mg/L	< 1.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)
- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ
- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้อำนวยการและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7290324 วันที่ (Date) 4 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703938
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มีนาคม 2567 - 4 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	32.0	-	-	Laboratory and Field Method
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	2.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7300324 วันที่ (Date) 2 เมษายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6703939
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มีนาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มีนาคม 2567 - 2 เมษายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มีนาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	320	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 2540 C

หมายเหตุ -*ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- สถานะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิตาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6260424 วันที่ (Date) 3 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704733
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 เมษายน 2567 - 3 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.6	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	319	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	11.8	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	7.8	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6270424 วันที่ (Date) 6 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704733
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 เมษายน 2567 - 6 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	30.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	920	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ***
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	920	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ***

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขุมวิท 46 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางเขน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6280424 วันที่ (Date) 3 พฤษภาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6704734
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 เมษายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 เมษายน 2567 - 3 พฤษภาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 เมษายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	165	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)
- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำหังฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7060524 วันที่ (Date) 4 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705830
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 28 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 28 พฤษภาคม 2567 - 4 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 27 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	585	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	19.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	Not Detected	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 15.0	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7070524 วันที่ (Date) 6 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705830
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 28 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 28 พฤษภาคม 2567 - 6 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 27 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	25.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	920	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ***
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	920	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ***

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7080524 วันที่ (Date) 4 มิถุนายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6705831
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 28 พฤษภาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 28 พฤษภาคม 2567 - 4 มิถุนายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 27 พฤษภาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	180	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสากhorn)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขุมวิท 46 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunnsanitwong 46 Jarunnsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7110624 วันที่ (Date) 3 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6706810
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มิถุนายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มิถุนายน 2567 - 3 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ *** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.5	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	317	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	Not Detected	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	Not Detected	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	Not Detected	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลาบิหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7120624 วันที่ (Date) 5 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6706810
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มิถุนายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มิถุนายน 2567 - 5 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	26.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.8	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ***
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	< 1.8	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ***

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017
- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^{\circ}\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7130624 วันที่ (Date) 3 กรกฎาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6706811
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 มิถุนายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 มิถุนายน 2567 - 3 กรกฎาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 มิถุนายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	290	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ (ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 8000724 วันที่ (Date) 2 สิงหาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707923
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กรกฎาคม 2567 - 2 สิงหาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 กรกฎาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	7.0	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ***
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	420	47.0	ไม่เกิน 500 **	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	27.0	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	< 15.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 15.0	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ - * ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

- ** เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

- *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ✓ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักด้อย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับการทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 8010724 วันที่ (Date) 4 สิงหาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6707923
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กรกฎาคม 2567 - 4 สิงหาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 กรกฎาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature)	°C	32.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ³	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 ^d ed. 2017, 9221 B, 9221 C ***
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	9.2 x 10 ³	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 ^d ed. 2017, 9221 E ***

หมายเหตุ - *** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 8020724 วันที่ (Date) 2 สิงหาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name) น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 8707924
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name) บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site) เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กรกฎาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กรกฎาคม 2567 - 2 สิงหาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date) 25 กรกฎาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method) เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน * (Standard)	วิธีทดสอบ **** (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	258	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ - * ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

- **** Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 9670824 วันที่ (Date) 5 กันยายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 67081076
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 29 สิงหาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 29 สิงหาคม 2567 - 5 กันยายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 28 สิงหาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.3	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	350	47.0	ไม่เกิน 500 ^{2/}	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	28.0	16.0	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	17.0	12.0	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 5.0	2.0	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 15.0	8.0	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

^{2/} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834958-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 9680824 วันที่ (Date) 7 กันยายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 67081076
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 29 สิงหาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 29 สิงหาคม 2567 - 7 กันยายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 28 สิงหาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature) ^c	°C	29.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	4.6×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ^{3/}
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	4.6×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ^{3/}

หมายเหตุ : ^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

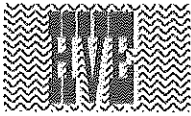
^c เป็นข้อมูลที่มาจาลูกค้า

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขุมวิท 46 ถนนสุขุมวิท แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 9690824 วันที่ (Date) 5 กันยายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 67081077
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 29 สิงหาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 29 สิงหาคม 2567 - 5 กันยายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 28 สิงหาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	190	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ : ^{1/} ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ใช้ตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สิลบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางปิ่น เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address : hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7920924 วันที่ (Date) 3 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6709935
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กันยายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กันยายน 2567 - 3 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 กันยายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.8	-	5.0 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	450	46.2	ไม่เกิน 500 ^{2/}	Dried at 103 - 105 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	30.0	9.6	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	20.0	5.7	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	< 7.0	3.3	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	Not Detected	8.1	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	0.5	-	ไม่เกิน 0.5	Imhoff cone (2540 F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 (ประเภท ก)

^{2/} เป็นค่าที่เพิ่มจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ปกติ

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัฏจักรการที่ได้รับการรับรองความสามารถปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7930924 วันที่ (Date) 5 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6709935
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงค็อก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กันยายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กันยายน 2567 - 5 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 กันยายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
อุณหภูมิ (Temperature) ^c	°C	33.4	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ^{3/}
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1×10^3	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ^{3/}

หมายเหตุ : ^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจาลูกค้า

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีสานบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsnitwong 46 Jarunsnitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7940924 วันที่ (Date) 3 ตุลาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6709936
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใสไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 กันยายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 กันยายน 2567 - 3 ตุลาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 กันยายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	193	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

หมายเหตุ : ^{1/} ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายเอกสิทธิ์ สีลาบริหาร)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6661024 วันที่ (Date) 2 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710706
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 ตุลาคม 2567 - 2 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.7	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (In-house method based on 4500-H ⁺ B) ^{3/}
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	370	42.6	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	< 23.0	9.6	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	25.5	5.7	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	Not Detected	3.3	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	< 17.8	8.1	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	Not Detected	0.3	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางชนิด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ใช้ในการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ธนวัฒน์ นิภารัตน์

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)

ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

พ.อ. วัฒนกุล

(นายพล ม่วงใหญ่)

ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6671024 วันที่ (Date) 4 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710706
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 ตุลาคม 2567 - 4 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

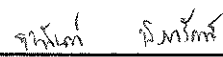
พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids)	ml/L	< 0.5	-	-	Imhoff cone (2540 F)
อุณหภูมิ (Temperature) ^c	°C	34.0	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 B, 9221 C ^{3/}
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.6×10^6	-	-	APHA, AWWA, WEF 23 rd ed. 2017, 9221 E ^{3/}


หมายเหตุ : ^{3/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 23rd ed. 2017

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 803 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834958-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6681024 วันที่ (Date) 2 พฤศจิกายน 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6710707
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 ตุลาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 ตุลาคม 2567 - 2 พฤศจิกายน 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 ตุลาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	140	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023 (2540 C)

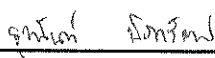
หมายเหตุ : ^{1/} ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)


^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายพล ปรังใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 7701124 วันที่ (Date) 3 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6711814
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 พฤศจิกายน 2567 - 3 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) √	-	6.9	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS) √	mg/L	383	-	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	16.0	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD)	mg/L	11.0	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	0.4	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	8.2	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (in-house method based on 4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

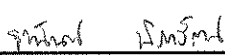
^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

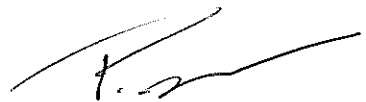
^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- √ รายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ไม่รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeeakan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING
No.0090


รายงานหมายเลข (Report No.) 7711124 วันที่ (Date) 5 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6711814
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 พฤศจิกายน 2567 - 5 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)


พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids) [✓]	ml/L	0.5	-	-	Imhoff cone (2540 F)
อุณหภูมิ (Temperature) ^c	°C	31.5	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.4×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง


(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 7721124 วันที่ (Date) 3 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 8711815
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 26 พฤศจิกายน 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 26 พฤศจิกายน 2567 - 3 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 25 พฤศจิกายน 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	133	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 2540 C

หมายเหตุ : ^{1/} ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อแนะนำขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ธนิต นิลรัตน์

(นายฐานันท์ นิการัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 46 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6421224 วันที่ (Date) 27 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712693
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 ธันวาคม 2567 - 27 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 19 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
กรด-ด่าง (pH) v	-	6.4	-	5.5 - 9.0	Electrometric Method, pH Meter (4500-H ⁺ B)
Total Dissolved Solids (TDS) v	mg/L	404	-	ไม่เกิน 1,000	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 180 °C (2540 C)
Total Suspended Solids (SS)	mg/L	22.7	-	ไม่เกิน 30	Glass Fiber Filter Disc, Dried at 103 - 105 °C (2540 D)
Biochemical Oxygen Demand (BOD) v	mg/L	36.0	-	ไม่เกิน 20	5 Days BOD Test, Azide Modification Method (5210 B)
น้ำมันและไขมัน (Fat, Oil & Grease)	mg/L	1.4	-	ไม่เกิน 20	Liquid-Liquid Partition Gravimetric Method (5520 B)
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	mg/L	9.8	-	ไม่เกิน 35	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method (in-house method based on 4500-N _{org} B)
Sulfide	mg/L	0.0	-	ไม่เกิน 1.0	Titrate, Iodometric Method (4500-S ²⁻ F)

หมายเหตุ : ^{1/} ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ก)

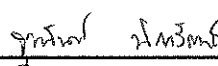
^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

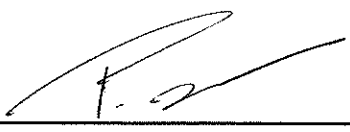
^c เป็นข้อมูลที่มาจากลูกค้า

- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- วัสดุการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ขัดตัวอย่างเอง


(นายฐานันท์ นิการัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ


(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางมด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Sol Jarunnsanitwong 46 Jarunnsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)



TESTING

No.0090

รายงานหมายเลข (Report No.) 6431224 วันที่ (Date) 2 มกราคม 2568
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำออกจากระบบ
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712693
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ สีตะกอนสีน้ำตาล
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 ธันวาคม 2567 - 2 มกราคม 2568
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 19 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำออกจากระบบ			
ตะกอนหนัก (Settleable Solids) √	ml/L	1.0	-	-	Imhoff cone (2540 F)
อุณหภูมิ (Temperature) ^c	°C	31.5	-	-	Laboratory and Field Method (2550 B)
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 B, 9221 C
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	1.1×10^4	-	-	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 9221 E

หมายเหตุ : ^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจจากลูกค้า

- การวิเคราะห์ค่า อุณหภูมิ วิเคราะห์ ณ พื้นที่เก็บตัวอย่าง
- สภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ $25 \pm 5^\circ\text{C}$
- ทุกรายการที่ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2017 จากกองบริหารและรับรองห้องปฏิบัติการ กรมวิทยาศาสตร์บริการ
- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

ฐานันท์ นิภารัตน์

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

พล ปรังใหญ่

(นายพล ปรังใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ได้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งหมด



บริษัท เอชวีอี จำกัด 603 ซอยเจริญสุขนิทวงศ์ 46 ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700
HVE CO. LTD. 603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road Bangyeekan Bangplad Bangkok 10700
Tel : (02) 8834956-7 , (02) 8834274 Fax : (02) 8834956 E-mail address hv_eng@hotmail.com

รายงานผลการทดสอบ
(ANALYSIS REPORT)

รายงานหมายเลข (Report No.) 6441224 วันที่ (Date) 27 ธันวาคม 2567
ชื่อตัวอย่าง (Sample Name)^c น้ำประปา
รหัสตัวอย่าง (Sample No.) No. 6712694
ลักษณะตัวอย่างทางกายภาพ ใส่ไม่มีตะกอน
ชื่อลูกค้า (Customer name)^c บริษัท เดอะ แพลทินัม มาร์เก็ต จำกัด
สถานที่เก็บตัวอย่าง (Sampling site)^c เดอะมาร์เก็ต แบงคอก
ที่อยู่ (Address)^c เลขที่ 111 ถนนราชดำริ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
วันที่รับตัวอย่าง (Received Date) 20 ธันวาคม 2567 วันที่ตรวจวิเคราะห์ (Analysis Date) 20 ธันวาคม 2567 - 27 ธันวาคม 2567
วันที่เก็บตัวอย่าง (Collected Date)^c 19 ธันวาคม 2567 วิธีการเก็บตัวอย่าง (Sampling Method)^c เก็บแบบ จ้วง (Grab)

พารามิเตอร์ (Parameter)	หน่วย (Unit)	ผลการวิเคราะห์ (Result)	MDL	ค่ามาตรฐาน ^{1/} (Standard)	วิธีทดสอบ ^{4/} (Test Method)
		น้ำประปา			
Total Dissolved Solids (TDS)	mg/L	190	-	≤ 1000	APHA, AWWA, WEF 24 th ed. 2023, 2540 C

หมายเหตุ : ^{1/} ค่ามาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปานครหลวง (ตามข้อเสนอแนะขององค์การอนามัยโลก ปี 2011)

^{4/} Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA, WEF, 24th ed. 2023

^c เป็นข้อมูลที่มาจากการสุ่ม

- สภาวะแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ 25 ± 5 °C

- ห้องปฏิบัติการมีนโยบายไม่ชักตัวอย่างเอง

(นายฐานันท์ นิภารัตน์)
ผู้จัดการฝ่ายวิชาการ

(นายพล ม่วงใหญ่)
ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทะเบียนเลขที่ ว-358-ค-0003

- รายงานผลการทดสอบนี้ใช้รับรองเฉพาะตัวอย่างตามที่ได้รับมาทดสอบเท่านั้น
- ห้ามนำรายงานผลการทดสอบนี้ไปประกาศโฆษณา
- รายงานผลการทดสอบนี้ห้ามคัดลอกถ่ายทำสำเนาเฉพาะเพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นทำทั้งฉบับ

ภาคผนวก ง

เอกสารชี้แนะทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๒๘ ๐



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด

อ้างถึง คำขอขื่นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด ขอขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
พร้อมรายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และรายการสารมลพิษที่
จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด ขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๔๗ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑๐๓๔ หมู่ที่ ๓ ถนนรังสิต-ปทุมธานี ตำบลบางพูน
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

นางสาวศิวาพร พลชีพนโนภาพ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๗-ค-๐๐๐๑

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นายกิตติส สุขประเสริฐ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๗-จ-๐๐๐๑

๒) นายเชาวลิต อ่อนไสว ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๗-จ-๐๐๐๒

๓) นายอัครเดช เลิศกวีวงศ์ ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๗-จ-๐๐๐๓

๔) นายปรเมษฐ์ วงศ์กันยา ทะเบียนเลขที่ ว-๓๔๗-จ-๐๐๐๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขื่นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย และอากาศเสีย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์
จะต่ออายุหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบ
คำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขื่นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม ดำรงพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เซฟตี้ แพลน จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๔๗

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒๒๘ ๐

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

ขอข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๔ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 3 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
2	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
3	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Total Suspended Particulate	Isokinetic Sampling, Gravimetric Method ^[2] 3mg/L

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. United States Environmental Protection Agency. **Standards of Performance for New Stationary Sources**. 40 CFR 60. Appendix A, 2019.



ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๒ ๓ ๗ ๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอชวีอี จำกัด

อ้างถึง คำขอขันทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท เอชวีอี จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอชวีอี จำกัด ขอขันทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน พร้อม
รายชื่อผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์และรายการสารมลพิษ
ที่จะทำการวิเคราะห์ ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท เอชวีอี จำกัด ขันทะเบียนห้องปฏิบัติการ
วิเคราะห์เอกชน มีเลขทะเบียน ว-๓๕๘ สถานที่ตั้งเลขที่ ๖๐๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๔๖ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายเอกลักษณ์ สีสาบิหาร | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-ค-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวทิพวรรณ วงศ์บุญตัน | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-ค-๐๐๐๒ |
| ๓) นายพล ม่วงใหญ่ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-ค-๐๐๐๓ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวสุปรียา หล้าอิน | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๑ |
| ๒) นางสาวจิราภรณ์ ผงผานอก | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๒ |
| ๓) นายธรรมรัตน์ จิรยวัฒน์สุข | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๓ |
| ๔) นางสาวธนภรณ์ กำทา | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๔ |
| ๕) นางสาวณัฐรดา คงบัน | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๕ |
| ๖) นายฐานันท์ นิภารัตน์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๖ |
| ๗) นายมโนรล สุดจันทร์ | ทะเบียนเลขที่ ว-๓๕๘-จ-๐๐๐๗ |

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขันทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสียและอากาศเสีย ตามสิ่งที่

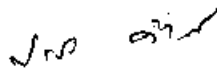
ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับ...

หนังสือฉบับนี้มีอายุครั้งละ ๓ ปี นับจากวันที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกหนังสือหากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนทั้งนี้สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายประสม คำรณพงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและเคอีนกัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเคอีนกัยมลพิษโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



เอกสารแนบท้ายหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท เอชวีอี จำกัด

เลขทะเบียน ว-๓๕๘

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๑ ๒ ๓ ๗ ๒

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๓๑ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 30 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldicarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
2	Aldicarb sulfone	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
3	Aldicarb sulfoxide	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
4	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
5	α -BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
6	Biochemical Oxygen Demand	5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[1]
7	Carbaryl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
8	Carbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
9	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[1]
10	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
11	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
12	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
13	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
14	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
16	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
17	Heptachlo Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic Method ^[1]
18	3-Hydroxycarbofuran	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
19	Methiocarb	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
20	Methomyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
21	1-Naphthol	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
22	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[1]
23	Oxamyl	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
24	pH	Electrometric Method ^[1]
25	Propoxur	High-Performance Liquid Chromatographic Method ^[1]
26	Sulfide	Iodometric Method ^[1]
27	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[1]
28	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[1]
29	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[1]
30	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[1]

อากาศเสีย (ปล่องระบาย) จำนวน 1 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Opacity	Ringelmann's Method ^[2] วิกิ

เอกสารอ้างอิง

1. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณเขม่าควันที่เจือปนในอากาศที่ระบายออกจากปล่องของหม้อน้ำของโรงงาน พ.ศ. 2549. ราชกิจจานุเบกษา. 4 ธันวาคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 125ง.

ภาคผนวก จ

เอกสารการสอบเทียบ
เครื่องมือตรวจวัดและวิเคราะห์



TECHNOLOGY PROMOTION ASSOCIATION (THAILAND-JAPAN)
CORPORATE SERVICES 3 : EQUIPMENT CALIBRATION AND TESTING SERVICES

534/4 PATTANAKARN ROAD SOI 18, SUANLUANG, SUANLUANG BANGKOK 10250

TEL. 0-2717-3000 FAX. 0-2719-9484

Cert.No.: 24TW74

Page.: 1 of 2

Certificate of Testing

Equipment : DO Meter
Manufacturer : Digicon
Model : DO-552SD
Serial No. : AG.35318
ID No. : -
Received Date : 05 April 2024
Test Date : 09 April 2024
Reference : 2404-0175DN-1
Submitted by : HVE Co.,Ltd
603 Soi Jarransanitwong 46, Jarransanitwong Road,
Bang Yi Khan, Bang Phlat Bangkok 10700
Laboratory Condition : Temperature (25 ± 5) °C
Humidity (50 ± 20) %
Test Procedure : In - house method : CP-CH9
by Comparison Technique with Azide Modification Method

Tested by : Walalak Sirithean

Approved by :

Approved Signatory

- () Uanopphol Harachai
(✓) Ponpan Paipim
() Saithip Meangmai

Issue Date : 10 April 2024

B 0338488



Cert.No.: 24TW74

Page.: 2 of 2

Condition of this result of calibration

1. Reference Standard Instruments :

This certification is traceable to the International System of Unit through the reference standards laboratory of Industrial Calibration Center, Technology Promotion Association (Thailand-Japan).

<u>Instruments</u>	<u>Serial No.</u>	<u>ID No.</u>	<u>Certificate No.</u>	<u>Due Date</u>
1. Burette	-	130BU10	23CG1172	22 Mar 2025
2. Balance	14233821	110RC001	23MM405	16 July 2024

2. Standard Material :-

<u>Material</u>	<u>Manufacturer</u>	<u>Lot.No.</u>	<u>Assay</u>
Sodium Thiosulfate pentahydrate	Merck	AM1763316	100.2%

Result : Dissolved Oxygen Meter Adjustment With Air 100 %

Dissolved Oxygen Probe No.: 07-07

Titration Method (Azide Modification Method) (mg/L)	DO Meter Reading (mg/L)	Standard Deviation (mg/L)
8.20	8.2	0.045

This report was certified only for the instrument we tested. It is allowable to use for study
Intend to use for advertising and referral purpose is prohibited. This report may not be reproduced
other in full, without written approval of the laboratory

-o0o-

a 1209346

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Temperature controlled enclosure (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : ET636-6

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 9982523-03

ID No. : 011

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (27.0 to 28.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaeo

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400047	67-400047-2	26 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-6

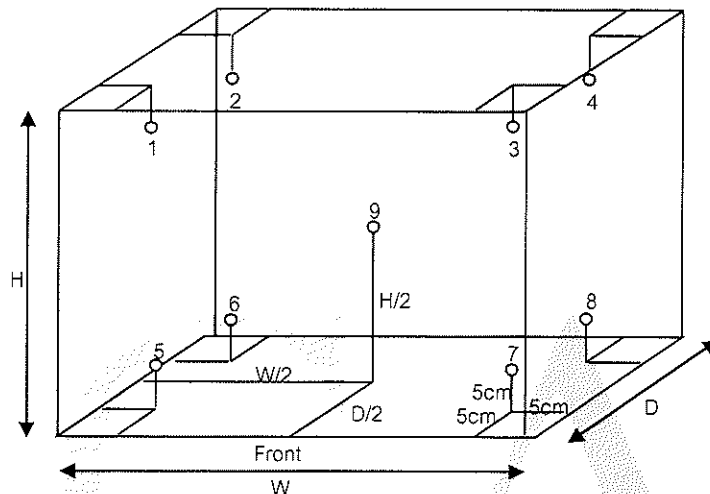
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.53 m

D = 0.43 m

H = 1.40 m

Capacity = 0.32 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (±°C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	21.0	21.0	20.24	20.19	20.28	20.16	20.15	20.08	19.95	19.87	19.98	0.36

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	21.0	21.0	0.3	0.1	0.6

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -

Signature



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-7

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Temperature controlled enclosure (Incubator)

Manufacturer : Lovibond

Model : DE-44287

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 0515/001080

ID No. : 112

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (27.0 to 28.0) °C

Relative Humidity : (50 to 55) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) V

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Kittisak Kokaeo

Calibration Method : CAL-M4004, TLAS G-20

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units
Standard Digital Thermometer with RTD Probe

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400046 & 400042	67-400047-1	25 Jul 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400216-7

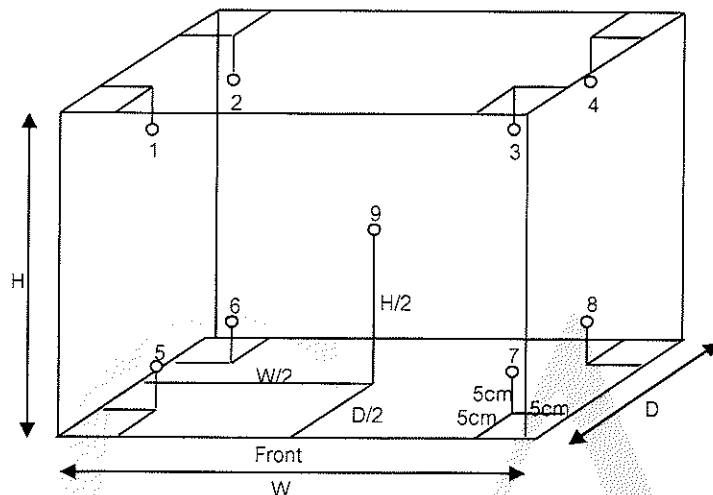
Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

This instrument was setting air ventilation at position 0 (close)



Inside of Chamber

W = 0.65 m

D = 0.60 m

H = 1.50 m

Capacity = 0.59 m³

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) @ Sensor No.									Uncertainty (± °C)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
20.0	20.7	20.7	20.18	20.05	20.06	20.11	20.08	20.00	20.03	20.04	20.01	0.30

Test Point (°C)	Setting Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (°C)	Overall Variation (°C)
20.0	20.7	20.7	0.2	0.0	0.2

Remark The uncertainty is not combine uniformity of the air chamber

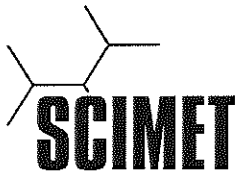
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2 , providing a level of confidence of approximately 95%

- o o o -

Handwritten signature





SCIMET Co., Ltd.
1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak,
Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email:scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239
<https://www.scimet.co.th>



Certificate No. C17240065

Calibration Certificate

Equipment	Oven		
Model:	UNB 500	Job No.:	KSMT2400663
Serial No.(or ID):	C507.1007 (012)	Received Date:	01 April 2024
Manufacturer:	Memmert	Issued Date:	03 April 2024
Condition:	In Condition	Page:	1 of 4
Ventilation Valve:	Closed	Shelves(pc.):	2

Customer

HVE Co., Ltd.
603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Place

HVE Co., Ltd. (Laboratory)
603 Soi Charansanitwong 46, Charansanitwong Road Bang Yi Khan, Bang Phlat, Bangkok 10700

Calibration Date

01 April 2024

Environment Condition

Temperature: 30.1 °C \pm 1.3 °C
Humidity: 60.9 %RH \pm 3.3 %RH

The Method used

In-house method, WI17, based on TLAS-G20

Traceability

This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through Quality Reborn Co.,Ltd.Certificate No. QR23-1906

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SCIMET Co., Ltd.

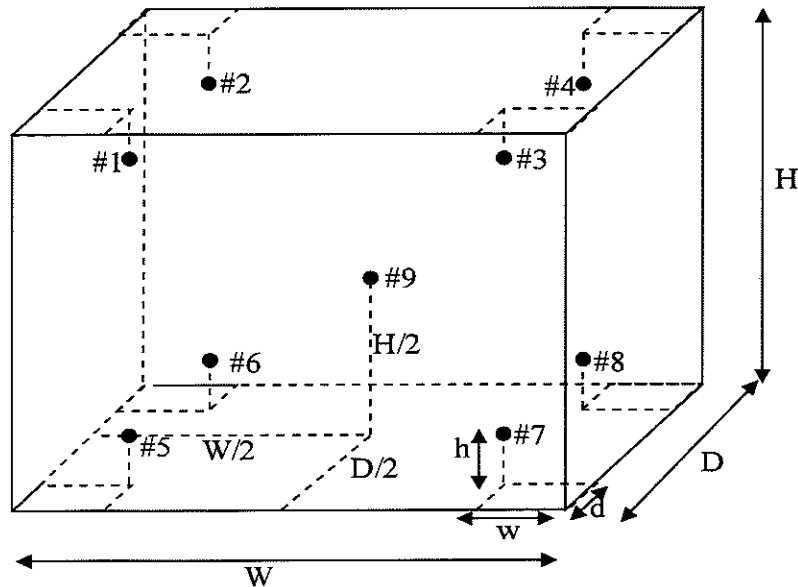
(Mr. Hattapong Pumnit)

Person in charge



(Mr. Thalerngkeat Pongngam)

Authorized signatory



Standard Installation Locations

Volume (Calibration Zone)= 6 (Liters)

Inside chamber: $W = 56$ (cm) $D = 40$ (cm) $H = 48$ (cm)

Standard Locations (#1, #2, #3, #4): $w = 20$ (cm) $d = 10$ (cm) $h = 15$ (cm)

Standard Locations (#5, #6, #7, #8): $w = 20$ (cm) $d = 10$ (cm) $h = 15$ (cm)

#9: Geometric center of the chamber

Position of Std	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
Channel of Logger	101	102	103	104	105	106	107	108	109

Definitions

Indicating Temperature: The average reading of indicating device which forms the integral part of the enclosure.

Measured Temperature: The average reading of standards at any positions or location.

Measured Uniformity: The maximum difference of measured temperatures between of any probes and the measured temperature at the reference location which are observed at same time or at close observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity with the chamber at steady-state. The reference probe is preferably located in the geometric center of the chamber.

Measured Stability: The one-half of greatest maximum difference of measured temperatures at any one probe.

Overall Variation: The difference of maximum and minimum measured temperatures throughout observation time.

Calibration Results:

Pre-Calibration

Desired	Setting	Indicating	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9
104.0	104.0	104.0	103.23	103.17	103.10	103.10	101.81	101.68	101.89	101.61	102.51

Without adjustment

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	104.48	0.48	0.39
#2	104.51	0.51	0.39
#3	104.43	0.43	0.39
#4	104.45	0.45	0.39
#5	103.20	-0.80	0.39
#6	103.11	-0.89	0.39
#7	103.27	-0.73	0.39
#8	103.07	-0.93	0.39
#9	103.87	-0.13	0.39

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
104.0	105.5	105.5	104.48	104.51	104.43	104.45	103.20	103.11	103.27	103.07	103.87	0.39

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
105.5	0.89	0.12	1.64

Note: * Maximum uncertainty of the each position

Without adjustment (Cont.)

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured Temperature (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
#1	181.05	1.05	0.49
#2	181.24	1.24	0.49
#3	180.99	0.99	0.49
#4	181.18	1.18	0.49
#5	179.64	-0.36	0.50
#6	179.63	-0.37	0.51
#7	179.84	-0.16	0.50
#8	180.00	0.00	0.50
#9	180.18	0.18	0.50

Temperature Distribution

Desired (°C)	Setting (°C)	Indicating (°C)	Measured Temperature at Spread Locations (°C)									Uncertainty (± °C)*
			#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
180.0	182.0	182.0	181.05	181.24	180.99	181.18	179.64	179.63	179.84	180.00	180.18	0.51

Chamber Characterization

Indicating (°C)	Measured Uniformity (°C)	Measured Stability (± °C)	Overall Variation (°C)
182.0	1.17	0.16	1.83

Note: * Maximum uncertainty of the each position

The End of Certificate

Statements of conformity:

This conformity certificate documents the validity of the following statements of conformity based on the measurement results of corresponding calibration certificate:

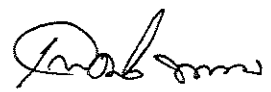
The correction of indication determined during calibration are under given measurement and environmental conditions and considering the expanded measurement uncertainty (coverage probability 95%) within the specification. The given measurement uncertainty already includes other all effects by according to the standard method, TLAS-G20. Therefore, those parameters have not

Tolerance and Decision rules:

Assessment of the conformity of the measurement device are done based on direct comparison of the relevant measurement results with the tolerances and decision rule are prescribed by the customer.

- Decision rule :**
- ☐ Choice A Binary Statement for Simple Acceptance Rule ($w = 0$), Specific Risk < 50% PFA.
 - ☒ Choice B Non-binary statement with guard band ($w = 1 U$), Pass or Fail Specific Risk < 2.5% PFA and Condition Pass or Condition Fail Specific Risk < 50% PFA.
 - ☐ Choice C Customer defined, Customers may define arbitrary multiple of r to have applied as guard band ($w = r U$) .
- ; PFA: Probability of False Accept




(Mr. Thalerngkeat Pongngam)
Authorized signatory

Without adjustment

Desired Temperature : 104.0°C

Tolerances : 1.0 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 105.5 °C

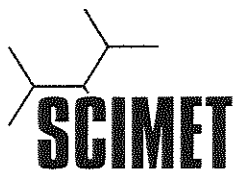
Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	104.48	0.48	0.39	1.0	Pass
#2	104.51	0.51	0.39	1.0	Pass
#3	104.43	0.43	0.39	1.0	Pass
#4	104.45	0.45	0.39	1.0	Pass
#5	103.20	-0.80	0.39	1.0	Condition Pass
#6	103.11	-0.89	0.39	1.0	Condition Pass
#7	103.27	-0.73	0.39	1.0	Condition Pass
#8	103.07	-0.93	0.39	1.0	Condition Pass
#9	103.87	-0.13	0.39	1.0	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

บริษัท ชายนันเมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239



Refer to Certificate No.: C17240065

Page: 2 of 2

Statements of conformity:(Cont.)

Without adjustment (Cont.)

Desired Temperature : 180.0°C

Tolerances : 2 °C

Measurement Temperature at Spread Locations, Indicating of Unit Under Calibration: 182.0 °C

Locations	Measured (°C)	Correction of UUC. (°C)	Guard band (W) (± °C)	Tolerance (± °C)	Conformity
#1	181.05	1.05	0.49	2	Pass
#2	181.24	1.24	0.49	2	Pass
#3	180.99	0.99	0.49	2	Pass
#4	181.18	1.18	0.49	2	Pass
#5	179.64	-0.36	0.50	2	Pass
#6	179.63	-0.37	0.51	2	Pass
#7	179.84	-0.16	0.50	2	Pass
#8	180.00	0.00	0.50	2	Pass
#9	180.18	0.18	0.50	2	Pass

Correction of UUC.* = Measured Temperature - Desired Temperature

The validity of the statements of conformity cannot be guaranteed for different places of use, environmental conditions or improper use.

The End of Statements of Conformity

บริษัท ซายน์เมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239

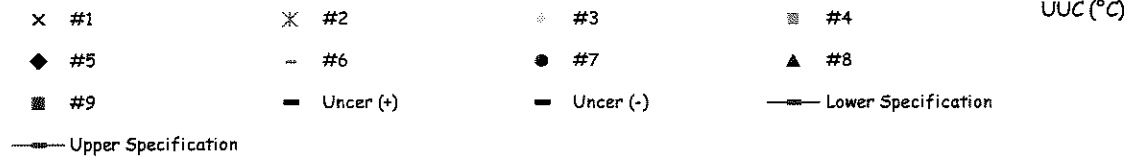
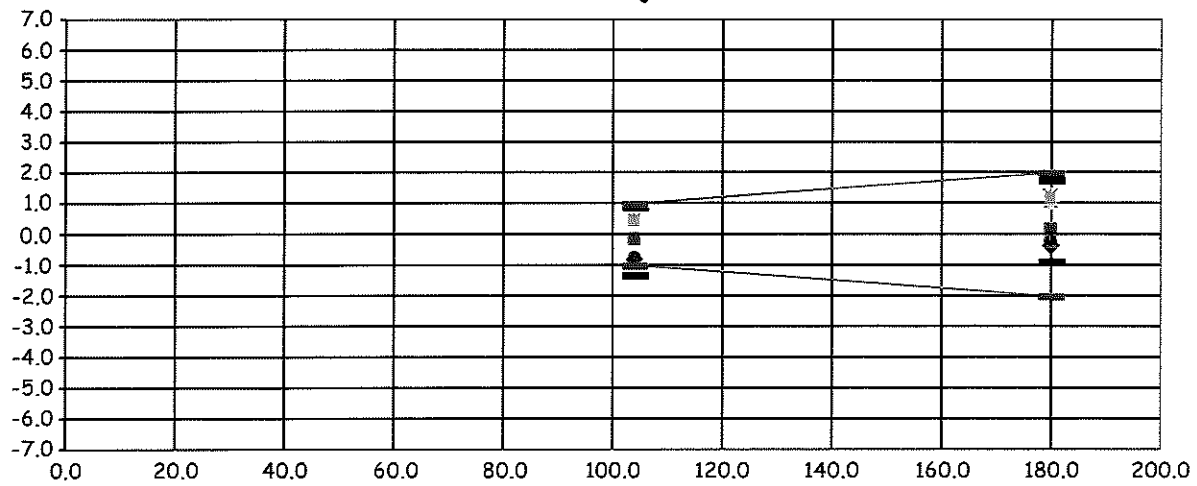
FC17-02: 30 MAY 2023

Corr_Distribution & Max_Measurement Uncertainty

Job_No. KSMT2400663

Without adjustment

Correction (°C)

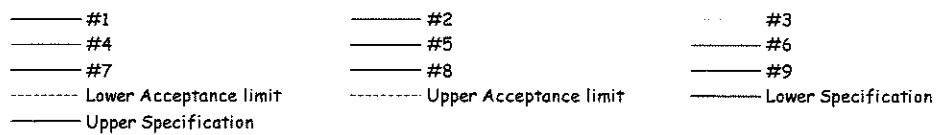
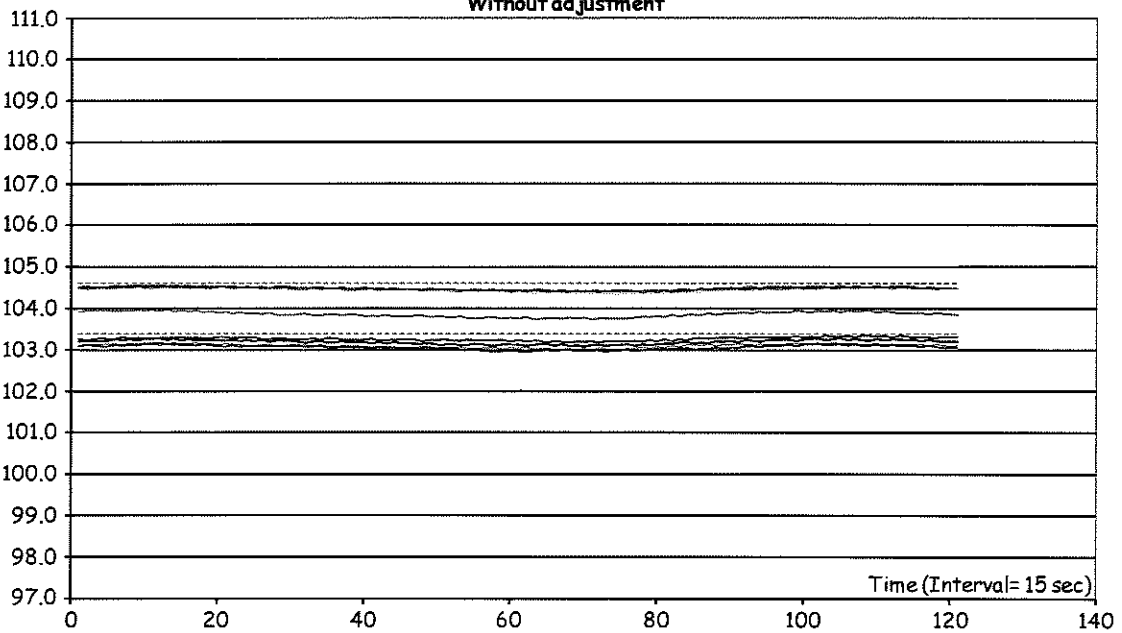


Temperature Distribution @ 104.0°C

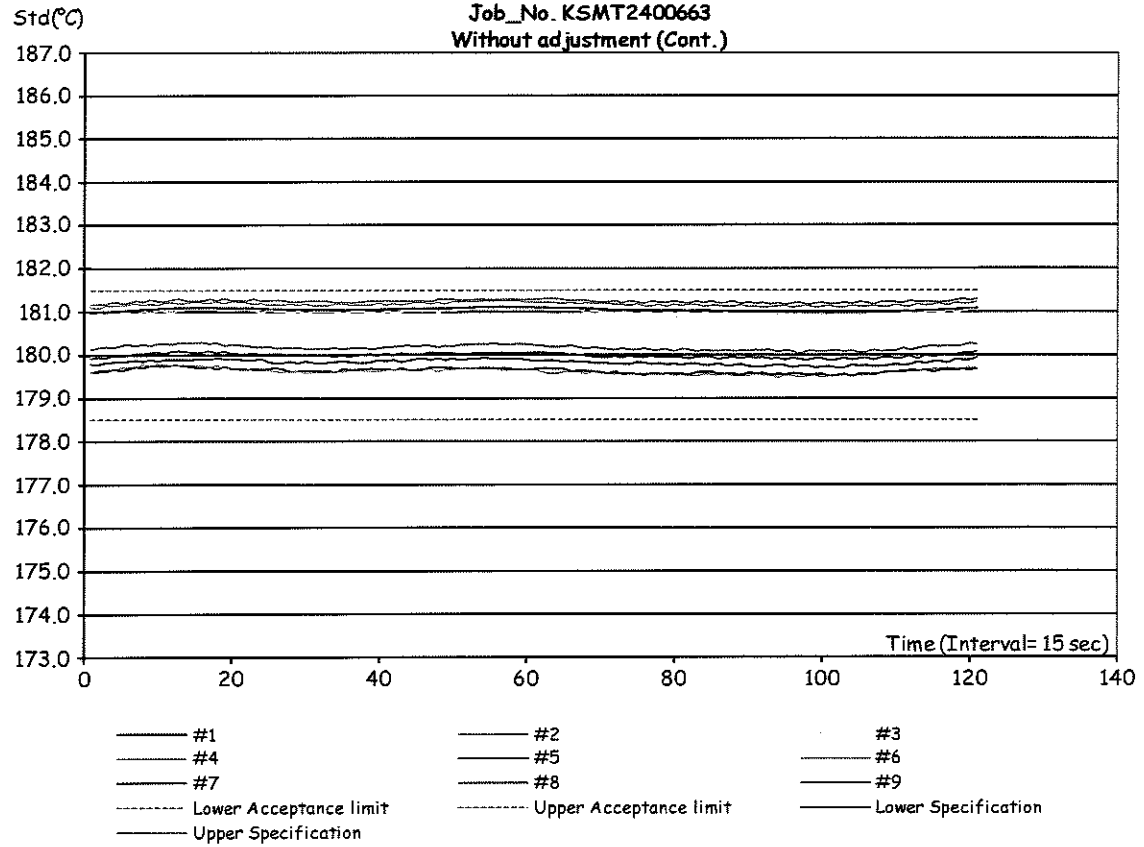
Job_No. KSMT2400663

Without adjustment

Std(°C)



Job_No. KSMT2400663
Without adjustment (Cont.)



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun Bangplad Bangkok 10700

Equipment : Digital Thermometer with Thermistor Probe (Temp pH)

Temperature Indicator

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A °C

Resolution : 0.1 °C

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Thermistor Probe

Model : N/A

Sheath Material : Stainless

Diameter : 3.5 mm.

Length : 100 mm.

Serial No. : N/A

ID No. : 08376721

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0) °C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Line Voltage : (229.0 to 230.0) VAC

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : This instrument was calibrated by In-house method comparison technique CAL-M4003 by compared with PRT in the liquid bath at the constant controlled temperature.

The temperature scale used was based on ITS-90

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Platinum Resistance Thermometer (PRT)

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400002	TT-0074-22	20 Jun 2024	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Standard Digital Thermometer

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400033	24E633	21 Feb 2026	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

Approved by :

(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



CAL

Calibratech Co.,Ltd.

7/106-7 Moo 2, Sukhaphrachasan 3 Rd., Bangpood, Pakkred, Nonthaburi 11120

Tel.(02) 964-6211 Fax.(02) 964-5155, e-mail : calibratech.cal@yahoo.com, calibratech.cal@hotmail.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-400222-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration : Without Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Function : Temperature measurement

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
100	25.002	24.8	0.2	0.19

Remark

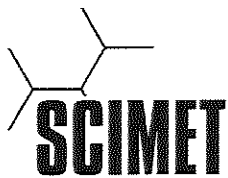
UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o0o -





ใบตรวจสอบสภาพเครื่องควบคุมอุณหภูมิ

เลขที่ใบงาน: KSMT2400663

ชนิดเครื่องมือ: Oven

รุ่น: UNB 500

หมายเลขเครื่อง: C507.1007 (012)

ตรวจสอบ (รับ)		รายการตรวจเช็ค	ตรวจสอบ (ส่ง)		หมายเหตุ
01 Apr 2024			01 Apr 2024		
ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ	
		General			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. สายไฟ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. การทำงาน Main Switch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. การทำงาน Selector Key	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. การแสดงผล Display	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. การทำงาน พัดลม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. สภาพ Lever of Ventilation valve	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. สภาพ Lever door open / close	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. สภาพ Door seal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. การทำงานของระบบ Safety	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10. การทำงานของระบบทำความเย็น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11. การทำงานของระบบทำความชื้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ไม่มี
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12. สภาพตัวเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13. สภาวะแวดล้อม ณ สถานที่ตั้งเครื่อง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ข้อแนะนำ :

Mr. Hattapong Pumnil

Service Engineer

บริษัท ชายนันเมท จำกัด (SCIMET CO., LTD.)

1194 Soi Wachirathamsathit 57, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260 Thailand
Email: scimet2022@gmail.com, Tel: 02 460 9239

FI17-00: 08 MAR 2023

Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co., Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46 Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : pH Meter with electrode

pH meter

Manufacturer : Hanna

Model : HI 2211

Range : N/A

pH

Resolution : 0.01 pH

Serial No. : 08376721

ID No. : N/A

Electrode

Model : HI 1131

Serial No. : 084809EN

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (25.0 to 26.0)° C

Relative Humidity : (40 to 45) %

Date of Received : 18 April 2024

Date of Calibration : 18 April 2024

Date of Issue : 19 April 2024

Calibrated by : Permpon Chanpu

Calibration Method : In-house method CAL-M4201 direct measurement by using standard voltage calibrator and using certified reference material (CRM)

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

1. Multiproduct Calibrator

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
400005	SG-E-00307/66	23 Aug 2025	National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

2. Certified Reference Material (CRM)

pH	Cert. No.	Lot No.	Exp. Date	Traceability
4.008	61293328	944535	27 Nov 2025	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
6.986	61281486	944537	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025
9.997	61281073	944536	17 Nov 2024	CPA Chem Ltd. Accredited to ISO 17034 and ISO/IEC 17025

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-420044-2

Page : 2 of 2

Result of Calibration :

UUC Condition As-Received : Good

Function : Electrical measurement

pH meter

Performing standard curve by Multiproduct Calibrator at pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Applied Voltage (mV)	Nominal Value (pH)	UUC Reading		Correction (mV)	Uncertainty (± mV)
			(pH)	(mV)		
4, 7	177.4800	4	4.00	177.3	0.2	0.12
	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
7,10	0.0000	7	7.00	0.0	0.0	0.086
	-177.4800	10	10.00	-177.4	-0.1	0.12

Function : pH meter with electrode

Performing a three - buffer standard curve using buffer nominal pH (4,7) and (7,10)

Adjustment Curve at nominal pH	Standard Buffer (pH)	UUC Reading (pH)	Correction (pH)	Uncertainty (± pH)
4, 7	4.008	4.01	0.00	0.010
	6.986	7.01	-0.02	0.011
7, 10	6.986	7.01	-0.02	0.011
	9.997	10.01	-0.01	0.014

Remark

UUC : Unit Under Calibration

This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95%

- o O o -

Handwritten signature



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 1 of 2

Submitted by : HVE Co.,Ltd.

603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road, Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700

Equipment : Electronic Balance

Manufacturer : SHIMADZU **Model :** AX200

Serial No. : D432620040 **ID No. :** 114

Capacity : 200 g **Resolution :** 0.0001 g

Environment : On site calibration was carried out at the Laboratory, HVE Co., Ltd.

Ambient Temperature : (30.8 to 31.6) °C

Relative Humidity : (50.4 to 53.4) %

Air Pressure : 1008.0 mbar

Date of Received : 17 April 2024

Date of Calibration : 17 April 2024

Date of Issue : 24 April 2024

Calibrated by : Akaradath Thippichai

Calibration Method : In-house method CAL-M2001 based on UKAS Publication ref : LAB 14

Edition 7 - November 2022

Reference Standard Instruments : This certification is traceable to the International System of Units

Standard Weights

ID No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
E261-E2624	C02232088	08 Nov 2024	National Institute of Metrology (Thailand), (NIMT)

Approved by :



(Surachai Promthong)

Laboratory Manager

The Uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Calibratech Co.,Ltd.



Certificate of Calibration

Certificate No. : 67-200134-1

Page : 2 of 2

Result of Calibration : After Adjustment

UUC Condition As-Received : Good

Departure of indication from nominal value

Nominal Value (g)	Correction (g)	Uncertainty \pm (g)	Error before Adjustment (g)
0.01	0.0000	0.00012	0.0000
0.1	0.0000	0.00012	0.0000
0.5	0.0000	0.00013	0.0000
1	-0.0001	0.00013	0.0000
10	0.0000	0.00013	-0.0002
20	0.0000	0.00014	-0.0003
50	0.0001	0.00015	-0.0004
100	0.0001	0.00020	-0.0007
150	0.0002	0.00038	-0.0014
200	0.0005	0.00038	-0.0019

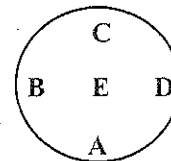
This result of calibration was found accurate as shown on date and place of calibration only.

This reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2.06$, providing a level of confidence of approximately 95%

Eccentric error

Load test : 50 g

A B C D E
0.0003 -0.0006 -0.0003 0.0006 0.0000 g



Repeatability

Load test : 200 g

Stdev. : 0.00005 g

- o o o -

Handwritten signature





BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 1 of 4

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Equipment	:	Spectrophotometer
Manufacturer	:	Thermo Scientific
Model	:	Genesys 10S UV-VIS
Serial No.	:	2L9Q310003
ID No.	:	071
Customer	:	HVE CO., Ltd.
	:	603 Soi Jarunsanitwong 46, Jarunsanitwong Road,
	:	Bangyeekun, Bangplad, Bangkok 10700
Location	:	แผนกน้ำบริโภค
Date of Receipt	:	18 November 2024
Date of Calibration	:	18 November 2024
Date of Issue	:	19 November 2024
Ambient Temperature	:	(25±10) °C
Relative Humidity	:	(60±20) %
Condition As-Received	:	Used Item

Calibrated by

Mr.Sompoph Duangnguan

Calibration Engineer

Approved by

(Ms. Jintana Sangthajaroenlap)

Calibration Manager

The reported expanded uncertainty of measurement was based on a combined standard uncertainty multiplied by a coverage factor k providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of Calibration Laboratory.

Indicated values are valid for the state of the Spectrophotometer at the time of calibration only.



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 2 of 4

CALIBRATION REPORT

Conditions of this result of calibration

1. Reference Standard Material :

<u>Material</u>	<u>Model</u>	<u>Serial No.</u>	<u>Cert.No.</u>	<u>Due date</u>
Holmium Glass Filter	RM-HG	24563	109211	13 February 2025
Didymium Glass Filter	RM-DG	24562	109212	13 February 2025
Neutral Density Filter	RM-1N2N3N	24568	109249	14 February 2025
Potassium Dichromate Solution	RM-06	24567	109222	13 February 2025

2. Traceability : This certification is traceable to the International System of Unit maintained at;

The Starna Scientific Ltd. Accredited Calibration Laboratory No. 0659.

3. Method of calibration :

The calibration procedure was carried out according to ASTM E275-08 (2022) and ASTM E925-09 (2014).

4. Result of calibration :

(☒) without adjustment

(☐) after adjustment

5. Equipment Specifications:

Spectral Bandwidth :	1.8	nm
Data Interval :	0.1	nm
Scan Speed :	Slow	nm/min



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel: +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 3 of 4

CALIBRATION REPORT

Wavelength Calibration

Certified Values of Reference Material	Nominal Value (nm)	UUC*Reading (nm)	Error (nm)	Uncertainty of Measurement (\pm nm)	k Factor
361.00	361.00	360.7	-0.27	0.13	2.00
536.66	536.66	536.6	-0.09	0.13	2.00
879.27	879.27	879.8	0.51	0.13	2.00

Photometric Calibration for Visible

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	k Factor
420.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5835	0.588	0.0045	0.0045	2.00
	0.725	0.726	0.0010	0.0045	2.00
	1.0367	1.038	0.0013	0.0045	2.00
440.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5662	0.567	0.0008	0.0045	2.00
	0.7106	0.709	-0.0016	0.0045	2.00
	1.0159	1.014	-0.0019	0.0045	2.00
465.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5257	0.529	0.0033	0.0045	2.00
	0.6682	0.669	0.0008	0.0045	2.00
	0.9547	0.955	0.0003	0.0045	2.00
546.1	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5226	0.524	0.0014	0.0045	2.00
	0.6939	0.693	-0.0009	0.0045	2.00
	0.9919	0.991	-0.0009	0.0045	2.00
590.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5567	0.558	0.0013	0.0045	2.00
	0.7502	0.749	-0.0012	0.0045	2.00
	1.0732	1.071	-0.0022	0.0045	2.00
635.0	Zero	0.000	0.0000	0.0028	2.00
	0.5643	0.565	0.0007	0.0045	2.00
	0.7299	0.729	-0.0009	0.0045	2.00
	1.0437	1.043	-0.0007	0.0045	2.00

Remark : Each individual filter is measured against the empty filter holder (blank) used to zero the Spectrophotometer.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration



BECTHAI BANGKOK EQUIPMENT & CHEMICAL CO., LTD.
CALIBRATION LABORATORY

99/9 Moo 2, Maha Sawat, Phutthamonthon, Nakhon Pathom. 73170. Thailand. Tel +66 3424 5299 Fax: +66 3424 5250
E-mail: bkk@becthai.com Website: www.becthai.com



Certificate No. : CAL-24-567

Page : 4 of 4

CALIBRATION REPORT

Photometric Calibration for UV

Wavelength (nm)	Certified Values of Reference Material (A)	UUC* Reading (A)	Error (A)	Uncertainty of Measurement (\pm A)	k Factor
235.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.7385	0.738	-0.0005	0.0081	2.00
257.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.8556	0.851	-0.0046	0.0081	2.00
313.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.2882	0.286	-0.0022	0.0081	2.00
350.0	Zero	0.000	0.0000	0.0050	2.00
	0.6346	0.632	-0.0026	0.0081	2.00

Remark : The Potassium Dichromate Filled cells are measured against a Perchloric acid blank.

Note:

UUC* : Unit Under Calibration

- End of Report -